



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

POR FSE 2014/2020

Ob.Spec.10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

AZIONE 10.1.4 “Formazione di docenti e formatori anche su approcci e metodologie innovative per il contrasto alla dispersione scolastica e per l’efficace integrazione di target specifici nella vita scolastica”.

Avviso Pubblico

Formarsi per formare



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Sommario

AVVISO PUBBLICO "FORMARSI PER FORMARE"	3
1. CONTESTO DELL'INTERVENTO.....	3
DEFINIZIONI.....	4
2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO.....	5
3. PRINCIPI ORIZZONTALI.....	5
4. RISULTATI ATTESI.....	6
5. BENEFICIARI DELL'INTERVENTO.....	6
6. DESTINATARI DELL'INTERVENTO	7
7. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	8
8. DISPOSIZIONI GENERALI	9
9. SOVVENZIONE	10
9.1 SPESE AMMISSIBILI PER GLI INTERVENTI RENDICONTATI A COSTI REALI.....	11
9.2 SPESE NON AMMISSIBILI PER GLI INTERVENTI RENDICONTATI A COSTI REALI.....	11
10. RISORSE DISPONIBILI.....	12
10.1 – Tabella risorse disponibili.....	12
11. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	12
12. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ.....	13
13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI.....	15
14. ADEMPIMENTI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALL'AMMISSIONE A SOVVENZIONE E ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO	16
15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE	17
16. NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E CONTROLLI.....	17
17. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI.....	18
18. PIANO D'AZIONE RISCHIO DI FRODE	19
19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	19
20. PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI.....	20
21. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE	20
22. DISPOSIZIONI FINALI	20

AVVISO PUBBLICO “FORMARSI PER FORMARE”

1. CONTESTO DELL'INTERVENTO

Nell'ambito dell'attuazione del POR FSE 2014-2020, l'obiettivo della lotta alla dispersione scolastica riveste un ruolo di primaria importanza, cui il Programma dedica un'intera priorità di investimento investendovi il 15% delle risorse e l'intero Obiettivo specifico 10.1. Il presente Avviso contribuisce, in continuità con le altre azioni finanziate dal Programma nell'ambito dell'Asse 3, al miglioramento dell'offerta formativa, a ridurre la dispersione scolastica, ad aumentare il numero dei diplomati e le competenze, nonché alla creazione di opportunità di lavoro. La qualificazione del capitale umano e sociale rappresenta infatti una priorità di azione in quanto l'investimento nell'istruzione non comporta solo vantaggi formativi e culturali ma produce anche importanti risultati in termini di aumento del PIL e di mobilità sociale.

Lo sviluppo e la crescita si possono, infatti, realizzare soltanto attraverso un investimento strategico finalizzato all'innalzamento omogeneo del livello della qualità dell'istruzione attraverso linee di intervento che contrastino le criticità strutturali della scuola e, fra queste, la qualità della didattica della professione insegnante è una delle principali.

È stato dimostrato, infatti, che le competenze professionali del personale docente incidono fortemente sulla qualità del processo di insegnamento-apprendimento e, tenuto conto della pluralità e della complessità di funzioni che gli insegnanti sono chiamati a svolgere – tra cui saper motivare allo studio e all'apprendimento, saper valutare e auto-valutarsi, essere in grado di confrontarsi e dialogare con generi e generazioni diverse, aprirsi alle altre culture ed accoglierle - risulta fondamentale pianificare interventi per la riqualificazione della professionalità docente, poiché tale obiettivo è strumentale al miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni.

Tuttavia, non è il singolo insegnante, ma l'insieme dei docenti a caratterizzare un'Autonomia scolastica e a determinarne la qualità ed è per questo che si ritiene che gli interventi di formazione in questo contesto non debbano essere indirizzati direttamente e soltanto ai singoli docenti, ma mediati attraverso la programmazione, di breve e lungo periodo, delle Autonomie scolastiche (Piano Triennale per l'Offerta Formativa, il Piano di Miglioramento della scuola e il Rapporto di Autovalutazione - RAV).

In questo contesto, per il prossimo triennio (anni scolastici 2019/20 e 2020/21 e 2021/22), con il presente Avviso si vuole dar corso a una nuova azione di sistema mirata a *“investire nella formazione dei docenti per dare loro le opportunità di aggiornamento, strumento indispensabile per l'introduzione di innovazioni didattiche e per affrontare con efficacia i problemi specifici dei nostri studenti in situazione di svantaggio e di sottorendimento”* (cit. Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019).

Non si tratta quindi di percorsi occasionali ed estemporanei bensì di un intervento di sistema strutturato e pluriennale in cui il docente diventa protagonista e motore del sistema stesso e il cui fine ultimo sia il miglioramento delle competenze degli allievi sulla base di un opportuno equilibrio tra competenze di contenuto e di comunicazione.

Definizioni

Nel presente avviso pubblico si applicano le seguenti definizioni:

- **“Avviso”**: il presente avviso pubblico.
- **“Beneficiario/i”**: le Reti di Autonomie scolastiche statali (“Rete”) e la rete costituita dai soli 5 CPIA istituiti nella regione Sardegna.
- **“Destinatari”**: docenti delle scuole d’infanzia, primarie, delle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado di ruolo o con incarico annuale.
- **“Domanda”**: la domanda di partecipazione da compilarsi esclusivamente con le modalità di cui all’art. 11 dell’Avviso, utilizzando l’All. A - Domanda di partecipazione;
- **“CPIA”**: centri provinciali per l’istruzione degli adulti;
- **“PTOF”**: piano triennale dell’offerta formativa;
- **“RAS”**: Regione Autonoma della Sardegna;
- **POR Sardegna FSE 2014-2020**: Il Programma Operativo Sardegna – Fondo Sociale Europeo 2014-2020, elaborato in coerenza con il Regolamento (UE) n. 1303/2013, con il Regolamento (UE) n. 1304/2013 e con i documenti di orientamento strategico prodotti a livello comunitario e nazionale, nell’ambito dell’obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione", approvato con Decisione CE C(2014)10096 del 17.12.2014, di cui si è preso atto con D.G.R. n. 12/201 del 27.03.2015 e modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 6273 del 21.09.2018;
- **FSE**: Fondo Sociale Europeo;
- **AdG**: Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2014-2020;
- **RdA**: Responsabile di Azione: Dirigente responsabile dell’attuazione delle azioni previste dal Programma Operativo – Direttore del Servizio Politiche scolastiche ai sensi dell’art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e del Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020;
- **Vademecum**: Vademecum per l’Operatore, versione 1.0, approvato con determinazione del Direttore Generale dell’Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Sicurezza Sociale nr. 26844/2559 del 12.06.2018 avente ad oggetto “Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17/12/2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l'operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0” disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nell'apposita sezione del sito tematico “Sardegna Programmazione” - 2014-2020 – PO FSE - Gestire il PO - L'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020.

2. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Avviso pubblico “Formarsi per formare” (da questo punto in poi “Avviso”), a regia regionale, prevede l'erogazione di sovvenzioni, attraverso una procedura a sportello, per progetti presentati dalle Autonomie scolastiche statali sarde, finalizzate alla formazione dei docenti per dare loro opportunità di aggiornamento in materia di innovazione didattica e per affrontare con efficacia i problemi specifici degli studenti sardi in situazione di svantaggio e di sottorendimento.

La Regione Autonoma della Sardegna (da questo punto in poi RAS), per contribuire al raggiungimento degli obiettivi target Europa 2020, ampiamente ripresi dal POR FSE 2014-20 della RAS, ha attivato una strategia appropriata attraverso vari atti che prevedono misure specifiche per la formazione dei docenti per il prossimo triennio (Anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021-22). L'intervento è interamente finanziato dal POR FSE 2014/2020, Azione 10.1.4: “Interventi formativi rivolti ai docenti della scuola per il rafforzamento e l'innovazione della qualità della didattica” - Risorse disponibili: € 4.550.000,00.

In particolare, finalità dell'Avviso è:

- migliorare la qualità dell'offerta formativa, ridurre la dispersione scolastica, aumentare il numero dei diplomati, rafforzare le loro competenze e creare opportunità di lavoro;
- migliorare la qualità dell'attività didattica e della professione insegnante.

3. PRINCIPI ORIZZONTALI

L'Avviso, nel rispetto dell'art. 7 del Reg. UE n. 1303/2013, persegue il principio di promozione della parità tra uomini e donne e di non discriminazione.

Il presente Avviso garantisce il rispetto dei seguenti principi orizzontali:

- pari opportunità e non discriminazione, al fine di favorire la coesione sociale e l'integrazione di tutti i soggetti svantaggiati e che necessitano di interventi di sostegno da parte delle Istituzioni, nonché a tutti quegli individui che, per motivi differenti, vivono condizioni di emarginazione a causa di situazioni che ne hanno impedito la collocazione o ricollocazione nella società;
- pari opportunità e uguaglianza di trattamento e contrasto di ogni forma di discriminazione basata sul genere.

Gli interventi proposti devono, quindi, prevedere e attuarsi in coerenza alle priorità e agli orientamenti di carattere generale previsti nel POR FSE 2014-2020.

4. RISULTATI ATTESI

Il risultato che la RAS intende perseguire attraverso questo Avviso è quello di contribuire alla valorizzazione dei seguenti indicatori:

Priorità	Indicatore di risultato	Indicatore di realizzazione (output)	n. destinatari previsti
10 i	OS 10.1 - Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento	Titolari di un diploma di insegnamento secondario superiore (ISCED 3) o di un diploma di istruzione post secondaria (ISCED 4)	914
		Titolari di un diploma di istruzione terziaria (ISCED da 5 a 8)	6730

5. BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

Sono beneficiari dell'intervento le Reti di Autonomie scolastiche statali (da questo punto in poi "Reti") costituite attraverso specifico Accordo da non meno di 10 Autonomie scolastiche statali della Sardegna. Le Reti possono essere costituite dalle Autonomie scolastiche statali presenti nell'anno scolastico 2019-20. Potrà essere autorizzata la costituzione di Reti con un numero di autonomie scolastiche inferiore a 10 a seguito di motivata richiesta.

È altresì ammessa la partecipazione di una Rete costituita dai soli 5 CPIA istituiti nella regione Sardegna. Nel caso in cui la rete dei CPIA non fosse costituita i singoli CPIA possono essere inclusi in altre Reti.

In nessun caso è ammessa la partecipazione in forma singola delle Autonomie Scolastiche e ciascuna Autonomia scolastica può aderire ad una sola rete.

L'Autonomia scolastica Capofila della Rete è individuata quale unico responsabile della tenuta dei rapporti formali con il Responsabile di Azione (RdA) della RAS in relazione agli obblighi previsti dall'Avviso. L'individuazione della Capofila deve risultare dall'accordo presente nel Dossier di candidatura di cui al successivo Art. 11.

Le singole autonomie scolastiche presenti nell'accordo di rete sono tenute alla collaborazione con l'autonomia Capofila in tutte le fasi di vita del progetto (presentazione della Domanda, attuazione, rendicontazione e controllo) ma non sono coinvolte nella gestione delle risorse finanziarie.

Nel caso in cui una autonomia scolastica non ricompresa inizialmente in un accordo di rete si renda disponibile a farne parte, in sostituzione di un'altra autonomia o in aggiunta, dopo la firma dell'atto di adesione, la Capofila presenterà apposita richiesta di autorizzazione alla modifica della proposta

progettuale al Servizio Politiche Scolastiche (d'ora in avanti Servizio). La richiesta sarà approvata se coerente con il presente Avviso purché non modifichi l'importo della sovvenzione riconosciuta inizialmente per il progetto.

Per la definizione giuridica e l'inquadramento organizzativo si rimanda alle previsioni normative sulle reti tra istituzioni scolastiche di cui ai commi 70, 71, 72 e 74 dell'art.1 della Legge 107 del 2015.

6. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Sono destinatari dell'intervento i docenti delle scuole d'infanzia, primarie, delle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado di ruolo o con incarico annuale.

Non sono destinatari dell'intervento i docenti con incarico inferiore ad un anno scolastico.

Al momento della presentazione della Domanda di partecipazione non dovranno essere individuati in maniera specifica i nominativi dei docenti da avviare alle attività di formazione, ma bensì dovrà essere quantificato il loro numero suddiviso negli ambiti di competenze di cui al successivo articolo 7.

I dati di dettaglio relativi ai destinatari saranno precisati, nella piattaforma di monitoraggio SIL FSE (Sistema informativo del Lavoro), durante la fase di rendicontazione fisico procedurale ad avvio successiva all'ammissione a finanziamento. Nel corso dell'attuazione dell'intervento il numero iniziale dei destinatari potrà essere incrementato senza modificare l'importo economico riconosciuto inizialmente. Al termine della fase di attuazione dell'intervento, in sede di rendicontazione fisico procedurale a conclusione, sarà implementato lo stesso sistema di monitoraggio con i dati dei destinatari finali complessivi.

Nella selezione dei destinatari le autonomie scolastiche facenti parte della rete adotteranno criteri idonei e trasparenti per garantire parità di trattamento nei confronti del corpo docente avente i requisiti per la partecipazione.

In particolare la procedura di selezione dei destinatari dovrà prevedere l'approvazione da parte di ogni autonomia di un avviso rivolto a tutti gli aventi titolo del proprio corpo docente (docenti delle scuole d'infanzia, primarie, delle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado di ruolo o con incarico annuale), adeguatamente pubblicizzato attraverso i canali di comunicazione dell'autonomia (ad esempio sito internet istituzionale, intranet, bacheca, PEC...), nel quale siano predeterminati i criteri per la scelta dei docenti che parteciperanno in veste di destinatari al progetto finanziato con il presente Avviso. La procedura di selezione dovrà concludersi con approvazione di apposito verbale.

In sede di Verifiche in loco saranno effettuati controlli a campione sulla documentazione per accertare il rispetto del suddetto principio e in tale contesto sarà richiesto di documentare le varie fasi della procedura di selezione.

7. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'Avviso prevede l'erogazione di sovvenzioni per progetti presentati dalle Reti per la formazione dei docenti per gli Anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 esclusivamente all'interno dei seguenti ambiti di competenze:

1. metodologie e didattica relative alle discipline matematiche e scientifiche;
2. metodologie e didattica relative all'insegnamento della lingua inglese;
3. metodologia, didattica e normativa atte a favorire l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali;
4. competenze trasversali relative alla metodologia didattica CLIL (*Content and Language Integrated Learning*);
5. lingua inglese, prioritariamente finalizzata all'utilizzo del CLIL.;
6. comprensione del testo;
7. competenze chiave (soft skills), intelligenza emotiva, conflitto organizzativo ed interpersonale, pedagogia, didattica orientativa.

I progetti dovranno comprendere percorsi per almeno tre ambiti, e obbligatoriamente per uno dei primi due.

Tutti i percorsi dovranno prevedere l'orientamento dei docenti verso l'innovazione didattica, l'approccio laboratoriale, le pratiche di discussione e di collaborazione in classe nell'elaborazione di ragionamenti, modelli e spiegazioni di fenomeni e processi vicini all'esperienza degli alunni.

Gli interventi formativi per la lingua inglese dovranno essere mirati al conseguimento di una competenza certificabile nel "Quadro comune europeo di riferimento per l'apprendimento delle lingue del Consiglio d'Europa".

Al fine di permettere alla RAS di valutare la coerenza dei singoli percorsi formativi individuati dalla Rete con i suddetti ambiti, la Rete beneficiaria richiederà tempestivamente, prima della loro attivazione, l'autorizzazione a procedere. Le modalità per richiedere tale autorizzazione saranno precisate nella nota di ammissione alla sovvenzione di cui al successivo articolo 12 e nel documento "Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei progetti" che sarà messo a disposizione dei beneficiari subito dopo la pubblicazione dell'Avviso.

Pertanto prima di procedere con l'attivazione dei singoli percorsi la Rete beneficiaria dovrà assicurarsi di aver ricevuto dalla RAS apposita nota di autorizzazione.

8. DISPOSIZIONI GENERALI

Tutti i percorsi formativi ammessi a sovvenzione devono rispondere ai requisiti della Direttiva MIUR 170/2016, e di ogni relativa norma applicativa e/o modificativa anche successiva al presente Avviso, con particolare riferimento alle modalità di accreditamento, di qualificazione e di riconoscimento dei corsi dei soggetti che offrono formazione per lo sviluppo delle competenze del personale docente della scuola, certificando ed assicurando la qualità delle iniziative formative.

Presso il MIUR è istituita la piattaforma on-line denominata S.O.F.I.A (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti; da questo momento in poi "SOFIA") da considerare come il catalogo delle iniziative formative cui i docenti, individuati dalle autonomie scolastiche facenti parte delle Reti beneficiarie possono accedere¹ per selezionare i percorsi di formazione.

Le iniziative formative, erogate attraverso una o più edizioni, sono presentate direttamente nel catalogo SOFIA da Enti accreditati, Associazioni qualificate, Soggetti di per sé accreditati e Scuole.

I percorsi di formazione devono essere selezionati nel rispetto delle seguenti condizioni:

- devono essere individuati negli ambiti esplicitati all'art. 7, che possono essere fatti risalire ai seguenti ambiti tra quelli previsti dalla Direttiva MIUR 170/2016
 1. Didattica e metodologie;
 2. Metodologie e attività laboratoriali;
 3. Innovazione didattica, con esclusione della formazione tecnica specifica esclusiva sulla didattica digitale, come ad esempio quella per l'utilizzo delle LIM, già finanziata con altre risorse);
 4. Didattica per competenze e competenze trasversali;
 5. Orientamento e Dispersione scolastica;
 6. Bisogni individuali e sociali dello studente;
 7. Inclusione scolastica e sociale;
 8. Gestione della classe e problematiche relazionali.

A seguito dell'ammissione alla sovvenzione, i docenti individuati e autorizzati dai Dirigenti delle autonomie scolastiche facenti parte delle Reti di riferimento, sulla base degli atti di programmazione della formazione del personale docente, si iscriveranno sulla piattaforma SOFIA nei percorsi formativi selezionati indicando nella modalità di pagamento il riferimento alla autonomia scolastica Capofila. A seguito di ciò, la Capofila,

¹A seguito del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR) e la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito RAS) "Accordo di collaborazione nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD)" – Rif. Atti del Ministro MIUR nr. 38 del 10/04/2018.

previo accordo con il soggetto accreditato fornitore del percorso formativo, procederà al pagamento diretto nei confronti dello stesso soggetto.

In alternativa, le Reti possono attuare una procedura a evidenza pubblica finalizzata a individuare uno o più soggetti accreditati dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016 che predispongano un piano formativo di dettaglio ad hoc nell'ambito delle scelte presentate nel progetto, nel quale dovranno essere evidenziati contenuti, metodologie, dotazioni didattiche e tutte le ulteriori caratteristiche indicate nei corsi proposti sulla piattaforma SOFIA. Le procedure a evidenza pubblica dovranno essere attuate secondo quanto previsto dal Vademecum per l'Operatore, con la possibilità di scegliere tra l'appalto di servizi ai sensi del codice dei contratti e l'avviso di chiamata per progetti ex art. 12 della L. 241/1990.

Il piano formativo, che riporterà i percorsi formativi individuati e le azioni metodologiche e trasversali eventualmente previste, devono essere coerenti con quanto previsto nel Piano di formazione del personale del PTOF delle Autonomie scolastiche facenti parte della rete.

Per ciascuna delle tre annualità corrispondenti ai tre anni scolastici 2019-20, 2020-21 e 2021-22, il Servizio individuerà una finestra temporale, orientativamente indicata all'art. 11, per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ogni annualità sarà attivata una specifica linea di finanziamento, con relativo codice di progetto. L'erogazione del finanziamento avverrà per singola annualità, e allo stesso modo si procederà per la rendicontazione. Gli accordi di rete possono riguardare l'intero triennio: in tal caso, le autonomie facenti parte della rete non dovranno ripresentare la relativa documentazione amministrativa, salvo aggiornamenti per le eventuali modifiche soggettive degli accordi.

I percorsi formativi devono improrogabilmente terminare:

per l'anno scolastico 2019/2020: entro il 30 settembre 2020:

per l'anno scolastico 2020/2021: entro il 31 luglio 2021;

per l'anno scolastico 2021/2022: entro il 31 luglio 2022.

Il termine indicato non si applica alle attività di rendicontazione, di direzione, di coordinamento, e in generale di funzionamento della Rete. I termini e le eventuali scadenze relativi a tali adempimenti verranno notificati di volta in volta dalla RAS alle Autonomie scolastiche Capofila, con specifiche comunicazioni.

9. SOVVENZIONE

La sovvenzione complessiva è calcolata sulla base:

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- A. dell'importo effettivamente previsto per l'acquisto dei percorsi formativi (rendicontazione a costi reali). Si veda l'Allegato D - Massimali di spesa percorsi formativi" per il dettaglio sulle modalità di rendicontazione e dei massimali di spesa per ciascuna Autonomia scolastica;
- B. dell'importo spettante all'Autonomia scolastica Capofila della Rete beneficiaria per la realizzazione delle attività di direzione, di coordinamento, di animazione, di monitoraggio e, in generale, della tenuta dei rapporti formali con il Responsabile di Azione (RdA) (rendicontazione a costi reali e opzioni di rendicontazione semplificata). Si veda l'Allegato E - Massimali di spesa per le attività di direzione, di coordinamento, di animazione, di monitoraggio" per il dettaglio delle modalità di rendicontazione.

La sovvenzione non può superare l'importo necessario per la realizzazione del progetto indicato nel preventivo di spesa (Conto economico preventivo) che deve essere redatto per singole voci, mediante il modulo predisposto (Allegato B).

9.1 SPESE AMMISSIBILI PER GLI INTERVENTI RENDICONTATI A COSTI REALI

Sono ammissibili le seguenti spese

- spese per l'acquisto di iniziative su SOFIA;
- spese per l'acquisto di servizi formativi presso soggetti accreditati;
- spese per la formazione effettuate dai soggetti accreditati e rimborsate dall'autonomia scolastica Capofila in qualità di beneficiario finale;
- spese del personale per le attività di direzione, di coordinamento, di animazione, di monitoraggio spettanti all'Autonomia scolastica Capofila della Rete.

Saranno considerate spese ammissibili solamente quelle effettuate dall'Autonomia scolastica Capofila.

Come riportato nel Vademecum al paragrafo 3.1: "per le operazioni rimborsate a costi reali (Cfr. Capitolo 4) ossia a costi effettivamente sostenuti e pagati, la prova è fornita da documenti contabili comprovanti la spesa, ossia fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, altra idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta e quietanzata (ad es. ammortamenti). I costi, per essere ritenuti ammissibili, devono essere inoltre contenuti nei limiti stabiliti (per natura e/o importo) negli atti amministrativi di affidamento in gestione o di finanziamento adottati".

9.2 SPESE NON AMMISSIBILI PER GLI INTERVENTI RENDICONTATI A COSTI REALI

Considerato che sulla piattaforma SOFIA le Autonomie scolastiche possono essere accreditate come enti erogatori di iniziative formative, al fine di evitare qualsiasi conflitto di interessi, non sono ammissibili

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

le spese per percorsi formativi in cui docenti di una Rete beneficiaria fruiscano di percorsi formativi erogati da un'Autonomia scolastica facente parte della stessa Rete.

Non saranno considerate ammissibili le spese effettuate da autonomie scolastiche della rete diverse dalla Autonomia scolastica Capofila.

10. RISORSE DISPONIBILI

Le risorse complessivamente disponibili per la sovvenzione delle attività previste dall'Avviso nel triennio 2019-2022, assegnate dalla D.G.R. 47/22 del 10.10.2017, sono pari a € 4.550.000,00 a valere sul POR FSE 2014/2020 – Azione 10.1.4 “Interventi formativi rivolti ai docenti della scuola per il rafforzamento e l'innovazione della qualità della didattica”, e sono così ripartite:

10.1 – Tabella risorse disponibili

Tipologia sovvenzione	Triennio	Stanziamiento Anno scolastico 2019/2020		Previsione stanziamento Anno scolastico 2020/2021		Previsione stanziamento Anno scolastico 2021/2022	
	Importo	Importo	%	Importo	%	Importo	%
Risorse per percorsi formativi	€ 4.136.363,64	€ 1.365.000,00	33%	€ 1.365.000,00	33%	€ 1.406.363,64	34%
Risorse per Autonomie scolastiche Capofila	€ 413.636,36	€ 136.500,00	33%	€ 136.500,00	33%	€ 140.636,36	34%
Totali	€ 4.550.000,00	€ 1.501.500,00	33%	€ 1.501.500,00	33%	€ 1.547.000,00	34%

La RAS si riserva di aumentare lo stanziamento qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse, anche da fonti diverse.

La RAS si riserva, inoltre, di rimodulare lo stanziamento indicato anche sulla base delle risorse che dovessero rendersi disponibili in seguito all'attivazione di procedure di decurtazione, revoca e dei conseguenti recuperi di somme eventualmente già erogate.

11. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate unicamente via PEC al seguente indirizzo: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente:

“Avviso pubblico Formarsi per formare. Anno scolastico 2019-20 – Domanda di partecipazione”.

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

L'invio della PEC è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della RAS qualora per disguidi di varia natura, ovvero, per qualsiasi motivo, tale documento elettronico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

La procedura di presentazione delle domande di partecipazione prevede l'apertura di tre finestre temporali relative a ciascun Anno scolastico del triennio. In particolare

Anno scolastico di riferimento	Apertura	Chiusura
2019/2020	Dal 17 dicembre 2019 – ore 08.00	31 gennaio 2020 – ore 24.00
2020/2021	Dal 1 luglio 2020 – ore 08.00	30 settembre 2020 – ore 24.00
2021/2022	Dal 1 luglio 2021 – ore 08.00	30 settembre 2021 – ore 24.00

Le date e gli orari relativi agli anni 2020/2021 e 2021/22 sono previsionali e possono dunque variare. Sarà cura della RAS dare ampia pubblicità dell'imminente apertura delle finestre temporali di presentazione delle domande di partecipazione.

Il dossier di candidatura è costituito:

- 1) dalla Domanda di partecipazione (Allegato A) e dal Conto economico preventivo (Allegato B) sottoscritti dal dirigente scolastico dell'Autonomia scolastica Capofila;
- 2) dalla copia dell'Accordo di Rete sottoscritto dal Dirigente scolastico dell'Autonomia scolastica Capofila e dai Dirigenti scolastici delle Autonomie scolastiche partner (vedi facsimile Allegato C);
- 3) da eventuali altri documenti ritenuti necessari comprese eventuali attestazioni che denotino la particolare valenza del progetto.

Per sottoscrizione si intende la corretta apposizione della firma digitale valida o in alternativa l'apposizione della firma autografa con allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità da parte del legale rappresentante.

Ai fini della dimostrazione di avvenuta e regolare spedizione entro i termini, l'istante deve conservare la relativa ricevuta di avvenuta consegna.

12. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ

Le attività amministrative per la verifica di ammissibilità di ciascuna Domanda di partecipazione pervenuta saranno svolte dal Servizio anche tramite l'ausilio di supporti informatici.

A seguito del ricevimento delle domande di partecipazione, il Servizio procede alla verifica secondo l'ordine cronologico di arrivo. Farà fede la data e l'ora riportata dalla PEC.

Le domande di partecipazione saranno considerate ammissibili se:

- a) pervenute via PEC all'indirizzo pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it;
- b) presentate da Reti in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previsti dell'Avviso (con particolare riferimento alla composizione minima della Rete);
- c) sottoscritte con le modalità previste dall'Avviso;
- d) presentate entro i termini di cui all'art. 11;
- e) corredate da tutta la documentazione prevista dall'Avviso;
- f) coerenti con le prescrizioni relative agli ambiti di competenze di cui all'art. 7;
- g) coerenti con le prescrizioni relative al Piano d'azione rischio di frode di cui all'art. 18.

L'esame di ammissibilità e l'ammissione al finanziamento delle domande pervenute procederà secondo l'ordine cronologico di arrivo fino a esaurimento delle risorse disponibili per la singola annualità, salva l'eventuale integrazione e/o rimodulazione delle risorse. Per determinare l'elenco dei progetti ammessi a sovvenzione farà fede la data di trasmissione della Domanda di partecipazione o, in caso di carenze documentali e/o procedurali, del completamento della procedura alla data e ora di ricezione dell'integrazione richiesta.

Le domande pervenute saranno istruite trascorsi due giorni lavorativi dal momento del ricevimento della PEC per dar modo al beneficiario di correggere eventuali errori, di ritirare la proposta e di ripresentarla.

Nel caso in cui, successivamente all'invio della Domanda e trascorsi i suddetti due giorni lavorativi, il beneficiario ritenga di doverla integrare o sostituire sarà considerata ai fini dell'ammissibilità la data e l'ora di spedizione dell'ultima Domanda e/o integrazione, purché inviata all'interno della finestra temporale di cui all'art. 11.

Il Servizio, in caso di carenze documentali e/o procedurali, richiede integrazioni e/o chiarimenti alle Autonomie scolastiche capofila, secondo l'istituto del soccorso istruttorio, le quali avranno l'onere di fornire gli stessi entro 10 giorni lavorativi. Decorso tale termine senza che le integrazioni/chiarimenti vengano esaurientemente forniti, la Domanda di partecipazione potrà essere dichiarata esclusa.

In particolare in caso di errori di compilazione del Conto economico preventivo (superamento dei massimali attribuiti ad ogni autonomia scolastica partner o superamento delle percentuali per le spese relative alle attività di direzione, di coordinamento, di animazione, di monitoraggio) l'ufficio provvederà a segnalare le voci di spesa errate e richiederà al beneficiario il reinvio del Conto economico preventivo corretto.

Il Servizio provvederà a trasmettere a ciascuna Autonomia scolastica capofila una formale nota di ammissione alla sovvenzione che conterrà, oltre all'importo economico riconosciuto, anche la descrizione di tutti gli adempimenti necessari per procedere con l'effettiva erogazione delle risorse.

Le determinazioni relative agli esiti dell'esame di ammissibilità delle Domande saranno pubblicate sul sito istituzionale della RAS: www.regione.sardegna.it e sul BURAS.

In caso di esito negativo, il Servizio provvederà a trasmettere a ciascuna Autonomia scolastica capofila una formale nota con cui si comunicherà l'esclusione e le relative motivazioni.

13. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

La Rete beneficiaria, e in particolare l'Autonomia capofila, è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e sovvenzionate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza e delle dichiarazioni rese.

La Rete, in sede di presentazione della Domanda di partecipazione, dovrà impegnarsi a:

- a) rispettare il cronoprogramma delle attività previste dal presente Avviso;
- b) inserire i progetti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, se sovvenzionati;
- c) implementare costantemente la documentazione progettuale durante la realizzazione delle attività;
- d) comunicare tutte le variazioni progettuali e richiedere espressa autorizzazione alla RAS per le rimodulazioni progettuali che incidono sul preventivo di spesa approvato;
- e) rispettare quanto previsto dal Vademecum per l'Operatore, versione 1.0 e tutta la normativa vigente applicabile;
- f) custodire la documentazione relativa al progetto per tutta la durata prevista dalla programmazione comunitaria di riferimento;
- g) consentire in qualsiasi momento ogni verifica - in-itinere ed ex-post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività da parte dei competenti organi di controllo della RAS, dello Stato e dell'UE;
- h) implementare in maniera costante il SIL FSE (Sistema informativo del Lavoro);
- i) autorizzare la pubblicazione dell'elenco delle operazioni e dei beneficiari nel sito della RAS, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- j) fornire tutte le informazioni e i dati necessari per la valutazione degli interventi sovvenzionati richiesti dalla RAS;
- k) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia contabile e fiscale;

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- l) garantire adeguata pubblicità ed informazione per l'accesso alle opportunità formative del progetto;
- m) assicurare la massima trasparenza e parità di trattamento nelle attività di selezione dei docenti partecipanti;
- n) adempiere agli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa di riferimento (in particolare il paragrafo 2.6 del Vademecum per l'Operatore, versione 1.0);
- o) produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione eventualmente richiesta per le finalità previste dal presente Avviso;
- p) annullare i documenti di spesa relativi ai costi sostenuti con la dicitura "Intervento sovvenzionato col il POR FSE 2014/20 – Azione 10.1.4 – "Avviso Formarsi per formare– Anno scolastico di riferimento";
- q) garantire il rispetto delle disposizioni antifrode previsti dalla normativa vigente, in particolare in merito al divieto del cosiddetto "doppio finanziamento" sulle medesime voci di spesa;
- r) garantire che i dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (cosiddetto "GDPR") sulla base dell'informativa, di cui all'Allegato G, inerente il trattamento dei dati personali, anche nel caso di coinvolgimento di terze parti, nel perseguimento delle finalità connesse al presente Avviso;
- s) mettere a disposizione degli interessati, i cui dati sono raccolti per le finalità connesse al procedimento, la suddetta informativa sulla privacy affinché ne prendano visione e ne abbiano conoscenza.

14. ADEMPIMENTI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALL'AMMISSIONE A SOVVENZIONE E ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Premesso che il finanziamento avverrà per singola annualità, immediatamente dopo l'ammissione a sovvenzione ciascuna Rete beneficiaria dovrà, per la singola annualità:

- a) richiedere il CUP secondo le modalità ed entro i termini stabiliti nella nota di cui al precedente articolo 12;
- b) sottoscrivere l'Atto di Adesione per accettazione e trasmetterlo alla RAS secondo le modalità ed entro i termini stabiliti nella nota di cui al precedente articolo 12;
- c) sottoscrivere e trasmettere alla RAS la richiesta di acconto secondo le modalità ed entro i termini stabiliti nella nota di cui al precedente articolo 12.

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

A seguito dei suddetti adempimenti il RdA procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa e alla relativa comunicazione al Beneficiario della corretta registrazione contabile.

Nella fase di attuazione del progetto il beneficiario dovrà percorrere i principali passaggi procedurali:

- Selezione dei destinatari attraverso la procedura dettagliata all'art. 6 del presente Avviso in modo tale da garantire parità di trattamento nei confronti del corpo docente avente i requisiti per la partecipazione.
- Individuazione dei singoli percorsi formativi e richiesta dell'autorizzazione a procedere, così come dettagliato all'art. 7 del presente Avviso, al fine di permettere alla RAS di valutare la coerenza dei singoli percorsi formativi individuati dalla Rete con gli ambiti previsti all'art. 7.
- Iscrizione da parte dei docenti, individuati e autorizzati dai propri Dirigenti, sulla piattaforma SOFIA nei percorsi formativi selezionati, così come dettagliato all'art. 8 del presente Avviso, o in alternativa attuazione di una procedura a evidenza pubblica (appalto di servizi ai sensi del codice dei contratti o avviso di chiamata per progetti ex art. 12 della L. 241/1990) per individuare uno o più soggetti accreditati dal MIUR che predispongano un piano formativo di dettaglio ad hoc così come dettagliato all'art. 8 del presente Avviso.

Il documento "Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei progetti" che sarà messo a disposizione dei beneficiari dopo la pubblicazione dell'Avviso, conterrà tutte le informazioni di dettaglio relative agli adempimenti a carico del beneficiario a partire dalla fase dall'ammissione a sovvenzione fino alla completa rendicontazione delle attività.

15. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE

La sovvenzione sarà erogata alla Capofila della rete beneficiaria in due quote:

- a) **1° acconto: 95% della sovvenzione** previo espletamento degli adempimenti procedurali previsti;
- b) **saldo: 5% della sovvenzione**, a chiusura delle attività e previo Controllo di Primo Livello (CPL) effettuato dalla RAS, che potrà avvalersi anche del supporto di un soggetto esterno.

Per l'erogazione dell'anticipo non è prevista garanzia fidejussoria in quanto per le autonomie scolastiche, in qualità di enti pubblici, ne è prevista l'esenzione.

16. NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E CONTROLLI

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'UE, dallo Stato e dalla RAS relative alle modalità di gestione e rendicontazione dei progetti sovvenzionati nell'ambito del POR FSE 2014/2020.

La RAS provvederà inoltre ad effettuare le verifiche amministrative di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dalla normativa vigente (a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni).

In conformità con il Piano dei Controlli del POR FSE 2014-2020, la RAS effettuerà controlli in loco, anche senza preavviso, per verificare la regolare attuazione dell'intervento. Durante tali ispezioni potrà essere somministrato ai destinatari dell'intervento (docenti) un questionario di soddisfazione in forma anonima (vedi Allegato H).

In particolare in sede di Controllo sulla rendicontazione finale dovrà essere prodotta l'autorizzazione rilasciata dalla RAS ad attivare i singoli percorsi formativi al fine di verificare la coerenza dei percorsi attivati con gli ambiti previsti dal presente Avviso, sarà richiesta la produzione degli attestati di partecipazione dei singoli destinatari ai percorsi attivati e una dettagliata relazione sulle attività realizzate nell'ambito del progetto e sui risultati raggiunti.

Specificata attenzione in sede di controlli amministrativi a campione in loco sarà dedicata alle procedure a evidenza pubblica, alternative alla selezione di percorsi formativi sulla piattaforma SOFIA, di cui all'articolo 8 del presente Avviso (appalto di servizi ai sensi del codice dei contratti e avviso di chiamata per progetti ex art. 12 della L. 241/1990), finalizzate a individuare uno o più soggetti accreditati dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016 che predispongano un piano formativo di dettaglio ad hoc nell'ambito delle scelte presentate nel progetto. I controlli verteranno su: accreditamento del soggetto formatore, contenuti, metodologie, dotazioni didattiche e tutte le ulteriori caratteristiche indicate nei corsi proposti sulla piattaforma SOFIA, e in tale contesto sarà richiesto di documentare le varie fasi della procedura di selezione.

La RAS si riserva di effettuare ulteriori controlli e verifiche qualora se ne rilevasse la necessità.

17. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI

Per consentire alla RAS il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario nonché la valutazione dei progetti, la Rete beneficiaria si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti.

La Rete beneficiaria è tenuta a fornire, tramite l'implementazione dell'applicativo informatico dedicato, SIL FSE (Sistema informativo del Lavoro), i seguenti dati:

- a) dati di avanzamento procedurale dell'intervento (a titolo di esempio: avvio, sospensioni, conclusione dell'intervento, etc);
- b) dati di avanzamento fisico relativi ai singoli destinatari (docenti);
- c) dati di avanzamento finanziario;

- d) altri eventuali dati o informazioni che dovessero rendersi necessari ai fini del monitoraggio dell'intervento.

I dati di monitoraggio sono inviati con cadenza bimestrale al Sistema Nazionale di Monitoraggio del MEF-IGRUE per consentire di esaminare lo stato di avanzamento complessivo del POR FSE 2014/2020, nonché per calcolare gli indicatori di realizzazione e risultato. I dati acquisiti sono, inoltre, utilizzati per la redazione della Relazione Annuale di Attuazione da inviare alla Commissione Europea.

18. PIANO D'AZIONE RISCHIO DI FRODE

Come previsto dalla Determinazione del Direttore del Servizio politiche Scolastiche n. 181 del 16.04.2018 recante: "Rischio di frode nell'ambito del POR Sardegna FSE 2014-20. Approvazione del Piano d'Azione Servizio politiche Scolastiche" in merito al rischio SR3-Doppio finanziamento, il Servizio si impegna a verificare che per le stesse attività sovvenzionate con il presente Avviso il beneficiario non riceva anche altri finanziamenti. In particolare che i percorsi rendicontati non siano pagati con la carta docente di cui alla Legge 107 del 13 luglio 2016 (Buona Scuola), art. 1 comma 121, che istituisce la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche.

Prima di procedere all'ammissione al finanziamento il Servizio si impegna a consultare le banche dati del SIL FSE (Sistema informativo del Lavoro), del FESR e del Sibar/SCI dell'Amministrazione Regionale e a verificare gli elenchi dei beneficiari del PON Istruzione.

In sede di controllo sul rendiconto si impegna a verificare che i documenti di spesa, in particolare quelli da rendicontare a costi reali, relativi ai costi sostenuti siano annullati con la dicitura "Intervento sovvenzionato col il POR FSE 2014/20 – Azione 10.1.4 – "Avviso Formarsi per formare– Anno scolastico di riferimento".

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Fabio Restante, funzionario del Servizio Politiche Scolastiche, incardinato nella Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

Le determinazioni adottate dal Direttore del Servizio Politiche Scolastiche come Responsabile di Azione potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore Generale o mediante ricorso al TAR, entro i termini di legge.

20. PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI

Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito della RAS - <http://www.regione.sardegna.it> nell'apposita sezione "Bandi e gare" riservata all'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS e sul BURAS.

Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata sul sito della RAS.

Gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso il Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

21. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente il Foro di Cagliari.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Allegati:

All. A - Domanda di partecipazione

All. B - Conto economico preventivo

All. C - Accordo di rete

All. D - Massimali di spesa percorsi formativi

All. E - Massimali di spesa per le attività di direzione, di coordinamento, di animazione, di monitoraggio

All. F - Riferimenti Normativi

All. G - Informativa trattamento dati personali

All. H - Questionario sul grado di soddisfazione dell'utenza

All. I - Prospetto di calcolo del costo orario "ex ante" del personale dipendente