



## **AVVISO “PRO.PIL.E.I” Progetti Pilota di Eccellenza per l’Innovazione sociale**

**Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020 Regione Autonoma della  
Sardegna  
CCI 2014IT05SFOP021**

**Programma trasversale multiasse finanziato con risorse delle seguenti azioni  
del POR:**

**Asse prioritario 1 – Occupazione**

**Obiettivo specifico 8.1 “Aumentare l’occupazione dei giovani”- Azione 8.1.1  
“Misure di politica attiva”**

**Asse prioritario 3 – Istruzione e formazione**

**Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della  
dispersione scolastica”**

**Azione 10.1.5 “Stage e alternanza scuola-lavoro”**

**Obiettivo specifico 10.4 – “Accrescimento delle competenze della forza lavoro”**

**Azione 10.4.7 – “Tirocini e iniziative di mobilità”**

**OPERAZIONE: \_\_\_\_\_**  
**CUP: \_\_\_\_\_**



## Sommario

|   |     |
|---|-----|
| Sezione A: Schede Anagrafiche delle Parti e dei relativi Firmatari .....  | 5   |
| Sezione B: Premesse .....   | 7   |
| B 1 - Parere di Conformità da parte dell'AdG.....   | 7   |
| B 2 - Prima approvazione dell'Avviso.....   | 7   |
| B 3 - Approvazione dell'Avviso modificato .....   | 7   |
| B 4 - Proroga dei termini per la presentazione dei dossier di candidatura telematici (dct)..                    | 8   |
| B 5 - Candidature Valide pervenute .....  | 8   |
| B 6 - Candidature Ammissibili.....  | 8   |
| B 7 - Approvazione dei lavori della Commissione di Selezione .....  | 8   |
| B 8 - Opzione di Semplificazione dei Costi .....  | 9   |
| B 9 - Approvazione del Sistema di Gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PO FSE Sardegna 2014 -2020.....          | 10  |
| B 9 - Individuazione della proposta progettuale .....   | 10  |
| B 10 - Disposizioni dell'Art. 13 Concessione del finanziamento dell'Avviso.....                                 | 101 |
| B 11 - Esito delle verifiche amministrative sugli adempimenti preliminari .....                                 | 111 |
| B 12 – Verifiche antimafia .....  | 11  |
| B 13 – Verifiche sulla regolarità contributiva del beneficiario .....   | 12  |
| B 14 – Schema tipo della Convenzione e lter per la stipula dell'Atto di concessione ex art. 13 dell'Avviso..... | 13  |
| B 15 – Nulla-Osta alla stipula dell'Atto di concessione del finanziamento .....                                 | 13  |
| Sezione C: Contenuti.....   | 13  |
| articolo 1 - Premesse .....   | 13  |
| articolo 2 - Atto di concessione del finanziamento .....  | 14  |
| articolo 3 - Operazione ammessa a finanziamento.....  | 14  |
| articolo 4 - Codice Unico di Progetto (CUP).....  | 14  |



|  |    |
|--|----|
| articolo 5 - Codici Locali di Progetto (CLP) .....   | 15 |
| articolo 6 - Destinatari dell'Operazione .....   | 15 |
| articolo 7 - Beneficiario del finanziamento .....  | 15 |
| articolo 8 - Responsabile d'Azione (RdA) per l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma .....  | 16 |
| articolo 9 - Natura del rapporto tra RdA e Beneficiario derivante dalla stipula della Convenzione.....   | 16 |
| articolo 10 - Natura del finanziamento .....   | 17 |
| articolo 11 - Fonti di finanziamento assicurate dal Piano Finanziario del Programma.....   | 17 |
| articolo 12 - Modalità di determinazione del finanziamento complessivamente spettante per la realizzazione dell'operazione .....   | 18 |
| articolo 13 - Applicazione del principio della sana gestione finanziaria.....  | 18 |
| articolo 14 - Finanziamento spettante a titolo della componente A) costi diretti del personale e della componente B) altri costi, così come ai sensi dell'art. 14 Regolamento (UE) 1304/2013 ..... | 18 |
| articolo 15 - Gestione del finanziamento nella contabilità del RdA .....   | 20 |
| articolo 16 - Gestione del finanziamento da parte del beneficiario.....  | 21 |
| articolo 17 - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento .....  | 21 |
| articolo 18 - gestione e rendicontazione dell'operazione .....   | 22 |
| articolo 19 - Vademecum per l'operatore 1.0.....   | 22 |
| articolo 20 - Utilizzo del SIL Sardegna.....   | 22 |
| articolo 21 - Durata dell'Operazione .....   | 22 |
| articolo 22 - Avvio dell'Operazione .....  | 23 |
| articolo 23 – Attività successive all'avvio dell'Operazione.....   | 23 |
| articolo 24 - Adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione .....   | 24 |
| articolo 25 - Delega di attività a terzi.....  | 24 |
| articolo 26 - Monitoraggio .....   | 24 |
| articolo 27 – Reporting.....   | 25 |
| articolo 28 - Modalità di erogazione del finanziamento .....   | 25 |
| articolo 29 - Procedure di controllo .....   | 26 |
| articolo 30 - Obblighi relativi alla conservazione della documentazione .....  | 26 |
| articolo 31 - Gestione delle irregolarità e delle misure antifrode .....   | 27 |



|   |    |
|---|----|
| articolo 32 - Amministrazione digitale .....  | 27 |
| articolo 33 - Anticorruzione – trasparenza - Integrità .....  | 28 |
| articolo 34 - Accesso alle informazioni e ai documenti per tutti gli organismi di vigilanza e controllo ..... | 28 |
| articolo 35 - Informativa a tutela della riservatezza.....  | 28 |
| articolo 36 – Clausola risolutiva espressa.....   | 28 |
| articolo 37 - Imposte e tasse.....  | 29 |
| articolo 38 – Rinvio .....  | 29 |
| articolo 39 - Foro competente.....  | 29 |
| Sezione D: Allegati .....   | 30 |
| Allegato A - Cronoprogramma dei flussi finanziari attesi per le erogazioni del finanziamento.....             | 30 |
| Allegato B – Conto corrente dedicato e Persone delegate ad operare .....                                      | 31 |
| Allegato C – Informazioni di dettaglio sull'ati/ats .....   | 31 |
| Allegato D – Quadro di sintesi della proposta progettuale.....  | 32 |
| Sezione E: Sottoscrizione della Convenzione e dei relativi allegati .....                                     | 33 |
| Scheda Anagrafica del firmatario (PARTE “B”).....   | 33 |
| Sottoscrizione del Beneficiario .....   | 34 |
| Scheda anagrafica RdA .....   | 34 |
| Sottoscrizione RdA.....   | 35 |



## SEZIONE A: SCHEDE ANAGRAFICHE DELLE PARTI E DEI RELATIVI FIRMATARI

Con la presente Convenzione tra:

### A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"

|   |                    |                               |       |                   |
|---|--------------------|-------------------------------|-------|-------------------|
| <b>RESPONSABILE<br/>DELL'AZIONE<br/>(RDA)</b> | CODICE FISCALE     | DENOMINAZIONE                 |       |                   |
|   | ASSESSORATO        |                               |       |                   |
|   | DIREZIONE GENERALE |                               |       |                   |
|   | SERVIZIO           | CDR                           | CUP   |                   |
|   | C.A.P.             | COMUNE                        |       | PROVINCIA (SIGLA) |
|   | VIA                | NUMERO CIVICO                 | PIANO |                   |
|   | TEL                | POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA |       |                   |
|   | FAX                | POSTA ELETTRONICA             |       |                   |
|   |                    |                               |       |                   |
|   |                    |                               |       |                   |
|   |                    |                               |       |                   |

rappresentata da

### A1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

|   |                |                     |                            |                            |
|---|----------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>FIRMATARIO<br/>PER IL<br/>RESPONSABI</b> | COGNOME        | NOME                | SESSO                      |                            |
|   |                |                     | M <input type="checkbox"/> | F <input type="checkbox"/> |
|   | CODICE FISCALE | NATURA DELLA CARICA | ESTREMI ATTO DI NOMINA     |                            |



**LE  
DELL'AZIONE  
(RDA)**

|                      |                                |  |
|----------------------|--------------------------------|--|
|                      |                                |  |
| TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |  |
|                      |                                |  |

## **A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"**

|                     |                   |                               |  |
|---------------------|-------------------|-------------------------------|--|
| <b>BENEFICIARIO</b> | DENOMINAZIONE     |                               | ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO <u>SE</u><br>ATI/ATS |
|                     |                   |                               |  |
|                     | CODICE FISCALE    | DENOMINAZIONE                 |  |
|                     |                   |                               |  |
|                     | C.A.P.            | COMUNE                        | PROVINCIA<br>(SIGLA)                               |
|                     |                   |                               |  |
|                     | FRAZIONE          | VIA                           | NUMERO CIVICO                                      |
|                     |                   |                               |  |
|                     | TEL               | POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA |  |
|                     |                   |                               |  |
| FAX                 | POSTA ELETTRONICA |                               |  |
|                     |                   |                               |  |

**rappresentata da**

## **A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B"**

|   |                      |                                |                            |                            |
|---|----------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>FIRMATARIO<br/>PER IL<br/>BENEFICIARIO</b> | COGNOME              | NOME                           | SESSO                      |                            |
|   |                      |                                | M <input type="checkbox"/> | F <input type="checkbox"/> |
|   | CODICE FISCALE       | NATURA DELLA CARICA            | ESTREMI ATTO DI NOMINA     |                            |
|   |                      |                                |                            |                            |
|   | TELEFONO O CELLULARE | INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA |                            |                            |
|   |                      |                                |                            |                            |



di seguito congiuntamente denominate “le Parti”

## **SEZIONE B: PREMESSE**

**Premesso che**

### **B 1 - PARERE DI CONFORMITÀ DA PARTE DELL'ADG**

In data  
25.07.2018

*con nota protocollo n. 34348 dell'Autorità di Gestione del POR-FSE 2014/202*

l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha espresso **parere positivo di conformità** con riferimento all'Avviso pubblico.

### **B 2 - PRIMA APPROVAZIONE DELL'AVVISO**

In data  
26.07.2018

*con la Determinazione protocollo n. 34612/3638 del Direttore Generale dell'Autorità di Gestione del POR-FSE 2014-2020*

è stato approvato l'Avviso pubblico “PRO.PIL.E.I” e la relativa modulistica.

### **B 3 - APPROVAZIONE DELL'AVVISO MODIFICATO**

In data  
20.09.2018

*con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale con il numero di protocollo n. 40604*

l'AdG/RdA ha modificato l'Avviso pubblico “PRO.PIL.E.I” e la relativa modulistica, nella parte relativa all'art. 6 principi orizzontali



#### **B 4 - PROROGA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI DOSSIER DI CANDIDATURA TELEMATICI (DCT)**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| In data<br>24.10.2018 | <p>con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale con il numero di protocollo n. 46141/4950</p> |
|                       | <p>è stato prorogato il termine di presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT) a valere sull'Avviso "PRO.PIL.E.I"</p>   |

#### **B 5 - CANDIDATURE VALIDE PERVENUTE**

|  |  |
|--|--|
| Fino alle ore<br>12.00 del<br>06.11.2018 | <p>attraverso lo specifico applicativo sviluppato sul Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale (SIL Sardegna)</p>           |
|  | <p>è stata accertata la presentazione di n. 197 (centonovantasette) candidature valide a valere su tutte le 5 azioni dell'Avviso "PRO.PIL.E.I"</p> |

#### **B 6 - CANDIDATURE AMMISSIBILI**

|   |  |
|---|--|
| In data<br>29.01.2019 e in<br>data 18.02.2019 | <p>con le Determinazioni del Direttore Generale del Direttore Generale dell'Autorità di Gestione del POR-FSE 2014-2020 con il numero di protocollo n. 3698/301 e n. 6521/560</p>   |
|   | <p>l'AdG/RdA ha disposto l'Ammissibilità alla fase di selezione dei Dossier di Candidatura a valere sull'azione 8.1.1 "Misure di Politica Attiva" / Azione 10.1.5 "Stage e alternanza scuola-lavoro" / Azione 10.4.7 – "Tirocini e iniziative di mobilità" dell'Avviso</p> |

#### **B 7 - APPROVAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| In data<br>08.08.2019 | <p>con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale con il numero di protocollo n. 33105/3041 (8.1.1), 33106/3042 (10.1.5), 33108/3044 (10.4.7)</p> |
|-----------------------|---|





l'AdG/RdA ha approvato i lavori della Commissione e la proposta di elenco delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento

a valere sull'azione 8.1.1 "Misure di Politica Attiva" dell'Avviso, per l'importo complessivo pari a euro 1.466.794,50.

a valere sull'Azione 10.1.5 "Stage e alternanza scuola-lavoro" dell'Avviso, per l'importo complessivo pari ad euro 761.652,92

a valere sull' Azione 10.4.7 – "Tirocini e iniziative di mobilità", per l'importo complessivo pari ad euro 404.604,75

#### **B 8 - OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI**

*In conformità a quanto stabilito dall'art. 67, par.1, lettera d) e par. 5 lettera d) del Reg. (UE) n.1303/2013*

l'Avviso prevede l'applicazione dell'opzione semplificata in materia di costi, di cui all'art. 14 del Reg. (UE) n. 1304/2013, paragrafo 2, che stabilisce la possibilità di utilizzare un tasso forfettario sino al 40% delle spese dirette di personale ammissibili, per la copertura dei restanti costi progettuali ammissibili.

Esclusivamente nei casi in cui il progetto preveda spese di mobilità nazionale e transazionale, il soggetto proponente potrà optare per il finanziamento a tasso forfettario dei costi indiretti, fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale impiegato nel progetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013, paragrafo 1 lettera b).

#### **B 9 - APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) DEL PO FSE SARDEGNA 2014-2020**

*con la Determinazione del Direttore Generale dell'Autorità di Gestione del POR-FSE 2014-2020 con il numero di protocollo n. 33088/3468*

In data  
18/07/2018

l'Autorità di Gestione (AdG) del Programma ha approvato la descrizione del Sistema di Gestione Controllo (SI.GE.CO.) del PO FSE 2014-2020, Versione 4.0, finalizzato ad assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, secondo i dettami della normativa comunitaria e nazionale applicabile, nonché il Manuale delle procedure di Gestione ad uso

dei Responsabili di Azione Versione 4.0 ed i relativi Allegati.

## Rilevato che

### **B 10 - INDIVIDUAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| La proposta progettuale | <p><i>contenuta nel Dossier di Candidatura Telematica contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna Codice <b>DCT xxxxx</b></i></p> <p>ha superato la fase di selezione e risulta inserita nell'Allegato 1 alla Determinazione n. 33105/3041 del 08.08.2019 di approvazione dei lavori della Commissione di selezione delle proposte progettuali presentate a valere sull'azione 8.1.1 "Misure di Politica Attiva",</p> <p>Determinazione n. 33106/3042 del 08.08.2019 di approvazione dei lavori della Commissione di selezione delle proposte progettuali presentate a valere sull'azione 10.1.5 "Stage e alternanza scuola-lavoro" dell'Avviso,</p> <p>Determinazione n. 33108/3044 del 08.08.2019 di approvazione dei lavori della Commissione di selezione delle proposte progettuali presentate a valere sull'azione sull' Azione 10.4.7 "Tirocini e iniziative di mobilità"</p> |
|-------------------------|--|

### **B 11 - DISPOSIZIONI DELL'ART. 13 CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'AVVISO**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Ai sensi dell'art. 13 dell'Avviso | <p><i>l'atto di concessione del finanziamento, per ciascuna proposta progettuale ammissibile a finanziamento entro il limite della dotazione finanziaria indicata nell'Avviso,</i></p> <p>è rappresentato da una specifica Convenzione da stipularsi tra il RdA e il Beneficiario, una volta conclusi gli adempimenti preliminari previsti dall'Avviso.</p> |
|-----------------------------------|---|

## **B 12 - ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <p>In data<br/>Xxxx</p> | <p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo xxx il verbale n. xx relativo all'istruttoria degli adempimenti preliminari riferiti alla proposta progettuale contenuta nel Dossier di Candidatura contraddistinto dall'identificativo univoco attribuito dal Sil Sardegna – Codice DCT xxxxx dal quale emerge che:</p> |
|                         | <p>il Beneficiario ha concluso gli adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione in conformità alle previsioni dall'Avviso.</p>  |

## **B 13 - VERIFICHE ANTIMAFIA**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <p>In data xxx</p>       | <p>così come stabilito dall'art. 99, co.2-bis, del D.lgs. n.159/2011 Codice antimafia, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche, a partire dal 7 Gennaio 2016, devono acquisire la documentazione antimafia esclusivamente mediante consultazione della BDNA</p>   |
|                          | <p>è stata acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo xxx l'informativa Antimafia valida fino al xxx relativa alla Mandataria xxxxx</p>  |
| <p>Alla data del xxx</p> | <p>Il RdA, constatato che non è ancora disponibile sulla BDNA l'esito della verifica attivata relativamente a:</p> <p>➤ xxxxx</p> <p>ha deciso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ di avvalersi della facoltà, prevista all'art. 92, comma 3, del D.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii., di procedere alla stipula della presente Convenzione anche in assenza dell'informazione antimafia;</li><li>➤ di riservarsi l'esercizio del diritto di recesso qualora, successivamente alla stipula della presente convenzione, siano accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa.</li></ul> |

## B 14 – VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARIO

### MANDATARIA

|              |   |
|--------------|---|
| In data xxxx | <p>è stato acquisito al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo xxx il documento che attesta la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili nel rispetto di quanto previsto dal Decreto ministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva della Mandataria richiesto in data .....</p> |
|              | <p>Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con numero di protocollo xxxx con scadenza validità xxxx</p> <p>L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato: <b>POSITIVO</b></p>   |

### MANDANTE

|               |  |
|---------------|--|
| In data xxxx  | <p>è stata acquisita, con il numero di protocollo INPS/INAIL xxxx, la comunicazione attestante l'impossibilità di procedere all'effettuazione della verifica richiesta per la Mandante in data</p>   |
| In data xxxx  | <p>è stata trasmessa, per il tramite della Capofila RST, alla Mandante 1 la documentazione necessaria per l'acquisizione d'ufficio del documento di regolarità contributiva e retributiva e sollecitata mediante email in data xxxxx, in quanto la stessa consente di illustrare la concreta posizione ricoperta dal gruppo presso gli uffici INPS/INAIL</p>   |
| In data xxxxx | <p>La Mandante xxxx, con PEC prot. n. xxxx, ha riscontrato detta documentazione e ha dichiarato, in autocertificazione, che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ “non è tenuto ad iscrizione INPS e al versamento si qualsivoglia somma in favore del succitato Istituto”;</li><li>➤ “non è tenuto ad iscrizione INAIL e al versamento si qualsivoglia somma in favore del succitato Istituto”</li></ul> |

**Atteso, pertanto, che**



## **B 15 – SCHEMA TIPO DELLA CONVENZIONE E ITER PER LA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE EX ART. 13 DELL'AVVISO**

|         |  |
|---------|--|
| In data | <i>con la Determinazione del Direttore del xxxx n. Xxxxx</i>   |
| Xxxx    | RdA:   |
|         | ha approvato lo schema di Convenzione relativo alle Operazioni dell'azione 8.1.1 "Misure di Politica Attiva", all'Azione 10.1.5 "Stage e alternanza scuola-lavoro" dell'Avviso, all' Azione 10.4.7 – "Tirocini e iniziative di mobilità";<br><br>➤ ha definito l'iter procedurale per il perfezionamento dell'Atto di concessione del finanziamento. |

## **B 16 – NULLA-OSTA ALLA STIPULA DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

|           |   |
|-----------|---|
| Pertanto, | <i>nulla-osta alla stipula dell'atto di concessione secondo le modalità previste dall'articolo 13 dell'Avviso ed in conformità allo Schema di Convenzione approvato dal RdA</i> |
|-----------|---|

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

### **SEZIONE C: CONTENUTI**

#### **ARTICOLO 1 - PREMESSE**

|  |   |
|--|---|
|  | Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione   |
|  | Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati               |
|  | Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti |



## **ARTICOLO 2 - ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>La presente Convenzione, predisposta in attuazione delle disposizioni dell'articolo 13 dell'Avviso ed in conformità allo schema approvato dal RdA, con la determinazione del Direttore del Servizio Politiche Attive acquisita al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il numero di protocollo <b>xxx</b> il numero di serie <b>xxx</b> in data <b>xxxx</b> disciplina l'atto di concessione del finanziamento per la realizzazione dell'operazione di cui al successivo articolo 3, a valere sulle risorse finanziarie disponibili di seguito meglio specificate</p> |
|--|--|

## **ARTICOLO 3 - OPERAZIONE AMMESSA A FINANZIAMENTO**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>È ammessa a finanziamento, nell'ambito dell'Avviso PROPILEI</p>  |
|  | <p>In esito alla fase di selezione di cui all'articolo 12 del richiamato Avviso, tale proposta ha conseguito una valutazione positiva con un punteggio complessivo pari a <b>xxxx/100</b></p>   |
|  | <p>La proposta è stata conseguentemente inserita nell'elenco delle proposte ammissibili a finanziamento secondo l'ordine di arrivo come evidenziato nell'apposito Allegato 1 alla Determinazione n. 33105/3041 del 08.08.2019 (rf azione 8.1.1) / alla Determinazione n. 33106/3042 del 08.08.2019 (rf l'azione 10.1.5)/ alla Determinazione n.33108/3044 del 08.08.2019 (rf azione 10.4.7) con la quale il Direttore Generale dell'Autorità di Gestione del POR-FSE 2014/2020 ha approvato i lavori della Commissione di Selezione</p> |
|  | <p>Alla luce del richiamato punteggio complessivo conseguito in fase di selezione la proposta rientra tra quelle per le quali il finanziamento può essere effettivamente concesso entro i limiti della dotazione finanziaria di cui all'articolo 7 del richiamato Avviso.</p>   |

## **ARTICOLO 4 - CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>In conformità alle disposizioni della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», che, all'art. 11, ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico sia dotato di un codice unico di progetto <b>Codice Unico di Progetto (CUP)</b></p> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
|  | All'Operazione è stato assegnato il <b>Codice Unico di Progetto (CUP) xxxxxx</b>   |
|  | Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione. |

#### **ARTICOLO 5 - CODICI LOCALI DI PROGETTO (CLP)**

|  |  |
|--|--|
|  | Successivamente alla stipula dell'atto di concessione del finanziamento saranno generati i <b>Codici Locali di Progetto (CLP)</b> da assegnare all'Operazione  |
|  | I <b>Codici Locali di Progetto (CLP)</b> da assegnare all'Operazione saranno generati con le modalità definite in sede di predisposizione dello specifico applicativo del Sil Sardegna per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario del Programma |
|  | Il RdA comunica al Beneficiario i CLP assegnati all'Operazione   |
|  | Dal momento del ricevimento della suddetta comunicazione il Beneficiario è tenuto a riportare, oltre al CUP di cui al precedente articolo 4, anche l'indicazione dei CLP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione                |

#### **ARTICOLO 6 - DESTINATARI DELL'OPERAZIONE**

|  |   |
|--|---|
|  | Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4 dell'Avviso e all'Allegato A, le attività oggetto dell'Operazione sono rivolte ai Disoccupati, lavoratori percettori di ammortizzatori sociali, operatori del sistema dei servizi per l'impiego, i funzionari e dirigenti pubblici che si occupino di politiche attive per il lavoro. |
|--|---|

#### **ARTICOLO 7 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO**

|  |   |
|--|---|
|  | Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" della Sezione A della presente Convenzione |
|--|---|



|  |
|--|
| <p>Il Beneficiario con la sottoscrizione della presente Convenzione, accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo quanto indicato nella presente Convenzione, nella proposta progettuale iniziale ammessa a finanziamento che, pur non allegata, ne costituisce parte integrante e sostanziale.</p> <p>L'esecuzione da parte del Beneficiario, dovrà, inoltre, avvenire nella piena osservanza, di eventuali modifiche in corso di esecuzione autorizzate o disposte dal RdA, dall'AdG e dalle altre Autorità di Programma, nonché nel pieno rispetto del contenuto dell'Avviso pubblico e dell'intera normativa vigente in materia.</p> |
|--|

#### **ARTICOLO 8 - RESPONSABILE D'AZIONE (RdA) PER L'AUTORITÀ DI GESTIONE (AdG) DEL PROGRAMMA**

|   |
|---|
| <p>Nell'ambito dell'organizzazione dell'Autorità di Gestione (AdG) del Programma, con Determinazione n.1737 Prot.22126 del 29/05/2019 è stato individuato il Responsabile della fase di attuazione dell'azione 8.1.1 "Misure di Politica Attiva" / dell'Azione 10.1.5 "Stage e alternanza scuola-lavoro"/ dell'Azione 10.4.7 – "Tirocini e iniziative di mobilità".</p> |
| <p>Le informazioni di dettaglio relative al Responsabile d'Azione (RdA) sono riportate nella scheda A1 - Scheda Anagrafica Parte "A" della Sezione A della presente Convenzione</p>   |

#### **ARTICOLO 9 - NATURA DEL RAPPORTO TRA RdA E BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

|  |
|--|
| <p>Con la stipula della presente Convenzione è concesso al Beneficiario, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e s.m.i., un finanziamento in regime di sovvenzione, per rendere un servizio pubblico, quale è quello delle azioni di qualificazione, rafforzamento e aggiornamento delle competenze degli operatori del sistema per il lavoro.</p> |
| <p>Il rapporto che si instaura tra il RdA e il Beneficiario è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere finalità di tipo pubblicistico in rappresentanza dell'Amministrazione regionale.</p>  |





Sono trasferiti in capo al Beneficiario oneri e responsabilità di tipo amministrativo connessi con l'esercizio di tale funzione pubblica nell'attuazione delle attività riconducibili all'Operazione ammessa a finanziamento.

#### **ARTICOLO 10 - NATURA DEL FINANZIAMENTO**

|  |   |
|--|---|
|  | Il finanziamento è concesso al Beneficiario a titolo di rimborso di spese documentate per la realizzazione dell'Operazione selezionata.   |
|  | Il Beneficiario opera in regime di concessione di sovvenzione e in nessun caso il finanziamento erogato può essere considerato controprestazione per la fornitura di specifici servizi.   |
|  | Il finanziamento oggetto della presente Convenzione non è assoggettabile ad Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) in quanto i contributi erogati dalla Pubblica Amministrazione, ex art 12 della L. 241/90 e destinati ad un servizio di interesse generale sono, come tali, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett a) del D.P.R. 633/1972. |

#### **ARTICOLO 11 - FONTI DI FINANZIAMENTO ASSICURATE DAL PIANO FINANZIARIO DEL PROGRAMMA**

|  |  |
|--|--|
|  | Le risorse finanziarie rese progressivamente disponibili nell'ambito del sistema regionale di programmazione unitaria per l'attuazione dell'azione 8.1.1 "Misure di Politica Attiva" / dell'Azione 10.1.5 "Stage e alternanza scuola-lavoro" / dell'Azione 10.4.7 – "Tirocini e iniziative di mobilità" in funzione delle allocazioni e dei vincoli derivanti dal Piano Finanziario per il settennio 2014-2020 del Programma, rappresentano le fonti di copertura per il finanziamento oggetto della presente Convenzione. |
|  | Una quota pari al 50%, denominata Quota Unione europea, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dell'Unione europea  |
|  | Una quota pari al 35%, denominata Quota Stato, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio dello Stato   |
|  | Una quota pari al 15%, denominata Quota Regione, è assicurata dal co-finanziamento a carico del bilancio della Regione   |



## **ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL FINANZIAMENTO COMPLESSIVAMENTE SPETTANTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>La metodologia di riferimento adottata dal RdA in conformità alle disposizioni dei regolamenti comunitari sulle opzioni di semplificazione dei costi in precedenza richiamate è esplicitata nell'art. 14, par. 2 del Regolamento (UE) 1304/2013.</p> |
|  | <p>Per il finanziamento complessivo dell'operazione è prevista la seguente combinazione di componenti di costi:</p> <p><b>Componente A)</b> Costi diretti del personale<br/><b>Componente B)</b> Altri costi: 40% di "A"</p>                            |
|  | <p>L'entità del finanziamento pubblico spettante è, pertanto, correlato all'effettiva realizzazione dell'Operazione.</p>  |
|  | <p>A consuntivo, il costo complessivo dell'operazione ammessa a finanziamento sarà determinato dalla sommatoria delle due componenti sopra specificate (A+B), verificate e considerate definitivamente ammissibili.</p>                                 |

## **ARTICOLO 13 - APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA SANA GESTIONE FINANZIARIA**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Il rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui all'art. 30 del Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012, impone l'adozione di opportune cautele a fronte della rilevante complessità delle Operazioni oggetto di finanziamento e delle correlative istanze di tutela dei bilanci pubblici delle istituzioni che assicurano il cofinanziamento del programma.</p> |
|--|--|

## **ARTICOLO 14 - FINANZIAMENTO SPETTANTE A TITOLO DELLA COMPONENTE A) COSTI DIRETTI DEL PERSONALE E DELLA COMPONENTE B) ALTRI COSTI, COSÌ COME AI SENSI DELL'ART. 14 REGOLAMENTO (UE) 1304/2013**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>In conformità alle disposizioni dell'Avviso, con la presente Convenzione si dispone il finanziamento della <b>Componente A)</b> "Costi diretti del personale" e della <b>Componente B)</b> "Altri costi"</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p><i>I costi diretti del personale</i>, interno ed esterno, riguardano tutte le macro voci di spesa per le risorse umane dettagliate nei modelli di preventivo economico allegati all'Avviso e comprendono le retribuzioni totali spettanti a fronte delle ore di lavoro effettivamente imputabili alla realizzazione delle attività progettuali approvate, comprensive anche delle tasse e dei contributi previdenziali a carico dei lavoratori nonché degli oneri sociali volontari e obbligatori in capo al datore di lavoro. Più precisamente, è ammesso a rimborso l'importo totale degli elementi costitutivi della retribuzione in godimento e di quella differita (TFR), maggiorato degli oneri sociali e riflessi, che deve essere suddiviso per il numero delle ore effettivamente lavorate.</p> |
|  | <p>Non sono ammissibili i costi inerenti agli elementi mobili della retribuzione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: indennità di trasferta, lavoro straordinario, emolumenti arretrati, assegni familiari, assegni ad personam o premi aziendali.</p>   |
|  | <p>Alla luce di quanto specificato sulle diverse quote di co-finanziamento e le loro incidenze percentuali, al fine di assicurare una corretta gestione contabile e la corrispondenza dei dati fino alla seconda cifra decimale sui diversi sistemi informativi di riferimento per gli organismi di gestione e controllo del Programma, l'importo complessivamente spettante al Beneficiario è ricondotto all'unità mediante <b>troncamento degli eventuali decimali</b> sia in sede di stipula del pertinente atto di concessione che in occasione della singola erogazione in fase di gestione dell'operazione.</p>   |
|  | <p>Il Finanziamento complessivamente spettante a titolo della <b>Componente A)</b> "<i>Costi diretti del personale</i>" per la realizzazione dell'intero Progetto rientrante nel quadro complessivo dell'Operazione oggetto della presente Convenzione è quindi, sulla base delle caratteristiche dichiarate dal Beneficiario, pari ad <b>Euro XXXX</b></p>   |
|  | <p>Il Finanziamento complessivamente spettante a titolo della <b>Componente B)</b> "<i>Altri costi</i>" per la realizzazione dell'intero Progetto rientrante nel quadro complessivo dell'Operazione oggetto della presente Convenzione è quindi, sulla base delle caratteristiche dichiarate dal Beneficiario, pari ad <b>Euro XXX</b></p>  |
|  | <p>Il <b>Finanziamento totale</b> dell'Operazione oggetto della presente Convenzione, ottenuto dalla sommatoria delle due succitate componenti (<b>componente A+B</b>), ammonta complessivamente ad <b>Euro XXXXX</b></p>   |



Nel caso in cui i costi di personale direttamente impegnato nel progetto riconosciuti in fase di rendiconto finale, risultino inferiori a quanto indicato nel preventivo economico, l'importo forfettario (pari al 40%), riconosciuto a copertura degli ulteriori costi, sarà ridotto proporzionalmente (così come previsto dalla nota Egesif 14/0017 "Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) – Fondi Strutturali ed Investimenti Europei (Fondi SIE)").

#### **ARTICOLO 15 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ DEL RDA**

|  |  |
|--|--|
|  | La presente Convenzione, ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 10, comma 3, lettera a) (Bilanci di previsione) del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., ha carattere pluriennale, tenuto conto dell'articolazione e della durata delle attività previste.  |
|  | Gli stanziamenti di bilancio ed il complessivo impianto contabile per la gestione dell'Avviso sono stati definiti con la Deliberazione della Giunta Regionale del 22.11.2017, n. 52/8 recante "Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento della Delib.GR n. 23/18 del 9.5.2017" e con il relativo Allegato  |
|  | L'impianto contabile per la gestione dell'Avviso è stato definito con l'istituzione in capo al C.d.R. 00.10.01.03 di distinte terne di nuovi capitoli per la corretta gestione delle quote di cofinanziamento derivanti dai tre bilanci pubblici (Quota Unione europea – quota Stato – Quota regione) nel rispetto delle esigenze di codifica contabile e di distinzione della natura dei Beneficiari dei Trasferimenti. |
|  | L'attribuzione delle risorse necessarie per la gestione dell'Avviso è avvenuta mediante prelevamento dal Fondo Unico PO FSE 2014/2020  |
|  | L'impianto contabile potrà subire modifiche in presenza di eventuali ulteriori fonti di co-finanziamento aventi origine diversa dal piano finanziario del Programma  |
|  | L'operato del RdA in materia contabile è soggetto al controllo di legittimità da parte di apposito Servizio della Controlli della Direzione generale dei Servizi Finanziari  |
|  | Le determinazioni di liquidazione possono essere assunte dal RdA solo a seguito della validazione degli impegni da parte del Servizio incaricato del controllo.  |



## **ARTICOLO 16 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Il Beneficiario si impegna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni. In alternativa, il Beneficiario si impegna a garantire la tenuta di una contabilità con un sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti l'Operazione oggetto della presente Convenzione;</li><li>&gt; a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato;</li><li>&gt; a comunicare tempestivamente ogni variazione con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto.</li></ul> |
|  | <p>Nel rispetto di quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della legge 13 agosto del 2010 n.136 e ss.mm.ii, il Beneficiario si impegna ad utilizzare il conto corrente bancario dedicato comunicato in fase di adempimenti preliminari alla stipula della presente Convenzione.</p>   |
|  | <p>Il Beneficiario si impegna a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente dedicato siano disposte dalle persone appositamente delegate, comunicate in sede di adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione, e riportate in apposito allegato alla presente Convenzione.</p>   |
|  | <p>In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il Beneficiario incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 6 della Legge stessa.</p>  |
|  | <p>La presente Convenzione si intenderà risolta di diritto per colpa del Beneficiario e l'Assessorato del Lavoro, formazione professionale cooperazione e sicurezza sociale, potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi.</p>  |

## **ARTICOLO 17 - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Alla presente Convenzione è allegato un cronoprogramma finanziario che riporta la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione ammessa a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle operazioni di erogazione a titolo di anticipazione e di rimborso, intermedi e finale.</p> |
|--|--|



|  |   |
|--|---|
|  | Eventuali variazioni del cronoprogramma finanziario dovranno essere preventivamente autorizzate dal RdA |
|--|---|

#### **ARTICOLO 18 - GESTIONE E RENDICONTAZIONE DELL'OPERAZIONE**

|  |  |
|--|--|
|  | Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni contenute all'art. 15 dell'Avviso, integrate dalle eventuali specificazioni contenute nella presente Convenzione |
|--|--|

#### **ARTICOLO 19 - VADEMECUM PER L'OPERATORE 1.0**

|  |  |
|--|--|
|  | Il Beneficiario è tenuto a rispettare le disposizioni del Vademecum per l'operatore 1.0 disponibile sul sito <a href="http://www.regione.sardegna.it">www.regione.sardegna.it</a> approvato in data 12.6.2018 con determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con numero di protocollo 26844/2559. |
|--|--|

#### **ARTICOLO 20 - UTILIZZO DEL SIL SARDEGNA**

|  |  |
|--|--|
|  | Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare, secondo le specifiche indicazioni del RdA, i servizi online messi a disposizione per la gestione e il monitoraggio continuo delle attività rientranti nell'Operazione oggetto di finanziamento. In assenza di applicativo, la documentazione sarà trasmessa tramite posta elettronica certificata. |
|--|--|

#### **ARTICOLO 21 - DURATA DELL'OPERAZIONE**

|  |   |
|--|---|
|  | La durata complessiva dell'Operazione è fissata in massimo 18 mesi decorrenti dalla data di stipula della presente Convenzione.   |
|  | Il beneficiario dovrà completare le attività e comunicare la data di conclusione dell'Operazione entro i termini temporali suddetti e/o delle eventuali variazioni approvate dal RdA. |



|  |  |
|--|--|
|  | La comunicazione di conclusione delle attività dovrà essere effettuata attraverso i servizi online del SIL Sardegna o, qualora non disponibili, secondo le differenti modalità comunicate dal RdA. |
|--|--|

## **ARTICOLO 22 - AVVIO DELL'OPERAZIONE**

|  |   |
|--|---|
|  | L'Operazione dovrà essere avviata dal Beneficiario <u>non prima della predisposizione della Determinazione dell'impegno di spesa da parte dell'Amministrazione</u> . Di tale predisposizione sarà data formale comunicazione al beneficiario. |
|  | Il beneficiario dovrà comunicare entro 20 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione l'Avvio dell'Operazione al RdA tramite il SIL Sardegna o, nelle more dell'implementazione del SIL medesimo, tramite PEC.                              |

## **ARTICOLO 23 – ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALL'AVVIO DELL'OPERAZIONE**

|  |  |
|--|--|
|  | A seguito della sottoscrizione della presente convenzione il Beneficiario dovrà comunicare l'avvio dell'Operazione ai sensi dell'art 22 della presente convenzione ed attivare le attività ammesse a finanziamento.  |
|  | Al fine di consentire all'Amministrazione le opportune verifiche istruttorie, il Beneficiario dovrà inoltre presentare, in allegato alla comunicazione di avvio dell'Operazione, un Piano di lavoro dettagliato che identifichi le risorse umane impiegate nello svolgimento delle attività. |



## **ARTICOLO 24 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Come previsto all'art. 13 dell'Avviso, è riscontrata la regolarità dei controlli effettuati sulla documentazione trasmessa dal Beneficiario di seguito elencata:

- trasmissione degli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato unicamente agli interventi progettuali, che il beneficiario si impegna ad utilizzare, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, in base a quanto espressamente prescritto dall'art.3 della legge 13 agosto del 2010 n.136 e ss.mm.ii.;
- trasmissione di un crono-programma analitico, relativo a tutte le attività previste nella proposta progettuale ammessa a finanziamento, aggiornato con riferimento alla data programmata per la stipula della convenzione;
- nel caso di ATI non ancora costituita al momento della domanda, trasmissione atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 (indicare l'eventuale denominazione). I rappresentanti legali dei componenti l'ATI devono dettagliare specificatamente le competenze, la quota finanziaria e il ruolo svolto da ciascun componente nell'ambito della realizzazione della proposta progettuale: questi dati devono necessariamente coincidere con i dati inseriti nella domanda di candidatura telematica e nella documentazione presentata in fase di procedura selettiva;

## **ARTICOLO 25 - DELEGA DI ATTIVITÀ A TERZI**

Come previsto all'art. 9 dell'Avviso, in nessun caso è ammissibile la delega a terzi di parte delle attività progettuali (cfr. paragrafo 3.9.1 del Vademecum per l'Operatore).

## **ARTICOLO 26 - MONITORAGGIO**

Il Beneficiario si impegna a comunicare al RdA tutte le informazioni e i dati relativi al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività, al fine di assicurare la costante verifica sul relativo stato di attuazione.

Pertanto, il Beneficiario dovrà inserire sul Sistema di monitoraggio regionale (SIL) i dati inerenti:

- gli avanzamenti procedurali (avvio, sospensioni e conclusione del progetto);
- gli avanzamenti fisici relativi ai destinatari;
- gli avanzamenti finanziari relativi alla spesa effettivamente sostenuta. Tali dati dovranno essere inseriti con cadenza trimestrale e costituiranno la base per le domande di rimborso intermedie e finale





## **ARTICOLO 27 – REPORTING**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Il Beneficiario dovrà predisporre e trasmettere al termine del Progetto un report finale sulle attività realizzate che consenta di trarre un apprendimento dall'esperienza e ne delinei sia gli aspetti positivi e di replicabilità che gli elementi di criticità riscontrati.</p> <p>Il Beneficiario dovrà inoltre rendersi disponibile per le attività di diffusione e di mainstreaming che l'AdG/RdA intenderà realizzare.</p> |
|--|--|

## **ARTICOLO 28 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

|  |   |
|--|---|
|  | <p>La quota di finanziamento pubblico sarà erogata con le modalità di seguito specificate e secondo la tempistica indicata all'art. 14 dell'Avviso e, nel rispetto degli stanziamenti di cassa previsti nelle diverse annualità.</p>  |
|  | <p>Il beneficiario, attraverso i servizi predisposti sul SIL, deve redigere e trasmettere al RdA una richiesta di erogazione corredata del relativo documento di identità in corso di validità. A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta (anticipazione, intermedia, a saldo).</p>  |
|  | <p><b><u>Richiesta di erogazione dell'anticipazione</u></b></p> <p>Il beneficiario che intenda avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota parte del finanziamento accordato dovrà presentare apposita richiesta, corredata da idonea garanzia fideiussoria, conforme a quanto disposto all'art. 14 dell'Avviso).</p> <p>Tale anticipazione è pari al 90% del finanziamento concesso.</p>  |
|  | <p><b><u>Erogazione del saldo finale</u></b></p> <p>Il beneficiario, ai fini del saldo, dovrà trasmettere al RdA la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) richiesta di erogazione del saldo, firmata digitalmente dal rappresentante legale, contenente l'indicazione del luogo ove è conservata la documentazione originale;</li><li>b) report finale sulle attività svolte;</li><li>c) rendiconto complessivo delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali.</li></ul> <p>L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte e previo invio della pertinente rendicontazione.</p> |
|  | <p>L'effettiva erogazione delle quote di finanziamento richieste, a titolo di anticipazione o a titolo di saldo finale, è subordinata al superamento dei controlli esplicitati nel successivo articolo.</p>   |



Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento, delle richieste di erogazione intermedia e a saldo finale, il RdA procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

## **ARTICOLO 29 - PROCEDURE DI CONTROLLO**

In conformità alle previsioni della normativa di riferimento, Vademecum per l'Operatore 1.0 ed alle procedure adottate nell'ambito del POR FSE 2014/2020, il Servizio Politiche Attive effettuerà, anche avvalendosi di soggetti esterni, appositi controlli sugli interventi finanziati al fine di determinare l'ammissibilità delle spese e la regolarità delle attività realizzate.

Nello specifico, svolgerà:

- verifiche documentali a tavolino - ex ante, in itinere ed ex post - (amministrative e finanziarie) – volte ad accertare la completezza e la validità della documentazione allegata alla richiesta di anticipo e alle domande di rimborso intermedie e finale;
- verifiche in loco (amministrative, finanziarie e fisiche) – volte ad accertare la completezza, la coerenza e la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista civilistico, contributivo e fiscale (ove richiesto), degli atti inerenti l'esecuzione dell'intervento, nonché a verificare l'effettiva realizzazione delle attività oggetto del controllo;
- verifiche ispettive in itinere e in loco per la verifica della corretta realizzazione delle attività progettuali.

Il beneficiario è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali potranno effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

L'ASPAL si riserva la facoltà di chiedere al beneficiario ogni chiarimento e integrazione che si rendessero necessari e quest'ultimo è tenuto a rispondere nei termini e con le modalità indicati dall'Amministrazione stessa.

## **ARTICOLO 30 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.



Dovrà inoltre essere conservata in originale, o su supporti comunemente accettati a norma dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013, la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività, in base alle normative vigenti e comunque per un termine non inferiore a dieci anni successivi all'ultimo pagamento al Beneficiario, e messa a disposizione in caso di controllo (art. 2220 c.c.)

### **ARTICOLO 31 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE**

RdA, in linea con le disposizioni del Regolamento (UE) n.1303/2013, opera in conformità alla procedura di gestione delle irregolarità e delle misure antifrode sulle operazioni finanziate con il POR FSE 2014-2020 definita e coordinata dall' AdG

In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dall'Avviso

### **ARTICOLO 32 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Nel rispetto dei principi stabiliti dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'Amministrazione Digitale"), come modificato e aggiornato dal Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute, in base al c.d. principio del "Digital first", a produrre e trasmettere i propri documenti esclusivamente in modalità elettronica e in formato digitale ed a garantire il passaggio in digitale di tutti i procedimenti amministrativi, consentendo una maggiore certezza dei tempi e trasparenza nei confronti dei cittadini e delle imprese.

Il RdA ed il Beneficiario si impegnano, ciascuno per gli obblighi di propria competenza, ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Amministrazione Digitale nella gestione dell'Operazione sopra identificata.



### **ARTICOLO 33 - ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA - INTEGRITÀ**

L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel “Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018” approvato dalla Giunta Regionale con la Deliberazione del 19.02.2016, n. 8/8 e adottato in conformità all’art. 10 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,, come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

### **ARTICOLO 34 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E AI DOCUMENTI PER TUTTI GLI ORGANISMI DI VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Beneficiario è obbligato a garantire l’accesso a tutti i necessari registri, documenti e metadati, a prescindere dal mezzo su cui sono conservati, su richiesta da parte degli organi di polizia e vigilanza, dei funzionari della Commissione europea, dell’AdA, dell’AdC e della Corte dei Conti o rappresentanti dell’AdG autorizzati, legittimati a effettuare controlli documentali o controlli in loco sull’Operazione.

### **ARTICOLO 35 - INFORMATIVA A TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti e viene effettuato nel rispetto delle previsioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.

### **ARTICOLO 36 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Sussistendo le condizioni di legge, si procede alla stipula della presente convenzione sotto condizione risolutiva, come previsto all’art. 92, comma 3, del D.lgs. n.159/2011\_e s.m.i.



Pertanto, in caso di esito negativo delle informazioni antimafia acquisite successivamente alla stipula della presente convenzione, l'Amministrazione procederà alla revoca del finanziamento ed alla risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle opere già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

### **ARTICOLO 37 - IMPOSTE E TASSE**

La presente Convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 della Legge del 21 dicembre 1978, n. 845 (Legge quadro in materia di formazione professionale) e s.m.i., laddove è previsto espressamente che: "Le regioni possono altresì stipulare convenzioni con imprese o loro consorzi per la realizzazione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione, ..omissis.....Le convenzioni di cui al presente articolo sono esenti da ogni tipo di imposta o tassa".

### **ARTICOLO 38 – RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente Convenzione, si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, statale, regionale in materia.  
Le disposizioni di cui al Vademecum 1.0 saranno applicabili solo nei modi ed entro i limiti stabiliti dall' Avviso pubblico).

### **ARTICOLO 39 - FORO COMPETENTE**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione regionale e il Beneficiario, sia durante l'esecuzione della presente convenzione che successivamente, è competente il Foro di Cagliari.

## SEZIONE D: ALLEGATI

### ALLEGATO A - CRONOPROGRAMMA DEI FLUSSI FINANZIARI ATTESI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO

CUP: xxxxxx

#### OPERAZIONE

| CAPITOLO DI SPESA<br>(POR FSE Sardegna 2014-2020) |      | ESERCIZIO DI<br>ESIGIBILITA' |       | IMPORTO ESIGIBILE |       |
|---|------|------------------------------|-------|-------------------|-------|
| AS  | Xxx  | 2019                         | € xxx | € xxx             |       |
|   |      | 2020                         | € xxx |                   |       |
|   |      | TOTALE CAPITOLO              |       |                   | € xxx |
|   |      |                              |       |                   |       |
| UE  | Xxx  | 2019                         | € xxx | € xxx             |       |
|   |      | 2020                         | € xxx |                   |       |
|   |      | TOTALE CAPITOLO              |       |                   | € xxx |
|   |      |                              |       |                   |       |
| FR  | Xxxx | 2019                         | € xxx | € xxx             |       |
|   |      | 2020                         | € xxx |                   |       |
|   |      | TOTALE CAPITOLO              |       |                   | € xxx |
|   |      |                              |       |                   |       |
|   |      | TOTALE CAPITOLO              |       | € xxx             |       |

|                      | 2019  | 2020  | IMPORTO<br>COMPLESSIVO |        |
|----------------------|-------|-------|------------------------|--------|
| TOTALE PER ANNUALITÀ | € xxx | € xxx | € xxx                  | € xxxx |



## **ALLEGATO B – CONTO CORRENTE DEDICATO E PERSONE DELEGATE AD OPERARE**

### **C/C BANCARIO**

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| <b>ESTREMI DEL CC BANCARIO DEDICATO AGLI INTERVENTI PROGETTUALI</b> | IBAN         |  |
|   | Intestatario |  |
|   | Banca        |  |

### **PERSONE AUTORIZZATE AD OPERARE SUL CC**

|          |                       |   |
|----------|-----------------------|---|
| <b>1</b> |                       |   |
|          | Nome e Cognome        |   |
|          | Codice fiscale        |   |
|          | Sesso                 | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
|          | Data di nascita       |   |
|          | Luogo di nascita      |   |
| <b>2</b> |                       |   |
|          | <i>NOME E COGNOME</i> |   |
|          | Codice fiscale        |   |
|          | Sesso                 | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
|          | Data di nascita       |   |
|          | Luogo di nascita      |   |

## **ALLEGATO C – INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SULL'ATI/ATS**

### INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATI/ATS

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  | <b>DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO T</b> | <b>ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO</b> |
|--|---|--------------------------------------|



| <i>MANDATARIA</i> | <i>CODICE FISCALE</i> | <i>DENOMINAZIONE</i> | <i>QUOTA FINANZIARIA</i> |
|-------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------|
|                   |                       |                      |                          |
| <i>MANDANTE1</i>  | <i>CODICE FISCALE</i> | <i>DENOMINAZIONE</i> | <i>QUOTA FINANZIARIA</i> |
|                   |                       |                      |                          |

#### ALLEGATO D – QUADRO DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

| Identificazione della proposta progettuale  |  |
|---|--|
| <b>Titolo Proposta Progettuale</b>  |  |
| <b>Nome dell'Organismo capofila</b>   |  |
| <b>N. Destinatari:</b>  |  |
| <i>(Di cui) N. destinatarie donne:</i>  |  |
| <b>Preventivo economico (euro):</b>   |  |
| <b>Sintesi delle Proposta Progettuale:</b><br><i>Fornire una breve sintesi della proposta progettuale descrivendo:</i><br>1) <i>l'obiettivo generale ed i risultati attesi rispetto alla situazione attuale</i><br>2) <i>gli output/le attività principali</i><br>3) <i>l'approccio che si intende adottare e i motivi che giustificano l'intervento progettuale</i><br>4) <i>gli aspetti innovativi.</i> |  |





## SEZIONE E: SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI RELATIVI ALLEGATI

### SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO (PARTE "B")

FIRMATARIO PER IL BENEFICIARIO COGNOME NOME SESSO

M  F

CODICE FISCALE NATURA DELLA CARICA ESTREMI ATTO DI NOMINA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, nell'accettare tutte le clausole della presente Convenzione, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la medesima in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente

### SCHEDA ANAGRAFICA DEL BENEFICIARIO (PARTE "B")

| BENEFICIARIO                     | TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO |                               |  |
|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|
|                                  | Raggruppamento            |                               |  |
| DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO |                           | ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO |  |
|                                  |                           |                               |  |
| CODICE FISCALE                   | DENOMINAZIONE             |                               |  |
|                                  |                           |                               |  |
| C.A.P.                           | COMUNE                    | PROVINCIA (SIGLA)             |  |
|                                  |                           |                               |  |
| FRAZIONE                         | VIA                       | NUMERO CIVICO                 |  |
|                                  |                           |                               |  |



|  |            |                                      |  |
|--|------------|--------------------------------------|--|
|  |            |                                      |  |
|  | <b>TEL</b> | <b>POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</b> |  |
|  |            |                                      |  |

### **SOTTOSCRIZIONE DEL BENEFICIARIO**

SOTTOSCRIZIONE  
DEL BENEFICIARIO

|  |              |   |
|--|--------------|---|
|  |              |   |
|  | <b>FIRMA</b> | <b>FIRMA DIGITALE</b>                                   |
|  |              | Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

### **SCHEDA ANAGRAFICA RDA**

|   |                             |                                       |                               |                            |
|---|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <b>FIRMATARIO PER<br/>IL RESPONSABILE<br/>DELL'AZIONE<br/>(RDA)</b> | <b>COGNOME</b>              | <b>NOME</b>                           | <b>SESSO</b>                  |                            |
|   |                             |                                       | M<br><input type="checkbox"/> | F <input type="checkbox"/> |
|   | <b>CODICE FISCALE</b>       | <b>NATURA DELLA CARICA</b>            | <b>ESTREMI ATTO DI NOMINA</b> |                            |
|   |                             |                                       |                               |                            |
|   | <b>TELEFONO O CELLULARE</b> | <b>INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA</b> |                               |                            |
|   |                             |                                       |                               |                            |



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## SOTTOSCRIZIONE RDA

SOTTOSCRIZIONE DEL  
RESPONSABILE D'AZIONE  
(RDA)

|       |                             |                             |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|
|       |                             |                             |
| Firma | Firma digitale              |                             |
|       | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |