

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lilliu Cinzia
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Cagliari 18/07/1971
E-mail	clilliu@regione.sardegna.it ; cinlilliu@gmail.com
Pec	cinzialilliu@pec.it

POSIZIONE RICOPERTA
Dal 18/10/2011 alla data
odierna

Dirigente appartenente al ruolo unico della Regione Autonoma della Sardegna (matricola 003293)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 11/09/2023 – in corso

Principali mansioni e
responsabilità

Direttore del Servizio di supporto alla gestione delle risorse comuni

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Garantisce supporto al Direttore generale:

- nell'ideazione, nella gestione e nello sviluppo di azioni, programmi e interventi finalizzati alla valorizzazione delle risorse umane in carico all'Assessorato, comprensive delle misure occorrenti per l'attuazione delle direttive in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne sul lavoro;
- nella cura della formazione, dell'aggiornamento e della riqualificazione professionale del personale;
- nell'individuazione di adeguate soluzioni individuali organizzative ed incentivanti per il personale in carico presso tutte le sedi della Direzione generale;
- nello svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi all'organizzazione delle risorse umane in carico all'Assessorato;
- nello svolgimento degli adempimenti datoriali per il personale della lista speciale istituita dalla L. R. n. 3/2008;
- nella programmazione e nella gestione dei piani di formazione professionale dedicata al personale della lista speciale istituita dalla L. R. n. 3/2008;
- nella cura delle relazioni sindacali con le OO.SS. rappresentative del personale del comparto della formazione professionale;

Inoltre, garantisce supporto al Direttore generale, all'Ufficio del Direttore generale e agli altri Servizi della Direzione generale per:

- le attività di supporto logistico in tutte le sedi operative nel territorio regionale;
- i trasferimenti dei contributi annui per il funzionamento degli enti della Regione di competenza della Direzione generale;
- la corretta attuazione degli adempimenti per la sicurezza dei luoghi di lavoro sul territorio regionale in stretto raccordo con la Direzione generale degli Enti locali;
- il coordinamento delle attività relative all'utilizzo dei mezzi di trasporto in carico all'Assessorato nel territorio regionale;
- la corretta gestione delle risorse tecnologiche a disposizione della Direzione generale;
- la corretta gestione degli archivi correnti e di deposito della Direzione generale;
- la corretta gestione degli adempimenti connessi con la tenuta degli inventari dei beni mobili in stretto raccordo con la Direzione generale degli Enti locali;
- la corretta gestione degli adempimenti in materia di valutazione delle risorse umane;
- la corretta attivazione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi negli ambiti di competenza del Servizio;

- la corretta amministrazione e gestione contrattuale e finanziaria delle operazioni (ivi compresi gli adempimenti connessi al recupero crediti);
- la tempestiva comunicazione degli elementi di competenza e di conoscenza in materia di anticorruzione, privacy, contenzioso, trasparenza e, in generale, relativi a tutte le problematiche giuridiche trasversali che necessitano un coordinamento a livello di Direzione generale;
- l'attività di monitoraggio quotidiano dei flussi documentali di interesse del Servizio e la corretta assegnazione dei medesimi ai diretti interessati;
- il corretto funzionamento di un sistema di reporting e la tempestiva segnalazione alla Direzione generale di criticità e altre istanze operative di qualsiasi genere che non possano essere affrontate autonomamente a livello di Servizi;
- il flusso continuo di informazioni verso il Direttore generale, l'Ufficio del Direttore generale e gli altri Servizi della Direzione generale per il continuo miglioramento delle politiche e dei processi di attuazione delle medesime.

Dal 04/07/2019 al 30/06/2023

Principali mansioni e
responsabilità

Direttore generale della Centrale regionale di committenza

- Funzioni connesse al ruolo apicale di "Centrale Regionale di Committenza" (artt. 3, comma 1, lettera i, e 37, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016) a favore del Sistema Regione, degli enti locali (legge regionale n. 2 del 2016) e delle altre pubbliche amministrazioni interessate aventi sede nel territorio regionale
- Funzioni connesse al ruolo di Soggetto aggregatore regionale (articolo 9 del D.L. n. 66/2014, convertito con legge n. 89/2014 e all'articolo 3, comma 1, lett. n), del D.Lgs. n. 50/2016)
- Gestione e sviluppo della piattaforma telematica regionale per la gestione delle gare e per la gestione degli elenchi di operatori economici qualificati per l'affidamento di lavori e di servizi di ingegneria e architettura
- Titolare dell'operazione Sistema informativo della centrale di committenza di cui alla Programmazione Unitaria 2014-2020 Strategia 11 "Semplificazione e qualità istituzionale. Priorità 11.1 Agenda Digitale della Sardegna";
- Gestione e sviluppo della Centrale acquisti territoriale - CAT Sardegna e del Mercato elettronico regionale (articolo 3, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016)
- Attività di promozione e sviluppo della diffusione dell'e-procurement verso gli Enti attraverso il supporto giuridico amministrativo, la consulenza e la formazione sull'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti innovativi di acquisto
- Gestione dell'intero ciclo di acquisizione di beni e servizi di competenza della Direzione generale
- Responsabile dell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) ex art. 33-ter del D.L. 18.10.2012, n. 179, nella persona del Direttore generale
- Gestione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Amministrazione regionale ex art. 21 del D. Lgs. 50/2016
- Attività di programmazione e pianificazione del Soggetto Aggregatore
- Gestione delle convenzioni e accordi quadro stipulati (articolo 26 della legge n. 488/1999);
- Attività di sviluppo del green public procurement in Sardegna, in stretto raccordo con le competenti direzioni regionali
- Attività di monitoraggio dei livelli qualitativi delle forniture e dei servizi relativamente alle procedure di gara aggregate direttamente gestite
- Attività di supporto nella predisposizione dei contratti e verifica dei capitolati disposti dagli Assessorati
- Responsabile della costituzione delle commissioni giudicatrici delle procedure gestite dalla CRC
- Coordinamento delle attività con l'Azienda della Tutela della Salute e di seguito ARES
- Partecipazione al Tavolo dei Soggetti Aggregatori e ai Gruppi di lavoro nazionali per la redazione di Linee Guida
- Gestione finanziaria e monitoraggio delle risorse e degli obiettivi assegnati alla Direzione generale
- Analisi e studio della normativa in materia di contrattualistica pubblica
- Gestione del contenzioso
- Attività di gestione del personale

- Coordinamento degli adempimenti di amministrazione aperta, la tenuta del protocollo informatizzato e coordinamento del presidio SIBAR-SB, dei flussi documentali digitali e posta elettronica certificata
- Gestione sistemistica e delle risorse informatiche, assistenza tecnica e gestione dei software di base
- Coordinamento degli adempimenti per la prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza
- Coordinamento degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali

In qualità di Direttore generale della CRC ha inoltre curato le sottoelencate procedure di gara:

- | | |
|-----------|---|
| Anno 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura di dialogo competitivo, ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in appalto dei lavori di riqualificazione energetica di immobili di edilizia residenziale pubblica in proprietà e gestione dell'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa AREA mediante i benefici fiscali di cui al D.L. n. 34 del 19.05.2020 per un importo complessivo di € 105.239.680,00 IVA esclusa |
| Anno 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di istruttoria e della gestione operativa delle domande di agevolazione relative agli interventi di sostegno pubblico alle imprese operanti nel settore del commercio, previsti dalla legge regionale 3/2022, art. 7, commi 1, 2, 3, e relative direttive di attuazione approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 20/52 del 30 giugno 2022 per un importo complessivo di € 500.000,00 IVA esclusa |
| Anno 2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione CONSIP – Appalto specifico indetto dalla Centrale regionale di committenza per la fornitura di prodotti farmaceutici destinati alle Aziende sanitarie della Regione Sardegna - Medicinali 12 per un importo complessivo di € 189.467.476,00 IVA esclusa • Procedura aperta per l'affidamento di fattori VIII da DNA ricombinante, somatropina, epoetina alfa e immunoglobulina umana ev - medicinali ed. 13 destinati alle aziende sanitarie della Regione Sardegna per un importo complessivo di € 76.492.920,00 IVA esclusa |
| Anno 2020 | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione CONSIP – Appalto specifico indetto dalla Centrale regionale di committenza per la fornitura di prodotti farmaceutici destinati alle Aziende sanitarie della Regione Sardegna - Medicinali 8 per un importo complessivo di € 1.689.963.098,87 IVA esclusa • Procedura aperta suddivisa in 4 lotti e finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti degli immobili in uso alle Amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna per un importo complessivo a base d'asta pari a € 40.000.000,00, IVA esclusa • Procedura aperta suddivisa in 29 lotti per l'affidamento della fornitura di suture destinate alle Aziende sanitarie e ospedaliere della Regione Autonoma della Sardegna - prima edizione per un importo complessivo a base d'asta pari a € 17.304.844,00 IVA esclusa • Procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività della Centrale regionale di committenza di importo complessivo pari a € 750.000,00 IVA esclusa |
| Anno 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Procedura aperta suddivisa in 12 lotti, per l'affidamento del servizio di vigilanza armata, altri servizi e portierato presso gli immobili delle Amministrazioni del territorio della Regione Autonoma della Sardegna per un importo complessivo di € 228.719.617,65 oltre IVA • Procedura aperta suddivisa in sette lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale, ai sensi del DM 9 novembre 2016, e altri servizi rivolto alle Aziende sanitarie e ospedaliere della Regione Autonoma della Sardegna per un importo complessivo di € 154.611.342,00 oltre IVA • MEDICINALI 6 - Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, suddivisa in 66 lotti, per l'affidamento di medicinali ed.6 destinati alle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna per un importo complessivo di € 132.368.172,87 oltre IVA • Procedura negoziata articolo 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento del "Servizio di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della |

Dal 25/11/2021 al 03/03/2022

Direttore generale dell'Ufficio dell'autorità di gestione del programma operativo ENI CBC Bacino del mediterraneo

Principali mansioni e responsabilità

- Attività di gestione del Programma operativo congiunto ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007 – 2013; (l'Ufficio è stato autorizzato a proseguire la propria attività a supporto del programma operativo congiunto ENI CBC Bacino del Mediterraneo dall'art. 60 della Legge regionale 11 gennaio 2019, n° 1 – Legge di semplificazione)
- Funzioni e compiti di Autorità di gestione e coordinamento del proprio contingente organico, in modo da assicurare le funzioni di gestione operativa e autorizzazione della spesa e quelle relative alla contabilità e ai pagamenti, come previsto dalla normativa comunitaria per l'esecuzione di programmi di cooperazione transfrontaliera finanziati nel quadro del Regolamento (UE) n. 232/2014 e del Regolamento di esecuzione (UE) . IL programma ENI CBC MED dispone di un Budget di € 209 Milioni di euro e finanzia progetti nei confronti di 14 paesi che si affacciano sul Mediterraneo (sponda nord e sud) al fine di promuovere uno sviluppo giusto, equo e sostenibile su entrambi i lati delle frontiere esterne dell'UE. Con Decisione di fine dicembre 2022 L'ufficio è stato incaricato per la terza volta di svolgere le funzioni di Autorità di gestione per il periodo 2021-2027 per il programma NEXT-MED con un budget di € 253 Milioni di euro e con il coinvolgimento di 15 Paesi

Dal 08/01/2018 al 03/07/2019

Direttore del Servizio forniture e servizi

Direzione generale della centrale regionale di committenza

Principali mansioni e responsabilità

- Acquisizione di beni e servizi inerenti la spesa comune, spesa ICT e servizi informativi e spesa sanitaria (vaccini, farmaci, servizi sanitari, dispositivi medici, etc.)
- Definizione della strategia di gara e individuazione della procedura di acquisizione più idonea in raccordo con la struttura regionale/ente richiedente
- Predisposizione e adozione degli atti di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione, espletando tutte le attività necessarie per la corretta ed efficace gestione delle procedure di gara
- Nomina il RUP per la gestione della gara ed effettua il raccordo e lo scambio informativo con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) delle strutture/enti richiedenti
- Attività di coordinamento con la Direzione regionale competente in materia di sistemi informativi nella rilevazione, omogeneizzazione e razionalizzazione dei fabbisogni informativi ed infrastrutturali di rete delle strutture interne alla Regione, ai fini dell'attuazione del Sistema informativo Regionale
- Attività di analisi e supporto nella progettazione del sistema informativo gestionale degli Enti del SSR, in coordinamento con la Direzione regionale competente in materia di sistemi informativi
- Partecipazione al Tavolo dei Soggetti Aggregatori e ai Gruppi di lavoro nazionali per la redazione di Linee Guida

In qualità di Direttore del Servizio forniture e servizi responsabile del procedimento e presidente seggio di gara delle sottoelencate procedure di gara:

Anno 2019

- Procedure indette in qualità di Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna, finalizzate alla stipula di convenzioni quadro afferenti varie categorie merceologiche di spesa sanitaria (fornitura di medicinali, fornitura di vaccini diversi) per un importo complessivo pari a € 291.334.987,03 IVA esclusa
- Procedure aperte su delega per le strutture dell'Amministrazione regionale afferenti varie categorie merceologiche (servizio di progettazione e realizzazione dello stand della Regione Sardegna per la manifestazione fieristica Vinitaly 2020) per un importo di € 1.500.000,00 IVA esclusa

Anno 2018

- Procedure indette in qualità di Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna finalizzate alla stipula di convenzioni quadro afferenti varie categorie merceologiche di spesa comune (fornitura di carta in risme ecologica e riciclata) e spesa sanitaria (fornitura vaccino anti-HPV 9 sierotipi, fornitura di medicinali, fornitura vaccino antinfluenzale campagna 2018/2019, fornitura vaccini diversi) per un importo complessivo pari a € 368.452.976,44 IVA esclusa

- Procedure su delega per le strutture dell'Amministrazione regionale afferenti varie categorie merceologiche per un importo complessivo pari a € 87.899.857,71 IVA esclusa

Dal 09/08/2017 al 07/01/2018

Principali mansioni e responsabilità

Direttore del Servizio finanze e supporti direzionali

Direzione generale enti locali e finanze

- Coordinamento degli adempimenti per la prevenzione della corruzione
- Coordinamento del contenzioso presso la giurisdizione ordinaria, civile e penale
- Coordinamento degli adempimenti finalizzati alla redazione del conto del patrimonio, della redazione del conto giudiziale e inventario, dei rapporti con i consegnatari, dell'Ufficio Cassa e dei rapporti con la tesoreria regionale
- Attività di gestione del personale
- Supporto al Direttore Generale nel ruolo di responsabile della raccolta e fruibilità dei dati e delle informazioni relative agli organismi partecipati, nella predisposizione della proposta di Bilancio di previsione annuale e pluriennale e delle norme da inserire nella legge finanziaria, per le parti di competenza della Direzione Generale, nella predisposizione e/o coordinamento degli adempimenti relativi ai trasferimenti dai fondi, alle variazioni di bilancio e alla gestione dei residui
- Adempimenti relativi ai nuovi regimi contabili (D.Lgs. 118/2011) per la parte di competenza della Direzione Generale
- Coordinamento degli adempimenti di amministrazione aperta, la tenuta del protocollo informatizzato e il coordinamento del presidio SIBAR-SB, dei flussi documentali digitali e posta elettronica certificata
- Gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico
- Gestione dell'archivio corrente e di deposito
- Gestione sistemistica e delle risorse informatiche, l'assistenza tecnica e la gestione dei software di base
- Supervisione tecnica del progetto SIBAR aree MM/AA e REM e supervisione e coordinamento tecnico del Sistema Informativo Partecipate Regionali (SIP) dell'Osservatorio delle finanze locali

Dal 01/07/2015 al 07/01/2018

Principali mansioni e responsabilità

Direttore del Servizio della centrale regionale di committenza

Direzione generale enti locali e finanze

- Funzioni di centrale di acquisto regionale per tutte le Amministrazioni del territorio
- Stipula delle convenzioni quadro valevoli sull'intero territorio regionale sia di spesa specifica sanitaria (farmaci, dispositivi medici, servizi per le strutture sanitarie, ecc.) che di spesa comune a tutte le amministrazioni (servizi di vigilanza, portierato, pulizia, beni di consumo, ecc.)
- Analisi dei fabbisogni delle Amministrazioni del territorio
- Analisi dei mercati di fornitura
- Definizione delle strategie di gara e predisposizione e gestione delle procedure di gara anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro con professionisti provenienti dalle Aziende Sanitarie
- Pianificazione delle iniziative di acquisto
- Predisposizione e gestione delle gare inerenti le categorie merceologiche previste dal DPCM 24 dicembre 2015 di attuazione dell'art. 9 comma 3 del DL 66/2014, in qualità di Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna
- Attività di implementazione e gestione della piattaforma di e-procurement regionale (SardegnaCAT) finanziata con Fondi europei
- Attività di promozione degli strumenti di e-procurement nel territorio regionale (negozi elettronici, gare dematerializzate, sistema dinamico di acquisizione, ecc.)
- Istituzione e gestione del mercato elettronico regionale, curando l'abilitazione dei fornitori e il supporto tecnico/operativo alle Amministrazioni del territorio regionale
- Funzioni di Stazione Appaltante per le strutture e gli enti strumentali della Regione Sardegna, curando la gestione, in nome e per conto delle stesse, di tutte le procedure di gara di valore superiore alla soglia di rilievo comunitario
- Responsabile del procedimento per le procedure di competenza
- Responsabile Tecnico Amministrativo in relazione al Programma Operativo FESR 2007/2013 Asse 1 – Linea di attività 1.1.1.A – Sistema Informativo della Centrale di Committenza Regionale - SardegnaCAT

In qualità di Direttore del Servizio della centrale regionale di committenza responsabile del procedimento e presidente seggio di gara delle sottoelencate procedure di gara:

Anno 2017

- *Procedure indette in qualità di Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna per la Regione Sardegna finalizzate alla stipula di convenzioni quadro afferenti varie categorie merceologiche di spesa sanitaria (servizio di trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento di rifiuti pericolosi e non, servizi integrati per la gestione delle apparecchiature biomedicali, fornitura di vaccini antinfluenzali, fornitura di prodotti farmaceutici, servizio di lavanolo) per un importo complessivo pari a poco più di 1 miliardo IVA esclusa*
- *Procedure su delega per le strutture dell'Amministrazione regionale e altre Amministrazioni afferenti varie categorie merceologiche per un importo complessivo pari a € 54.072.212,42 IVA esclusa*

Anno 2016

- *Procedure indette in qualità di Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna finalizzate alla stipula di convenzioni quadro afferenti varie categorie merceologiche di spesa comune (servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi, fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico e carta in risme ecologica e riciclata) e spesa sanitaria (fornitura territoriale e ospedaliera di ausili per incontinenti ad assorbenza a ridotto impatto ambientale, fornitura annuale di vaccino antinfluenzale, fornitura di medicazioni generali, fornitura di prodotti farmaceutici) per un importo complessivo pari a circa € 1,4 miliardi IVA esclusa*
- *Procedure su delega per le strutture dell'Amministrazione regionale afferenti varie categorie merceologiche per un importo complessivo pari a € 81.183.883,51 IVA esclusa*

dal 03/02/2012 al 30/06/2015

*Principali mansioni e
responsabilità*

Direttore del Servizio provveditorato

Direzione generale enti locali e finanze

- *Programmazione relativa alla fornitura di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici regionali*
- *Predisposizione e gestione delle procedure di gara inerenti beni e servizi di uso comune a tutte le strutture*
- *Gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi*
- *Predisposizione provvedimenti contabili di spesa*
- *Gestione della logistica degli uffici regionali (magazzino, traslochi, ecc.)*
- *Gestione dell'inventario e tenuta scritture contabili dei beni mobili di proprietà della Regione Sardegna*
- *Inventariazione dei beni di pregio artistico e gestione delle opere d'arte, dei manufatti artigianali e di pregio artistico/culturale facenti parte delle collezioni storiche della RAS*
- *Gestione degli automezzi e dei parcheggi*
- *Centrale di acquisto per la Regione Sardegna, attraverso la stipula di convenzioni quadro e gare aggregate in favore delle Amministrazioni del territorio regionale*
- *Gestione dell'albo fornitori regionale ed istituzione del mercato elettronico regionale*
- *Responsabile del procedimento e presidente seggio di gara relativamente alle procedure aperte indette in qualità di Direttore del Servizio provveditorato afferenti varie categorie merceologiche per un importo complessivo pari a € 56.793.000,00 IVA esclusa*

dal 05/12/2013 al 28/07/2014

*Principali mansioni e
responsabilità*

Direttore ad interim del Servizio Tecnico

Direzione generale enti locali e finanze

- *Coordinamenti interventi manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli uffici regionali*
- *Coordinamento manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici degli immobili regionali;*
- *gestione dei servizi di telefonia fissa e mobile per gli uffici regionali*
- *Programmazione e predisposizione delle procedure di gara inerenti le manutenzioni, i servizi di telefonia e le utenze*
- *Progettazione e direzione lavori degli interventi sui locali da destinare a uffici dell'Amministrazione e degli enti strumentali*
- *Acquisizione in locazione di immobili da destinare ad uffici regionali e gestione dei relativi rapporti*

Dal 19/10/2011 al 02/02/2012

Dirigente di staff

Direzione generale enti locali e finanze

Vincitrice del concorso con determinazione del Direttore generale della Direzione generale dell'organizzazione e del personale - Assessorato degli affari generali, personale e riforma della regione Autonoma della Sardegna - 8 luglio 2011 N.P. 19691/482 di approvazione della graduatoria definitiva. Stipula del contratto in data 18.10.2011 con decorrenza 19.10.2011

03/11/2004 al 18/10/2011

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Direzione generale enti locali e finanze

- Incarico di responsabilità del Settore programmazione e contratti (dal 01.11.2009 al 18.10.2011). Principali mansioni svolte: programmazione relativa alla fornitura di beni e servizi per le esigenze dell'Amministrazione regionale; predisposizione e gestione procedure di gara; approvvigionamento di beni e servizi imprevisti ed urgenti; rapporti con fornitori e prestatori di servizi
- Coordinatore del gruppo di lavoro interassessoriale costituito presso la Direzione generale enti locali e finanze per l'avvio dei moduli SAP per la gestione dei cespiti (AA) e acquisti (MM) – determinazione n. 1370 del 16.06.20011
- Coordinatore del gruppo di lavoro interassessoriale costituito presso la Direzione generale enti locali e finanze per la predisposizione di un atto di regolamentazione delle acquisizioni in economia di beni e servizi ed istituzione di un elenco fornitori e prestatori di servizi per le esigenze delle strutture dell'Amministrazione regionale. Delibera G.R. n. 15/17 del 13.04.2010 e determinazione n. 1076 del 27.05.2010

Direzione generale del Turismo, artigianato e commercio

- Incarico di responsabilità del Settore potenziamento e qualificazione attività turistiche oltre all'attività di coordinamento dei progetti di sviluppo a valenza interregionale o sovra regionale (dal 02.12.2008 al 30.10.2009)
- Attività connesse al completamento della Misura 4.5 del POR Sardegna 2000/2006; supporto agli enti locali nella realizzazione degli interventi; attività di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico; avvio adempimenti finalizzati alla chiusura della misura; rendicontazione e finanziamento delle opere pubbliche di cui alla L.R. 7/57 ed ai Programmi Integrati d'Area (PIA); collaborazione con il CRP nell'ambito della progettazione integrata: bando PIA Turismo e Beni culturali 2007 e Bando PIA Turismo e Posadas 2008; collaborazione all'avvio della programmazione POR FESR 2007/2013
- Incarico di alta professionalità relativo all'elaborazione delle attività promozionali di competenza dell'Assessorato ed all'elaborazione delle discipline normative, legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Servizio turismo, oltre al coordinamento dei progetti di sviluppo a valenza interregionale e sovra regionale (dal 01.10.2008 al 01.12.2008)
- Incarico di alta professionalità relativo all'elaborazione delle attività promozionali di competenza dell'Assessorato ed all'elaborazione delle discipline normative, legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Servizio turismo (dal 02.11.2007 al 30.09.2008)
- Incarico di responsabilità del Settore promozione e sviluppo turistico (dal 02.03.2007 al 01.11.2007)
- Incarico di alta professionalità relativo alla predisposizione di gare di appalto e dei contratti (dal 02.03.2006 al 01.03.2007)

**COMMISSIONI
CONCORSO/SELEZIONE
(2018 – 2022)**

- Componente della Commissione esaminatrice relativa all'avviso di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 ed ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. n. 31/98, per la copertura di n. 17 posti, di cui 9 categoria D, 6 categoria C e 2 categoria B, presso l'Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) prot. n. 47 del 20/01/2022
- Componente della commissione esaminatrice prevista dall'art. 7 dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali relativamente alla posizione dirigenziale presso la Direzione generale della Protezione Civile – Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione –

determinazione Direttore generale dell'organizzazione e del personale prot. n. 27285/1931 del 18.09.2018

- Componente della commissione per la procedura di stabilizzazione a domanda del personale precario dell'Amministrazione regionale (art. 3, comma 2, lett. A) della L.R. n. 37/2016) – determinazione del Direttore generale dell'organizzazione e del personale prot. n. 27090/1236 del 22.09.2017 e successivamente integrata per la stabilizzazione del personale precario degli Enti ed Agenzie del Sistema Regione con le determinazioni prot. n. 2140/54 del 22/01/2018 e prot. n. 5853/348 del 23/02/2018
- Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo di Operatore junior (Area ICT – Information and Communications Technology – determinazione n. 1888/tur del 01.10.2007

COMMISSIONI DI GARA Anno 2024

- Presidente della Commissione per la valutazione delle SSL di cui all'Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo a valere sui fondi del CSR Sardegna 2023-2027– Interventi SRG05 e SRG06 e sui fondi del PR Sardegna FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 – Occupazione - Obiettivo specifico a) ESO4.1. (prot. N. 944 del 11/01/2024)

Anno 2023

- Presidente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di digitalizzazione dei fascicoli di volontaria giurisdizione di competenza degli Uffici di prossimità e dei Tribunali sardi nell'ambito delle risorse del programma complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020 (prot. N. 8434 del 16/10/2023)

Anno 2023

- Presidente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di vigilanza, monitoraggio, controllo degli standard di qualità e verifica dell'equilibrio economico-finanziario dei contratti di cabotaggio marittimo da e per le isole minori della Sardegna e la Corsica (prot. n.6502 del 21/07/2023)

Anno 2021

- Presidente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di supporto alle istituzioni scolastiche beneficiarie dei progetti a regia regionale nel POR Sardegna FSE 2014/2020 (prot. n. 9037 del 11/11/2021)

Anno 2021

- Presidente della commissione di gara per l'acquisizione dei servizi di manutenzione correttiva, manutenzione adeguativa, evolutiva ed erogazione della piattaforma SardegnaTurismo e dei servizi informativi con essa integrati (prot. n. 13776 del 01/10/2021)
- Presidente della commissione di gara per l'affidamento, ai sensi dell'art. 16 par. 9 e 10 e art. 17 del Regolamento (CE) 1008/2008, dei servizi aerei di linea rispondenti agli oneri di servizio pubblico sulle rotte tra gli scali sardi di Alghero, Cagliari, Olbia e gli aeroporti di Roma Fiumicino e Milano Linate – determinazione del Direttore del servizio per il trasporto marittimo e aereo e della continuità territoriale (prot. n. 11442 del 10/12/2018)
- Componente della commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 866 del 24.06.2013 per la valutazione delle offerte relative alla procedura aperta per appalto di progettazione e realizzazione dei lavori di recupero funzionale dell'ex Mulino Guiso Gallisai a Nuoro destinato ad accogliere il museo e laboratori dell'identità
- Componente della commissione di valutazione nominata con determinazione n. 1/AA.GG. del 03.01.2011 per la verifica dell'anomalia delle offerte presentate nella gara di appalto per l'affidamento dei servizi di analisi e miglioramento dei processi, finalizzati all'erogazione di servizi online
- Componente della commissione di valutazione nominata con determinazione n. 838/AA.GG. del 30.08.2010 delle offerte relative alla gara di appalto per l'affidamento dei servizi di analisi e miglioramento dei processi, finalizzati all'erogazione di servizi online

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Componente di numerosi seggi di gara per l'Assessorato del Turismo, artigianato e commercio;
- A decorrere dal mese di novembre 2022 ha partecipato ai diversi tavoli tecnici di coordinamento nazionali (ITACA- ANAC – MIT) relativi al Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 78/2022 recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- A decorrere dal 20 gennaio 2015 sino al 30/06/2023 componente del Tavolo Tecnico dei soggetti Aggregatori di cui all'art.1 del D.P.C.M. 14 novembre 2014
- A decorrere dal marzo 2020, ha operato in stretto raccordo con il Direttore generale della Protezione civile regionale e con il Direttore del "Servizio programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione" della medesima Direzione generale, nonché in coordinamento con la Direzione generale della sanità e con le Aziende del comparto sanitario relativamente alle attività e processi di approvvigionamento di beni necessari per la gestione dell'emergenza e per gli adempimenti connessi con le disposizioni del capo del Dipartimento della protezione civile – Art. 9 Ordinanza n. 2/DGPC del 31.03.2020.
- Ha partecipato in qualità di DG della Centrale di Committenza alle riunioni operative del COR Sardegna, per la risoluzione delle problematiche emergenziali derivanti dal Covid19.
- Dirigente ad acta in luogo del Direttore del servizio Demanio e Patrimonio di Cagliari presso la Direzione generale enti locali e finanze in ordine alla Procedura ristretta per la valorizzazione dell'immobile noto come "ex ospedale marino" sito in Comune di Cagliari – loc. Poetto – Sentenza TAR Sardegna n. 86/2016 per l'accertamento dell'obbligo di concludere il procedimento di affidamento in concessione (Determinazione del Direttore generale prot. n. 6562, Rep 251 del 18/02/2016);
- A decorrere dal 26 luglio 2016 sino al 21 febbraio 2019 componente del Comitato Guida dei Soggetti Aggregatori di cui all'art. 3 del DPCM 14 novembre 2014
- A decorrere dal 11 novembre 2013 sino all'istituzione del Tavolo dei SS.AA. componente del Tavolo Tecnico Nazionale delle Centrali di Committenza presso CONSIP
- Componente sin dal 2012 del Gruppo di lavoro permanente sui contratti pubblici di forniture, servizi e lavori presso ITACA che fornisce supporto giuridico normativo alla Conferenza delle Regioni

PRESENTAZIONI CONFERENZE/SEMINARI

Relatore al Convegno AIGA 2023 "Il nuovo codice dei contratti pubblici" – Digitalizzazione e qualificazione della P.A. – Cagliari 9-10 giugno 2023

Relatore al convegno regionale ARPES/SIFO/AIIC 2023 "Programmazione degli acquisti in sanità: obiettivi, strategie e processi. Aggiornamenti del codice degli appalti" – Cagliari 1° giugno 2023

Relatore al Convegno Confservizi - CISPEL Sardegna "Focus sul nuovo codice degli appalti. Le principali novità" - Il nuovo Responsabile Unico del progetto – Cagliari 30 marzo 2023

Relatore al convegno Sardegna Ricerche Sportello Appalti Imprese "Next Generation Sardegna: il PNRR e la leva degli appalti pubblici – Cagliari 19 luglio 2022

Relatore Convegno regionale ARPES/SIFO/AIIC 2022 "Acquistare salute: aspetto organizzativi gestionali e tecnici. Focus in Regione Sardegna" – La Centrale Regionale di Committenza – Oristano 24 giugno 2022

Relatore al convegno Dell'Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Giurisprudenza "Il Codice dei Contratti Pubblici tra principi europei, esigenze di semplificazione e PNRR. Lo stato dell'arte e le sfide ancora aperte" – 17 giugno 2022

Relatore al webinar Promo Pa Fondazione in collaborazione con Jaggaer "Dalla centrale di committenza alla centrale di competenza: un contributo alla qualificazione delle stazioni appaltanti prevista nel Recovery Plan – 24 giugno 2021

Relatore al Congresso regionale ARPES/SIFO 2020 Pianificazione strategica dei fabbisogni in Sanità in sanità – Raccolta ed analisi dei fabbisogni in qualità di soggetto Aggregatore: esperienze a confronto – 15 ottobre 2020

Relatore al - Forum Mediterraneo della Sanità – Dispositivi medici e servizi: le nuove frontiere per i Soggetti Aggregatori – L'esperienza della centrale regionale di committenza della Regione Sardegna - Bari 18 settembre 2019

Relatore al "Laboratorio appalti" presso la Facoltà di Scienza Economiche, Giuridiche e Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari – Seminario: "Centralizzazione degli acquisti e gare elettroniche" – Cagliari 11 gennaio 2018

Relatore al seminario Confservizi Sardegna "Il nuovo testo unico sulle società partecipate "prospettive e criticità" – "Aggregazione di soggetti pubblici e centralizzazione degli acquisti" – Cagliari 27 ottobre 2017

Relatore al Compra verde Buy Green Forum 2017 "Le prospettive del GPP nelle regioni italiane: dai piani d'azione ai nuovi strumenti di programmazione e partenariato" - Roma 12 – 13 ottobre 2017

Relatore al Congresso regionale ARPES 2017 Acquisti in sanità – Investimento in salute – "la centrale Regionale di committenza e il suo ruolo di Soggetto Aggregatore. La centralizzazione degli acquisti: obblighi e facoltà" – Cagliari 11/12 maggio 2017

Relatore al seminario tecnico organizzato dalla Regione Sardegna in collaborazione con l'Ordine degli ingegneri di Cagliari dal titolo "D.lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti pubblici: innovazioni e criticità" - La centralizzazione degli acquisti nella Regione Autonoma della Sardegna 19-20 dicembre 2016

Relatore nell'ambito del MePAIE Itinerante Mercato della Pubblica Amministrazione in Italia e in Europa PMI E MERCATO PUBBLICO: opportunità dal nuovo codice - La centralizzazione degli acquisti e il rispetto delle PMI - 5 luglio 2016

Relatore al Congresso regionale ARPES 2016 Acquisti in sanità – Novità e centrali di acquisto – "Centralizzazione degli acquisti, centri aggregatori: obblighi e facoltà" – Cagliari 12/13 maggio 2016

Relatore al Forum PA Sardegna "Prima applicazione dei patti d'integrità ai bandi regionali e loro evoluzione" – Cagliari 28 aprile 2016

Coordinatore/relatore nell'ambito del piano formativo rivolto all'Amministrazione regionale, Enti e Agenzie regionali, Enti locali, ASL, operatori economici sul mercato elettronico regionale – SardegnaCAT – sessioni formative 2013 – 2014 – 2015 – 2016

Relatore Master Ancitel Sardegna in contrattualistica pubblica per l'unità didattica "Il MEPA. L'esperienza del CAT Sardegna" – 28.03.2014

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

*novembre 2002 – novembre
2004*

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ente Sardo Acquedotti e Fognature

Predisposizione atti amministrativi e cura del contenzioso nell'ambito dell'ufficio legale dell'Ente

gennaio 2002 – ottobre 2002

Istruttore amministrativo a tempo determinato presso il Comune di Selargius (CA)

Predisposizione atti amministrativi relativi all'acquisizione di beni e servizi nell'area dei Servizi Tecnologici

novembre 2001 – gennaio 2002

Insegnante di sostegno nell'area umanistico-giuridica presso l'Istituto scolastico IPSAR Azuni – Monserrato (CA)

settembre 2001 – novembre 2001

*Insegnamento diritto ed economia
Istituto scolastico Grazia Deledda - Scuola privata legalmente riconosciuta – Cagliari*

ABILITAZIONI

16/12/2019

Certificazione di Project Manager in conformità alla norma UNI 11648:2016 (processi di project management – conoscenze avanzate per la gestione dei processi)
AICQ-SICEV – Organismo di certificazione riconosciuto da ACCREDIA n. tessera 292

A.A. 1999/2000 – 2000/2001

*Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche
Università degli Studi di Cagliari - Scuola di specializzazione per la formazione degli Insegnanti della scuola secondaria*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A. 1997/1998

*Specializzazione post-lauream II livello in Relazioni Industriali
Università degli Studi di Cagliari – Centro Studi di Relazioni Industriali*

Titolo della tesi

La conciliazione e l'arbitrato nelle controversie di lavoro dopo il decreto D.Lgs. n.80/98

15 luglio 1997

*Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico-amministrativo
Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche*

Titolo della tesi di laurea e votazione

*Trasparenza amministrativa e tutela dei dati personali in una amministrazione informatizzata
110/110*

AA 1989/1990

*Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore
ITC "P. Martini"*

CORSI FORMAZIONE FREQUENTATI

20 maggio 2024

Corso di aggiornamento "Il Codice dei contratti pubblici" – Mediaconsult

25 marzo 2024

Problematiche legate all'esecuzione del contratto – Mediaconsult

22 febbraio – 22 marzo 2024

*Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP – Corso UNIT 2
"Aggiornamento specialistico" della durata di 55 ore con superamento del test di valutazione
finale in data 17 aprile 2024 – SNA-MIT-ITACA-IFEL*

13 febbraio 2024

Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale – Confindustria Sardegna Meridionale – ANCE

22 gennaio 2024

Gestione del sottosoglia – Mediaconsult

15 gennaio 2024

RUP e DEC - Mediaconsult

14 dicembre 2023

Giornata della Trasparenza 2023 – Il perseguimento del valore pubblico per la modernizzazione della PA – Imparzialità e conflitto di interessi – Regione Autonoma della Sardegna

Dal 20/11/2023 al 05/12/2023

Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti. "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023): le novità più rilevanti" della durata di 44 ore con prova di valutazione finale con esito positivo – SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri

21 novembre 2023

Il nuovo Codice dei contratti pubblici: riforma o rivoluzione? – Giuffrè Francis Lefebvre

27 ottobre 2023	<i>Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023): requisiti generali e speciali e cause di esclusione, focus su appalti sottosoglia e subappalti e fase esecutiva" – Sportello Appalti Imprese</i>
18 e 25 ottobre 2023	<i>La gestione del costo della manodopera, nel sistema della contrattualistica pubblica – (2 giornate) – Maggioli</i>
12 ottobre 2023	<i>Giornata formativa sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023 nell'ambito del Piano nazionale per la professionalizzazione del RUP – Annualità 2022-2023-) realizzato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, ITACA, IFEL, SNA</i>
4 ottobre 2023	<i>Nuovo Codice appalti e piattaforme di procurement: punti di vista a confronto – PROMO PA FONDAZIONE e JAGGAER</i>
18- 22- 25 settembre 2023	<i>Regione Sardegna: Abc degli appalti pubblici" – (3 giornate) – Mediaconsult</i>
11 luglio 2023	<i>Il mercato degli appalti: verso il nuovo Codice – Sportello Appalti Imprese</i>
7 giugno 2023	<i>Ripensare i modelli di acquisto dei farmaci nell'epoca degli algoritmi e dei sistemi predittivi – Egualea – TrendSanità (Roma)</i>
29 maggio – 6 giugno 2023	<i>Il nuovo codice degli appalti – UNICA e Sportello Appalti Imprese</i>
5 – 12 – 19 maggio – 13 giugno 2023	<i>Percorso formativo in house sul nuovo codice degli appalti (3 giornate) - Mediaconsult</i>
14 marzo 2023	<i>Il nuovo codice dei contratti pubblici (7 ore) – Mediaconsult</i>
10 – 15 - 17 marzo 2023	<i>Progetto ANAC "Misurare la corruzione - Corruzione e appalti: indicatori utili per la conoscenza, la prevenzione e il contrasto - Corruzione e conflitto di interessi nella pubblica amministrazione: indicatori comunali e mappatura degli interessi personali - Corruzione e società: gli indicatori rappresentativi del contesto socio-economico - Maggioli</i>
1° marzo 2023	<i>Verso il nuovo Codice Appalti: il quadro generale e strategico, le linee di indirizzo, l'attuazione – Sportello Appalti Imprese</i>
6 -13 - 17 febbraio 2023	<i>Percorso formativo in house sul nuovo codice degli appalti (3 giornate) – Mediaconsult</i>
30 gennaio 2023	<i>Presentazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024</i>
12 dicembre 2022 – 25 novembre 2022 – 21-28 novembre 2022	<i>La revisione dei prezzi nei contratti di lavori, servizi e forniture / Analisi delle irregolarità ricorrenti nel procedimento di gara / Percorso di alta formazione sulla fase esecutiva dei contratti pubblici (9 ore) - Mediaconsult</i>
20 ottobre 2022	<i>Gli appalti PNRR e il ricorso alle centrali uniche di committenza – Sportello Appalti Imprese</i>
15 febbraio 2022	<i>La digitalizzazione degli appalti nel PNRR e le riforme sull'e-procurement – Sportello Appalti Imprese</i>
2 febbraio 2022	<i>Prevenire la corruzione: concetti, riferimenti normativi ed elementi caratterizzanti il sistema di prevenzione della corruzione – prospettive So. Coop</i>
14 dicembre 2021	<i>DL semplificazioni con focus sugli affidamenti diretti e le procedure negoziate – Sportello Appalti Imprese</i>
6 e 7 dicembre 2021	<i>Laboratorio Progettazione Appalti e Concessioni – Prima e seconda parte – Sportello Appalti Imprese</i>
9 e 16 novembre 2021	<i>La programmazione nel nuovo modello del procurement pubblico / Lo sviluppo degli obiettivi di mandato dal quadro esigenziale della PA – Sportello Appalti Imprese</i>

13 ottobre 2021	<i>Percorso di capacity building per la creazione di "Project management office" per la gestione di progetti pubblici – Sportello Appalti Imprese</i>
16 settembre 2021	<i>Contract management e completamento e chiusura del progetto – Sportello Appalti Imprese</i>
15 luglio 2021	<i>Il rilancio della Sardegna in era post COVID: la leva degli appalti per sfruttare a pieno le opportunità del Recovery Plan – Sportello Appalti Imprese</i>
9 luglio 2021	<i>Focus web speciale – Contratti pubblici D.L. semplificazioni 2021 in materia di appalti – Consigliere Francesco Caringella, Consigliere Gianluca Rovelli, Avv. Francesco Mascia Accademia Juris Diritto per Concorsi Srl unipersonale</i>
aprile 2021	<i>Percorso formativo per il rafforzamento delle competenze degli uffici dell'Amministrazione regionale coinvolti nella gestione ed attuazione dei programmi operativi regionali FESR ed FSE Poliste – paadvice – Luiss Business School – Corso di formazione "Lavoro agile e smart working"</i>
dicembre 2020 – aprile 2021	<i>Corso di formazione In House in "Gli appalti pubblici e il nuovo procedimento amministrativo" - Approfondimenti e focus specifici a cura del dott. Gianluca Rovelli, dott. Marcello Faviere, Avv. Ernesto Bellisario, Avv. Francesca Ricciulli - Mediaconsult Tecnica di redazione dei provvedimenti amministrativi; Il nuovo procedimento amministrativo; Aggiornamento L. 120/2020; la gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa; Gli aspetti critici relativi alla fase di esecuzione del contratto e analisi giurisprudenziale; gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del Decreto "semplificazioni" e l'aggiornamento del Piano Triennale ICT</i>
22 gennaio 2021	<i>Protezione dei dati e sicurezza informatica Unità di progetto Responsabile della protezione dati per il sistema Regione</i>
21 gennaio 2021	<i>Gli accordi quadro Confindustria Sardegna Meridionale – Avv. Bruno Urbani</i>
Ottobre 2020	<i>Formazione ed informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro - Corso di aggiornamento Dirigenti – IANNAS Srl</i>
maggio 2020 – maggio 2024	<i>Eventi formativi sulle tematiche del Project management finalizzati all'aggiornamento professionale - Istituto Italiano di Project Management</i>
dicembre 2019 – giugno 2020	<i>L'accesso agli atti gara: le ipotesi di differimento e di diniego, forme e termini per accedere agli atti; responsabile del procedimento di accesso, relazione con la normativa in tema di accesso; inquadramento generale sulla contrattualistica pubblica; le fasi di gara; il difficile ruolo del RUP; l'accesso agli atti; il sub procedimento di verifica dell'anomalia; la motivazione degli atti. I compiti e le responsabilità nella fase esecutiva; gli appalti di servizi e forniture; gli appalti di lavori; gli adempimenti post-aggiudicazione: le verifiche dei requisiti e la gestione delle informazioni alle banche dati Mediaconsult - Master "Gli appalti pubblici in Sardegna" tenuto dal dott. Gianluca Rovelli e Avv. Massimo Rizzi</i>
19 dicembre 2019	<i>Proprietà intellettuale del software; contratto di sviluppo del SW; contratti di licenza d'uso del SW; acquisto dei servizi e contratti ICT; cloud computing ITA – Contratti informatici e acquisto dei servizi ICT dopo il piano triennale per l'informatica 2019-2021</i>
Milano 6 novembre 2019	<i>Convegno annuale dell'Osservatorio sul Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità MASAN e Advisory Board dell'Osservatorio SDA Bocconi</i>
8-9-10 ottobre 2019	<i>Corso ISIPM Avanzato di Project Management con conseguimento Qualificazione ISIPM-Av in data 5 novembre 2019 – Mediagraphic Srl</i>

Milano 24 settembre 2019	Consultazione preliminare di mercato e contenzioso SDA Bocconi
Cagliari 11-12-13 settembre 2019	Corso ISIPM Base di Project Management con conseguimento Certificazione Base di Project Management ISIPM – Base in data 30 settembre 2019 - Mediagraphic Srl
Cagliari 23 maggio 2019	Qualità in sanità: protagonisti a confronto Associazione regionale provveditori economici della Sardegna in collaborazione con SIFO
Milano 1° aprile 2019	Value-based procurement, criteri di valutazione e formule SDA Bocconi
Cagliari 7 marzo 2019	Il project management negli appalti pubblici: i principi fondamentali Sportello appalti imprese – Sardegna Ricerche
Milano 21 novembre 2018	Osservatorio sul management degli acquisti e dei contratti in sanità - MASAN SDA Bocconi
16 ottobre 2018	Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali - Maggioli
Milano 2 ottobre 2018	Impatti della centralizzazione degli acquisti sul mercato SDA Bocconi
Cagliari 12 aprile 2018	Verso una nuova governance degli appalti: la sfida dell'innovazione e i rapporti con il mercato – Sportello Appalti Imprese
Cagliari 10-11 dicembre 2017 – 16- 17 gennaio 2018 – 27 febbraio 2018	Aggiornamento specialistico in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, sistema contabile e procedimento amministrativo – Maggioli
Roma – 2 maggio -27 giugno 2017	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri
21 marzo 2017 Nome e tipo di istituto di istruzione	Farmaci in Sardegna: dove siamo e quali prospettive Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale
20, 21, 26, 27, 28 settembre - 18 e 24 ottobre 2016	Modulo specialistico sugli appalti pubblici dopo il nuovo codice dei contratti - Maggioli
Roma 19 luglio 2016	La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - ITACA – Regione Lazio
12/13 maggio 2016	Acquisti in sanità – Novità e centrali di acquisto – ARPES
Roma 29 aprile 2016	Direttive appalti e concessioni: il recepimento – CINSEDO
8 settembre 2015	Centralizzazione degli acquisti: cosa cambia per i piccoli comuni – Sportello Appalti Imprese
maggio 2011	Corso di lingua inglese - 120 ore livello “Intermediate” Anglo American Centre – Cagliari
24-25 giugno 2010	Corso sul Project Management: la Metodologia dei 12 Step Scuola di Perfezionamento Post Laurea di Maria Consuelo Pillolla Sas
A.A. 1997/1998	Processo di integrazione europea. Aspetti giuridico-istituzionali – Corso “Jean Monnet” - UNICA
A.A. 1997/1998	Informatica giuridica - UNICA – Corso di informatica giuridica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE
Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

ALTRE LINGUE
Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate nel corso di numerose esperienze associative, formative e professionali. Predisposizione al confronto, alla comunicazione, alla condivisione, allo scambio di buone prassi, conoscenze e competenze

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottime capacità di gestione di strutture organizzative con esercizio di funzioni di coordinamento, attitudine al lavoro di gruppo e gestione per obiettivi; progettazione, coordinamento e gestione di progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

Conoscenza dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, dei processi di definizione delle strategie e programmi e di misurazione degli obiettivi. Ottime capacità di problem solving, time management e decision making

ALTRE COMPETENZE

Capacità di gestione delle relazioni esterne, con enti e soggetti terzi, e capacità di composizione dei conflitti

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio – buona padronanza delle soluzioni SAP ERP – buona padronanza degli strumenti di collaborazione e videoconferenza

ALTRE INFORMAZIONI

Consigliere comunale nel Comune di Nuraminis (CA) dal 1995 al 2000
Assessore allo Cultura Sport e Spettacolo nel Comune di Nuraminis (CA) dal 1995 al 1996
Attività di volontariato presso l'Associazione culturale ricreativa assistenziale A.C.R.A. (Nuraminis, Serrenti, Samatzai) dal 1993 al 1995

PATENTE DI GUIDA

B

DICHIARAZIONI

La sottoscritta Cinzia Lilliu consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità
La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018

Cagliari, 21 maggio 2024

Cinzia Lilliu