

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO MURA**

E-mail **antmura@regione.sardegna.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 luglio 2015 – attualmente**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Regionale di Programmazione – Regione Autonoma della Sardegna**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Regionale**
 - Tipo di impiego **Funzionario amministrativo a Tempo Indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario presso l'Area di lavoro "Cooperazione Territoriale Europea"**
Le principali mansioni sono:
 - Referente operativo Europe Direct Regione Sardegna
 - **Organizzatore di eventi, formatore e relatore** a beneficio di enti locali, studenti, insegnanti, professionisti, giornalisti sui seguenti argomenti: principi e tecniche di europrogettazione; finanziamenti diretti; finanziamenti indiretti; Cooperazione Territoriale Europea; Quadro Finanziario Pluriennale; Next Generation EU; monitoraggio civico; integrazione europea.
 - Attività di **comunicazione**.
 - Attività e **incontri istituzionali** a livello regionale, nazionale ed europeo.
 - Referente per la Regione Sardegna nel Comitato Nazionale del Programma **INTERREG Europe**.
 - Attività di **europrogettazione** per la partecipazione del CRP a bandi a finanziamento diretto: creazione di reti, sviluppo di idee progettuali, redazione budget, gestione amministrativa e finanziaria.
 - Project Manager progetto **INVECE** finanziato dal Programma INTERREG Francia Marittimo.
 - Project Manager progetto **ATM for SMEs**, finanziato dal Programma di Cooperazione interregionale INTERREG Europe.
 - Project Manager progetto **SUPERA**, finanziato dal Programma a finanziamento diretto Horizon 2020.
 - Redazione di **piani di lavoro**, piani di comunicazione, reportistica, redazione atti amministrativi e contabili inerenti le attività dell'Area di lavoro.
-
- Date (da – a) **Dicembre 2014 – 30 giugno 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Cagliari – Dipartimento di Ingegneria Civile, Sezione Trasporti**
 - Tipo di azienda o settore **Università**
 - Tipo di impiego **Project Manager**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle attività amministrative, finanziarie e di rendicontazione relativamente a progetti finanziati nell'ambito del Programma Innova.Re, dei Piani Nazionali di Sicurezza Stradale e del Programma Sardegna-Lombardia.

- Date (da – a) **Aprile 2014 – 31 dicembre 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Decimoputzu – Piazza Municipio, 1 Decimoputzu (Ca)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
 - Tipo di impiego **Responsabile della Comunicazione per il Progetto LANDCARE MED - Programma Enpi CBC MED**
 - Principali mansioni e responsabilità **Il Comune di Decimoputzu è capofila del Progetto LANDCARE MED finanziato nell'ambito del Programma ENPI CBC MED. Il budget è di 2 milioni di euro e il partenariato comprende 8 partner provenienti da Italia, Libano e Tunisia. In qualità di Responsabile della Comunicazione le principali mansioni sono:**
 - Definizione delle attività di comunicazione del progetto.
 - Coordinamento tra i partner per la gestione delle attività di comunicazione.
 - Definizione del budget e gestione delle gare di appalto relativamente alle attività di comunicazione
-
- Date (da – a) **Ottobre 2013 – 20 giugno 2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Servizi per le Imprese – Camera di Commercio di Cagliari Viale Diaz 221, Cagliari**
www.csimprese.it
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Project Manager progetto Foster in MED - Programma Enpi CBC MED**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Supporto in tutte le attività amministrative e di rendicontazione in capo al Centro Servizi relativamente al Progetto Foster in MED, finanziato nell'ambito del programma dell'Unione Europea Enpi CBC MED.
 - Gestione dei rapporti di partenariato in italiano, inglese e francese.
-
- Date (da – a) **1 luglio 2010 – 30 giugno 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente acque della Sardegna – Via Mameli 88, 09123 Cagliari**
www.enas.sardegna.it
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Esperto di progettazione comunitaria e relazioni internazionali**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Scrittura dei progetti e predisposizione del budget in risposta ai bandi: Enpi CBC Med (sia partner che capofila); Interreg IVC (partner); Acp Water facility (Capofila); Acp Water Governance (capofila); L.R. 19 (Partner); Settimo Programma Quadro (partner)
 - Attività di project management relativa al progetto TourMedEau finanziato nell'ambito del programma Enpi Ciudad: relazione coi partner in lingua inglese e francese; rendicontazione delle spese; partecipazione a missioni all'estero; attività amministrativa e di comunicazione necessaria al corretto svolgimento del progetto.
 - Attività di project management relativa ai progetti GoBenin, Ghana SOURCE (da capofila) e Arba Minch-Ethiopia (partner) finanziati nell'ambito del programma ACP Water Governance: relazione coi partner in lingua inglese e francese; rendicontazione delle spese; partecipazione a missioni all'estero; attività amministrativa e di comunicazione necessaria al corretto svolgimento del progetto.
 - Studio e individuazione dei partner con cui realizzare attività di cooperazione internazionale. Attività di monitoraggio su bandi nazionali e internazionali di interesse per Enas
 - Attività di project management dei progetti finanziati con fondi Enas: attività amministrativa, gestione e rendicontazione delle spese, e di comunicazione relativa ai progetti di cooperazione in Tunisia, Giordania, Afghanistan, Autorità Palestinese.
 - Comunicazione con i partner e con le istituzioni responsabili dei programmi di cooperazione in italiano, inglese e francese.
-
- Date (da – a) **28 dicembre 2008 – 4 dicembre 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **European Consulting Brussels – Rue de la Pépinière 1, 1000 – Bruxelles, Belgio**
www.ecbrussels.com
 - Tipo di azienda o settore **Società privata**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Europrogettazione

- Predisposizione documentazione per la partecipazione della società a bandi europei in campo energetico e ambientale (Settimo Programma Quadro, Life +, Intelligent Energy, EcoInnovation)
- Attività di fund raising e predisposizione di una newsletter informativa per i clienti sulle principali opportunità di finanziamento europeo sia mediante fondi diretti che indiretti (fondi strutturali FESR e FSE delle regioni italiane e delle nazioni dell'Europa centro orientale).
- Attività di consulenza in materia di Affari Comunitari. Studio del Recovery Plan. Partecipazione, in qualità di osservatore, ai lavori della Commissione Parlamentare ITRE e, on-line, dei lavori del Consiglio. Scrittura di note e report di aggiornamento per il cliente.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2 maggio 2006 – 23 dicembre 2008

Ente Foreste della Sardegna – Viale Merello 86, 09123 Cagliari

www.sardegnaforeste.it

Ente Pubblico

Web Content Manager e Comunicazione

- Gestione del sito web www.sardegnaforeste.it, attività di coordinamento tra le varie risorse e sedi dell'Ente Foreste e responsabile dei contenuti del sito. Redazione articoli, gestione documenti e libri, scelta titoli, abstract, e immagini (dall'acquisto alla preparazione per la pubblicazione).
- Redazione di comunicati stampa e cura dei rapporti con giornali regionali e nazionali e riviste specializzate in tematiche ambientali.
- Attività di gestione di pubbliche relazioni con istituzioni affini all'Ente Foreste per scambio di materiali, redazione brochure o documenti, organizzazione di eventi.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

25 GIUGNO 2007 – 30 OTTOBRE 2007

Formez Centro Formazione e studi – Via Roma 83, 09124 Cagliari – tel.070679561

www.formez.it

Ente Pubblico

Web Content Manager - Informatore comunitario

- Gestione della sezione del sito www.europa.formez.it dedicata all'obiettivo Convergenza per il ciclo di programmazione europea 2007 – 2013.
- Ricerca e organizzazione delle informazioni sulla programmazione e sull'attuazione degli interventi dei Fondi strutturali 2007-2013 nelle Regioni inserite nell'obiettivo Convergenza attraverso il presidio delle fonti informative istituzionali (siti web delle amministrazioni centrali e regionali italiane) on line.
- Redazione e pubblicazione di notizie, schede informative e documenti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1 ottobre 2005 – 31 marzo 2006

Studio Italia Olasz Iskola – Bajcsy-Zsilinsky ut 33, 1065 Budapest (Hu) – tel. 003613199039

www.studioitalia.hu

L'esperienza lavorativa si inserisce nell'ambito del programma di formazione post-laurea "In Time 36", borsa di mobilità internazionale organizzata in partnership dall'Università di Cagliari e dalla Regione Sardegna.

Società privata

Assistente amministrativo - progettazione europea

- **Europrogettazione:** redazione modulistica per partecipazione *Progetto Lingua – Insegnamento e apprendimento delle lingue*, Azione 4 del Programma Socrates 2000-2006. Gestione dei rapporti coi partner e attività di comunicazione sullo stato di avanzamento dei lavori.
- Pubbliche relazioni con le varie realtà italiane presenti nell'area: Camera di Commercio Italiana in Ungheria (CCIU), l'Istituto di Cultura, l'ambasciata, varie aziende italiane presenti nel territorio.
Gestione del sito web www.studioitalia.hu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da febbraio 2008 – marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Progettazione Europea: CRENoS** – Centro Ricerche Economiche Nord-Sud
<http://www.crenos.it/>
Diritto dell'Unione europea; Metodologie partecipative (Metaplan, Gopp); politiche comunitarie e aiuti di stato; Animazione territoriale; politiche del territorio; politiche per l'innovazione; Tecniche e strumenti di progettazione; logical framework approach; project cycle management; Budget; Statistica;
Esperto in Progettazione europea
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica
- Date (da – a) Da A.A. 1999/00 ad A.A. 2003/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari – Facoltà di **Scienze Politiche** – Laurea V.O.
Diritto internazionale; economia politica; storia; relazioni internazionali
Dottore in Scienze Politiche con votazione di 110\110 e la lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

HO CONSEGUITO LA CERTIFICAZIONE **CAE** RILASCIATA DALL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE., PARI AL LIVELLO **C1** DEL *Common European Framework of Reference for Languages*, sostenuto a giugno 2008.

FRANCESE

HO CONSEGUITO LA CERTIFICAZIONE **DELFF** PARI AL LIVELLO **B2** DEL *Common European Framework of Reference for Languages*, sostenuto a febbraio 2012.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima capacità comunicative e nell'elaborazione di testi scritti.
Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e PowerPoint)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).