



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

**AVVISO PUBBLICO**

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI MOBILITÀ GIOVANILE  
INTERNAZIONALE, DI PROMOZIONE DELL'INTERCULTURALITÀ E DELLA CITTADINANZA EUROPEA;  
PROMOZIONE DEGLI SCAMBI GIOVANILI. ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.**

**L.R. 7 AGOSTO 2009, N. 3, ART. 9, COMMA 9**

**Approvato con D.D. rep. N. 0000532. 2021 prot – 0011926 del 4/10/2021**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## INDICE

### Sommario

<a href="#">ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO</a> .....	3
<a href="#">ART. 2 RISORSE FINANZIARIE</a> .....	4
<a href="#">ART. 3 CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI</a> .....	4
<a href="#">ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO</a> .....	8
<a href="#">ART. 5 ELENCO DEI BENEFICIARI</a> .....	11
<a href="#">ART. 6 COSTI AMMISSIBILI</a> .....	11
<a href="#">ART. 7 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE</a> .....	15
<a href="#">ART. 8 RENDICONTAZIONE E CONTROLLI</a> .....	16
<a href="#">ART. 9 REVOCA DEL CONTRIBUTO</a> .....	19
<a href="#">ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 5 L. 241/90)</a> .....	20
<a href="#">ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</a>	20
<a href="#">ART. 12 INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE</a> .....	20
<a href="#">ART. 13 RICORSI</a> .....	20
<a href="#">ART. 14 PUBBLICAZIONI</a> .....	21
<a href="#">ART. 15 INFORMAZIONI E DOMANDE DI CHIARIMENTO</a> .....	21
<a href="#">ART. 16 ALLEGATI</a> .....	21



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## **ART. 1 FINALITÀ E OGGETTO DELL'AVVISO**

La Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, Direzione Generale della Pubblica istruzione, per valorizzare e promuovere gli scambi giovanili internazionali, la mobilità internazionale, l'interculturalità e la cittadinanza europea, intende contribuire ai progetti aventi le suddette finalità realizzati da associazioni giovanili beneficiarie di un contributo Erasmus+ Settore Gioventù e/o Settore Sport (solo partenariati di collaborazione o partenariati su piccola scala) e/o di un contributo per il Programma "Corpo Europeo di Solidarietà", in attuazione della Delibera della Giunta Regionale (DGR) n. 38/29 del 21/9.2021 avente ad oggetto "Progetti di mobilità giovanile internazionale, promozione dell'interculturalità, della cittadinanza europea e promozione di scambi giovanili. L.R. N. 3/2009, art. 9 comma 9. Euro a 300.000,00 - Missione 04, programma 06, Macro aggregato 104, Cdr 00.11.02.02, cap. SC02.0337, PdCF U.1.04.04.01.000. Individuazione criteri finalizzati all'attribuzione delle risorse".

La suddetta Deliberazione è pubblicata sul sito della Regione all'indirizzo <https://delibere.regione.sardegna.it/protected/57006/0/def/ref/DBR56890/>

I contributi sono riservati ad associazioni giovanili senza fini di lucro, con sede operativa in Sardegna, aventi i requisiti di cui alla L.R. n.3/2009, art. 9, comma 9 ("comprovata esperienza nel campo degli scambi internazionali e accreditate presso le istituzioni europee ed internazionali") "con le seguenti finalità:

- 1) *realizzare progetti di mobilità giovanile internazionale, di promozione dell'interculturalità e della cittadinanza europea;*
- 2) *promuovere gli scambi giovanili"*

I progetti presentati dovranno essere coerenti rispetto alle finalità della citata LR 3/2009 art. 9, comma 9, e, in particolare, dovranno essere progetti di mobilità internazionale o interregionali, rivolti a giovani sardi di età compresa tra i 14 e 35 anni. I progetti riguardano:

- a) *Giovani sardi che sono coinvolti direttamente in esperienze di mobilità internazionale o interregionale (in uscita dalla Sardegna o che partecipano in Sardegna alle attività del progetto finanziato dall'agenzia europea di riferimento)*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione**

**Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

- b) Giovani sardi che sono coinvolti dalle attività di disseminazione su progetti di scambio e mobilità internazionale, nell'ambito della promozione, interazione, diffusione dei risultati e delle attività dei progetti finanziato dall'agenzia europea di riferimento.

## **ART. 2 RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente Avviso ammontano complessivamente a 300.000,00 EURO.

La Regione in presenza di disponibilità di ulteriori risorse, si riserva la facoltà di modificare, in incremento, la dotazione del presente Avviso.

## **ART. 3 CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'attribuzione dei contributi avviene nel rispetto dei criteri di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/29 del 21/9.2021.

I contributi regionali sopracitati costituiranno finanziamento aggiuntivo ai progetti di mobilità giovanile internazionale, di promozione dell'interculturalità e della cittadinanza europea o che promuovano gli scambi giovanili e che sono ritenuti ammissibili e finanziati nell'ambito del Programma Erasmus Plus settore Gioventù e settore Sport (solo partenariati di collaborazione o partenariati su piccola scala) e nell'ambito del programma Corpo Europeo di Solidarietà gestiti da Agenzia Nazionale per i Giovani, dalle Agenzie Nazionali dei Paesi aderenti al programma Erasmus Plus, dalle Agenzie nazionali del programma Corpo Europeo di Solidarietà e dalla Agenzia Esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura (EACEA) (di seguito Agenzie Europee di riferimento)

Saranno ammessi al finanziamento, di cui al presente avviso, i progetti che:

- a) non siano stati già oggetto di finanziamento pubblico e nella fattispecie non siano stati già oggetto di contributo nelle annualità precedenti, da parte dell'amministrazione regionale;
- b) siano stati approvati dalle Agenzie europee di riferimento e pertanto sono presenti nelle relative graduatorie, in alternativa per le associazioni accreditate in elenchi o atti che attestino l'approvazione ed il finanziamento, e che soddisfano uno dei due seguenti criteri:
- b.1 sono ancora in corso nel 2021 al momento di presentazione dell'istanza di cui al presente avviso, per i progetti approvati e finanziati nelle graduatorie del 2020;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

b.2 devono essere ancora avviati o che sono stati avviati nel corso nel corrente anno, per i progetti approvati e finanziati nel 2021.

L'ammontare del finanziamento è concesso alle Associazioni aventi i requisiti di cui alla più volte citata L.R. n.3/2009, art. 9, comma 9, pertanto le Associazioni proponenti dovranno dimostrare di avere già realizzato e concluso un progetto di scambio e mobilità giovanile approvato dalle Agenzie Europee di riferimento di cui sopra concluso entro gli ultimi 5 anni. La dimostrazione dell'esperienza dovrà avvenire presentando una autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui di dichiarare la realizzazione e conclusione di un progetto di scambio e mobilità giovanile approvato dalle Agenzie Europee di riferimento e in cui si descriva nel dettaglio il progetto: titolo del progetto, Agenzia europea di riferimento, anno di approvazione da parte dell'agenzia, link ipertestuale alla graduatoria, o agli analoghi atti di approvazione e finanziamento del progetto, importo assegnato, il ruolo nel progetto (partner o capofila), gli eventuali partner o l'eventuale capofila, data di inizio effettivo e data di conclusione effettiva, importo totale liquidato per il progetto e breve descrizione. La dichiarazione sarà oggetto di verifica in sede di controllo a campione.

Il finanziamento sarà così calcolato:

- a) sino al 20% del contributo assegnato dall'Agenzia Europea di riferimento, qualora l'Associazione abbia assunto il ruolo di capofila del progetto e lo stesso sia stato presentato utilizzando il metodo del costo standard;
- b) sino al 95% del cofinanziamento obbligatorio, qualora l'Associazione abbia assunto il ruolo di capofila del progetto e lo stesso sia presentato utilizzando il metodo dei costi reali;
- c) Per i progetti ammessi e finanziati in cui l'associazione rivesta il ruolo di partner, il finanziamento aggiuntivo sarà fino ad un massimo del 6% del costo dell'intero progetto; i progetti afferenti al Programma Erasmus+ Sport, gestito direttamente da EACEA, non potranno ricevere comunque un contributo superiore ai 12.000.

Il contributo finanzia le seguenti tipologie di spesa:

- a) le spese di funzionamento dell'Associazione e di comunicazione, che non siano già ricomprese in quelle finanziate dall'Agenzia europea di riferimento;
- b) le spese derivanti da azioni propedeutiche e successive allo scambio, non ricomprese nel progetto



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione**

**Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

finanziate dall'agenzia europea di riferimento; il relativo costo totale non può tassativamente essere inferiore al 30% del contributo regionale assegnato. Non saranno ammessi in graduatoria progetti il cui preventivo contempili un costo previsto per la presente tipologia di spesa inferiore al 30% del contributo richiesto. In sede di rendiconto, qualora la spesa ammissibile per la presente tipologia di spesa sia inferiore al 30% delle spese ammissibili totalmente rendicontate, si procederà alla rideterminazione in diminuzione del contributo totale da liquidare. La rideterminazione sarà effettuata in modo proporzionale ed in modo da ricondurre la spesa per la presente voce ad essere il 30% del contributo rideterminato. In caso di anticipazione con la rideterminazione del contributo il beneficiario dovrà restituire l'eventuale parte eccedente il contributo rideterminato.

- c) le spese eccedenti documentate e giustificate dei costi di viaggio e soggiorno (vitto e alloggio). Tali spese dovranno essere esposte e dettagliate nel preventivo di spesa. Il costo eccedente riconosciuto per il soggiorno (vitto e alloggio) non potrà superare il 30% del costo massimo ammesso dall'Agenzia europea di riferimento per lo stesso progetto. Tale eccedenza dovrà essere dimostrata producendo i documenti ufficiali dell'Agenzia europea di riferimento che fissa i massimali di spesa.

I parametri di riferimento dei costi saranno riferiti alle tabelle dei costi standard previste dalle linee guida del Programma Erasmus Plus 2021-2027.

Il contributo sarà concesso, su istanza di assegnazione di contributo.

Ciascuna associazione richiedente potrà presentare una sola istanza relativa ad uno o più progetti.

L'istanza di contributo dovrà contenere le schede relative ai progetti per i quali lo stesso è richiesto; l'associazione richiedente deve, nella propria istanza, attribuire un numero ordinale di priorità ai progetti.

La graduatoria degli ammessi e finanziati sarà redatta in base all'ordine di arrivo delle istanze. A ogni associazione saranno finanziati fino a due progetti, ritenuti ammissibili, secondo la priorità indicata per ciascun progetto e fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora risultassero risorse non assegnate, si procederà a finanziare gli ulteriori progetti presentati e ammissibili secondo l'ordine di arrivo e la priorità indicata, con uno scorrimento ciclico che seleziona un singolo progetto per associazione e procede sino ad esaurimento delle risorse. La ciclicità prevede che arrivati all'ultimo pervenuto in ordine temporale si prosegue dal primo nuovamente.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione**

**Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

Qualora, dopo il finanziamento dei progetti ammessi con riferimento all'avviso 2021, risultassero risorse non assegnate si procederà a finanziare i progetti riferiti alla annualità 2020 e inseriti nella relativa graduatoria ritenuti idonei e non finanziati o finanziati parzialmente per mancanza di risorse, sempreché detti progetti siano stati realizzati nel 2021 o siano in corso di realizzazione nel 2021.

Alla richiesta di contributo (redatta conformemente al Modulo Richiesta Contributo 2021) devono essere allegati:

- A. le copie digitali dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione richiedente, unitamente ai verbali di approvazione dell'Assemblea dei soci, resi conformi agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora tale documentazione dovesse essere già stata presentata a questa Amministrazione regionale, e se la stessa non avesse subito modifiche, il legale rappresentante dell'associazione dovrà dichiararlo espressamente indicando gli estremi del deposito del procedimento con cui tali atti sono stati assunti. In caso di successive modifiche, la predetta documentazione dovrà essere presentata in versione aggiornata, unitamente ai verbali di approvazione dell'Assemblea dei soci;
- B. Allegato Progetto e bilancio Preventivo 2021. Il progetto deve dettagliare le attività che l'associazione richiedente realizzerà oltre quelle previste dal progetto approvato dall'Agenzia europea di riferimento (preparazione e disseminazione, comunicazione) e dettagliare gli altri costi previsti: il dettaglio deve riguardare la descrizione delle attività, le modalità di realizzazione, il ricorso a servizi esterni da contrattualizzare da parte dell'associazione, il cronoprogramma delle attività ed il dettaglio delle stesse in termini temporali e di durata. Il preventivo deve essere allineato in termini di durata e costi alle attività così come descritte nel progetto. Il progetto deve dettagliare il modo con cui l'associazione intende selezionare i partecipanti e gli eventuali contenuti che devono essere prodotti e diffusi. Il progetto deve infine dichiarare i risultati attesi con indicazione degli indici di misurazione dell'efficacia e di risultato che saranno poi successivamente impiegati per la relazione da presentare con il rendiconto.
- C. Copia digitale dei progetti ammessi al Programma Erasmus Plus settore Gioventù e settore Sport (solo partenariati di collaborazione o partenariati su piccola scala) e al programma Corpo Europeo di Solidarietà;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

D. Copia conforme (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del contratto/convezione/accordi stipulato con le agenzie che partecipano e gestiscono il programma Erasmus plus settore Gioventù e settore Sport (solo partenariati di collaborazione o partenariati su piccola scala) o il programma Corpo Europeo di Solidarietà. In caso di graduatorie recentemente pubblicate dalle agenzie europee di riferimento per le quali i relativi contratti non sono stati ancora stipulati, il beneficiario deve inviare una dichiarazione con una manifestazione di intenti alla stipula del connesso contratto, il quale dovrà tassativamente essere inviato al Servizio entro e non oltre il 4 dicembre 2021. La mancata ricezione del contratto determina l'esclusione dal beneficio e l'eventuale scorrimento. Detto scorrimento è rivolto ai soli beneficiari idonei che abbiano già inviato con l'istanza il contratto o che comunque lo abbiano inviato entro il termine del 4 dicembre 2021.

Per i progetti i cui contratti siano redatti in lingue diverse dall'italiano, inglese, francese e spagnolo dovrà essere presentata assieme alla copia conforme dei documenti anche la traduzione giurata secondo la normativa vigente, dello stesso contratto unitamente ad una traduzione del progetto redatta a cura dell'Associazione che presenta l'istanza.

Al fine di accelerare l'iter dell'istruttoria dovrà, inoltre, essere allegato un file di testo (es: txt, doc, xls o similari) contenente tutti i collegamenti ipertestuali (link) citati nell'intero progetto (a mero titolo di esempio link che conducono alle graduatorie delle Agenzie Europee di riferimento).

Le richieste di concessione del contributo con la relativa documentazione saranno esaminate dal Servizio per verificare l'ammissibilità e determinare il riparto dei contributi.

In relazione all'ammissibilità si procederà in base ai criteri esposti nel presente articolo.

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

La domanda, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, compilata sul fac-simile allegato al presente Avviso, dovrà essere indirizzata a: "Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, sport e spettacolo, Direzione Generale della Pubblica istruzione, Servizio- Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù") e **dovrà pervenire inderogabilmente, pena esclusione, dal giorno 18/10/2021 ore 9.00 (temine iniziale) al giorno 22/10/2021 ore 13.00 (termine finale)**, con la seguente modalità : PEC – Posta Elettronica Certificata – a [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it) .



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

La domanda e gli allegati dovranno riportare e le seguenti indicazioni:

- intestazione del mittente;
- destinatario, ovvero, “Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport – Direzione Generale Pubblica istruzione - Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù;
- la dicitura, **“Avviso pubblico per la concessione dei contributi per la realizzazione di progetti di mobilità giovanile internazionale, di promozione dell'interculturalità e della cittadinanza europea, di scambi giovanili, con scadenza alle ore 13,00 del giorno XX xxxxxx 2021”**. Tale dicitura dovrà essere riportata in modo sintetico nell’oggetto della pec con il seguente testo **“Avviso pubblico per la concessione dei contributi per la realizzazione di progetti di mobilità giovanile 2021”**.

Il legale rappresentante dell’associazione richiedente sarà l’unico referente nei confronti dell’Amministrazione regionale e sarà responsabile della realizzazione dell’intero progetto fino alla completa conclusione nonché l’unico responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto. Tale citato soggetto dovrà rilasciare un’assunzione di responsabilità nei modi e nei termini che saranno indicati nella lettera di assegnazione del contributo.

I moduli per la presentazione delle domande unitamente quelli per l’accettazione del contributo e per la rendicontazione saranno disponibili sul sito della Regione alla pagina “struttura organizzativa”/“Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport”/direzione della pubblica istruzione”/“bandi e gare”, all’interno della pagina dedicata alla concessione di contributi per la realizzazione di progetti di mobilità giovanile internazionale, di promozione dell'interculturalità e della cittadinanza europea; promozione degli scambi giovanili. Esercizio finanziario 2021 – L.R. 7 agosto 2009, n. 3, art. 9, comma 9.

**INDICAZIONI SUL PAGAMENTO DEL BOLLO.**

Le richieste dovranno pervenire in regola con le vigenti disposizioni sul bollo. I soggetti esenti dovranno indicare nella domanda i riferimenti normativi che giustificano l’esenzione. L’imposta di bollo, pari a 16,00 Euro, se dovuta, potrà essere assolta:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione**

**Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

1. Tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'Ente a cui è indirizzata l'istanza. In questo caso, all'istanza, dovrà essere allegata copia scannerizzata del bonifico bancario.
2. Tramite versamento eseguito con il modello F23 con codice tributo: 456T. Qui il modello con le istruzioni In questo caso, alla domanda dovrà essere allegata la copia scannerizzata del modello di pagamento.
3. Tramite Pagamento diretto All'Agenzia delle Entrate, nel caso si sia già in possesso di una specifica autorizzazione ottenuta dalla stessa Agenzia delle Entrate per assolvere l'imposta di bollo in modo virtuale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972. In questo caso, sugli atti e documenti da presentare, dovrà essere riportato il modo di pagamento e gli estremi dell'autorizzazione: "Imposta di bollo assolta in modo virtuale su istanza \_\_\_\_\_,
4. Bollo apposto e annullato sull'originale dell'istanza. In questo caso l'imposta di bollo verrà assolta con l'acquisto presso un intermediario convenzionato di un contrassegno telematico (ex marca da bollo, dell'importo attuale di euro 16,00) destinata esclusivamente alla presentazione della domanda in questione. Tale contrassegno dovrà essere applicato sull'originale dell'istanza annullandolo con sigla o altra procedura di annullamento, L'originale della domanda va conservata per tre anni per eventuali controlli da parte dell'amministrazione. Contestualmente il titolare o il delegato dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (da compilarsi su un apposito modulo predisposto dall'Ente pubblico nella quale si attesta di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo indicando i dati relativi all'identificativo della marca e alla data e ora di rilascio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente.
5. Tramite Pagamento tramite il Nodo dei pagamenti - SPC (pagoPA), messo a punto dall'Agenzia per l'Italia digitale.
6. Tramite Pagamento on line del bollo digitale, effettuato collegandosi ai siti web dell'Amministrazione di riferimento. Tale pagamento online, avviene direttamente dal cittadino se dispone delle credenziali di accesso ai servizi telematici PA, oppure, attraverso il nuovo servizio **@e.bollo**, offerto dai c.d. prestatori di servizi di pagamento, ossia, intermediari autorizzati dall'Agenzia delle entrate come banche e uffici postali.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

## **ART. 5 ELENCO DEI BENEFICIARI**

L'elenco dei progetti ammessi e dei relativi soggetti beneficiari sarà pubblicato nel sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nella sezione relativa al presenta avviso; tale pubblicazione costituisce comunicazione individuale dell'esito del procedimento nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna Sezione "Bandi e Gare d'appalto" relativa alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione e ha valore di notifica di assegnazione del contributo e che, pertanto, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i beneficiari sono tenuti a trasmettere formalmente l'accettazione del contributo attraverso l'invio del Modulo Accettazione Contributo. In riferimento ai progetti non ammessi il Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù provvederà a inviare all'Associazione che ha presentato l'istanza la comunicazione di esclusione riportante le motivazioni del provvedimento assunto.

Il godimento del beneficio è subordinato alla registrazione del provvedimento dirigenziale di impegno contabile da parte della Direzione Generale dei Servizi Finanziari.

L'impegno contabile e la conseguente liquidazione (se dovuta) saranno effettuati per singolo progetto finanziato.

## **ART. 6 COSTI AMMISSIBILI**

1. Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel Bilancio preventivo presentato;
- c) generati durante la durata del progetto, ma riferiti ad attività che sono state iniziate a decorrere dal 2021;
- d) effettivamente impiegati e registrati nella contabilità del soggetto attuatore;
- e) identificabili, controllabili e attestati da documenti giustificativi originali.

2. Sono ammissibili i seguenti costi:

1. i costi per il trasferimento e il soggiorno (vitto e alloggio) dei giovani partecipanti e degli accompagnatori obbligatori al programma di scambio; tali spese sono relative ai costi aggiuntivi



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

- rispetto a quelli già coperti dal contributo delle agenzie. È ammesso un importo eccedente che non superi il 30% del costo massimo ammesso dall'agenzia europea di riferimento per lo stesso progetto.
2. i costi per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali relativamente alle azioni propedeutiche e successive allo scambio ( es: corsi di formazione e/o cicli di seminari, preparazione e disseminazione, comunicazione, affitto locali per l'iniziativa, etc.) per una quota non inferiore al 30% del contributo regionale (tra tali spese non deve rientrare in alcun modo l'attività amministrativa come progettazione dell'intervento e attività di rendicontazione);
  3. gli altri costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni, locandine, video, ecc., per una quota non superiore al 15% del contributo regionale (con riferimento al presente punto i costi per i gadget ed il materiale promozionale individuale non potrà essere superiore al 30% di tali costi con una soglia massima di 150 Euro);
  4. le spese generali (o costi indiretti) imputabili agli interventi finanziati, per una quota non superiore al 10% del contributo regionale (fatture consumo energia elettrica o per connettività, costi del personale fisso, ecc.); le spese dovranno essere imputate pro-rata in base alle attività svolte durante il periodo di realizzazione dell'intervento.
  5. Spese sostenute per far fronte all'emergenza epidemiologica. Le spese sostenute per la sanificazione degli spazi e per le misure preventive messe in atto al fine di contrastare la diffusione del COVID-19 potranno essere rendicontate nelle varie categorie di spese ammissibili: spese generali (acquisto dei dispositivi di protezione, igienizzazione delle attrezzature e sanificazione degli ambienti, ecc.), spese di allestimento dei locali e spese per il nolo di attrezzature (es. noleggio materiale per distanziamento), spese di progettazione dell'evento e delle attività di comunicazione (es. consulenze tecniche, materiale di comunicazione sulle misure adottate per lo svolgimento delle manifestazioni, ecc.). Qualora alcuni dispositivi non siano reperibili nella forma del nolo, ad esempio i termoscanter e i distanziatori in plexiglass, sarà consentito l'acquisto e la successiva rendicontazione da parte dell'associazione richiedente tra le spese di allestimento locali) sino alla concorrenza massima totale (oneri compresi) di 516,46€. Le spese sono da intendersi al netto delle eventuali agevolazioni previste dai provvedimenti nazionali e/o regionali adottati per fronteggiare l'emergenza COVID.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Le prestazioni di servizio relative ad attività di formazione e consulenza devono essere regolate da apposito contratto o accordo scritto tra le parti redatto nelle forme consentite dalla legislazione vigente. Il contratto deve specificare nel dettaglio i costi e le quantità distinguendo l'attività di erogazione della formazione da quella di preparazione e le relative fatture dovranno riportare il dettaglio dell'attività liquidata.

Per gli Organismi in regime IVA ordinario, l'ammissibilità dei costi è rappresentata dall'imponibile indicato nelle fatture.

In sede di bilancio consuntivo ai costi dovranno corrispondere spese (e pertanto uscite finanziarie) di pari importo.

La documentazione attestante l'avvenuta spesa dovrà essere documentata esclusivamente attraverso, fattura, ricevuta fiscale o scontrino "parlante". In ogni caso dalla documentazione dovranno evincersi i fruitori dei servizi.

Non sono ad ogni modo rendicontabili:

- le spese per le quali il beneficiario del contributo ha già fruito di una misura di sostegno finanziario d'origine comunitaria, nazionale, regionale, comunale o comunque pubblica;
- le spese di rappresentanza e comunque di mera liberalità (art. 48, comma 5 della L.R. 24 aprile 1993, n. 17);
- le spese riferite alle manutenzioni straordinarie di immobili, acquisto di mobili e arredi, attrezzature, apparecchiature e comunque riguardanti "Immobilizzazioni", fatta eccezione per quei beni il cui costo totale sull'intervento non sia superiore a €. 516,46 (art. 54 del TUIR);
- l'IVA, salvi i casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'IVA. Si precisa che l'IVA che sia recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale;
- le spese fatturate all'organismo beneficiario da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza, con l'eccezione dei servizi regolati da contratti stipulati con i propri soci approvati dagli organi collegiali dell'associazione (assemblea dei soci, consiglio direttivo, etc)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- le spese per l'acquisto di carburante in quanto non direttamente e inequivocabilmente riconducibili al progetto oggetto di contributo.

In riferimento al pagamento delle spese, si applicano le norme in materia di "tracciabilità dei pagamenti", così come previste dalla normativa vigente. Per tutti i pagamenti effettuati dovrà essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuta erogazione. Per i pagamenti in contanti effettuati nei limiti consentiti dalla normativa vigente, l'attestazione dell'avvenuta erogazione deve essere provata attraverso una dichiarazione sottoscritta dal beneficiario corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sull'effettivo percepimento delle somme. I documenti giustificativi della spesa imputata alla predetta Legge, fino alla concorrenza del contributo concesso, dovranno contenere sul documento in originale la dicitura "Spesa finanziata con il contributo RAS, L.R. n. 3/2009, art. 9, comma 9, anno 2021". In alternativa all'apposizione di tale dicitura il Beneficiario deve rilasciare apposita dichiarazione con cui si impegna a non presentare ad alcuna Pubblica Amministrazione i medesimi Titoli di Spesa ai fini dell'ottenimento di ulteriori finanziamenti pubblici non cumulabili. Tale dichiarazione deve essere redatta specificando la spesa a cui si riferisce, l'importo imputato al progetto presentato e conservata nel fascicolo di Progetto. Nel caso delle spese di viaggio il titolo di viaggio deve essere corredato della quietanza di pagamento. Nel caso delle spese di soggiorno la fattura deve essere accompagnata dalla lista degli ospiti con indicazione del periodo di pernottamento e dei servizi inclusi. Non sono ammessi servizi in camera aggiuntivi e la spesa si riferisce esclusivamente al pernottamento e la prima colazione. Le fatture devono indicare gli estremi del progetto finanziato dal presente avviso. Nel caso di quietanze relative agli spostamenti, se la spesa è stata sostenuta direttamente dal partecipante e non dall'associazione richiedente, deve essere allegata una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte del partecipante, che riporta gli estremi del conto corrente e lo stralcio del relativo estratto conto da cui si evinca il pagamento del titolo di viaggio.

#### Requisiti dei giustificativi di spesa

La liquidazione del contributo avviene nei limiti delle spese riconosciute ammissibili. A tal proposito, si rappresenta che tutti i giustificativi comprovanti la spesa effettivamente sostenuta devono:

- essere tenuti nel rispetto delle norme del diritto civile e tributario in tema di contabilità e nel rispetto dei regolamenti di contabilità del soggetto beneficiario del contributo;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione**

**Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

–nel caso di prestazione di servizio relativa ad attività di formazione e consulenza devono derivare da impegni giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ecc.), assunti in conformità alla normativa vigente, da cui risulti chiaramente il beneficiario del contributo, il fornitore o prestatore di servizi, l'oggetto della prestazione, il relativo importo e la sua pertinenza con il progetto finanziato;

–nel caso di titoli di viaggio acquistati dai singoli partecipanti devono essere emesse e conservate le ricevute firmate dagli stessi con cui l'Associazione effettua il rimborso del titolo stesso (allegate del biglietto e della carta d'imbarco), e nel caso di biglietti aerei l'Associazione deve acquisire e conservare oltre al biglietto stesso anche la carta d'imbarco.

– riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata (non saranno valide prestazioni liquidate sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali);

– riferirsi a spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e pertanto essere direttamente e inequivocabilmente riconducibili al progetto oggetto di contributo;

– riferirsi a spese effettuate entro il periodo di ammissibilità previsto;

– essere consultabili in originale e conservati, per il periodo previsto dalle norme vigenti, presso il domicilio fiscale dell'associazione richiedente il contributo, per ogni eventuale accertamento;

## **ART. 7 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

L'erogazione del contributo assegnato avverrà secondo le seguenti modalità:

1. 100% a saldo alla presentazione della rendicontazione finale dei costi ammissibili al contributo della Regione Sardegna, previo esame della relazione conclusiva sulle attività svolte entro i termini stabiliti e previa verifica della documentazione di cui al successivo art. 8 "Rendicontazione e Controlli".
2. Nella misura massima anticipata del 70% del contributo assegnato, successivamente all'approvazione dell'elenco dei beneficiari, su richiesta dell'Associazione e previa presentazione di polizza fideiussoria di corrispondente importo, stipulata obbligatoriamente con società iscritte nei registri I.V.A.S.S., da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385 del 1° settembre 1993 o fidejussione bancaria; nella fideiussione dovrà essere indicato il seguente testo racchiuso tra le virgolette:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione

Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- “A garanzia della somma di euro \_\_\_\_\_ (*indicare l'importo dell'anticipazione del contributo assegnato*), da erogarsi da parte della Regione Sardegna, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, a titolo di anticipazione pari all'80% del contributo di importo complessivo di euro \_\_\_\_\_ (*indicare l'importo complessivo del contributo assegnato*), concesso ai sensi della DGR n. 38/29 del 21/9.2021), la Banca o Compagnia Assicurativa/Intermediario finanziario assume l'obbligo dell'immediato rimborso alla Regione Sardegna – su richiesta scritta della stessa – dell'intera somma anticipata o del minore importo fra la medesima somma e la ridotta misura finale del contributo concedibile, in caso di revoca totale o parziale del contributo o della sua rimodulazione”.

La fideiussione verrà obbligatoriamente rinnovata fino ad esplicito svincolo dell'Assessorato regionale competente, che potrà avvenire solo a seguito del provvedimento di liquidazione del saldo.

3. Il saldo verrà erogato successivamente alla presentazione della Relazione e bilancio consuntivo del progetto previo esame da parte degli uffici dei costi ammissibili e della relazione conclusiva sulle attività svolte entro i termini stabiliti e previa verifica della documentazione di cui al successivo art. 8 “Rendicontazione e Controlli”.

Ai sensi del D.M. 30/01/2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva” (DURC), la liquidazione dell'anticipo e del saldo avverrà previo accertamento d'ufficio, da parte del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, della regolarità contributiva dei soggetti beneficiari. La liquidazione del contributo concesso è, comunque, subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse nel Bilancio di cassa regionale.

#### **ART. 8 RENDICONTAZIONE E CONTROLLI**

La seguente documentazione di rendicontazione dovrà essere presentata perentoriamente entro il 2 mesi dalla conclusione del progetto e dovrà essere redatta in conformità all'allegata modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte:

- 1) Dettagliata relazione e bilancio consuntivo del progetto (Allegato R)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

- 2) Materiale pubblicitario realizzato e finanziato dal contributo, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo della Regione Autonoma della Sardegna (D.G.R. n. 47/6 del 30.12.2010) pena la revoca del contributo
- 3) Fotografie degli eventi da cui si evinca la partecipazione dei giovani, con particolare riferimento alle attività di disseminazione
- 4) Materiali e opere di ingegno realizzati e finanziati con il contributo.

In attuazione di quanto disposto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, e di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 39/19 del 15 luglio 2008, l'Amministrazione procede sulla scorta di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni.

I Soggetti beneficiari dei contributi sono tenuti a redigere l'elenco analitico dei giustificativi di spesa relative ai costi sostenuti per l'attività svolta, il quale dovrà essere conservato agli atti per gli eventuali controlli di rito, unitamente a tutti i documenti giustificativi della. La relazione dovrà dettagliare in modo completo:

- a) Le attività realizzate, con indicazione distinta per singolo evento delle date e orari di svolgimento, dei partecipanti, delle modalità di realizzazione; nel caso di eventi realizzati a distanza è onere del beneficiario documentare la partecipazione dei vari soggetti (giovani coinvolti nel progetto, giovani coinvolti nelle attività di disseminazione, etc.) con fotografie, stampa di schermate di social, elenchi di partecipanti, etc. La relazione dovrà, con riferimento al requisito di esporre le modalità di utilizzo delle risorse ricevute, dettagliare nel rendiconto tutte le spese sostenute.
- b) L'elenco completo dei deliverable (prodotti finali) di progetto (materiali di comunicazione, pubblicitari, avvisi, materiali didattici, materiali informativi, etc.) che dovranno restare a disposizione per eventuali richieste dell'amministrazione regionale;
- c) La relazione sui risultati raggiunti e i connessi indicatori (a titolo di esempio numero di giovani coinvolti nella disseminazione, numero di eventi, indicatori di efficacia e di risultato, etc.)

Il Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù effettuerà i controlli (a campione) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in fase di richiesta di concessione del contributo e di presentazione del rendiconto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, nonché sull'osservanza degli impegni assunti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

In base al citato dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad effettuare idonei controlli, anche nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni.

È introdotta la seguente modalità di campionamento

- a) Il campionamento avverrà successivamente alla presentazione dei rendiconti e sarà svolto campionando quelli che saranno pervenuti entro 2 date, la prima il 15 di marzo e la seconda il 15 settembre. Le due date definiscono due scaglioni annuali.
- b) i beneficiari invieranno i rendiconti entro i termini fissati dal primo capoverso del presente articolo;
- c) il Servizio procederà con l'istruttoria di ogni rendiconto pervenuto;
- d) la liquidazione del contributo per ogni rendiconto presentato e verificato positivamente è sospesa sino alla conclusione della procedura di campionamento, che riguarda i rendiconti presentati sino ad una certa data, organizzati in scaglioni;
- e) ogni scaglione costituisce l'universo parziale del campionamento ed al suo interno sarà effettuata l'estrazione del campione;
- f) i rendiconti pervenuti sono inseriti nello scaglione avente data immediatamente successiva a quella di presentazione del rendiconto, e che non sono stati ancora campionati;  
Il campionamento avverrà in seduta pubblica con l'estrazione di un campione pari al 10% dei rendiconti pervenuti (percentuale arrotondata per eccesso)
- g) I rendiconti che non sono risultati estratti per entrare nel campione andranno a liquidazione e non saranno più oggetto di campionamento;
- h) per i rendiconti che invece fanno parte del campione, il beneficiario dovrà produrre la tutta la documentazione necessaria (giustificati di spesa e relativo elenco) in originale e in copia fotostatica (trattenuta dal Servizio), entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta medesima.
- i) La procedura di campionamento viene reiterata negli anni sino ad esaurimento dei rendiconti da presentare.

Sarà data comunicazione dell'avvenuta estrazione durante la seduta pubblica e mediante un comunicato sul sito regionale, nella sezione dell'avviso, che costituisce comunicazione individuale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

La mancata presentazione della documentazione prevista entro i termini indicati alla precedente lettera j) comporterà l'attivazione delle procedure per la revoca del contributo .

I controlli potranno essere effettuati anche in loco presso la sede operativa dell'associazione.

La relazione ed il bilancio consuntivo del progetto dovranno essere redatti in conformità al progetto presentato in fase di richiesta di contributo. Qualora in fase di attuazione del progetto fosse necessario apportare delle modifiche di contenuto e/o finanziarie allo stesso ne deve essere data comunicazione (modifiche non sostanziali) o chiesta preventiva autorizzazione (modifiche sostanziali) al succitato Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù.

#### **ART. 9 REVOCA DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione si riserva di revocare in tutto o in parte l'importo assegnato in caso di inadempienze gravi, di dichiarazioni mendaci e di omessa o incompleta procedura di rendicontazione come su indicato.

L'Amministrazione regionale provvederà all'annullamento d'ufficio dei provvedimenti relativi al contributo concesso e al conseguente recupero delle somme indebitamente erogate, nel caso in cui, a seguito di controlli, si verifichi che il finanziamento è stato erogato a soggetti in assenza dei requisiti richiesti o in presenza di false dichiarazioni.

Al verificarsi di uno, o più di uno, dei seguenti casi, si procederà alla revoca totale del contributo concesso:

- a) Qualora il soggetto beneficiario non risulti un'associazione costituita nelle forme di legge;
- b) Qualora il soggetto beneficiario non destini le risorse assegnate all'obiettivo e alle finalità che ne hanno motivato l'ammissione al finanziamento o qualora l'impiego delle risorse e lo svolgimento delle attività sia avvenuto senza il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.
- c) Qualora i costi ammissibili a consuntivo, con riferimento al contributo regionale siano inferiori di una percentuale oltre il 30% di quanto dichiarato a preventivo.

Al verificarsi di uno, o più di uno, dei seguenti casi, si procederà alla revoca parziale del contributo concesso:

- d) Nel caso in cui a seguito delle verifiche successive alla presentazione della rendicontazione finale venisse accertato o riconosciuto un importo di costi ammissibili inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

**Direzione Generale della Pubblica Istruzione**

**Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù**

e) Nel caso in cui a seguito delle verifiche successive alla presentazione della rendicontazione finale venisse accertato o riconosciuto che sono presenti costi che riguardano attività di progetto per le quali emergono inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

2. Il Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù comunicherà ai soggetti interessati la revoca del provvedimento di concessione e procederà al recupero delle eventuali somme già erogate.

**ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 5 L. 241/90)**

Responsabile del procedimento è il Responsabile pro-tempore del Settore ITS e Politiche Giovanili del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, informazione, Spettacolo e Sport, Direzione Generale della Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna.

Indirizzo di posta elettronica certificata: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it)

Indirizzo di posta elettronica: [pi.formazione superiore@regione.sardegna.it](mailto:pi.formazione superiore@regione.sardegna.it).

**ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati ai sensi del Reg UE 2016/679 (GDPR e D.lgs 101/2018). L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personale è riportata nell'allegato "Privacy- Informativa per il trattamento dei dati personali"

**ART. 12 INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

**ART. 13 RICORSI**

1. Tutte le determinazioni adottate in conseguenza del presente Avviso potranno essere oggetto di impugnazione mediante:

1. Ricorsi Amministrativi:

i. Ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o notizia certa del provvedimento, proposto al Direttore Generale della Pubblica Istruzione e indirizzato all'indirizzo PEC [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT**

**ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT**

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- ii. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla comunicazione (o piena conoscenza) dell'atto impugnato.
2. Ricorso Giurisdizionale:
    - Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Sardegna, entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto o dalla sua conoscenza per altra via

#### **ART. 14 PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul BURAS e sul sito web della Regione Sardegna nella sezione “Bandi e Gare”.  
L’home page del sito è raggiungibile al seguente indirizzo: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

#### **ART. 15 INFORMAZIONI E DOMANDE DI CHIARIMENTO**

1. Eventuali richieste di chiarimento in merito ai contenuti dell’Avviso e dei relativi allegati, devono essere inoltrate all’indirizzo di posta elettronica certificata [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it) entro e non oltre il giorno 12 /10/2021 ore 13.00.
2. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate nel sito ufficiale della RAS nella sezione relativa all’Avviso entro il giorno 14/10/2021 2021 ore 13.00.

#### **ART. 16 ALLEGATI**

Il presente Avviso pubblico risulta costituito anche dai seguenti allegati:

- Modulo richiesta contributo 2021
- Allegato Progetto e Bilancio preventivo 2021
- Allegato Esperienza pregressa
- Allegato “Privacy - Informativa per il trattamento dei dati personali”
- Modulo accettazione contributo
- Modulo di trasmissione Bilancio consuntivo
- Allegato R Relazione e bilancio consuntivo del progetto

Cagliari, 04/10/2021.

**Il Direttore del Servizio**

Alessandro Corrias.