



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'INDÙSTRIA
ASSESSORATO DELL'INDUSTRIA**

Servizio semplificazione amministrativa per le imprese,
coordinamento sportelli unici, affari generali

Articolo 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., procedura negoziata per l'Affidamento dell'incarico di "Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale Sardegna Impresa"

Lettera di invito

CIG 7994625D3E - CUP E21D18000000002

Indice

| | |
|--|----|
| Art. 1 - Stazione appaltante | 21 |
| Art. 2 - Oggetto | 21 |
| Art. 3 - Durata dell'incarico | 22 |
| Art. 4 - Importo a Base d'Asta e luogo di esecuzione dell'appalto | 22 |
| Art. 5 - Procedura di scelta del contraente | 22 |
| Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare | 23 |
| Art. 7 - Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica economica e finanziaria | 23 |
| Art. 8 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta | 23 |
| Art. 9 - Presentazione dell'offerta | 24 |
| Art. 10 - Documentazione Amministrativa | 25 |
| Art. 11 - Offerta Tecnica | 28 |
| Art. 12 - Offerta economica | 28 |
| Art. 13 - Criterio di Aggiudicazione | 29 |
| Art. 14 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo | 33 |
| Art. 15 - Aggiudicazione | 34 |
| Art. 16 - Motivi di esclusione dalla gara..... | 36 |
| Art. 17 - Stipulazione del contratto | 36 |
| Art. 18 - Contatti con l'unità ordinante | 37 |
| Art. 19 - Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto | 37 |
| Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari | 38 |
| Art. 21 - Responsabilità e coperture assicurative..... | 38 |
| Art. 22 - Penali..... | 39 |
| Art. 23 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto | 39 |
| Art. 24 - Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti | 40 |
| Art. 25 – Riservatezza | 40 |
| Art. 26 - Trattamento dei dati personali | 40 |
| Art. 27 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario | 43 |
| Art. 28 - Controversie | 43 |
| Art. 29 - Norme di riferimento | 43 |

Premessa

In esecuzione della propria Determinazione prot. n° 29624 del 31/07/2019 rep. n° 537 è indetta la procedura per l'affidamento della Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale Sardegna Impresa.

La gara sarà espletata mediante Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

La procedura di affidamento del servizio è regolata da:

- Lettera di invito a formulare offerta e Disciplinare di gara in essa richiamato;
- D.Lgs. n° 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e successive modificazioni;
- D.L. n° 32 del 18/04/2019 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici. Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 aprile 2019, n. 92";
- L. n° 55 del 14/06/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici". Pubblicata nella Gazz. Uff. 17 giugno 2019, n. 140;
- Direttive sull'Istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n° 207 e disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement approvate con deliberazione della Giunta regionale n° 38/12 del 30.09.2014.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it (SardegnaCAT).

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali dell'Assessorato dell'Industria.

Art. 1 - Stazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Industria – Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali - Via XXIX Novembre 1847 n° 23 - 09123 Cagliari – Tel. 070 606 2233 - Fax 070 606 2494 - PEC industria@pec.regione.sardegna.it

Art. 2 - Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto la Fornitura dei servizi di redazione e aggiornamento del portale Sardegna

Via XXIX Novembre 1847 n° 23 09123 Cagliari tel +39 070 606 2233 - pec industria@pec.regione.sardegna.it

Impresa.

2. I servizi di cui al precedente comma e le modalità di esecuzione sono dettagliatamente descritti nel Disciplinare di gara a cui si fa integrale rinvio.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data comunicazione di autorizzazione dell'impegno delle risorse sul bilancio regionale e avrà durata pari a 18 (diciotto) mesi.

Art. 4 - Importo a Base d'Asta e luogo di esecuzione dell'appalto

1. L'importo a base d'asta per l'esecuzione del contratto è pari a Euro 150.000,00 (Euro centocinquantamila/00), IVA esclusa.

2. Non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza. Si allega il documento unico di valutazione (DUVRI) standard della Regione Autonoma della Sardegna in quanto non si rilevano rischi da interferenza specifici. Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal documento sopra citato con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dall'Aggiudicatario, o a seguito di esigenze sopravvenute. La proposta dell'Aggiudicatario per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione della committente. Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

3. Per l'esecuzione dell'appalto l'Aggiudicatario si impegna ad aprire una sede operativa situata nell'area vasta di Cagliari, a cui l'Amministrazione avrà accesso per verificare e monitorare lo stato dell'appalto e la qualità dei servizi resi.

4. Le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano interazioni con l'Amministrazione dovranno essere svolte presso gli uffici della stessa, in via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari.

5. Il luogo di esecuzione dei servizi è dettagliato nel Disciplinare di gara.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore del servizio s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli dalla vigente normativa nazionale e comunitaria e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Art. 5 - Procedura di scelta del contraente

La presente procedura sarà effettuata in modalità elettronica attraverso l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT (www.sardegncat.it); in particolare, il sistema inviterà tutti i soggetti di cui al successivo art. 6 a presentare la propria offerta.

L'appalto sarà affidato secondo le modalità della Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 con le modificazioni apportate dal D.L. n° 32 del 18/04/2019 e dalla Legge di

Conversione n° 55 del 14/06/2019, nel rispetto delle apposite direttive approvate dall'Amministrazione regionale di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n° 38/12 del 30.09.2014.

L'aggiudicazione del servizio oggetto di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Ai fini della valutazione delle offerte e della formulazione della graduatoria sarà nominata una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara, esclusivamente i soggetti (di cui all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016) iscritti e validati come fornitori in una delle seguenti categorie servizi: "AF29 - Servizi di consulenza pubblicitaria; AF36 - Servizi pubblicitari e di marketing; AL222 - Servizi di produzione di film e video e audiovisivi" del portale SardegnaCAT, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n° 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n° 50/2016, così come indicati nel seguente art. 7 della presente Lettera d'invito.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Nel caso si intenda partecipare alla procedura nella forma dei concorrenti con idoneità plurisoggetti o dei consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. n° 50/2016, troveranno applicazione le disposizioni normative di cui agli artt. 47 e 48 dello stesso decreto.

Art. 7 - Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica economica e finanziaria

I soggetti di cui al precedente art. 6 devono aver conseguito un fatturato specifico per incarichi analoghi a quello oggetto della presente procedura, maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso (2016, 2017, 2018), ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, non inferiore, nel suo complesso, ad € 80.000,00 (euro ottantamila/00) IVA esclusa.

L'Aggiudicatario dovrà obbligatoriamente costituire un gruppo di lavoro composto dalle risorse professionali indicate nel Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamenti di cui all'art. 45 del D.lgs. n° 50/2016, comma 2, lettera d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, lettera e) Consorzi, lettera f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e lettera g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) i suddetti requisiti dovranno essere posseduti per almeno i due terzi dall'Impresa mandataria/capogruppo.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n° 50/2016 i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dalle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio.

Art. 8 - Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e
Via XXIX Novembre 1847 n° 23 09123 Cagliari tel +39 070 606 2233 - pec industria@pec.regione.sardegna.it

spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n° 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Art. 9 - Presentazione dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 settembre 2019** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono certificate dal sistema CAT.

Tale offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it nella sezione relativa alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

A. Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 10.

B. Offerta Tecnica di cui al successivo art. 11.

C. Offerta economica di cui al successivo art. 12.

Tutti i file relativi alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 MB e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione del CAT denominata "Busta Economica".

A norma di quanto disposto dalla D.G.R. n° 30/16 del 16.06.2015 in applicazione dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di attività di vigilanza e di accertamenti ispettivi e dell'art. 1, comma 17, della legge n° 190/2012, ai fini dell'ammissibilità alla gara è necessario inoltre che venga allegato ai documenti di gara il Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **non** potrà essere raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Fanno parte della documentazione di gara:

- Lettera di invito
- Disciplinare di gara
- Allegato A "Domanda di partecipazione - Attestazione requisiti generali"
- Allegato B "Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica economica e finanziaria"
- Allegato C "Schema di offerta tecnica"
- Allegato D "Offerta Economica"
- Allegato E "Dichiarazioni per i costituenti RTI o Consorzi Ordinari"
- Patto di Integrità
- DUVRI
- D.2.3.0 Manuale utente backoffice
- Manuale Utente Amministratore d'Area(B)
- Manuale Utente Amministratore Regionale(B)

Art. 10 - Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

1. Allegato A "Domanda di partecipazione - Attestazione requisiti generali" - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n° 81/2008;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella presente Lettera di invito, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito

www.regione.sardegna.it, sezione “Servizi alle imprese – bandi e gare d’appalto” e sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione “Documenti di gara” relativa alla procedura.

- di mantenere vincolata l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

2. Allegato B “Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica economica e finanziaria” -

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell’art. 83, comma 1 lett. c) del D.Lgs n° 50/2016, resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono soggette alle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di partecipazione di concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (RTI, Consorzio, GEIE, rete d’impresa, associazioni di professionisti) **la domanda e tutte le ivi previste dichiarazioni** devono essere autonomamente rese e sottoscritte da ciascun legale rappresentante di ogni soggetto facente parte del concorrente raggruppato, consorziato o aggregato (in caso di RTI, dalla mandataria e dai mandanti) .

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell’atto notarile), nonché l’oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l’operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione dell’originale della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile. La Stazione appaltante si riserva di richiedere all’operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia della procura conforme all’originale.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l’insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016, in riferimento alla specifica organizzazione dell’impresa, dovrà rendere tale dichiarazione per sé stesso e, per quanto di propria conoscenza, per i soggetti in carica e per i soggetti cessati dalla carica, così come indicati nello stesso Allegato A.

- 3. Comprova di versamento del contributo** a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione di € 20,00 (venti/00). Il partecipante in forma singola o associata è tenuto, pena l’esclusione, al versamento della contribuzione ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e della Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione del 19 dicembre 2018, n. 1174, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n° 55 del 6 marzo 2019.

Altresì, il partecipante è tenuto a dimostrare, al momento di presentazione dell’offerta, di aver effettuato il versamento indicato e deve allegare all’offerta i documenti comprovanti detto versamento. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione”, seguendo le indicazioni descritte al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo

rilasciate e inserire il codice CIG 7994625D3E che identifica la presente procedura.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione” del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

4. Patto di Integrità firmato dal Responsabile Unico del Procedimento allegato alla documentazione di gara che **dovrà essere controfirmato digitalmente** dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente.

5. Garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'appalto secondo le modalità specificate all'art. 14.

6. Originale del documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa).

7. Copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori dell'offerta in corso di validità.

8. In caso di partecipazione di Consorzio stabile ovvero di Consorzio ordinario, RTI e GEIE già

Via XXIX Novembre 1847 n° 23 09123 Cagliari tel +39 070 606 2233 - pec industria@pec.regione.sardegna.it

costituiti al momento della domanda, **originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità** all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **dell'atto costitutivo** di talisoggetti.

9. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazioni di professionisti o di consorzi non ancora costituiti al momento della domanda: **dichiarazione d'impegno a costituire** i predetti soggetti giuridici in caso di aggiudicazione ex art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016 (prodotta utilizzando lo schema indicato nell'Allegato E).

Art. 11 - Offerta Tecnica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO "l'Offerta tecnica", la seguente documentazione:

- a) **RELAZIONE TECNICA**, che dovrà essere redatta secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara in base allo schema contenuto nell'Allegato C. La relazione dovrà comprendere un massimo di 25 cartelle formato A4, con utilizzo di carattere leggibile, dimensione 10 interlinea 1,5 righe margini 2 cm sia superiore che inferiore sia destro che sinistro. Sono escluse dal conteggio la pagina iniziale, la pagina finale e le pagine contenenti i curricula delle risorse professionali come indicate nel Disciplinare di gara.

L'Allegato C dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, associazioni di professionisti o di consorzi già costituiti al momento della presentazione della domanda, di GEIE o di rete di imprese, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria/capogruppo o associazione. Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, di associazione o di consorzi **non ancora** costituito al momento di presentazione della domanda, l'offerta tecnica **dovrà essere sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o da soggetto munito degli idonei poteri di firma per ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda o associazione.**

- b) **CURRICULA** debitamente sottoscritti delle figure professionali dettagliate nel Disciplinare di gara, con indicazione delle generalità, dei titoli e delle esperienze professionali nonché delle eventuali figure professionali aggiuntive. Ciascun curriculum **non deve superare le 4 cartelle** in formato A4.

La "Busta Tecnica" non dovrà contenere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione dell'Operatore dalla gara.

Art. 12 - Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema nell'apposita sezione CAT il prezzo offerto a corpo per i servizi richiesti;

- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'Allegato D "Schema di Offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente a pena di esclusione.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata **saranno considerati validi i valori riportati nell'Allegato D** "Schema di offerta economica".

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- l'impegno a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dai documenti di gara;
- la dichiarazione che il prezzo offerto è onnicomprensivo e completo di tutto quanto richiesto nella Lettera di invito e nei documenti di gara;
- l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima.

L'offerta economica deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio non ancora costituito alla data di presentazione della domanda, l'offerta economica deve essere datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda.

Art. 13 - Criterio di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n° 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | | PUNTEGGI MASSIMI |
|-------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | OFFERTA TECNICA | 80 |
| 2 | OFFERTA ECONOMICA | 20 |
| | TOTALE | 100 |

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

- valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- esclusione delle offerte che non superano la soglia di sbarramento (**pari a 40 punti**);

- c) valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi dopo la fase b);
- d) calcolo della soglia di anomalia;
- e) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- f) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase e);
- g) formazione della graduatoria di gara.

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'Offerta Tecnica.

| TOTALE PUNTEGGIO TECNICO | | | 80 |
|--|--|--|-----------|
| Riferimento Capitolo/Paragrafo Disciplinare di gara | Elemento di valutazione | Specifica di valutazione | Peso |
| Proposta progettuale per la fornitura dei servizi di redazione del portale Sardegna Impresa | | | 75 |
| n.a. | Articolazione generale dell'offerta e organizzazione del servizio | Coerenza con gli obiettivi indicati, adeguatezza, completezza e chiarezza, organizzazione del lavoro delle risorse | 6 |
| n.a. | Documentazione presentata | Completezza, organizzazione e aderenza allo schema e al numero di pagine richieste | 3 |
| 5.1 punti: 1, 2, 5 5.2 punti: 1 e 3 | Aggiornamento contenuti informativi e scenari di mercato | Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto | 10 |
| 5.1 punti: 1, 2, 5 5.2 punti: 1 lettera a) e c), 3 | Elementi migliorativi per aggiornamento contenuti informativi e scenari di mercato | Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza | 3 |

| | | | |
|--|---|---|----------|
| 5.1 punto 3 5.2 punto 2 | Aggiornamento delle schede di incentivo nella sezione Finanzia la tua Impresa | Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto | 9 |
| 5.1 punto 3 5.2 punto 2 | Elementi migliorativi per aggiornamento delle schede di incentivo nella sezione Finanzia la tua Impresa | Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza | 2 |
| 5.1 punto 4 5.2 punto 4 | Realizzazione e pubblicazione di interviste, testimonianze imprenditoriali, casi aziendali, infografiche, etc. | Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto | 12 |
| 5.1 punto 4 5.2 punto 4 | Elementi migliorativi per realizzazione e pubblicazione di interviste, testimonianze imprenditoriali, casi aziendali, infografiche, etc. | Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza | 6 |
| 5.1 punto 6 5.2 punto 6 | Promozione degli argomenti trattati da Sardegna Impresa attraverso i social network attraverso attività di social media marketing | Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto | 7 |
| 5.1 punto 6 5.2 punto 6 | Elementi migliorativi per promozione degli argomenti trattati da Sardegna Impresa attraverso i social network attraverso attività di social media marketing | Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza | 3 |
| 5.1 punto 8 5.2 punto 7 | Aggiornamento ed integrazione periodica delle informazioni relative alle Aree industriali della Sardegna | Chiarezza, completezza e aderenza a quanto richiesto | 11 |
| 5.1 punto 8 5.2 punto 7 lettere a) e b) | Elementi migliorativi per aggiornamento ed integrazione periodica delle informazioni relative alle Aree industriali della Sardegna | Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza | 3 |
| Ulteriori risorse professionali | | | 3 |
| 6.4 | Attività ulteriori risorse professionali | Coerenza con gli obiettivi dell'appalto, chiarezza, completezza | 2 |
| 6.4 | Curriculum ulteriori risorse professionali | Adeguatezza curriculum alle attività assegnate | 1 |
| Piano di Lavoro | | | 2 |
| 6.5 | Articolazione generale del Piano di lavoro | Chiarezza, completezza e coerenza di quanto offerto con i servizi richiesti | 2 |

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, è effettuata la c.d. “**riparametrazione**”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P_{ti} = P_{tmax} \times P_{teci} / P_{tecopt}$$

nella quale i termini hanno il significato sotto riportato:

- P_{ti} – punteggio tecnico riparametrato del concorrente i-esimo
- P_{tmax} – punteggio tecnico massimo attribuibile – 80 punti
- P_{teci} – punteggio tecnico conseguito dal concorrente i-esimo
- P_{tecopt} – punteggio tecnico migliore conseguito dai concorrenti

Valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)

L'offerente dovrà esprimere un prezzo complessivo per i servizi oggetto dell'appalto. Per l'attribuzione del punteggio di valutazione economica si procederà applicando il metodo cosiddetto bilineare indicato nelle linee guida dell'Anac, in attuazione del D.Lgs. n° 50/2016 n. 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa”:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1-X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

Saranno esclusi i Concorrenti che presentino offerte incomplete, parziali o in aumento.

Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti, che risultasse essere anche l'offerta migliore, si inviteranno i concorrenti a far pervenire, entro un termine stabilito, un'ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 1924.

È comunque facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Art. 14 - Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

L'offerente è tenuto al pagamento della garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'appalto e di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, secondo le modalità previste dell'art. 93 del D.Lgs. n.°50/2016 e s.m.i.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo per l'Aggiudicatario unitamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per i non aggiudicatari e, comunque, entro 30 giorni da detta aggiudicazione definitiva.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
 - del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente punto, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
 - del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
 - del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi
- Via XXIX Novembre 1847 n° 23 09123 Cagliari tel +39 070 606 2233 - pec industria@pec.regione.sardegna.it

della norma UNI ISO/TS 14067;

- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability 8000*, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle suddette riduzioni, l'operatore economico segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti, in sede di domanda di partecipazione.

Ove la riduzione raggiunga il 100% il concorrente non è tenuto a prestare la garanzia provvisoria ma è tenuto comunque a prestare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, come dettagliato al seguente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità definite dall'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. n° 50/2016.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione della domanda, la cauzione può essere presentata anche solo da una delle imprese, ma deve essere rilasciata a garanzia di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento/consorzio.

Art. 15 - Aggiudicazione

L'offerta inserita sul portale SardegnaCAT non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

L'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica**, è fissata per il giorno 11 settembre 2019 alle ore 10:00, salvo ulteriori comunicazioni, presso la sede dell'Assessorato dell'Industria Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali in Via XXIX Novembre 1847 n. 23 a Cagliari.

Per lo svolgimento delle attività preliminari di valutazione e ammissione, tra cui rientrano la verifica della
Via XXIX Novembre 1847 n° 23 09123 Cagliari tel +39 070 606 2233 - pec industria@pec.regione.sardegna.it

regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, verrà nominato un Seggio di gara.

Le persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche sono i Legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti o loro delegati.

In conformità alle procedure del Sistema SardegnaCAT, il Seggio di gara provvederà a:

- verificare la regolarità formale dei plichi e la loro ricezione nel termine sopra fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di invito;
- aprire i plichi ammessi, verificando quindi la completezza, la correttezza e la regolarità della documentazione inserita nella BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- constatare la presenza e l'integrità della BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" e della BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA".

Nella stessa seduta, si procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate, BUSTA "B - OFFERTA TECNICA", per verificare la presenza dei documenti in esse contenuti.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese e coordinamento sportelli unici, affari generali presso la Direzione Generale dell'Industria dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed avverrà in una o più sedute riservate, sulla base dei pertinenti criteri e sub- criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi definiti nell'art. 13.

Conclusa la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione stilerà apposito verbale con l'attribuzione dei punteggi. La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti.

Successivamente, in **seduta pubblica**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 13.

Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, sarà avviato il procedimento di cui all'art. 97 del D.lgs. n° 50/2016, così come modificato dalla L. n° 55/2019 e il concorrente verrà invitato a presentare le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, fatto salvo il contraddittorio con gli Operatori coinvolti.

L'aggiudicazione, nelle modalità stabilite dagli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.lgs. n° 50/2016, avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla somma del punteggio economico e del punteggio tecnico.

Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario e a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice.

Successivamente, procederà nei confronti dei concorrenti che si sono classificati al primo posto, ai sensi dell'art. 85, comma 5, a effettuare le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati secondo le disposizioni di legge vigenti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione regionale.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nella presente Lettera di invito e nel Disciplinare di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Direttore del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria e sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, ai concorrenti entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento medesimo.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare motivatamente la presente procedura. Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

Art. 16 - Motivi di esclusione dalla gara

I partecipanti dovranno rispettare tutte le condizioni di ammissibilità previste dalla presente Lettera di invito. Saranno pertanto esclusi dalla gara gli operatori economici che:

- a. non risultino iscritti e validati come fornitori del portale SardegnaCAT nella categoria servizi specificata all'art. 6 della presente Lettera di invito;
- b. non presentino tutte le dichiarazioni e i documenti previsti dall'art. 10, 11 e 12 della presente Lettera di invito;
- c. presentino le dichiarazioni di cui agli artt. 10, 11 e 12 della presente Lettera di invito prive di firma digitale;
- d. siano privi dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e anche di uno solo dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 7 della presente Lettera di invito e dal Disciplinare di gara.

Art. 17 - Stipulazione del contratto

Il contratto, previa verifica del possesso dei requisiti di cui alla lett. d) dell'art.16 della presente Lettera di invito, verrà stipulato dalla Stazione appaltante – Servizio Semplificazione Amministrativa per le Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali c/o la Direzione Generale dell'Industria con il soggetto

aggiudicatario in formato elettronico con conseguente sottoscrizione con firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 18 - Contatti con l'unità ordinante

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è il funzionario del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali dell'Assessorato dell'Industria, telefono 070 606 2759, e-mail giaginesu@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@bravosolution.com.

Per chiarimenti legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici, è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale SardegnaCAT nella relativa sezione dei "Messaggi". Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

Gli eventuali quesiti potranno essere inviati **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 settembre 2019.**

Art. 19 - Modalità di pagamento ed esecuzione del contratto

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà corrisposto in 6 tranches trimestrali posticipate, le prime 5 corrispondenti al 16 % e l'ultima pari al 20% dell'importo complessivo, a seguito dell'approvazione degli Stati Avanzamento Lavori prodotti secondo le indicazioni riportate nel Disciplinare di gara.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, previa verifica della regolarità delle certificazioni fornite e della regolarità contributiva e retributiva.

In conformità al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

La fattura dovrà riportare la denominazione dell'incarico affidato, il numero di Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla presente procedura, il Codice Unico di Progetto (CUP) attribuito e dovrà essere intestata come segue:

Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale dell'Assessorato dell'Industria - Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

In base a quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n° 244 del 2007, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n° 55 del 2013). Inoltre, trascorsi 3 mesi da tale data, l'Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. Al fine di consentire la corretta

predisposizione della fattura elettronica, il codice univoco ufficio è: **N2MXFN**.

Nel caso in cui venga utilizzato un diverso codice univoco, la fattura verrà rifiutata e dovrà essere nuovamente inoltrata. La fattura, oltre al codice univoco ufficio suindicato, dovrà riportare: il codice CIG 7994625D3E - CUP E21D18000000002; il codice di riferimento dell'ufficio approvatore 09.01.01 Servizio Semplificazione Amministrativa per la Imprese, Coordinamento Sportelli Unici, Affari Generali.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o alternativa certificazione avente medesima finalità. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. L'affidatario dovrà indicare nella fattura le modalità di accredito delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale secondo quanto indicato all'articolo 3 della legge 136/2010, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

L'eventuale modifica dei predetti dati relativi all'Unità ordinante sarà comunicata all'aggiudicatario.

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L.136/2010 s.m.i. e, in particolare, ad utilizzare per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario o postale dedicato in esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore dovrà in particolare:

- a) utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato unicamente all'operazione oggetto del presente contratto, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- b) comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché le variazioni relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso;
- c) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.

La Stazione appaltante, in ottemperanza all'art. 3 comma 8 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

Art. 21 - Responsabilità e coperture assicurative

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Regionale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art. 22 - Penali

Fatti salvi i casi imputabili a caso fortuito o a forza maggiore, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali il cui ammontare potrà essere direttamente trattenuto avvalendosi sui pagamenti in corso, sull'importo della cauzione o agendo in danno.

La misura delle penali è indicata nel Disciplinare di gara a cui si fa pieno e integrale rinvio.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà comunque il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente.

Art. 23 - Risoluzione e clausola risolutiva espressa del contratto

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario, con raccomandata a/r o posta elettronica certificata, nelle seguenti ipotesi:

- a) mancato adempimento da parte dell'operatore economico degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nella presente Lettera di invito;
- c) gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, disponga di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di applicare le penali di cui all'art. 22 della presente Lettera di invito, come specificate nel Disciplinare di gara, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

Art. 24 - Osservanza delle leggi e delle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi - Tutela dei lavoratori dipendenti

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuto altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

Art. 25 – Riservatezza

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutta documentazione originaria o predisposta in esecuzione della contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dell'Aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 26 - Trattamento dei dati personali

Dati di contatto del Titolare e del responsabile protezione dati. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in

Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale, sede legale a Cagliari, tel. 070 6067000, presidente@regione.sardegna.it, presidenza@pec.regione.sardegna.it.

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale dell'Industria è il Direttore *pro tempore* del Servizio semplificazione amministrativa per le imprese, coordinamento sportelli unici, affari generali, sulla base della Determinazione del Direttore Generale prot. n. 28643 n. 494 del 31.07.2018, mail: dspiga@regione.sardegna.it, pec: industria@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6062233.

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna, nominato con Decreto Presidenziale n. 47 del 23.05.2018, sono i seguenti: pec: rpd@pec.regione.sardegna.it, rpd@regione.sardegna.it, tel: 0706065735.

Oggetto del trattamento. Il Titolare tratta, nella gestione della procedura di gara i dati personali pervenuti sia nella fase di raccolta delle domande di partecipazione che nella fase di valutazione delle istanze. I dati sono rappresentati da qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile (quali a titolo di esempio il nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo pec, riferimenti bancari e di pagamento, dati giudiziari, codice fiscale/partita iva, dati relativi al fatturato specifico).

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali sono trattati ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera b) e lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'individuazione di un operatore economico da contrattualizzare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità di trattamento. Il trattamento dei dati personali è realizzato mediante le seguenti modalità: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, la consultazione, uso, comunicazione, diffusione esclusivamente nei casi di pubblicità legale e nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza, fermo restando l'eliminazione o l'oscuramento dei dati eccedenti rispetto a tali finalità.

I dati personali non verranno utilizzati per la divulgazione di informazioni a carattere pubblicitario o commerciale. Potranno essere comunicati ad altri uffici dell'amministrazione regionale o ad altre amministrazioni pubbliche qualora sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso Direzione Generale dell'Industria, su server della Regione Autonoma della Sardegna anche per il tramite di soggetti esterni che verranno nominati responsabili esterni del trattamento, secondo le indicazioni dell'articolo 28 del regolamento.

Durata della conservazione: il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario a gestire la procedura di gara e gli adempimenti ad essa strettamente connessi; laddove siano necessari tempi di conservazione più lunghi, collegati ad esigenze di archivio o ad altri interessi pubblici rilevanti, i dati verranno conservati in modo da ridurre al minimo le informazioni e in modalità tali da garantire la protezione del dato.

Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da

eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati. Il Titolare potrà comunicare i dati ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna e a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Diritti dell'interessato. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'articolo 15 del Regolamento e precisamente:

a. di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del regolamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

b. di ottenere: l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni indicate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

c. di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti. Il Titolare ha delegato l'esercizio dei diritti dell'interessato ai Direttori generali; pertanto è possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

a. una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna - Direzione generale dell'Industria – Servizio energia ed economia verde - Via XXIX Novembre 1847, 23 - 09123 Cagliari ;

b. una PEC all'indirizzo: industria@pec.regione.sardegna.it.

Art. 27 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione Regionale o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 28 - Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del servizio di cui alla presente procedura, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 29 - Norme di riferimento

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di invito si rinvia al Codice dei contratti pubblici, ai relativi Provvedimenti attuativi nonché alle norme del codice civile.