



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENZA
PRESIDENZA**

**PROCEDURA RISTRETTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE,
MANUTENZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DELL’ARCHITETTURA DEL SISTEMA INFORMATIVO
SANITARIO INTEGRATO REGIONALE (SISaR) E ACQUISIZIONE
DELL’INFRASTRUTTURA DI INTEGRAZIONE. SISaR 2.0**

CIG : 7686214073

CUP: E77H18001780002

Disciplinare di gara seconda fase ad inviti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

SOMMARIO

1. Acronimi	3
2. Premesse	5
3. Documentazione di gara	6
4. Chiarimenti	7
5. Comunicazioni	7
6. Oggetto del servizio	8
7. Durata del contratto e valore dell'appalto	9
8. Subappalto	13
9. Garanzie a corredo l'offerta	13
10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	17
11. Sopralluogo e visione del codice sorgente	18
12. Termine e modalità di presentazione delle offerte	18
12.1. Documentazione Amministrativa – “Busta di Qualifica”	19
12.2. Offerta tecnica – “Busta Tecnica”	21
12.3. Offerta economica – “Busta economica”	30
13. Modalità di aggiudicazione	31
13.1. Offerta tecnica (80 punti)	32
13.2. Offerta economica (20 punti)	33
13.2.A. Offerta economica per i servizi da erogare a corpo (max 16 punti)	33
13.2.B. Offerta economica per i servizi da erogare a misura (max 4 punti)	33
14. Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta a – Verifica Documentazione Amministrativa	34
15. Commissione giudicatrice	34
16. Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	35



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

17. Verifica di anomalia delle offerte.....	36
18. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	36
19. Figure professionali	38
20. Messaggistica	38
21. Definizione delle controversie	38
22. Trattamento dei dati personali	38
23. Accesso agli atti	39
24. Disposizioni finali e di rinvio	39



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

1. Acronimi

Acronimo	Descrizione
ALM	Application Lifecycle Management
AA.SS.	Aziende Sanitarie
AAP	Area Attività Assistenziali e Prevenzione
ADI	Assistenza Domiciliare Integrata
AMB	Sistema Ambulatoriale
AMC	Sistema Amministrativo Contabile
ANAGS	Anagrafe Sanitaria (Assistibili)
ANFFASS	Associazione Nazionale di Famiglie con Persone con Disabilità Intellettiva e/o Relazionale
AO	Azienda Ospedaliera
AOU	Azienda Ospedaliera Universitaria
ASL	Azienda Sanitaria Locale
ASSL	Area Socio Sanitaria Locale
ATS	Azienda per la Tutela della Salute
BMI	Body Mass Index
CCA	Cartella Clinica Ambulatoriale
CDA	Clinical Document Architecture
CDI	Centri Diurni Integrati
CDI	Cure Domiciliari Integrate (vedere ADI)
CEDAP	Certificato di Assistenza al Parto
CML	Commissione Medico Locale (INPS)
CMS	Commissione Medico Superiore (INPS)
CNS	Carta Nazionale dei Servizi
CR	Change Request
CRESSAN	Centro regionale servizi sanitari (area del CSR dedicata alla sanità)
CSR	Centro Servizi Regionale
CSS	Cartella Socio Sanitaria
CUP	Centro Unico di Prenotazione
CUP - SGP	Centro Unico di Prenotazione (versione SGP)
CUP - WEB	Centro Unico di Prenotazione (versione web)
DB	Database
DEC	Direzione dell'esecuzione del contratto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

DL	Direzione lavori
DNS	Domain name system
EA	Enterprise Architecture
EMR	Electronic Medical Record
ENS	Ente Nazionale Sordi
EPRE	E Prescription
ETL	Extract, Transform, Load
FAD	Formazione a distanza
FSE	Fascicolo Sanitario Elettronico
GCC	Gruppo di coordinamento CUP
H-Cloud	Infrastruttura cloud regionale dedicata alla sanità
HR	Human Resources
HW	Hardware
INPS	Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Medir	Medici in rete (sistema informativo che realizza l'infrastruttura tecnologica del Fascicolo Sanitario Elettronico)
MMG	Medico di Medicina Generale
MNA	Mini Nutritional Assessment
OBI	Osservatorio breve intensità
OE	Order Entry
OSA	Operatore Settore Alimentare
PLS	Pediatra di Libera Scelta
PL/SQL	Procedural Language/Structured Query Language (linguaggio di programmazione per database Oracle)
PRCIF	Piano regionale di controllo ufficiale sulle matrici alimentari, sul commercio e sull'impiego dei prodotti fitosanitari
PRGLA	Programma per la riduzione delle Liste d'attesa
PRIC	Piano regionale dei controlli ufficiali
PS	Pronto Soccorso
PUA	Punto Unico di Accesso
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
RDP	Remote Desktop Protocol
RENCAM	REgistro Nominativo CAuse Morte
RSA	Residenze sanitarie assistenziali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

RTI	Raggruppamento Temporaneo di Imprese
RTR	Rete Telematica Regionale
SA	Stazione Appaltante
SAL	Stato Avanzamento Lavori
SIA	Sistema Informativo Amministrativo
SIAD	Sistema Informativo Nazionale Assistenza Domiciliare
SIAN	Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
SIDI	Sistema Integrato Debito Informativo
SIO	Sistema Informativo Ospedaliero
SISP	Sistema Informativo Igiene e Sanità Pubblica
SLA	Service Level Agreement – Livelli di servizio
SPRESAL	Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Vita e di Lavoro
SRC	Struttura Regionale di Coordinamento
SSN	Servizio Sanitario Nazionale
SSR	Servizio Sanitario Regionale
SW	Software
TOJ	Training on the job
TSO	Team di Supporto Operativo
TT	Trouble Ticketing
UCI	Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti
UML	Unified Modeling Language
UVI	Unità Valutazione Interna
VAT	Verbale Attività
VPN	Virtual Private Network – rete privata virtuale
XML	eXtensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition

2. Premesse

Il Servizio forniture e servizi della Direzione generale della Centrale regionale di committenza, di seguito denominata “Stazione appaltante” con determinazione n. 302 del 15 novembre 2018, prot. n. 7458, ha indetto, ai sensi dell’art. 61 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (di seguito per brevità Codice), una procedura ristretta informatizzata, in un unico lotto, per l’affidamento dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell’architettura del Sistema Informativo Sanitario integrato Regionale (SISaR) e acquisizione dell’infrastruttura di integrazione - SiSaR 2.0.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Il direttore del Servizio forniture e servizi, relativamente alla prima fase di prequalifica, con determinazione n. 78 del 15 marzo 2019, prot. n. 3035, ha approvato l'elenco delle ditte che si sono qualificate per essere invitate alle successive fasi della procedura.

Con determinazione n. 180 del 05 giugno 2019 il direttore del Servizio forniture e servizi ha indetto l'avvio della seconda fase ad inviti per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del Sistema Informativo Sanitario integrato Regionale (SISaR) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione - SiSaR 2.0, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il presente Disciplinare di gara stabilisce le modalità di svolgimento e di partecipazione alla seconda fase della procedura ristretta informatizzata per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del Sistema Informativo Sanitario integrato Regionale (SISaR) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione - SiSaR 2.0.

Il responsabile del procedimento relativo alla fase di affidamento è il dott. Fabio Marinelli.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Sardegna [codice NUTS ITG2].

La presente procedura ristretta informatizzata è stata delegata al Servizio forniture e servizi della Direzione generale della Centrale regionale di Committenza dal Servizio sistema informativo, affari legali e istituzionali della Direzione generale della sanità (di seguito per brevità Amministrazione) con determinazione n. 1273 del 12 novembre 2018, prot. n. 24439.

3. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Disciplinare di gara seconda fase ad inviti e i suoi allegati:
 - ✓ Allegato 1.A - Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale;
 - ✓ Allegato 1.B - Descrizione sistema territoriale – Attività assistenziale della prevenzione (AAP);
 - ✓ Allegato 1.C - Descrizione sistema informativo ospedaliero – SIO;
 - ✓ Allegato 1.D - Descrizione sistema informativo amministrativo - AMC-HR-PROT;
 - ✓ Allegato 1.E - Descrizione sistema informativo CUP-AMB-EPRE;
 - ✓ Allegato 1.F - Descrizione sistema informativo direzionale;
 - ✓ Allegato 1.G - Descrizione sistema integrato debito informativo - SIDI;
 - ✓ Allegato 1.H - Descrizione infrastruttura;
 - ✓ Allegato 1.I - Elenco degli allegati relativi ai moduli funzionali, specifiche tecniche e reportistica del SISaR;
 - ✓ Allegato 2 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
 - ✓ Allegato 3 - Modello di Dichiarazione di partecipazione alla seconda fase;
 - ✓ Allegato 4 - Documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare:
 - da parte degli operatori economici concorrenti qualora siano intervenute variazioni rispetto alla situazione dichiarata nel DGUE presentato in sede di prequalifica;
 - da parte dei subappaltatori qualora il concorrente intenda fruire dell'istituto del subappalto.
 - ✓ Allegato 5 - Modello di Schema di offerta economica;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

- ✓ Allegato 6 - Caratteristiche specifiche della componente ESB;
- ✓ Allegato 7 - Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ✓ Allegato 8 - Schema di contratto;
- ✓ Allegato 9 - Schema di Accordo per il trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE 679_2016;
- ✓ Allegato 10 - Condizioni generali di registrazione.

La su elencata documentazione è disponibile sul sito <https://www.sardegncat.it/>, area riservata.

4. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec: pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it entro il termine delle **ore 13:00 del giorno del 24.07.2019**.

L'Amministrazione non sarà tenuta a fornire risposte ai quesiti pervenuti fuori termine senza che il concorrente possa avanzare pretese di qualunque tipo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **quindici** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima sui siti www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare d'appalto" e www.sardegncat.it nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara presentata nella fase di prequalifica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

N.B. In caso di **raggruppamenti temporanei**, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di **subappalto**, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

6. Oggetto del servizio

Le prestazioni oggetto dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del Sistema Informativo Sanitario integrato Regionale (SISaR) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione, come già indicato negli atti di gara relativi alla fase di prequalifica, sono le seguenti:

6.1. Area 1 Servizi di gestione e manutenzione descritti al par. 3 del Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale:

- Servizio A1.1: Manutenzione Preventiva, Adeguativa, Correttiva, Perfettiva;
- Servizio A1.2: Miglioramento delle performance e dell'usabilità;
- Servizio A1.3: Manutenzione Evolutiva;
- Servizio A1.4: Servizi Specialistico-Applicativi;
- Servizio A1.5: Gestione degli ambienti applicativi di test e di produzione;
- Servizio A1.6: Gestione sistemistico-applicativa;
- Servizio A1.7: Servizio di Help Desk;
- Servizio A1.8: Reperibilità H24 mission critical.

6.2. Area 2 Realizzazione nuova architettura descritta al par. 4 del Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale:

- Servizio A2.1: Sistema Enterprise Service Bus;
- Servizio A2.2: Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale.

6.3. Area 3 Transizione descritta al par. 5 del Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale.

- Servizio A3.1: Transizione verso il fornitore subentrante.

6.4. Area 4 Servizi Trasversali descritto al par. 6 del Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale

- Servizio A4.1: Program, Project e Service Management;
- Servizio A4.2: Formazione e Affiancamento

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)
Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto	72000000	P

Le caratteristiche tecniche del servizio complessivamente inteso, delle sue singole componenti e delle prestazioni di dettaglio richieste, sono analiticamente descritte nel Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale (di seguito CSDP) e nei suoi Allegati.

L'importo a base di gara è al netto dell'Iva, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenza.

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Altresì, data la natura dei servizi richiesti, non sussistono rischi di interferenze e, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, non è dovuta la redazione del DUVRI.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, oltre a tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire la fornitura, quali, ad esempio, spese di trasferta e di noleggio attrezzature; pertanto, l'offerente, nel formulare la proposta economica, deve tenere conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio. Ai sensi quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti, essendo i servizi oggetto della gara di natura intellettuale, nell'offerta economica l'operatore non dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare di prequalifica e nei suoi allegati, nel presente disciplinare di gara seconda fase ad inviti, nel CSDP, nei suoi allegati e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 in quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell'art. 217 del citato decreto legislativo;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

7. Durata del contratto e valore dell'appalto

Il contratto avrà una durata di 27 (ventisette) mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ed è costituito da due fasi come descritto dal par. 7 del Disciplinare di prequalifica.

Nella sottostante tabella si riporta la durata di ciascuna servizio richiesto:

Descrizione del servizio	Durata del servizio
Gestione e Manutenzione	24 mesi
Realizzazione nuova architettura	24 mesi
Transizione	3 mesi
Servizi Trasversali	24 mesi

Il valore stimato posto a base d'asta risulta pari a € 13.625.000,00 (euro tredicimilioneiseicentoventicinquemila/00) IVA esclusa.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in parte a corpo e in parte a misura come riportato nella seguente tabella:

Tabella 1 – Servizi a corpo e servizi a misura.

Descrizione servizi	Servizi a corpo	Servizi a misura	Modalità di rendicontazione	Importo €
Gestione ordinaria a canone	- Manutenzione Preventiva, Adeguativa, Correttiva, Perfettiva; - Gestione degli Ambienti Applicativi di Test e di Produzione;		Canone	4.435.200,00



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

	- Gestione Sistemistico – Applicativa; - Servizio di Help Desk; - Servizio di Reperibilità H24 Mission-Critical.			
Manutenzione straordinaria a canone	- Miglioramento delle performance e dell'usabilità - Servizi Specialistico-Applicativi		Canone	3.024.000,00
Manutenzione straordinaria a misura		- Manutenzione Evolutiva	Stato di avanzamento	2.495.575,74
Realizzazione nuova architettura	- Sistema Enterprise Service BUS - Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale		Stato di avanzamento	2.011.344,26
Transizione	Transizione verso il fornitore subentrante		Stato di avanzamento	614.880,00
Servizi Trasversali	Service e Project Management		Canone	756.000,00
		Formazione e affiancamento	Stato di avanzamento	288.000,00
Totale				13.625.000,00

Tabella 2 – Importo dei servizi e corpo e a misura

Tipo di servizio	Importi IVA esclusa
Servizi a corpo	€ 10.841.424,26
Servizi a misura	€ 2.783.575,74
Importo totale IVA esclusa	€ 13.625.000,00



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

L'appalto prevede per la realizzazione dei servizi a misura, l'acquisizione di servizi professionali in giornate/uomo delle figure professionali di cui alla sottostante Tabella 3.

I servizi a misura sono i seguenti:

- Manutenzione evolutiva;
- Formazione e affiancamento.

Come riportato nella Tabella 1, saranno rendicontati a Stati di avanzamento lavori e fino al raggiungimento del quantitativo massimo stimato previsto per ciascun servizio a misura. Tale importo, come stabilito nella Tabella 1, remunera il fornitore per tutti gli oneri sostenuti, per tutte le attività e servizi che egli dovrà porre in essere in esecuzione dell'appalto.

Pertanto, il corrispettivo riconosciuto per i singoli **servizi erogati a misura** sarà costituito dai prezzi unitari offerti per le singole figure professionali moltiplicato per il numero di giornate/uomo effettivamente utilizzate e rendicontate per la realizzazione del servizio così come previsto dal par. 3.3 Servizio A1.3 Manutenzione evolutiva del CSDP, entro il limite massimo di cui sopra.

Tabella 3 Servizi – Figure professionali

Figure professionali	Costo g/u
Analista programmatore (FP1)	500,00
Specialista di prodotto (FP2)	580,00
Project Manager (FP3)	700,00
Architetto IT\ Progettista software \ User Experience Designer (FP4)	580,00
Sistemista\DBA Senior (FP5)	500,00
Consulente organizzativo di prodotto\Dominio (FP6)	780,00

I seguenti servizi a corpo saranno remunerati a canone mensile:

- Manutenzione preventiva, adeguativa, correttiva e perfettiva;
- Miglioramento della performance e dell'usabilità;
- Servizi Specialistico-Applicativi;
- Gestione degli ambienti applicativi di test e di produzione;
- Gestione sistemistico-applicativa;
- Servizio di Help Desk;
- Reperibilità H24mission critical;
- Service e Project Management.

Il corrispettivo contrattuale per le prestazioni a canone mensile verrà erogato con cadenza bimestrale posticipata.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

I seguenti servizi a corpo saranno remunerati a Stati di Avanzamento Lavori (S.A.L.) e verifiche di conformità:

- Sistema Enterprice Service BUS;
- Evoluzione e migrazione su una nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale;
- Transizione verso il fornitore subentrante.

L'aggiudicatario dovrà garantire, in fase di esecuzione e per tutta la durata del contratto, la disponibilità delle figure professionali previste dal par. 9 – Organizzazione di progetto del CSDP.

La localizzazione operativa del lavoro è tutto il territorio della Regione Sardegna. I centri principali presso cui dovranno essere erogati i servizi sono le sedi centrali e periferiche dei seguenti soggetti:

- Regione Sardegna (Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale e Centro Servizi Regionale - CSR);
- Società in house SardegnaIT;
- Azienda per la Tutela della Salute (ATS) /Aree Socio-Sanitarie Locali (ASSL);
- Azienda Ospedaliera "G. Brotzu";
- Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari;
- Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari;
- Azienda Regionale per l'Emergenza Urgenza della Sardegna (AREUS).

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, nei limiti di quanto disposto dall'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'operatore economico aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, la ripetizione dei servizi analoghi a quelli previsti all'art. 6 del presente disciplinare di gara seconda fase ad inviti, per una durata massima di ulteriori 24 mesi naturali e consecutivi e un importo massimo di ulteriori € 11.000.000,00 (undicimilioni/00) IVA esclusa.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, è possibile una proroga del contratto fino a 12 mesi, al fine di espletare le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante, per un importo massimo di ulteriori € 5.500.000,00 (cinquemilionicinquecentomila/00) IVA esclusa.

Tabella 4 – Valore stimato dell'appalto

Valore del contratto	Importo subordinato all'esercizio dell'opzione ai sensi dell'art. 63, comma 5 del Codice (24 mesi)	Importo subordinato ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice (12 mesi)	Valore stimato complessivo ai sensi del comma 12, art. 35 del Codice
€13.625.000,00	11.000.000,00	5.500.000,00	30.125.000,00

Pertanto, ai sensi del comma 4 dell'art. 35 del Codice, il valore stimato dell'appalto, compresa la ripetizione di servizi analoghi e la proroga tecnica, è pari ad € 30.125.000,00 IVA esclusa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Infine, i servizi oggetto del presente appalto non sono oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 34 del Codice.

8. Subappalto

È ammesso il subappalto e i **soli concorrenti** che intendano subappaltare devono indicare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, all'atto della presentazione dell'offerta nella seconda fase ad inviti, le parti del servizio che intendono subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto e devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- compilazione dell'apposita sezione della Dichiarazione di partecipazione alla seconda fase manifestando la propria intenzione di procedere al subappalto;
- indicazione delle prestazioni o parti di esse che si intendono subappaltare;
- Indicazione di minimo 3 (tre) subappaltatori per le prestazioni che si intendono subappaltare.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà allegare il DGUE, firmato digitalmente dal subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Si procederà mediante soccorso istruttorio in caso di:

- mancata indicazione della terna, in presenza della dichiarazione di volersi avvalere del subappalto;
- indicazione di un numero inferiore di subappaltatori rispetto alla terna.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. Garanzie a corredo l'offerta

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta e precisamente di importo pari a € 272.500,00 (duecentosettantaduemilacinquecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La cauzione dovrà essere costituita a favore della REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – DIREZIONE GENERALE DELLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA - SERVIZIO FORNITURE E SERVIZI - VIALE TRENTO, 69 – 09123 – CAGLIARI - Codice fiscale: 80002870923.

2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento nella fase di prequalifica.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico e in assegni circolari con versamento presso la Tesoreria regionale, Banco di Sardegna SpA, Viale Trento, 09123 CAGLIARI, indicando il codice IBAN.
 - Codice IBAN: IT72L0101504999000070673111. Per i versamenti provenienti da circuito estero si raccomanda l'utilizzo del codice BIC SWIFT;
 - Codice BIC SWIFT: BPMOIT22;
 - Causale: indicare il CIG di riferimento e il Servizio forniture e servizi –Direzione generale C.R.C.;
 - Intestazione: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.
- c. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- avere validità per almeno 240 gg. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice come di seguito indicato.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. (Parametro R1).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. (Parametro R2)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50%



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

(cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. (Parametro R3)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. (Parametro R4)

L'importo della cauzione è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1-R1) \times (1-R2) \times (1-R3) \times (1-R4)$$

Dove:

C = cauzione

C_b = cauzione base

R1, R2, R3 e R4 = Parametri di sconto, come sopra indicati.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è riportato nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	7686214073	€ 500,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Ai fini del versamento le imprese concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

N.B. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa mandataria.

11. Sopralluogo e visione del codice sorgente

Gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara potranno prendere visione del codice sorgente del Sistema informativo sanitario integrato regionale - SISaR oggetto della presente procedura.

Per poter visionare il codice sorgente è necessario inviare, **entro le ore 13.00 del 15.07.2019** richiesta scritta alla PEC della Stazione appaltante: pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it (contatto telefonico dott. Fabio Marinelli 0706062641\0706062031).

La richiesta dovrà avere il seguente oggetto: "Procedura ristretta informatizzata per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del sistema informativo sanitario integrato regionale (SISaR) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione - CIG: 7686214073. Richiesta di visione del Codice sorgente".

Le richieste di visione del codice sorgente saranno evase secondo l'ordine di arrivo e dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'operatore economico e contenere una proposta delle giornate nelle quali l'operatore economico intende effettuare il sopralluogo. Nella richiesta dovranno essere indicati i riferimenti della persona che verrà ricontattata dalla Stazione appaltante per comunicare le date e gli orari delle visite garantendo la riservatezza tra le ditte concorrenti.

Il codice sorgente sarà visionabile su appuntamento per un massimo di 5 giornate lavorative anche consecutive dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00.

Sarà messo a disposizione dell'operatore economico un personal computer stand alone, quindi, non collegato con la rete né collegabile via Wifi o Hotspot, e non sarà consentito copiare il codice né effettuare riproduzioni di nessun genere e su nessun supporto (carta, video, foto, etc.).

N.B: non verranno prese in considerazione le richieste di sopralluogo pervenute successivamente al termine sopra indicato e/o proposte nelle quali l'operatore economico intenda effettuare il sopralluogo in data successiva al 23.07.2019.

12. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Gli operatori economici invitati alla presente fase della procedura di gara dovranno far pervenire l'offerta, redatta in lingua italiana, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 18.09.2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ✓ Documentazione amministrativa, di cui al successivo par. 12.1;
- ✓ Offerta tecnica, di cui al successivo par. 12.2;
- ✓ Offerta economica, di cui al successivo par. 12.3.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegnaecat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. cliccare sulla RdO di interesse per accedere all'area "Mia risposta";



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

5. cliccare sul link “Rispondi”;
6. Inserire la documentazione richiesta e trasmettere la propria offerta.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

12.1. Documentazione Amministrativa – “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sottoelencati documenti:

- a) Dichiarazione di partecipazione alla seconda fase, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e conforme al modello Allegato 3 – Modello di Dichiarazione di partecipazione alla seconda fase”.
- b) Il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, firmato digitalmente dal legale rappresentante, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, Allegato 4 – Documento di gara unico europeo DGUE);

N.B. il DGUE dovrà essere presentato solo qualora:

- b) 1. siano intervenute variazioni rispetto alla situazione dichiarata nel DGUE presentato in sede di prequalifica e/o l'operatore economico abbia deciso di ricorrere al subappalto di cui all'art. 105 del Codice; in caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D;
- b) 2. solo in caso di subappalto dovrà essere presentato il DGUE di ogni subappaltatore indicato nella terna di cui all'art. 105, comma 6 del Codice (si rimanda al par. 8);

N.B. nel caso di raggruppamenti temporanei il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

- c) pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara (si rimanda al par. 10);
- d) cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta (si rimanda al par. 9);
- e) eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;
- f) allegato 10 – Condizioni generali di registrazione, compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria.

- in caso di RTI non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, del Codice;

- in caso di RTI non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del codice).

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto.

In caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore dovrà essere allegata scansione dell'originale o della copia conforme della procura. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Con riferimento al contenuto della **Busta tecnica** e della **Busta economica**, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

12.2. Offerta tecnica – “Busta Tecnica”

L'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. l'indice del contenuto della busta;
- b. la **relazione tecnica** illustrativa del servizio offerto, redatta in lingua italiana completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo.
- c. l'**attestazione dei requisiti richiesti per la componente ESB/API**, utilizzando l'Allegato 6 “Caratteristiche specifiche della componente ESB”. Si veda il par. “Realizzazione nuova architettura – Fornitura ESB” della relazione tecnica.

La relazione tecnica illustrativa e l'attestazione dei requisiti richiesti per la componente ESB/API dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “Busta di qualifica”) ovvero dai legali rappresentanti delle imprese, mandataria e mandanti, in caso di RTI costituendo.

La relazione tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti paragrafi e sotto paragrafi e sviluppare i seguenti punti:

TITOLO DEL PARAGRAFO: SERVIZI DI MANUTENZIONE		
Sotto paragrafo	Descrizione del sotto paragrafo	Rif. CSDP
Metodologie di sviluppo software e gestione di progetto	Metodologie di sviluppo software e gestione di progetto, metodologie agili proposte: <ul style="list-style-type: none">- Metodologie di sviluppo software proposte e giustificazione dell'adeguatezza in relazione al contesto e all'oggetto dell'appalto.- Modalità di applicazione specifica delle metodologie proposte in relazione alle esigenze e all'oggetto dell'appalto.- Modalità di definizione delle priorità e di produzione progressiva, iterativa e incrementale.- Grado di flessibilità rispetto al cambiamento e capacità di parallelizzazione.- Modalità di interazione con l'utente nel processo iterativo-incrementale per assicurare il costante allineamento del target tramite feedback frequenti.- Metodologie per la qualità del software (automatizzazione dei test, integrazione continua, code inspection, audit di qualità, secure coding, etc.).- Metodologie di gestione del progetto proposte e giustificazione dell'adeguatezza in relazione al contesto e all'oggetto dell'appalto.- Aspetti metodologici relativi alla gestione della protezione dei dati personali.	2.4 Metodologie di sviluppo software e gestione di progetto 13.18 Livelli di servizio Sicurezza/GDPR.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Manutenzione Perfettiva Miglioramento delle performance e dell'usabilità Open data	Manutenzione perfettiva: <ul style="list-style-type: none">- Proposta generale per il continuo miglioramento del software.- Dettaglio organizzazione e processi per il miglioramento funzionale, per il miglioramento tramite refactoring, ottimizzazione e razionalizzazione, per il miglioramento della robustezza e della sicurezza.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento.- Modalità di pianificazione in ordine di priorità. Frequenza e periodicità dei rilasci.- Proposta indicativa di manutenzioni perfettive da realizzare nel corso del contratto. Proposta per il miglioramento degli strumenti di reportistica a disposizione degli utenti. Proposta per la risoluzione delle criticità nella integrazione tra CUP e CCA. <ul style="list-style-type: none">- Procedure per la produzione di documentazione di qualità, tipologie di documentazione prodotta.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.1.4 Manutenzione perfettiva 13.3 Manutenzione Preventiva, Adeguativa, Perfettiva.
	Miglioramento delle performance: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e processi per il miglioramento delle prestazioni e delle performance.- Modalità di pianificazione in ordine di priorità. Frequenza e periodicità dei rilasci.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento.	3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.2 Servizio A1.2: Miglioramento delle performance e dell'usabilità 13.5 Servizi per il miglioramento delle performance e dell'usabilità
	Miglioramento dell'usabilità: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e processi per la progettazione orientata all'utente e il miglioramento dell'usabilità e della user experience;- Metodologie proposte per assicurare la user experience e giustificazione dell'adeguatezza in relazione al contesto e all'oggetto dell'appalto.- Piano di massima per la realizzazione della reingegnerizzazione delle interfacce e relativa tempistica.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche.	3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.2 Servizio A1.2: Miglioramento delle performance e dell'usabilità; 13.5 Servizi per il miglioramento delle performance e dell'usabilità; 2.3 Linee guida Usabilità.
	Open data: <ul style="list-style-type: none">-Proposta di scenari di apertura e riutilizzo dei dati aperti, nel rispetto delle Linee guida regionali sugli Open Data e relativa pianificazione.-Metodologie, organizzazione e processi per la produzione e presentazione degli Open Data nel rispetto dei vincoli stabiliti. Formati proposti.-Team e profili professionali per l'erogazione del servizio: coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.	3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 2.5 Open Data e formato dei dati



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

	<p>Manutenzione preventiva:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metodologie, organizzazione, processi proposti per ridurre i rischi di malfunzionamento o degradazione del funzionamento del sistema.- Pianificazione e frequenza dei rilasci. Modalità e orari di installazione delle patch per il minor impatto possibile agli utenti.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento.- Procedure per la produzione di documentazione di qualità, tipologie di documentazione prodotta.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.1.1 Manutenzione preventiva 13.3 Manutenzione Preventiva, Adeguativa, Perfettiva</p>
<p>Manutenzione Preventiva</p> <p>Manutenzione adeguativa e adattativa</p> <p>Manutenzione correttiva</p>	<p>Manutenzione adeguativa e adattativa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metodologie, organizzazione, processi proposti per assicurare l'implementazione delle nuove versioni in risposta a cambiamenti tecnologici, organizzativi, funzionali, normativi, secondo i vincoli e il perimetro indicato.- Metodologie, organizzazione, processi specifici per la manutenzione ordinaria per adeguamenti normativi.- Metodologia per la valutazione della complessità e la stima del tempo necessario per effettuare l'intervento.- Pianificazione e frequenza dei rilasci. Modalità e orari di installazione delle patch per il minor impatto possibile agli utenti.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento.- Procedure per la qualità: audit, produzione di documentazione di qualità, tipologie di documentazione prodotta.- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.1.2 Manutenzione adeguativa e adattativa 13.3 Manutenzione Preventiva, Adeguativa, Perfettiva 13.4 Manutenzione per adeguamenti normativi ordinari</p>
	<p>Manutenzione correttiva:</p> <ul style="list-style-type: none">- Metodologie, organizzazione, processi proposti per assicurare l'eliminazione di difetti, malfunzionamenti e inadeguatezze del prodotto/programma rispetto ai requisiti funzionali o al comportamento atteso dal contesto operativo specifico.- Modalità di verifica del funzionamento e di risoluzione delle anomalie tramite patch; procedure di work-around; procedure di escalation; procedure in caso di urgenza.- Metodologia per la valutazione della complessità e la stima del tempo necessario per effettuare l'intervento.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento.- Procedure per la qualità: audit, produzione di documentazione di qualità, tipologie di documentazione prodotta.- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.1.3 Manutenzione correttiva 13.2 Manutenzione correttiva</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

	<p>del rilascio di aggiornamenti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Modalità e orari di installazione delle patch per il minor impatto possibile agli utenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	
Manutenzione Evolutiva	<p>Manutenzione evolutiva:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per assicurare il costante aggiornamento delle funzionalità del software applicativo rispetto alle Change Request;- Organizzazione, processi e metodologie per la consulenza di dominio e il business process reengineering.- Metodologia per la valutazione della complessità e la stima del tempo necessario per effettuare l'intervento.- Modalità di applicazione specifica al servizio delle metodologie di user experience proposte.- Modalità di rilascio in produzione per il minor impatto possibile per gli utenti in termini di disservizi.- Misure previste per assicurare il rispetto del GDPR con particolare riferimento a privacy by default e privacy by design.- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.3 Servizio A1.3: Manutenzione Evolutiva 13.6 Manutenzione Evolutiva</p>
Servizi di Demand Management Supporto specialistico applicativo - Application Support Advanced	<p>Demand Management:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per l'analisi e l'individuazione delle evoluzioni e cambiamenti in termini di parametrizzazione / configurazione.- Processi specifici per l'analisi dei requisiti utente e delle esigenze specifiche e per la definizione delle soluzioni tecnico-applicative.- Processi specifici per l'individuazione proattiva di nuove soluzioni tecniche e cambiamenti al software applicativo, che anticipino future esigenze.- Processi specifici per la definizione di linee guida e procedure operative di utilizzo ottimale dei sistemi applicativi SISaR.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. <p>Application Support Advanced:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per l'erogazione di supporto specialistico - applicativo remoto per esigenze di parametrizzazione/configurazione.- Processi specifici per l'attuazione in modalità remota di interventi ordinari di parametrizzazione/configurazione.- Metodologia per la valutazione della complessità e la stima del tempo necessario per effettuare l'intervento.- Organizzazione e processi per test, rilascio e tracciamento delle modifiche e di tutto il ciclo di vita dell'intervento.	<p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.4 Servizio A1.4: Servizi Specialistico-Applicativi 13.7 Servizi Specialistico-Applicativi</p> <p>3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.4 Servizio A1.4: Servizi Specialistico-Applicativi 13.7 Servizi Specialistico-Applicativi</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

	<ul style="list-style-type: none">- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Tipologie di intervento ammesse al servizio. Soglie "N" e "T" proposte rispettivamente per l'effort e per l'arco temporale degli interventi inclusi nel servizio. Capacità di parallelizzazione.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	
Gestione degli ambienti applicativi di test e di produzione Gestione sistemistico-applicativa	Gestione ambiente di test SISaR: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per la gestione e l'aggiornamento dell'ambiente di produzione.- Processi specifici per le attività di installazione e configurazione.- Processi specifici per le attività di verifica e test.- Processi specifici per l'aggiornamento della documentazione e della manualistica.- Disponibilità di meccanismi di aggiornamento in modalità hot-deploy.- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.5 Servizio A1.5: Gestione degli ambienti applicativi di test e di produzione 13.8 Gestione ambiente applicativo di test
	Gestione ambiente di produzione SISaR: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per la gestione e l'aggiornamento dell'ambiente di produzione.- Processi specifici per le attività di installazione e configurazione.- Processi specifici per le attività di verifica e test.- Processi specifici per l'aggiornamento della documentazione e della manualistica.- Disponibilità di meccanismi di aggiornamento in modalità hot-deploy.- Procedure per il contenimento dei rischi di impatti negativi o malfunzionamenti a seguito del rilascio di aggiornamenti.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.5 Servizio A1.5: Gestione degli ambienti applicativi di test e di produzione 13.9 Gestione ambiente applicativo di produzione
	Gestione sistemistico-applicativa: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per le attività sistemistiche atte a garantire la continuità operativa del SISaR.- Processi specifici per il monitoraggio delle componenti software di base ed ambiente utilizzate, per la modifica della configurazione di tali componenti, per l'escalation sul soggetto manutentore della infrastruttura tecnologica per quanto di propria competenza.- Processi specifici per il supporto sistemistico-applicativo sulle applicazioni SISaR.- Processi specifici per la verifica e il monitoraggio della continuità di funzionamento del sistema e azioni per prevenire i malfunzionamenti.- Strumenti di monitoraggio utilizzati, con particolare riferimento alle integrazioni.- Processi e policy per assicurare la piena ripartenza del sistema e il recupero dei dati in caso di disastro.- Modalità e policy di retention e conservazione.- Modalità di verifica della qualità del servizio erogato.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del	3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.6 Servizio A1.6: Gestione sistemistico-applicativa 13.10 Gestione sistemistico-applicativa.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

	dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	
Help Desk Reperibilità H24 mission critical	Help Desk: - Organizzazione, processi, strumenti e metodologie per l'erogazione dell'assistenza telefonica remota agli utenti e ai Key User. - Grado di specializzazione multidisciplinare del servizio, capacità di fornire una assistenza telefonica globale sui sistemi applicativi SISaR e software di base e di ambiente SISaR. - Processi specifici per la catalogazione, raccolta e gestione delle segnalazioni di malfunzionamento; procedure di escalation; tracciamento e registrazione eventi. - Processi specifici per la catalogazione, presentazione e diffusione dei contatti da utilizzare per inoltrare le richieste di assistenza. - Canali proposti per l'erogazione del servizio. - Modalità di verifica della qualità del servizio erogato. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi. Reperibilità H24: - Organizzazione, processi, strumenti e metodologie per l'erogazione dei servizi di assistenza in reperibilità. - Processi specifici per la reperibilità sistemistica H24 7x7, gg con esecuzione degli interventi manutentivi per malfunzionamenti delle componenti software di base, middleware di integrazione ed ambiente del sistema SISaR o comunque per mancanza di disponibilità di servizio della infrastruttura tecnologica SISaR negli orari di non copertura del servizio di Gestione Sistemistico-Applicativa. - Processi specifici per la reperibilità H24 7x7 per assistenza sui sistemi mission-critical e per interventi manutentivi su situazioni bloccanti derivanti da malfunzionamenti negli orari di non copertura del servizio di Help Desk, mediante soluzioni di work around o che non implicano rilascio di patch. - Processi specifici per la reperibilità in giorno di sabato nella fascia oraria 08:00 – 13:00, per assistenza sul sistema CUP SISaR e per interventi su situazioni bloccanti derivanti da malfunzionamenti di tale software, mediante soluzioni di work around o che non implicano rilascio di patch. - Integrazione con i servizi di Help Desk, di Gestione dell'ambiente di produzione, di Gestione Sistemistico-Applicativa. - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.7 Servizio A1.7: Servizio di Help Desk 13.11 Help Desk 13.2 Manutenzione Correttiva 3. AREA 1 – SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE 3.8 Servizio A1.8: Reperibilità H24 mission critical 13.12 Reperibilità H24 mission critical 13.2 Manutenzione Correttiva
TITOLO DEL PARAGRAFO: REALIZZAZIONE NUOVA ARCHITETTURA		
Sotto paragrafo	Descrizione del sotto paragrafo	Rif. CSDP



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Fornitura ESB	Fornitura ESB, sistema Enterprise Service Bus: <ul style="list-style-type: none">- Infrastruttura di interoperabilità fornita, che includa sia un Enterprise Service Bus (ESB) sia una componente API Gateway.- Modalità di deployment dell'infrastruttura di interoperabilità ESB/API prescelta secondo i modelli ammessi (centralizzato, distribuito, cloud).- Adeguatezza del prodotto e motivazione dettagliata delle scelte tecnologiche e funzionali, con riferimento allo specifico contesto di applicazione.- ESB: grado di adeguatezza rispetto alle caratteristiche di cui al par. 4.1.2; caratteristiche specifiche della componente ESB, grado di adeguatezza rispetto ai requisiti di cui al par. 4.1.4; requisiti generici comuni per ESB/API, grado di adeguatezza rispetto ai requisiti di sicurezza di cui al par. 4.1.5. Requisiti di sicurezza comuni per ESB/API. La copertura dei requisiti richiesti dovrà essere attestata utilizzando l'Allegato 6 "Caratteristiche specifiche della componente ESB" che dovrà essere allegato all'offerta tecnica.- API Gateway: grado di adeguatezza rispetto alle caratteristiche di cui al par. 4.1.3. Caratteristiche specifiche della componente API Gateway, Grado di adeguatezza rispetto ai requisiti di cui al par. 4.1.4. Requisiti generici comuni per ESB/API, Grado di adeguatezza rispetto ai requisiti di sicurezza di cui al par. 4.1.5. Requisiti di sicurezza comuni.	4. AREA 2 – REALIZZAZIONE NUOVA ARCHITETTURA 4.1 Servizio A2.1: Sistema Enterprise Service Bus 13.13 Realizzazione nuova infrastruttura interoperabilità
Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale	Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie con cui il concorrente intende assicurare la migrazione delle integrazioni esistenti sulla nuova infrastruttura.- Modalità di disaccoppiamento tramite l'ESB/API.- Modalità di ricostruzione delle code applicative per la trasmissione asincrona di dati ad altri sistemi, quali le code di invio dei CDA al FSE/Medir.- Modalità di porting sotto il controllo dell'ESB, dello scheduling e del monitoraggio, di tutte le integrazioni, flussi di dati (anche ETL) attualmente comandati da cron job.- Proposta progettuale di massima, pianificazione e tempistiche di realizzazione.- Metodologie e strumenti di test.- Grado di aderenza rispetto ai requisiti tecnici di dettaglio espressi nel Capitolato (cap. 4.2 e relativi sotto-capitoli).- Entità dei disservizi eventualmente necessari per il passaggio in produzione e misure di attenuazione del rischio.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	4. AREA 2 – REALIZZAZIONE NUOVA ARCHITETTURA 4.2 Servizio A2.2: Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale 13.14 Evoluzione e migrazione su nuova infrastruttura e disaccoppiamento funzionale
TITOLO DEL PARAGRAFO: SERVIZI DI TRANSIZIONE		
Sotto paragrafo	Descrizione del sotto paragrafo	Rif. CSDP
Servizi di transizione	Servizi di transizione: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e impostazione generale dei servizi.- Organizzazione, processi e metodologie per i servizi di trasferimento di knowledge /	5. AREA 3 – SERVIZI DI TRANSIZIONE 5.1 Servizio A3.1: Transizione verso il fornitore/i



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

	<p>competenze.</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per i servizi di supporto alla migrazione e recupero dati.- Flessibilità del servizio rispetto alle casistiche possibili alla conclusione del contratto (mantenimento sistemi SISaR consegnati, sostituzione parziale o totale, molteplicità di fornitori per sottosistema, etc.). Modalità di combinazione flessibile delle opzioni in modo da ottimizzare l'efficacia e massimizzare il risultato in funzione del contesto.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto.- Numero di giornate/persona minime offerte per casistica e sottosistema/modulo.- Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	subentrante/i 13.15 Transizione verso il fornitore subentrante
TITOLO DEL PARAGRAFO: SERVIZI TRASVERSALI		
Sotto paragrafo	Descrizione del sotto paragrafo	Rif. CSDP
Program, Project e Service Management	<p>Program, Project e Service Management:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione, processi e metodologie per coordinare e gestire l'erogazione dei servizi.- Modalità di gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il RUP e con la Direzione dell'Esecuzione del contratto (DEC).- Modalità di recepimento di linee guida, indirizzi e indicazioni contrattuali e loro implementazione all'interno dell'organizzazione.- Modalità di raccolta delle esigenze di alto livello dall'ufficio del RUP e dal DEC e opportuna attivazione delle strutture operative.- Modalità di coordinamento delle risorse professionali impiegate nei diversi team preposti alla erogazione dei singoli servizi.- Organizzazione, processi e metodologie per garantire la piena aderenza di tutte le fasi e processi della fornitura agli standard di qualità concordati e al Sistema di Qualità aziendale. Processi per il mantenimento di standard qualitativi elevati in maniera omogenea e uniforme su tutte le diverse aree del progetto. Modalità di definizione ed aggiornamento del Piano della Qualità del Servizio.- Modalità di organizzazione, pianificazione e monitoraggio del lavoro per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi qualitativi e quantitativi attesi. Modalità di misurazione del raggiungimento degli obiettivi, della soddisfazione del cliente e della propria performance.- Modalità di redazione e gestione di tutta la documentazione di supporto al governo dei servizi/attività e di rispettiva rendicontazione economica.- Modalità di gestione amministrativa – contrattuale dei servizi.- Modalità di rilevamento di rischi e criticità di carattere organizzativo e strutturale nell'andamento gestionale del progetto e di individuazione tempestiva di appositi correttivi e contromisure.- Modalità di erogazione del servizio redazionale del Portale Intranet di Progetto SISaR.- Modalità di monitoraggio e controllo dei Service Level Agreement e produzione delle relative statistiche e reportistiche di interesse.- Tipologie, contenuti e frequenza di consegna della reportistica per il RUP e il DEC per il monitoraggio dell'andamento del contratto.- Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e	6. AREA 4. SERVIZI TRASVERSALI 6.1 Servizio A4.1: Program, Project e Service Management 13.16 Program/Project/Service Management



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

	al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	
Formazione e Affiancamento	Formazione e affiancamento: - Organizzazione, processi e metodologie per le attività di formazione, avvio, supporto e affiancamento. - Processi e metodologie per il change management. - Metodologie per il training on the job. - Processi per la gestione della logistica correlata agli eventi formativi (organizzazione degli eventi, materiale didattico, tempistiche, etc.). - Grado di parallelizzazione, misurato in numero massimo di giornate persona che potranno essere erogate mediamente in una stessa giornata lavorativa, per tutto il periodo di durata del contratto. - Proposta di realizzazione di moduli FAD (formazione a distanza / e-learning). - Team e profili professionali per l'erogazione del servizio. Coerenza e congruità del dimensionamento e dei profili rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio e al contesto. - Giustificazione della capacità di garantire gli SLA richiesti e proposta di SLA migliorativi.	6. AREA 4. SERVIZI TRASVERSALI 6.2 Servizio A4.2: Formazione e Affiancamento 13.17 Formazione e affiancamento

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando un numero massimo di **200 pagine** (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio).

Laddove il concorrente, nell'elaborazione della relazione tecnica illustrativa, si discostasse dall'ordine dei punti e/o contenuti richiesti dal Disciplinare - come sopra indicati - è richiesto che la relazione medesima includa una tabella di corrispondenza nella quale sia riportata, quale ausilio alla Commissione giudicatrice, la mappatura tra i contenuti richiesti e la loro posizione nel documento trasmesso dal concorrente.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione giudicatrice, **comporta l'esclusione dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre, le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano **segreti tecnici e commerciali**, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del Codice). In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali: sul punto si chiarisce che i segreti industriali e



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto, l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

12.3. Offerta economica – “Busta economica”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare nella sezione “Offerta economica” della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 5 “Schema di offerta economica”.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

In caso di discordanza tra i valori riportati a sistema e quelli indicati nel modulo di offerta, prevarranno quelli indicati in quest'ultimo.

In caso di discordanza nel modulo di offerta tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di discordanza nel modulo di offerta dell'importo offerto con la percentuale di ribasso è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

Il valore complessivo dell'offerta per i servizi offerti a corpo non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta, pertanto il ribasso praticato non potrà essere pari allo 0%.

Si precisa che il valore complessivo dei servizi a misura rimane fisso e invariato e non è soggetto a ribasso.

Si precisa altresì che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

13. Modalità di aggiudicazione

La scelta del contraente avviene mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del Codice nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (Pt)	80
Offerta economica (Pe)	20
TOTALE (Ptot)	100

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte

1. valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
2. riparametrazione sui singoli criteri;
3. assegnazione del punteggio alle offerte economiche;
4. calcolo della soglia di anomalia;
5. verifica delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia o individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice ed eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale;
6. formazione della graduatoria di gara;
7. proposta di aggiudicazione.

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$\mathbf{Ptot = Pt + Pe}$$

dove:

Ptot = Punteggio totale;

Pt = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Pe = Punteggio attribuito all'offerta economica.

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica ed Economica

13.1. Offerta tecnica (80 punti)

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica (Pt) prodotta da ciascun concorrente, la Commissione terrà conto dei parametri di valutazione indicati nell'Allegato 2 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

I criteri sono di natura qualitativa/discrezionale, pertanto, saranno valutati discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta a-esima presentata Pt(a), sarà determinato dalla sommatoria per ciascun criterio dei coefficienti V(a)_i per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:

$$Pt\ a = \sum_{i=1}^n Wi * V\ a\ i$$

Pt_(a) = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

W_i = peso previsto per criterio (i)

V_{(a)_i} = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

n= numero totale dei criteri

n= sommatoria

Si precisa che i singoli coefficienti V_{(a)_i} sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20
Non adeguato	0

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi tecnici, la Commissione procederà, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singolo criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, arrotondando alla seconda cifra decimale, secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se V(max)_i>0



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

$$V_{ai} = \frac{V_{api}}{V_{\max pi}}$$

- se $V_{\max pi}=0$ $V_{ai}=0$

dove:

V_{api} è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{\max pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{ai} sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

13.2. Offerta economica (20 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio (P_e) relativo a ciascuna offerta economica, verrà assegnato al ribasso presentato dall'offerte sulla parte a corpo **punti 16** e sul ribasso sulla parte a misura **punti 4** come riportato nella sottostante tabella

Offerta economica	Punteggio
Punteggio attribuito al ribasso per i servizi a corpo (R_c)	16
Punteggio attribuito al ribasso per i servizi a misura (R_m)	4
Totale	20

Pertanto $P_e = R_c + R_m$

13.2.A. Offerta economica per i servizi da erogare a corpo (max 16 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta economica per i servizi da erogare a corpo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$R_c = \frac{R_i}{R_{\max}} \times 16$$

dove:

R_c = Punteggio conseguito dal concorrente i-esimo per i servizi da erogare a corpo;

R_i = Ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica del concorrente i-esimo per i servizi da erogare a corpo;

R_{\max} = Ribasso percentuale massimo offerto per i servizi da erogare a corpo.

13.2.B. Offerta economica per i servizi da erogare a misura (max 4 punti)

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta per i servizi da erogare a misura verrà calcolato sul ribasso sui prezzi unitari offerti in giornata uomo (GU) per le singole figure professionali e riportati nella seguente tabella:

Id	Figura professionale	Prezzo unitario GU	Punteggio (P)
FP1	Analista programmatore	500,00	1
FP2	Specialista di prodotto	580,00	1
FP3	Project Manager	700,00	0,5
FP4	Architetto IT \ Progettista software \ User Experience Designer	580,00	0,75



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

FP5	Sistemista \ DBA Senior	500,00	0,25
FP6	Consulente Organizzativo di Prodotto/Dominio	780,00	0,5

$$R_m = \left[\frac{RFP1i}{RFP1max} \times PFP1 + \frac{RFP2i}{RFP2max} \times PFP2 + \dots \right]$$

dove:

R_m = Punteggio conseguito dal concorrente i-esimo per i servizi da erogare a misura;

$RFP1_i \dots RFP6_i$ = Ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica del concorrente i-esimo sui prezzi unitari offerti in giornata uomo (GU) per le singole figure professionali;

$RFP1_{max} \dots RFP6_{max}$ = Ribasso percentuale massimo offerto contenuto nell'offerta economica sui prezzi unitari offerti in giornata uomo (GU) per le singole figure professionali;

$PFP1 \dots PFP6$ = Punteggio attribuito a ciascuna figura professionale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più alto.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

14. Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta a – Verifica Documentazione Amministrativa

Il seggio di gara all'uopo nominato per la seconda fase ad inviti, procederà, **in seduta pubblica il giorno 19.09.2019 alle ore 10.30** presso la sala riunioni al V piano dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica a Cagliari in viale Trieste, 186:

1. alla verifica della completezza e della regolarità formale della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione al proseguo della gara;
2. ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

A tale seduta pubblica vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega e se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive richieste (DGUE e altre dichiarazioni).

15. Commissione giudicatrice

Procedura ristretta informatizzata per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del sistema informativo sanitario integrato regionale (SISaR) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione. SISaR 2.0

Disciplinare di gara seconda fase ad inviti



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, fino ad un massimo di cinque componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

16. Apertura delle buste B e C – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara per la seconda fase ad inviti, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre l'esclusione nei seguenti casi:

- Ñ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- Ñ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Ñ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

18. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata tra l'aggiudicatario e il Direttore del servizio sistema informativo, affari legali e istituzionali della Direzione generale della Sanità.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 12.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19. Figure professionali

L'aggiudicatario dovrà garantire, in fase di esecuzione e per tutta la durata del contratto, una organizzazione adeguata alla complessità ed alla dimensione del progetto con la presenza dei profili professionali previsti dal par. 9 – Organizzazione di progetto del CSDP.

20. Messaggistica

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via Pec al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

21. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante e dall'Amministrazione delegante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, e sarà all'uopo nominato dai diversi Titolari del Trattamento a cui afferiscono i trattamenti effettuati nell'ambito dell'appalto (Azienda per la Tutela della Salute, Aziende Ospedaliere, Regione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale regionale di committenza
Servizio forniture e servizi

Sardegna). Le indicazioni specifiche sulla natura, sull'impegno e sulle responsabilità del fornitore in relazione all'incarico di Responsabile del Trattamento saranno comunicate dai rispettivi Titolari del Trattamento in sede di nomina.

Si rimanda a quando stabilito nell'allegato "Informativa per il trattamento dei dati personali".

23. Accesso agli atti

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art 53 del Codice e dalla Legge n. 241/1990.

24. Disposizioni finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Si allega:

- ✓ Allegato 1.A - Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale;
- ✓ Allegato 1.B - Descrizione sistema territoriale – Attività assistenziale della prevenzione (AAP);
- ✓ Allegato 1.C - Descrizione sistema informativo ospedaliero – SIO;
- ✓ Allegato 1.D - Descrizione sistema informativo amministrativo - AMC-HR-PROT;
- ✓ Allegato 1.E - Descrizione sistema informativo CUP-AMB-EPRE;
- ✓ Allegato 1.F - Descrizione sistema informativo direzionale;
- ✓ Allegato 1.G - Descrizione sistema integrato debito informativo - SIDI;
- ✓ Allegato 1.H - Descrizione infrastruttura;
- ✓ Allegato 1.I - Elenco degli allegati relativi ai moduli funzionali, specifiche tecniche e reportistica del SISaR;
- ✓ Allegato 2 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
- ✓ Allegato 3 - Modello di Dichiarazione di partecipazione alla seconda fase;
- ✓ Allegato 4 - Documento di gara unico europeo (DGUE) da presentare:
 - da parte degli operatori economici concorrenti qualora siano intervenute variazioni rispetto alla situazione dichiarata nel DGUE presentato in sede di prequalifica;
 - da parte dei subappaltatori qualora il concorrente intenda fruire dell'istituto del subappalto.
- ✓ Allegato 5 - Modello di Schema di offerta economica;
- ✓ Allegato 6 - Caratteristiche specifiche della componente ESB;
- ✓ Allegato 7 - Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ✓ Allegato 8 - Schema di contratto;
- ✓ Allegato 9 - Schema di Accordo per il trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE 679_2016;
- ✓ Allegato 10 - Condizioni generali di registrazione.

Il direttore del servizio

Dott.ssa Cinzia Lilliu