



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec
Nazionalità
Data di nascita

MARINELLI FABIO

italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

NOVEMBRE 2004 – AD OGGI

Regione Autonoma della Sardegna
Viale Trento - Cagliari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico
Funzionario amministrativo, D3

Principali mansioni e responsabilità

Assessorato alla Difesa dell'Ambiente

Dal nov. 2004 in servizio presso il Servizio affari generali, legali, programmazione e controllo.

Principali attività svolte:

Segretario e componente della Commissione di disciplina dell'Ente Foreste della Sardegna.

Predisposizione atti amministrativi di competenza del servizio AA.GG. e memorie difensive sui ricorsi amministrativi contro RAS.

Partecipazione al gruppo di miglioramento "Buone prassi di cooperazione per l'aggiornamento e la valorizzazione dei sistemi informativi di ambiente e territorio: un caso di e-gov e innovazione".

Assessorato agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

Dal dic. 2005 in servizio presso il Servizio per il Sistema Informativo di base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) e per il superamento del digital divide.

Principali attività svolte:

Segretario della Commissione Permanente di accettazione e monitoraggio del progetto eGOS.

Segretario della Commissione giudicatrice per la fornitura di attrezzature informatiche, software e materiale di consumo per l'amministrazione regionale.

Predisposizione atti amministrativi per progetti di ICT e nello specifico: il Sistema informativo di base degli enti/agenzie regionali (SIBEAR), PEGASO, ANCI-Comunas e di e-Government per la Sardegna (eGOS).

Incarico di alta specializzazione per il monitoraggio, la rendicontazione e l'ammissibilità dei progetti ricadenti nella Misura 6.3 "Società dell'Informazione" del POR Sardegna 2000/2006 (ott. 08 / dic. 09)

Componente della Cabina di Regia del Progetto SIBAR (Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale).

Segretario del Comitato Direttivo del Progetto SIBEAR (Sistema Informativo di Base degli Enti ed Agenzie Regionali).

Referente per il monitoraggio dei progetti relativi alla linea di intervento "Società dell'Informazione" POR 2007/2013".

Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

Dal nov. 2009 in servizio presso il Servizio Sistema Informativo Territoriale Regionale.

Principali attività svolte:

Incarico di alta professionalità per la gestione di attività amministrative, contabili, atti e procedure di gara e contratti degli appalti, monitoraggio e rendicontazione progetti POR e Accordo di Programma Quadro (dic. 2009 – lug. 2010; nov. 2010 – dic. 2010; mar. 2011 – giu. 2011; sett. 2011 – dic. 2011).

Incarico di alta professionalità, studio e ricerca sull'analisi e gestione degli aspetti giuridico amministrativi connessi all'intervento dell'Anagrafe Immobiliare e delle risorse finanziarie necessarie alla sua realizzazione (giu 2012 – feb 2013).

Presidente della Commissione di verifica delle domande di partecipazione al "Progetto per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto di dotazioni informatiche e tecnologiche a favore delle Unioni di Comuni e Comunità Montane della Sardegna".

Responsabile del Settore Contabilità e certificazione della spesa (poi Amministrativo contabile) per lo svolgimento delle seguenti attività: gestione amministrativa degli appalti; raccordo con il servizio competente per la gestione giuridica e amministrativa delle fasi di gara e dei contratti; gestione dei pagamenti; - monitoraggio e certificazione della spesa (sett. 2013 – ad aprile 2018)

Componente dell'ufficio di controllo di I livello della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia (giu. 2014 – 2018)

Componente effettivo del Gruppo di Lavoro Interassessoriale incaricato di predisporre per l'Amministrazione Regionale un atto di regolamentazione interno per l'affidamento dei lavori pubblici mediante il sistema in economia di cui agli artt. 125 e 204, comma 4, del Codice e le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara (giu. 2013 – mar. 2014).

Responsabile del procedimento del contratto per la fornitura di servizi di digitalizzazione dell'Archivio Cartografico; per l'evoluzione del Sistema Informativo territoriale Regionale e dell'Infrastruttura dei dati territoriali; per la fornitura di foto aeree e ortofoto, DEM e DSM e di data base topografici dei centri urbani ed aeree abitate della Sardegna.

Responsabile del procedimento della gara di appalto a procedura aperta per il servizio di "Aggiornamento del Database Geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica" (dicembre 2015);

Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di predisporre il documento di progetto del Sistema unico di gestione dei beni paesaggistici e dei beni identitari della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia (ottobre 2015 – aprile 2016).

Responsabile del procedimento della gara di appalto mediante la procedura di cui all'art. 36 del Codice dei contratti per il servizio di direzione dell'esecuzione e componente della commissione di verifica di conformità del contratto per "Aggiornamento del Database Geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica" (2016-2017)

Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di predisporre il documento di progetto per la realizzazione di "Azioni per il rafforzamento delle competenze per il riordino del sistema delle autonomie locali e per la diffusione della cultura del paesaggio, dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PO FSE Sardegna 2014-2020 - Asse 4, Obiettivo tematico 11, Azione 11.3.3" della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia e della Direzione generale degli enti locali (giugno 2017 ad oggi).

Presidenza Direzione generale della Centrale regionale di committenza

Da maggio 2018 ad oggi presso il Servizio forniture e servizi e successivamente presso il Servizio spesa ICT ed e-procurement.

Principali attività svolte:

Responsabile del Settore forniture e servizi ICT gestione gli appalti relativi alle forniture e servizi in ambito ICT (Information Communication Technology), fino a gennaio 2020.

Responsabile del Settore beni e servizi informatici e di connettività coordinamento delle attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di beni e servizi di spesa ICT, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure.

Gestione le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti beni e servizi ICT.

Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT per richieste specifiche delle amministrazioni del Sistema regione e del Sistema dell'amministrazione territoriale e locale, che costituiscono il Sistema dell'amministrazione pubblica della Sardegna, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara; da gennaio 2020 ad oggi.

In particolare:

Responsabile del procedimento dell'appalto per la realizzazione e gestione del Sistema informativo del lavoro (affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale) per un valore complessivo pari a 26.535.073,95 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento dell'appalto per la realizzazione e gestione dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione per un valore complessivo pari a 30.125.000,00 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento dell'appalto per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità Software as a Service – SaaS per un valore complessivo pari a 7.496.600,00 IVA esclusa;

RUP e direttore dell'esecuzione del contratto per il "Servizio di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della Centrale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna" per un importo pari ad € 309.050,00 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto a misura per il "Servizio di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della Centrale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna" per un importo pari ad € 605.000,00 IVA esclusa;

Presidente della commissione di collaudo del contratto relativo alla fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto "Sistema informativo della Centrale di Committenza regionale" intervento SI-CC, per un importo pari ad € 2.509.391,94, IVA esclusa.

Presidente della commissione giudicatrice della "Procedura aperta informatizzata suddivisa in tre lotti, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi triennali di agenzia di stampa a favore del Consiglio regionale (Lotto 1: CIG 86396386D1; lotto 2: 8639684CC5; lotto 3: 8639692362)" bandita dal Consiglio regionale della Sardegna;

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento dell'appalto per la realizzazione dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE per un importo complessivo pari ad € 3.614.970,00 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento della fornitura delle infrastrutture hardware e software per la realizzazione della Centrale Unica di Risposta della Regione Sardegna con disaster recovery reciproco per l'attuazione del servizio del numero unico di emergenza europeo (NUE 112) per un importo a base d'asta pari ad € 779.580,24 IVA esclusa.

Responsabile unico del procedimento del servizio di PM e gestione operativa, di gestione sistemistica applicativa, manutenzione correttiva, adeguativa e personalizzazione moduli, help desk e supporto operativo della piattaforma di e-procurement Sardegna-CAT del Sistema informativo della Centrale di committenza regionale;

Referente operativo del Gruppo di Lavoro Sistemi informativi Rete Osservatori di ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

Responsabile unico di progetto del servizio di aggiornamento delle funzionalità e dei moduli della piattaforma di e-procurement Sardegna-CAT del Sistema informativo della Centrale di committenza regionale alle disposizioni del Codice dei contratti ed in particolare dalla parte II "Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti", comprensivo del servizio di gestione operativa e di PM, di gestione sistemistica applicativa, manutenzione correttiva e adeguativa, help desk e assistenza agli utenti, change management e personalizzazione dei moduli e delle funzionalità, set up e adeguamento funzionalità e moduli e servizio di migrazione e porting dei moduli in SaaS;

Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica - Direzione generale enti locali e finanze

Da febbraio 2024 ad oggi presso il Servizio forniture e servizi e successivamente presso il Servizio gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali.

Responsabile del Settore provveditorato.

Principali attività svolte:

- Gestione e monitoraggio contratti di fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici regionali;
- Gestione e monitoraggio contratti relativi alle utenze per il funzionamento degli uffici regionali;
- Centro stampa: riproduzione stampe e rilegatura documenti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

28 MAGGIO 2019

Certificazione di Project Manager in conformità alla Norma UNI 11648:2016 rilasciata da AICQ-SICEV e da CEPAS, Organismi di Certificazione (OdC) riconosciuti da ACCREDIA.

N. tessera 215 del 4 giugno 2019 scadenza 03.06.2025.

Certificazione delle competenze per la figura professionale del Project Manager, rilasciata da Organismi di Certificazione riconosciuti da ACCREDIA, che attestano il possesso delle competenze richieste in conformità alle Norme UNI di riferimento.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2003 AL GIUGNO 2004

Comune di Milis

Piazza Marconi, 4 – Milis

Ente Pubblico

Operatore Laureato

Assistenza alle categorie svantaggiate in cerca di occupazione ed alle imprese sui finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 1999 AL NOVEMBRE 2001

Confesercenti Regionale della Sardegna

Via Cavalcanti, 32 – Cagliari

Associazione di Categoria degli operatori del commercio, turismo e terziario.

Funzionario

Membro del Comitato Tecnico Operativo per l'attuazione dell'Accordo di Programma sull'internazionalizzazione delle imprese e le reti di Partenariato imprenditoriale fra la Regione Sardegna e le Organizzazioni Imprenditoriali, legge n. 37/98.

Direttore del Centro Formazione della Confesercenti provinciale di Cagliari. Responsabile corsi di formazione professionale abilitanti per Agenti e Rappresentanti di Commercio, Agenti di Affari in mediazione, Somministrazione alimenti e bevande, Settore merceologico alimentare.

Responsabile presso la Confesercenti Regionale della Sardegna del relais di Cagliari di Euro Info Centre IT 362 con sede a Firenze, in particolare, nei seguenti settori:

Punto di contatto (rete IG – Sviluppo Italia) per le imprese sulle principali leggi di agevolazione ed incentivazione del settore (L. 488/92 settore commercio e industria, L.R. 9/98, L.215/92, L.R. 37/98)

art. 9);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN PARTICOLARE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

MARZO – APRILE 2024

SNA – ITACA – MIT - IFEL

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020

Fra i principali argomenti:

- Il ciclo dell'appalto pubblico: dalla progettazione all'esecuzione
- Analisi della domanda
- Analisi dell'offerta: come costruire i fabbisogni
- Criteri di aggiudicazione e metodologie d'individuazione delle offerte anomale
- Strumenti di acquisto: accordo quadro, convenzioni, appalto singolo di lavoro
- Il PPP e concessioni
- La gestione dell'esecuzione contrattuale (riserve, varianti e revisione prezzi)

Attestato di partecipazione conseguito in data 24 aprile 2024 (durata 55 ore con superamento del Test finale)

SETTEMBRE 2023

SNA – ITACA – MIT - IFEL

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup

Fra i principali argomenti

- Il responsabile unico di progetto;
- La nuova programmazione;
- Suddivisione in lotti;
- Contratti sotto soglia;
- Le procedure di scelta del contraente;
- Il nuovo soccorso istruttorio;
- Il subappalto a cascata;

Attestato di partecipazione

6 – 13 - 17 FEBBRAIO 2023

Mediaconsult

Percorso formativo sul nuovo codice dei contratti

Fra i principali argomenti:

- Principio di risultato – principio della fiducia;
- Affidamento di lavori servizi e forniture;
- Sub appalto (a cascata);
- Appalto integrato;
- General Contracto.

Attestato di partecipazione

DICEMBRE 2022

Ministero delle Infrastrutture, ITACA, SNA e IFEL “Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup” Dalla programmazione alla progettazione”.

Attestato di partecipazione

GIUGNO 2022

Formazione Maggioli

Adeguamento prezzi lavori, servizi e forniture

Principali argomenti:

- Obbligo revisione prezzi d.lgs n. 163 del 2006;
- Obbligo revisione prezzi d.lgs. n 50 del 2016;
- Istruttoria revisione prezzi e clausola ANAC;
- Sentenze.

Attestato di partecipazione

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione</p>	<p>DICEMBRE 2021 – MARZO 2022</p> <p>Formazione Maggioli</p> <p>La gestione operativa degli appalti pubblici</p> <p>Il percorso formativo, articolato su 8 distinti incontri della durata singola di 4 ore (ore 9.00 – 13.00), analizza le fasi del cd. ciclo dell'appalto: programmazione, progettazione, affidamento, stipula ed esecuzione del contratto.</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli appalti pubblici dopo la L.108/2021 (conversione DL 77/2021) e le ultime novità (legge concorrenza, delega riforma Codice appalti, ecc.); - La programmazione e la progettazione dell'appalto e suddivisione in lotti; - Le Procedure sotto soglia, Mercato elettronico, Elenchi di operatori economici; - Il nuovo bando-tipo ANAC; - La gestione della gara, commissioni, accesso agli atti, accesso elettronico; - L'anomalia dell'offerta; - I criteri di aggiudicazione e le formule matematiche; - Il Subappalto, gli incentivi tecnici. <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione</p>	<p>13-14-15 OTTOBRE 2021</p> <p>Sportello Appalti Imprese</p> <p>Percorso di capacity building per la creazione di "Project management office" per la gestione di progetti pubblici.</p> <p>Principali argomenti:</p> <p>I progetti nel PNRR;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Project Management; - Il ciclo di vita del progetto; - Il modello PMI (initiating, planning, executing and closing); - La fase di identificazione e i principali deliverable; - Armonizzazione nella gestione dei progetti; - Le 10 aree di conoscenza nel PMI; - Definire la priorità nella programmazione; - Il Project Management Plan; - Il Processo di pianificazione; - Pianificazione della gestione delle comunicazioni; - Executing and closing. <p>Test finale e attestato di partecipazione</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione</p>	<p>20-21 APRILE 2021</p> <p>Mediaconsult</p> <p>Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" e l'aggiornamento del Piano Triennale ICT".</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli acquisti ICT nella normativa in materia di trasformazione digitale. - La strategia nazionale sulle infrastrutture dopo l'aggiornamento del Piano triennale per l'informatica nella PA; - Gli acquisti ICT delle pubbliche amministrazioni tra codice dei contratti pubblici e normativa di settore; - Il cloud computing; - L'acquisto del software e il riuso; - La sicurezza informatica e la protezione dei dati personali nel Procurement. <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>11 Febbraio 2021</p> <p>Project Management Institute</p> <p>Che cosa cambia con la nuova Norma ISO 21502:2020 "Project, programme and portfolio management - Guidance on project management".</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovazione è la trasformazione di una nuova idea in qualcosa di concreto e di economicamente vantaggioso nel rapporto con il mercato e in grado di generare un valore per l'organizzazione; - La capacità di innovare un fattore chiave per sostenere la crescita, la vitalità economica, l'aumento del benessere e lo sviluppo della società; - La gestione dell'innovazione come presidio organico, sistematico, strutturato, e di processi, risorse, strumenti e di un cambiamento nella cultura dell'organizzazione. - La norma ISO 56002 una guida per la creazione, l'implementazione, la manutenzione e il miglioramento continuo del sistema di gestione dell'innovazione. - L'organizzazione agile e il lavoro di squadra mitigare i rischi per il paziente;

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Creare processi agili nella gestione aziendale ordinaria di tutti i giorni; - Semplificazione nei processi amministrativi. <p>Attestato di partecipazione - Crediti formativi utili per il mantenimento dell'iscrizione ai Registri Professionali (AICQ-Sicev e Cepas)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15 GENNAIO 2021 - 20 DICEMBRE 2020</p> <p>Project Management Institute</p> <p>Progetti e Sistema di gestione dell'Innovazione secondo la ISO 56002</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovazione è la trasformazione di una nuova idea in qualcosa di concreto e di economicamente vantaggioso nel rapporto con il mercato e in grado di generare un valore per l'organizzazione; - La capacità di innovare un fattore chiave per sostenere la crescita, la vitalità economica, l'aumento del benessere e lo sviluppo della società; - La gestione dell'innovazione come presidio organico, sistematico, strutturato, e di processi, risorse, strumenti e di un cambiamento nella cultura dell'organizzazione. - La norma ISO 56002 una guida per la creazione, l'implementazione, la manutenzione e il miglioramento continuo del sistema di gestione dell'innovazione. - L'organizzazione agile e il lavoro di squadra mitigare i rischi per il paziente; - Creare processi agili nella gestione aziendale ordinaria di tutti i giorni; - Semplificazione nei processi amministrativi; <p>Attestato di partecipazione - Crediti formativi utili per il mantenimento dell'iscrizione ai Registri Professionali (AICQ-Sicev e Cepas)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione 	<p>5-6-7 MARZO 2019</p> <p>Mediaconsult</p> <p>PROJECT MANAGEMENT-Dalla ISO 21500 alla Certificazione Professionale: ISIPM-Avanzato</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UNI ISO 21500:2013 - Guida alla gestione dei progetti; - Ambiente e governance di progetto, valutazione del progetto; - Gestione del progetto in relazione ai processi correnti; - Ciclo di vita di progetto e di prodotto; - Gruppi di processi e gruppi tematici, interazione tra gruppo di processi; - Avvio del progetto, sviluppo del project charter e pianificazione del progetto; - Sviluppo dei piani di progetto; - Definizione dell'ambito, creazione della workbreakdownstructure (WBS) e definizione dell'organizzazione di progetto (OBS); - Definizione della sequenza delle attività e stima della durata delle attività; - Sviluppo del programma temporale (conoscenza ed applicazione di tecniche reticolari, del metodo CPM, del diagramma di GANTT); - Metodi di stima dei costi e pianificazione e stima delle risorse (Tecniche di livellamento ed ottimizzazione delle risorse), sviluppo del budget; - Identificazione dei rischi e valutazione e pianificazione della risposta ai rischi; - Pianificazione della qualità; - Pianificazione degli approvvigionamenti; - Controllo del lavoro di progetto, controllo (integrato) delle modifiche; - Controllo dell'ambito e controllo delle risorse e gestione del gruppo di progetto; - Controllo del programma temporale e dei costi; - Controllo dei rischi e controllo della qualità; - Metodi di rilevazione dello stato di avanzamento; - Conoscenza ed applicazione del metodo earnedvalue; - Stime a finire. - Chiusura di una fase del progetto - Raccolta delle lezioni apprese - Earned Value avanzato <p>ESAME - Certificazione ISIPM-Av (Istituto Italiano di Project Management)</p> <p>Iscrizione all'albo dell'Istituto Italiano di Project Management - Qualifica ai sensi delle Linee guida n. 3, «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23-24-25 GENNAIO 2019</p> <p>Mediaconsult</p> <p>PROJECT MANAGEMENT-Dalla ISO 21500 alla Certificazione Professionale: ISIPM-Base</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UNI ISO 21500:2013 - Guida alla gestione dei progetti - Il Project Management, strutture organizzative e progetti e program e portfolio management; - Governance dei progetti e processi di PM (Avvio, Pianificazione, Esecuzione, Controllo - Chiusura) contesto e gestione stakeholder; - Fasi del progetto (ciclo di vita), strategia di progetto, requisiti ed obiettivi - Gestione dell'integrazione di progetto, gestione dell'ambito e dei deliverable di progetto

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Titolo Tesi

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PUBBLICAZIONI

- Titolo
- Estremi della pubblicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Gestione dei tempi di progetto, gestione delle risorse di progetto e Gestione contrattualistica e acquisti di progetto;
- Gestione rischi di progetto, gestione dei costi di progetto e gestione configurazione e modifiche di progetto;
- Validazione dell'avanzamento di progetto, gestione delle informazioni e della documentazione di progetto;
- Gestione della qualità di progetto e Standard e normative.

ESAME - Certificazione ISIPM-Base (Istituto Italiano di Project Management)

OTTOBRE 2016 – OTTOBRE 2017

Master universitario di primo livello in "MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI PUBBLICI – MAAP

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata – Sardegna Ricerche".

Argomenti:

- Le basi organizzative del procurement management;
- La gestione della spesa ed il contesto del mercato;
- Strumenti ed organizzazione per gli appalti;
- Etica e procurement: il rapporto tra i player e con la società;
- Le condizioni per le strategie di acquisto: i settori merceologici e la qualità;
- La gestione della concorrenza e delle sue distorsioni;
- L'attuazione della procedura di affidamento: la definizione dei requisiti e gli atti di gara;
- La selezione degli operatori economici per l'accesso alle procedure di aggiudicazione;
- Le procedure di acquisto e il contenzioso;
- Gli appalti di lavori, impostazione, rischi, normative;
- Le collaborazioni pubblico-privato: concessioni, project financing, partenariato.

Master I livello conseguito in data 7 settembre 2018 con votazione 110/110.

Sportello unico virtuale dal riuso dell'applicazione al riuso delle informazioni attraverso la qualità del dato "Strategia di acquisto"

Dall'AA '87/88 all'AA '93/94

Università degli studi di Cagliari

Facoltà di Scienze Politiche.

Diritto internazionale pubblico e privato, diritto comunitario ed organizzazione internazionale; tesi in "Ambiente e Sviluppo nel diritto internazionale"

Laurea in Scienze politiche con votazione 107/110 conseguita in data 22.03.1995

Da settembre 1982 a luglio 1987

Istituto Scientifico statale

"Michelangelo".

Diploma scientifico

Istruzione di 2° grado

Il partenariato pubblico privato nell'ICT

l'Associazione Nazionale dei Manager degli Appalti e Approvvigionamenti Pubblici (A.N.M.A.A.P.)

<https://www.anmaap.it/il-partenariato-pubblico-privato-nellicit/>

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO B1

DISCRETO B1

BUONO

SPAGNOLO

DISCRETO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Fluente sui sistemi operativi Windows;

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Possiedo competenze di informatica utente del pacchetto Office.
Conosco le basi di alcuni linguaggi di programmazione su PowerBuilder della Powersoft, Jbuilder della Borland;
Fluente su programmi di navigazione e posta elettronica;
Nozioni sui sistemi informativi;
Nozioni sulle reti di telecomunicazione LAN, MAN e WAN e sulle tecnologie per la realizzazione di applicazioni su Internet-Intranet, sistemi di commercio elettronico ed e-business.

Acconsento al trattamento dei dati personali in base alla D.Lgs. n. 196/2003
Cagliari 2024

Fabio Marinelli