



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

Spettabili  
Autonomie scolastiche beneficiarie della Linea  
C – Anno scolastico 2019/2020

E p.c.  
Spettabile  
Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020

LORO PEC

**Oggetto: POR FSE 2014-2020 - Azione 10.1.1 – Avviso pubblico Tutti a Iscol@ 2018/2019 - 2019/2020. Linea C. Emergenza epidemiologica da COVID-2019: disposizioni volte a favorire il proseguimento delle attività progettuali della Linea C a distanza per l'anno scolastico 2019/2020.**

Si comunica che sulla base della nostra nota prot. 3042 del 12.03.2020 recante: "Possibilità di svolgimento attività delle Linea C on line", a partire dal 20.03.2020 sono stati approvati gli atti di autorizzazione al proseguimento a distanza delle attività progettuali della Linea C a favore delle Autonomie scolastiche che ne hanno fatto richiesta.

Nei suddetti atti di autorizzazione è stabilito, al fine di garantire la piena evidenza delle attività svolte a distanza, di far osservare all'Autonomia scolastica beneficiaria alcuni adempimenti procedurali di seguito descritti:

A) CONDIZIONI PRELIMINARI PER L'UTILIZZO DELLA MODALITA' A DISTANZA

A1) informare i professionisti che è possibile continuare le attività della Linea C anche con modalità a distanza chiedendo l'adesione – anche per le vie brevi – degli stessi professionisti che dovranno comunicare le seguenti informazioni minime: i contatti (almeno un recapito telefonico e un indirizzo e-mail) e gli orari a cui poter essere contattati da studenti, docenti e genitori.

A2) una volta raccolte le adesioni dei professionisti, trasmettere al Servizio Politiche scolastiche il modulo allegato alla Determinazione di autorizzazione (Allegato 1).

Nel modulo dovranno obbligatoriamente essere specificati:

A2.1) i nominativi dei professionisti che hanno aderito alla proposta di portare avanti le attività progettuali a distanza;

A2.2) la descrizione generale delle attività prestate e l'indicazione delle modalità con cui saranno fornite;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

A2.3) l'impegno a pubblicare recapiti e orari di reperibilità, non appena ottenuta l'autorizzazione dallo scrivente Servizio, per tutta la durata dell'emergenza nella Home Page dell'Autonomia scolastica.

La comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Politiche Scolastiche all'indirizzo

PEC: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it.

Al fine di velocizzare le operazioni di protocollo, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Autorizzazione prosecuzione Linea C - Anno scolastico 2019/2020 - CLP \_\_\_\_\_".

Trascorsi i tre giorni lavorativi senza rilievi da parte dello scrivente Servizio, l'autorizzazione va considerata confermata (silenzio assenso).

#### B) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Una volta pubblicata l'informazione nella Home Page dell'Autonomia scolastica, i professionisti possono svolgere le attività, compilando il Diario di bordo come di consueto, con l'obbligo di indicare nella sezione d) Annotazioni la dicitura "Attività di supporto resa a distanza attraverso strumenti di videoconferenza/ telefonici o altri mezzi (specificare quali)" e indicando poi nella sezione c) Descrizione sintetica delle attività svolte il tipo di attività.

Si precisa che nessun mezzo di comunicazione a distanza è escluso a priori. Dovrà tuttavia essere coerente con le attività realizzate. A mero titolo d'esempio, non esaustivo, si riporta di seguito un facsimile di pagina pre-compilata del Diario di Bordo.

DIARIO DI BORDO - DESCRIZIONE DEI CONTENUTI E DELLE ATTIVITÀ SVOLTE			
DATA*	ORARIO*		
	DALLE*	ALLE*	TOTALE ORE*
18 marzo 2020	10.00	13.00	3
<i>Di cui attività funzionali</i>			
a) NUMERO DI STUDENTI DESTINATARI 'DELLE ATTIVITÀ'			3
b) TIPO DI ATTIVITÀ SVOLTA*			
1	Presenza del professionista in classe durante l'ora di lezione (osservazione degli studenti e interazione con gli stessi)		<input type="checkbox"/>
2	Lavoro con gruppi di studenti		<input type="checkbox"/>
3	Incontri con singoli studenti		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Incontri con i docenti		<input type="checkbox"/>
5	Incontri con le famiglie		<input type="checkbox"/>
6	Sportello di ascolto		<input type="checkbox"/>
7	Attività funzionali		<input type="checkbox"/>
8	Altre eventuali modalità (specificare):		<input type="checkbox"/>
c) DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE*			
Sportello di Counselling psicologico individuale			
d) ANNOTAZIONI			
Attività di supporto resa a distanza attraverso strumenti di videoconferenza			
* compilazione sempre obbligatoria			
** compilazione obbligatoria con l'eccezione del caso di attività funzionali			



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

Anche le attività funzionali possono essere svolte in modalità smart working. Per evidenti motivi, non saranno considerate ammissibili le attività che possono essere svolte solo con la presenza fisica in classe del professionista (punto b)1). Il diario di bordo deve essere regolarmente firmato dai professionisti.

I professionisti, nel rispetto della protezione dei dati personali, dovranno inviare al Dirigente scolastico un report sul lavoro svolto a distanza allegando le pagine del Diario di Bordo debitamente compilate e firmate. I contenuti del report e la frequenza di tale invio dovranno essere concordati con il Dirigente scolastico. Il Diario di Bordo originale sarà controfirmato dal Dirigente scolastico al termine dell'emergenza. Il Dirigente avrà l'onere di vigilare sul corretto svolgimento delle attività a distanza e verificare che le attività riportate nel Diario di Bordo siano coerenti con quelle indicate nei report inviati dai professionisti.

#### C) CALENDARI

In considerazione della chiusura delle scuole è temporaneamente sospeso l'obbligo di trasmissione dei calendari scolastici. Pertanto per tutta la durata dell'emergenza non dovrà essere inviato alcun calendario allo scrivente Servizio. A tale proposito lo scrivente ha già provveduto a richiedere all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014/2020 la sospensione delle attività di verifica ispettiva in itinere senza preavviso.

---

In risposta ad alcune richieste di chiarimenti pervenute dalle autonomie scolastiche beneficiarie e dai professionisti operanti nei progetti si precisa che:

- La tracciabilità dell'attività svolta è assicurata dal rispetto degli adempimenti procedurali sopradescritti. Non è obbligatorio pertanto l'utilizzo di servizi informatici di misurazione automatica delle attività dei professionisti.
- Le attività relative alla prenotazione dei colloqui e all'acquisizione del consenso privacy propedeutico all'inizio dei colloqui (telefonate, scambio messaggistica istantanea o e-mail) possono essere indicate nel Diario di Bordo e vanno conteggiate fra le attività funzionali.
- Le ore di reperibilità non sono considerate automaticamente come ore di prestazione resa. Potranno essere considerate ammissibili al progetto soltanto se almeno uno studente ha usufruito del servizio durante le ore riportate. A titolo d'esempio non saranno considerate ammissibili le ore di reperibilità delle giornate in cui nessuno studente ha contattato il servizio. In caso di affluenza nulla al servizio di reperibilità è pertanto compito dell'Autonomia scolastica valutare se rimodulare gli orari della reperibilità o se sospendere il servizio ad altra data.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

- Nel diario di bordo le attività di supporto psicologico effettuate al di fuori degli orari di reperibilità, nel caso in cui i professionisti vengano occasionalmente e con urgenza contattati al di fuori di tali orari, possono essere indicate a condizione che nella comunicazione degli orari di reperibilità sia indicato che, in caso di necessità e urgenza, i professionisti si rendono disponibili a prendere in carico casi anche al di fuori degli orari di reperibilità.

Si coglie l'occasione per comunicare che la Determinazione dell'Autorità di Gestione del POR FSE n. 806/11858 del 26.03.2020 recante:

“EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - DISPOSIZIONI URGENTI PER LE OPERAZIONI FINANZIATE DAL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE SARDEGNA DI CUI ALLA DECISIONE COMUNITARIA NUMERO C(2018) 6273 DEL 21/09/2018” riporta fra l'altro che:

- è ritenuto opportuno valutare, al fine di pregiudicare il meno possibile l'attuazione dei progetti, anche la possibilità, ove funzionale all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento, di autorizzare variazioni temporanee delle attività previste per una durata non superiore al periodo di emergenza laddove le attività in presenza possano essere sostituite mediante il ricorso ad applicativi, strumenti, tecnologie dell'informazione, che, nel rispetto del principio di tracciabilità ed efficacia delle attività programmate, facciano salva la possibilità di esercizio della funzione di controllo in contemporanea, seppure da remoto, da parte del Responsabile di Azione, dell'Autorità di Gestione e di tutti gli organismi di controllo eventualmente interessati
- l'utilizzo di strumenti alternativi alla presenza fisica debba comunque garantire il principio della compresenza di partecipanti e docenti/consulenti e della simultaneità della lezione/consulenza
- in caso di impossibilità di collegamento da parte di alcuni partecipanti, esempio per ragioni di carattere tecnologico, che i beneficiari individuino soluzioni alternative da sottoporre all'approvazione del competente Responsabile di Azione o, comunque, prevedano una modalità di recupero a favore dei partecipanti, alla ripresa delle ordinarie lezioni in presenza.

Tali disposizioni si applicano, come espressamente indicato all'art. 1 della citata Determinazione, a tutte le operazioni cofinanziate dal P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 e anche ai percorsi di affiancamento e supporto consulenziale (es. Tutti a Iscol@ Linea C).

Per poter comunque venire incontro a tutte le esigenze di recupero delle attività determinate dall'emergenza verificatasi, si preannuncia che con apposito atto amministrativo verrà a breve disposta la proroga della durata dei progetti al 30.11.2020.

Cordiali saluti



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

**Il Direttore del Servizio**

Luca Galassi

*Firmato digitalmente da*

**LUCA  
GALASSI**