



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato alla Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche "Approvazione Avviso pubblico ALISEI (Azioni col LIS per Educare e Istruire) – Legge Regionale 4 novembre 2022 n.20 – Anno 2024".

AVVISO

ALISEI (Azioni col LIS per Educare e Istruire)

L.R. 4 novembre 2022 n. 20

Anno 2024



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

ART.1 OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

La Giunta regionale, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 8 della Legge Regionale 4 novembre 2022, n. 20 "*Disposizioni per la promozione della lingua dei segni italiana (LIS) e della lingua dei segni italiana tattile (LIST) e di ogni altro mezzo finalizzato all'abbattimento delle barriere alla comunicazione*" e al fine di promuovere la cultura dell'inclusione e delle pari opportunità fin dall'età scolare, ha adottato la deliberazione n. 16/20 del 12 giugno 2024, approvata in via definitiva a seguito del parere favorevole acquisito dalla Commissione consiliare competente, con la deliberazione n. 26/10 del 24 luglio 2024, con la quale sono stati individuati gli interventi da realizzare, i soggetti pubblici e privati da coinvolgere nella loro attuazione, i criteri e le modalità di concessione ed erogazione dei contributi.

Con il presente Avviso, il Servizio Politiche Scolastiche della Direzione Generale della Pubblica Istruzione presso l'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport (di seguito "Servizio"), competente in materia, nell'ottica di garantire l'effettiva inclusione degli studenti con disabilità uditive all'interno della comunità scolastica e nella società in genere e di rendere effettivo il loro diritto allo studio, intende finanziare specifici progetti volti alla realizzazione delle seguenti linee di intervento:

- a) assistenza alla comunicazione e di interpretariato in LIS o LIST anche mediante l'utilizzo di programmi di riconoscimento vocale, metodi di sottotitolazione e utilizzo di ogni altro ausilio idoneo a consentire la partecipazione attiva, l'inclusione e il miglioramento dell'apprendimento degli studenti di tutte le scuole di ogni ordine e grado;
- b) sensibilizzazione sulle problematiche correlate alla disabilità uditiva, sulle differenti modalità di comunicazione e di avvicinamento alla LIS e alla LIST, rivolti agli studenti, alle famiglie, al personale scolastico docente e non docente;
- c) formazione e aggiornamento professionale mediante l'avvio di corsi rivolti al personale docente finalizzati all'acquisizione di specifiche competenze sulla disabilità uditiva nell'utilizzo della LIS e della LIST e di ogni altro mezzo, anche tecnologico, finalizzato all'abbattimento delle barriere alla comunicazione.

ART.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Artt. 3, 30, 33 e 34 della Costituzione;
- Legge 24 giugno 2010 n. 107 "*Misure per il riconoscimento dei diritti delle persone sordocieche*";
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 "*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c)*";



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- Legge 13 luglio 2015, n. 107 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- Legge regionale 25 giugno 1984 n. 31 *“Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate”*;
- Legge regionale 4 novembre 2022, n. 20 *“Disposizioni per la promozione della lingua dei segni italiana (LIS) e della lingua dei segni italiana tattile (LIST) e di ogni altro mezzo finalizzato all'abbattimento delle barriere alla comunicazione”*;
- DGR 16/20 del 12 giugno 2024 *“Programmazione delle risorse destinate alla promozione della lingua dei segni italiana e della lingua dei segni italiana tattile in ambito scolastico. Legge regionale 4 novembre 2022, n. 20 (Disposizioni per la promozione della lingua dei segni italiana (LIS) e della lingua dei segni italiana tattile (LIST) e di ogni altro mezzo finalizzato all'abbattimento delle barriere alla comunicazione), art. 2, comma 1”*;
- DGR 26/10 del 24 luglio 2024 *“Programmazione delle risorse destinate alla promozione della lingua dei segni italiana e della lingua dei segni italiana tattile in ambito scolastico. Legge regionale 4 novembre 2022, n. 20 (Disposizioni per la promozione della lingua dei segni italiana (LIS) e della lingua dei segni italiana tattile (LIST) e di ogni altro mezzo finalizzato all'abbattimento delle barriere alla comunicazione), art. 2, comma 1. Approvazione definitiva”*.

ART.3 SOGGETTI BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

I soggetti beneficiari dei contributi regionali per la realizzazione dei sopracitati interventi sono tutte le Istituzioni scolastiche, statali e paritarie, per le scuole di ogni ordine e grado della Regione Sardegna (dalle scuole dell'infanzia alle scuole secondarie di secondo grado), inclusi i CPIA.

Tali Istituzioni potranno stipulare accordi di rete, per la gestione associata dei progetti, redatti secondo il modello di cui all'**Allegato 1**.

La stipula di tali accordi di rete implica l'individuazione di una Istituzione scolastica capofila che dovrà presentare la domanda per la concessione del contributo regionale, in base a quanto previsto nell'art.5, e sarà il soggetto beneficiario del contributo regionale, qualora il progetto dovesse essere finanziato.

ART. 4 RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie complessivamente stanziare nel bilancio regionale nell'esercizio finanziario 2024 sul capitolo di spesa SC09.0183, per la realizzazione degli interventi di cui al presente Avviso sono pari a euro 400.000,00. La Regione Autonoma della Sardegna (di seguito “Regione”) si riserva di aumentare gli stanziamenti indicati, qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse, anche da fonti diverse.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Le Istituzioni scolastiche, individualmente o in forma associata, potranno presentare un solo progetto, per il valore massimo finanziabile pari a 20.000,00 euro.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

La domanda per la concessione del contributo regionale (di seguito "domanda"), corredata dalla necessaria documentazione, dovrà essere trasmessa unicamente per via telematica, a pena di esclusione, mediante il Sistema Informativo Per la gestione del processo di Erogazione e Sostegno (SIPES), appositamente predisposto dalla Regione, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://bandi.regione.sardegna.it/sipes>, selezionando il bando **ALISEI_2024**.

In caso di accordo di rete, la domanda dovrà essere presentata dall'Istituzione scolastica individuata quale capofila.

La domanda deve contenere la descrizione della proposta progettuale, inserendo obbligatoriamente i seguenti dati:

- Nominativo e recapiti del referente;
- Descrizione del progetto (titolo, scuole coinvolte, dati di contesto, finalità e obiettivi, attività che si intende svolgere nell'ambito delle linee di intervento di cui all'art.1, metodologie, materiali e supporti);
- Partecipanti alle attività progettuali;
- Componenti del Gruppo di lavoro;
- Dati economico – finanziari.

Alla domanda dovranno essere allegati, mediante caricamento nell'apposita sezione del SIPES, i seguenti documenti:

1. eventuale procura del rappresentante legale dell'Istituzione scolastica con cui nomina un suo delegato alla firma della domanda;
2. eventuale Accordo di rete tra le Istituzioni scolastiche, di cui all' **Allegato 1**;
3. eventuale dichiarazione di esenzione dalla ritenuta fiscale d'acconto del 4%, mediante la compilazione dell' **Allegato 2**, debitamente sottoscritta da parte del rappresentante legale delle Istituzioni scolastiche paritarie non comunali o suo delegato. In caso di assenza o di dichiarazione incompleta, sarà applicata la ritenuta di cui sopra.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Per accedere alla piattaforma SIPES, il rappresentante legale dell'Istituzione scolastica o un suo incaricato, deve autenticarsi con le proprie credenziali SPID rilasciate da un Gestore di Identità Digitale accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) o tramite Smart card (TS-CNS, CNS) precedentemente attivata presso uno degli sportelli abilitati.

E' necessario disporre di una casella di posta elettronica certificata (PEC), da indicare durante il caricamento della richiesta, nella fase di creazione del profilo dell'Istituzione scolastica statale o del soggetto gestore delle scuole paritarie, in cui si riceverà il messaggio di notifica al momento della trasmissione della stessa.

Il processo di caricamento della domanda prevede tre fasi:

- una prima fase in cui si deve creare il profilo dell'Istituzione scolastica (salvo il caso in cui esso sia già presente a sistema, in quanto si è partecipato ad altri bandi regionali gestiti con la stessa piattaforma¹);
- una seconda fase in cui si deve selezionare il bando ALISEI_2024 e "creare la domanda", inserendo i dati utili ai fini della presentazione della domanda e allegando la documentazione richiesta;
- una terza fase in cui si deve verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti, generare il file della domanda in formato PDF, controllarne l'esattezza, salvarlo sul proprio PC, farlo firmare digitalmente dal rappresentante legale dell'Istituzione scolastica o da un suo delegato, caricare nel sistema il file PDF debitamente firmato digitalmente e trasmetterlo online tramite la stessa piattaforma.

Nel caso in cui non sia possibile apporre la firma digitale, è necessario stampare il documento, farlo firmare dal rappresentante legale dell'Istituzione scolastica o dal suo delegato, aggiungere al documento firmato la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eseguire la scansione della domanda e del documento di identità in un unico file, caricare nel sistema il file medesimo (in formato PDF) così ottenuto e trasmetterlo online tramite la stessa piattaforma.

In caso di delega alla firma della domanda da parte del rappresentante legale delle Istituzioni scolastiche sarà necessario trasmettere la procura debitamente firmata e datata allegandola nell'apposita sezione del SIPES.

Il sistema informatico consente il salvataggio dei dati inseriti in bozza. Pertanto, sino al momento della trasmissione definitiva sarà possibile apportare modifiche senza dover creare nuove domande. Qualora si

¹ In caso di variazioni di indirizzo di posta elettronica certificata attinente ad un profilo precedentemente caricato, è necessario provvedere alla modifica dei dati inseriti nella sezione "Gestione anagrafica" del sistema SIPES.

Nel caso in cui, successivamente alla creazione del profilo nella piattaforma, sia mutato il rappresentante legale della scuola o il suo delegato alla firma, è necessario mettersi in contatto tramite e-mail con la società in house Sardegna IT che gestisce il sistema SIPES, seguendo le istruzioni indicate nell'articolo 12 del presente documento ed evidenziando l'esigenza di aggiornare il profilo esistente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

fosse proceduto con la trasmissione definitiva della domanda e si rendesse necessario apportare delle modifiche sarà, invece, necessario creare e trasmettere una nuova domanda.

Le domande dovranno necessariamente essere trasmesse online, pena la non ammissibilità, a partire **dalle ore 10.00 del giorno 5 Agosto 2024 sino alle ore 13.00 del giorno 18 settembre 2024**. Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema e presentare alcuna domanda.

Si precisa, infatti, che dal momento della scadenza dei termini le funzionalità del sistema online non saranno più disponibili. Gli eventuali utenti collegati, impegnati nella compilazione o nella modifica di una domanda, verranno disconnessi automaticamente dal sistema.

La domanda, inoltre, in ottemperanza alla normativa vigente, dovrà essere corredata dai dati identificativi della marca da bollo utilizzata, qualora dovuta. Tali dati dovranno essere inseriti nel sistema al momento della presentazione della domanda, compilando l'apposito spazio a ciò dedicato. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le Pubbliche Amministrazioni (ai sensi del DPR 642/1972 - Allegato B - art. 16). Gli altri soggetti eventualmente esentati a norma di legge dall'imposta di bollo dovranno indicare i motivi dell'esenzione nella domanda.

Nel caso di irregolarità relativa all'imposta di bollo, in applicazione del D.P.R. 642/1972, l'Amministrazione regionale provvederà a segnalare il mancato pagamento dell'imposta al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

ART. 6 ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La fase istruttoria delle domande prevede una preliminare verifica di ammissibilità, che sarà svolta dal Servizio al fine di esaminarne la correttezza sotto il profilo formale.

Saranno considerate inammissibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- presentate da soggetti privi dei requisiti e delle caratteristiche previsti dall'Avviso;
- prive di sottoscrizione;
- prive degli allegati richiesti;
- trasmesse con modalità non contemplate dall'Avviso.

Il Servizio si riserva di richiedere ulteriori documenti o specificazioni utili alla verifica prevedendo, in tal caso, un termine perentorio decorso il quale, in mancanza della produzione documentale richiesta, la domanda si considererà respinta. In caso di esito negativo della verifica di ammissibilità, il Servizio trasmetterà a ciascuna



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Istituzione scolastica una formale nota con cui si comunicheranno i motivi dell'esclusione e verranno concessi i termini di cui all'art. 10 bis della Legge n. 241/1990 per la trasmissione di eventuali controdeduzioni.

Le domande ammesse saranno sottoposte alla successiva fase di valutazione di merito nella quale sarà valutata la qualità del progetto attribuendo allo stesso un punteggio variabile alla luce dei criteri indicati nella tabella che segue.

Criteri di valutazione

MACRO CRITERIO	CRITERIO	PUNTEGGIO
QUALITÀ GRUPPO DI LAVORO	Percorso formativo sul linguaggio LIS o LIST svolto dai professionisti componenti del Gruppo di lavoro, con rilascio di attestato finale	1 punto per ogni percorso formativo non accademico 2 punti per ogni percorso formativo accademico 2 punti per il conseguimento del titolo in "Tecniche di traduzione e interpretazione" o "Interprete di Lingua dei Segni Italiana (LIS)" rilasciato da enti e istituzioni riconosciuti 1 punto per il possesso dell'attestazione di qualità rilasciata dalle associazioni professionali iscritte al MIMIT - ex MISE, ai sensi degli artt. 7 e 8 L. 4/2013 Sino a un massimo di 10 punti
	Esperienza pregressa dei professionisti componenti del Gruppo di lavoro nella conduzione di progetti finalizzati all'apprendimento, all'utilizzo e alla diffusione del linguaggio LIS o LIST	1 punto per ogni progetto condotto, incrementato di un ulteriore punto qualora sia stato svolto in ambito scolastico, per un massimo di 10 punti
MODALITÀ ORGANIZZATIVE SERVIZI DI ASSISTENZA E INTERPRETARIATO	Qualità e innovatività del servizio di assistenza e interpretariato finalizzato all'inclusione scolastica degli studenti	Da 1 a 5 punti
TIPOLOGIA E MODALITÀ DI IMPIEGO DEGLI AUSILI	Innovatività degli strumenti messi a disposizione	Da 1 a 3 punti



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E DI FORMAZIONE	Numerosità soggetti destinatari delle attività progettuali (alunni/studenti, docenti, altro personale scolastico, famiglie)	1 punto per n. complessivo di soggetti compreso tra 10 e 50 2 punti per n. complessivo di soggetti superiore a 50
	Coinvolgimento di Enti pubblici, associazioni onlus/sportive/ culturali/di volontariato e imprese locali nella promozione del progetto	1 punto per ogni soggetto coinvolto, sino a un massimo di 10 punti

ART.7 CONCESSIONE DELLA SOVVENZIONE

A seguito della fase di valutazione di merito di cui all'art. 6, sarà approvata, con apposita determinazione del Direttore del Servizio, la graduatoria dei progetti ammessi che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione: www.regione.sardegna.it, entro 60 giorni decorrenti dalla chiusura del termine per la presentazione delle domande.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari seguendo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento delle stesse.

Il Direttore del Servizio, con la determinazione di cui sopra, provvederà ad assegnare il contributo alle Istituzioni scolastiche i cui progetti si siano utilmente posizionati in graduatoria e a trasmettere loro una formale nota di ammissione alla finanziamento.

ART. 8 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo in favore delle Istituzioni scolastiche beneficiarie sarà effettuata nel seguente modo:

- liquidazione dell'intero importo assegnato a seguito della registrazione contabile dell'impegno di spesa, previa presentazione, esclusivamente per le Istituzioni scolastiche paritarie non comunali, di idonea polizza fideiussoria;
- liquidazione dell'importo rendicontato e valutato ammissibile, nei limiti dell'importo assegnato, a seguito della rendicontazione delle spese sostenute per le Istituzioni scolastiche paritarie non comunali che non presentano idonea polizza fideiussoria.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

La polizza fideiussoria presentata dalle Istituzioni scolastiche paritarie non comunali che intendono ricevere l'anticipazione del contributo assegnato, dovrà essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima semplice richiesta della Regione e dovrà altresì essere obbligatoriamente rilasciata da soggetti indicati dall'art. 2 del Decreto del Ministero del Tesoro 22.04.1997 ossia dalle banche (iscritte all'apposito Albo presso la Banca d'Italia), dalle imprese di assicurazioni indicate nella legge 10.06.1982 n. 348 e dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto dall'art. 107 del decreto legislativo 1.09.1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, iscritti al Registro Unico degli Intermediari presso l'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni).

Non saranno accettate le polizze fideiussorie rilasciate da banche, assicurazioni e altri intermediari finanziari in riferimento ai quali si siano verificate una o più delle circostanze di cui all'articolo 5 ("Limiti all'accoglimento di garanzie prestate in via professionale. Abrogazione dell'articolo 16 della legge regionale n. 5 del 2016") della L.R. n. 4/2021 e successive modificazioni e integrazioni.

L'esemplare di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà essere trasmesso al Servizio, successivamente alla registrazione dell'impegno di spesa in favore delle Istituzioni scolastiche beneficiarie, esclusivamente in formato digitale, generato nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel D.P.C.M. del 30.03.2009 e successive modifiche. All'esemplare generato in formato digitale devono essere apposte le firme digitali valide del Contraente (Rappresentante Legale del soggetto beneficiario del contributo o da suo delegato munito di specifica procura) e della persona fisica che impegna l'Organismo Garante, in modo che si possa verificare l'originalità e la corrispondenza del contenuto della polizza generata digitalmente, mediante accesso al sito istituzionale dell'Organismo Garante, secondo la vigente regolamentazione dell'AgID.

La polizza fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà avere durata ed efficacia minima di 18 (diciotto) mesi dalla data di stipula della polizza, rinnovabile sino alla conclusione delle attività di verifica/controllo dei rendiconti, con scadenza in data comunque non antecedente al 30/04/2026 e dovrà essere redatta conformemente allo schema allegato al presente Avviso (**Allegato 3**).

Dalla polizza fideiussoria, o da un'apposita lettera di accompagnamento, devono essere chiaramente rilevabili i dati societari della Società assicuratrice, compreso l'indirizzo PEC presso cui inviare le eventuali comunicazioni.

Eventuali altre condizioni generali o particolari comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione o, comunque, incompatibili con quelle indicate nello schema di polizza allegato non saranno accettate e pertanto si intenderanno nulle e/o inefficaci.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Ai sensi del D.M. 30/01/2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)", la liquidazione del contributo assegnato avverrà previo accertamento d'ufficio, da parte del Servizio, della regolarità contributiva dei soggetti beneficiari. In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni sul DURC Online in vigore dal 1° luglio 2015, in caso di accertata irregolarità contributiva da parte del beneficiario di sovvenzioni, contributi, sussidi o ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere da parte di amministrazioni pubbliche, il Servizio attiverà l'intervento sostitutivo previsto dalla legge.

La liquidazione del contributo concesso è, comunque, subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse nel bilancio di cassa regionale.

ART. 9 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

L'Istituzione scolastica beneficiaria del contributo regionale è responsabile della corretta esecuzione delle attività progettuali, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza e delle dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda.

I progetti ammessi al finanziamento dovranno realizzarsi entro il 31 dicembre 2024, salvo proroghe previamente autorizzate dal Servizio.

Le attività progettuali non potranno essere finanziate con altre risorse pubbliche o private. In particolare le attività di assistenza alla comunicazione, di cui alla linea di intervento a) dell'art.1, a valere sul contributo del presente Avviso non potranno essere finanziate con ulteriori risorse regionali o comunali già destinate all'assistenza alla comunicazione e all'autonomia degli studenti con disabilità.

Le stesse potranno essere avviate solo a seguito della formale comunicazione da parte del Servizio in merito alla regolare registrazione dell'impegno di spesa nel sistema contabile regionale.

ART.10 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili al contributo i compensi corrisposti al personale interno (docente e non docente) o esterno coinvolto nella realizzazione del progetto ed è riconosciuta quale spesa ammissibile forfettaria una somma pari a massimo il 30% dei compensi del personale, utilizzabile per l'acquisto di beni e servizi necessari alla realizzazione delle attività progettuali, nei limiti dell'importo del contributo concesso.

ART.11 RENDICONTAZIONE, CONTROLLI E REVOCHE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Le Istituzioni scolastiche beneficiarie dovranno inviare un rendiconto finale sull'utilizzo delle risorse e sulle modalità di realizzazione dei progetti, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, mediante la compilazione del modello di cui all'**Allegato 4** che dovrà essere trasmesso tramite PEC, all'indirizzo: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it, entro **il giorno 30 settembre 2025**.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione e nei casi di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 dello stesso DPR, anche successivamente alla totale erogazione del finanziamento. Qualora il numero dei progetti finanziati risulti inferiore o uguale a 5, la base campionaria del 5% sulla quale saranno effettuati i controlli sarà il numero dei documenti giustificativi dei compensi corrisposti al personale coinvolto. Qualora il numero di progetti finanziati risulti superiore a 5, la base campionaria del 5% sulla quale saranno effettuati i controlli sarà il numero dei progetti medesimi.

Il mancato utilizzo del contributo concesso o la mancata presentazione del regolare rendiconto implicherà la revoca totale dello stesso e il conseguente obbligo di restituzione all'Amministrazione regionale delle somme eventualmente ricevute a titolo di anticipazione. Il parziale impiego delle somme assegnate comporterà la revoca parziale delle stesse, la rideterminazione dell'importo originariamente assegnato e il conseguente obbligo di restituzione delle somme eventualmente ricevute a titolo di anticipazione.

Il provvedimento di revoca sarà disposto con Determinazione del Direttore del Servizio entro 30 giorni dalla notifica dell'avvio del procedimento stesso, salvo la possibilità di presentare memorie entro 10 giorni dal ricevimento di tale nota che sospenderanno i termini istruttori.

ART.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore pro tempore del Servizio Politiche Scolastiche, incardinato nella Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione.

ART.13 INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni inerenti l'Avviso potrà essere inviata una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: supportostudis@regione.sardegna.it, specificando nell'oggetto "**ALISEI**" ed indicando nel testo, oltre al contenuto della richiesta: il nome dell'Istituzione scolastica, il nominativo del referente e il relativo recapito telefonico.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Per informazioni, segnalazioni e richieste inerenti la procedura online informatizzata si deve inviare un'email (da un indirizzo di posta ordinaria) all'indirizzo: supporto.sipes@sardegna.it, specificando:

- Dati identificativi di chi effettua la segnalazione: Nome e Cognome
- Dati identificativi del soggetto proponente
- La problematica riscontrata
- Eventuali videate della schermata del sistema informatico nella quale si è riscontrata la problematica con l'evidenza della stessa.

Per informazioni correlate al processo di attivazione della TS-CNS è possibile:

- Consultare il sito web: <https://tscns.regione.sardegna.it>
- Inviare una mail tramite posta elettronica al seguente indirizzo:
tesseracto@regione.sardegna.it
- Contattare il Call center, indicato nella seguente pagina web:
<https://tscns.regione.sardegna.it/it/articoli/assistenza>

Per informazioni correlate al processo di creazione di credenziali SPID si può consultare la pagina web all'indirizzo: <https://www.spid.gov.it> o rivolgersi al proprio Identity provider, qualora si sia già in possesso di credenziali SPID.

Per informazioni correlate alla richiesta e utilizzo della CIE (Carta di Identità Elettronica) si possono consultare le istruzioni per l'uso, i tutorial e i contatti pubblicati sul sito del Ministero dell'interno dedicato: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it>

Per informazioni correlate alla procedura di accesso alla piattaforma SIPES è possibile contattare i servizi della Regione, come sotto indicato:

- Per assistenza accesso con SPID e CIE: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, esclusi i festivi, ai seguenti recapiti:
 - Telefono: 0702796325
 - E-mail: supporto.login@regione.sardegna.it



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- Per assistenza accesso con TS-CNS: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, esclusi i festivi, ai seguenti recapiti:
 - Numero verde 800.33.66.11
 - Da mobile o dall'estero: (+39) 0702796301
 - E-mail: tesseractivisardegna@regione.sardegna.it

ART.14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, e il Direttore del Servizio Politiche scolastiche pro tempore (in seguito "delegato del Titolare"), delegato in relazione ai procedimenti di competenza dal Direttore Generale della Pubblica Istruzione, a sua volta delegato dal Titolare ai sensi del Decreto Presidenziale n. 12 del 14.02.2024, informano ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità indicate nell'**Allegato 5**.

ART.15 PUBBLICITA' E ACCESSO AGLI ATTI

Il presente Avviso è pubblicato sul Buras e sul sito istituzionale della Regione nella sezione "Bandi e Gare" della Direzione Generale della Pubblica Istruzione. Il sito è raggiungibile al seguente indirizzo: www.regione.sardegna.it.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm., gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso il Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione sito in Viale Trieste n.186 Cagliari.

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi. L'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso.

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che introduce l'istituto dell'accesso civico, chiunque ha diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

informazioni "pubbliche" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria" e può, dunque, chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni, da essa detenuti, per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sui propri siti istituzionali. Il diritto di accesso civico deve essere esercitato secondo le modalità disponibili nel sito istituzionale della Regione, al seguente link:

<http://www.regione.sardegna.it/accessocivico/>.

ALLEGATI:

- Fac-simile accordo di rete (ALL.1)
- Dichiarazione esenzione ritenuta fiscale 4% (ALL.2)
- Fac-simile polizza fideiussoria (ALL.3)
- Rendiconto (ALL.4)
- Informativa per il trattamento dei dati personali (ALL.5)

Il Direttore del Servizio

Maria Antonietta Raimondo