

# PSR Sardegna 2014-2020

## Sottomisura 3.1

### Compilazione della domanda di sostegno

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

*Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel Manuale Utente S.I.N. (Edizione 09 - marzo 2018) per facilitare la compilazione della domanda di sostegno relativa al bando della sottomisura 3.1 sul portale SIAN.*

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-20 e dal bando in oggetto.*

#### Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. Il beneficiario deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale**. In caso di beneficiario che richiede il sostegno in approccio collettivo, tutti gli agricoltori per i quali è richiesto il sostegno devono costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale.

Per la costituzione e gestione del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ad un Centro di Assistenza Agricola (CAA).

Si raccomanda di accertarsi:

- che il fascicolo aziendale del beneficiario sia validato e non venga posto in lavorazione per tutta la durata della compilazione e fino al rilascio della domanda;

- che nel fascicolo aziendale siano indicati i recapiti elettronici (e-mail, PEC) e telefonici (numero di cellulare) essenziali ai fini del rilascio dell'OTP. La PEC è indispensabile per poter rilasciare la domanda di sostegno;

- che il documento di identità del Rappresentante legale inserito in fascicolo sia in corso di validità.

2. I soggetti abilitati alla compilazione e trasmissione telematica delle domande sono i CAA o liberi professionisti che hanno ricevuto dal richiedente il sostegno un mandato scritto mediante apposito modulo.

3. Chi compila la domanda deve possedere le credenziali di accesso al SIAN, l'abilitazione alla compilazione delle domande per i Bandi della Sottomisura 3.1 e il PIN statico rilasciato da AGEA.

4. Il beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (one time password) rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.

5. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>):

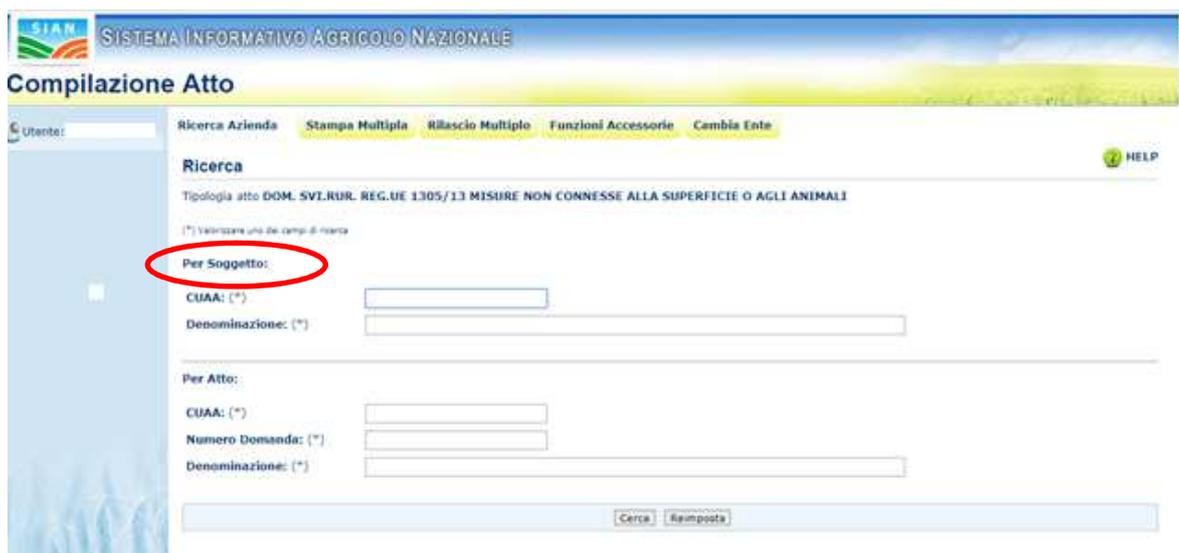
- Sottomisura 3.1 – Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
- Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali (Edizione 09 - marzo 2018)
- Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

### Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno SM 3.1

#### 1. Ricerca del soggetto richiedente

Eseguito l'accesso al SIAN per la compilazione della domanda di sostegno, l'utente connesso può ricercare il Soggetto a cui sarà intestata la domanda attraverso la schermata "Ricerca", digitando il CUAA o la denominazione del Soggetto richiedente.



La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito il fascicolo aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente che sta compilando la domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Risultato Ricerca Soggetti", altrimenti viene inviato il messaggio generico "Nessun record trovato".

Dalla schermata "Risultato Ricerca Soggetti" è possibile procedere nei seguenti modi:

- Tramite il tasto funzione "Lista ATTI" è possibile accedere alla visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto.
- Tramite il tasto funzione "Nuovo Atto" è possibile, dopo aver impostato la scelta dell'Ente, avviare la compilazione della domanda.

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.



**Compilazione Atto**

Utente: \_\_\_\_\_

Ricerca Azienda    Cambia Ente

**Risultato ricerca Soggetti:** ? HELP

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
			107.092.001	<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorita' di Gestione: SARDEGNA    Ente: seleziona    Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO    **Nuovo Atto**    Variante per Cambio Beneficiario

### 2. **Scelta dell'Ente** (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.1.7. Visualizzazione Elenco enti delegati

La selezione dell'Ente deve essere effettuata secondo il seguente criterio:

*Il Servizio Territoriale di Argea Sardegna competente deve essere individuato sulla base del comune in cui ha la sede legale (o operativa, nella quale si realizza il maggior valore della produzione, nel caso in cui la sede legale sia fuori territorio regionale) l'azienda richiedente (o l'associazione di agricoltori nel caso di approccio collettivo, secondo l'Allegato 3: selezionare il Servizio Territoriale in cui ricade la sede legale dell'azienda.*

Procedere quindi ad attivare il pulsante "Nuovo Atto".

### 3. **Dati domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.3.1. Beneficiario Singolo.

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito.

- Impostare il campo "numero beneficiari richiedenti il sostegno" a: **beneficiario singolo (accesso individuale)**
- Impostare il campo la "tipologia di accesso al contributo": **Individuale (come beneficiario singolo)**

Si precisa che l'unica voce in cui è possibile effettuare una scelta è la Tipologia Beneficiario, che deve essere impostata a:

- AGRICOLTORI SINGOLI: in caso di approccio singolo
- AGRICOLTORI ASSOCIATI: in caso di approccio collettivo.

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

Finalita' di presentazione della domanda

Domanda Iniziale

Bando

20161 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'

Numero beneficiari richiedenti il sostegno

BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)

BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFLA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo

Individuale (come beneficiario singolo)

Progetto di filiera

Progetto GAL

Progetto Integrato

Progetto pacchetto giovani con più insediati

Progetto di cooperazione

Progetto di collettivo

Tipologia Beneficiario

--- Selezionare ---

--- Selezionare ---

AGRICOLTORI SINGOLI

AGRICOLTORI ASSOCIATI

#### 4. Selezione Misura

Tipologia Beneficiario

AGRICOLTORI SINGOLI

Misura/Sottomisura			
Sei	Misura	Sottomisura	Descrizione Sottomisura
<input checked="" type="checkbox"/>	3	3.1	SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'

Come mostrato sopra selezionare la sottomisura 3.1 e salvare con l'apposito pulsante.

#### 5. Inserimento Intervento

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

**Passo 1.** inserire la **Tipologia Intervento - 1- Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità** *rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.1.1. Gestione Tipologia di intervento*

Tipologia Intervento

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
TIPOLOGIA INTERVENTO	--- Selezionare --- --- Selezionare --- <b>1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'</b>



## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

**Passo 2.** inserire l'**Intervento** - rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.2. . Gestione Interventi – scegliendo fra:

- 3111 - PRIMA ADESIONE (1<sup>^</sup> ANNUALITA'): in caso di prima adesione (1<sup>^</sup> annualità);
- 3121 - PERMANENZA NEL REGIME DI QUALITÀ (2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> ANNUALITA'): in caso di permanenza nel regime di qualità dal 2° al 5° anno.

#### Dati Intervento

<b>MISURA</b>	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
<b>SOTTOMISURA</b>	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
<b>INTERVENTO</b>	-- Selezionare -- 3121 - PERMANENZA NEL REGIME DI QUALITA' (2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> ANNUALITA') 3111 - PRIMA ADESIONE (1 <sup>^</sup> ANNUALITA')

Compilare le voci **MESI DURATA INTERVENTO** (selezionare un valore per un massimo di 12 **mesi**) come mostrato sotto.

<b>MISURA</b>	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
<b>SOTTOMISURA</b>	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
<b>INTERVENTO</b>	3111 - PRIMA ADESIONE (1 <sup>^</sup> ANNUALITA')

**N.B.:** i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO	<input type="text" value="12"/> (max: 12 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
N° ANNUALITA' PREVISTE	<input type="text" value="1"/> (max: 1 anno)
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IVA RENDICONTABILE (Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

**Passo 3.** Inserire il **Sottointervento** – rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi.

Selezionare il Sottointervento come indicato di seguito:

- Se si è scelto l'intervento **3111 – PRIMA ADESIONE (1<sup>^</sup> ANNUALITA')**, selezionare:
  - **3112 – PRIMA ADESIONE (1<sup>^</sup> ANNUALITA') - BENEFICIARIO SINGOLO (APPROCCIO SINGOLO):** se il beneficiario chiede il sostegno per se stesso;
  - **3113 - PRIMA ADESIONE (1<sup>^</sup> ANNUALITA') - BENEFICIARIO ASSOCIATO- (APPROCCIO COLLETTIVO):** se il beneficiario chiede il sostegno per i propri associati;
- Se invece si è scelto l'intervento **3121 - PERMANENZA NEL REGIME DI QUALITÀ (2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> ANNUALITA')** selezionare:

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

- **3122 - PERMANENZA NEL REGIME DI QUALITÀ (2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>ANNUALITÀ)-BENEFICIARIO SINGOLO (APPROCCIO SINGOLO):** *se il beneficiario chiede il sostegno per se stesso;*
- **3123 - PERMANENZA NEI REGIMI DI QUALITÀ (2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>ANNUALITÀ)-BENEFICIARIO ASSOCIATO (APPROCCIO COLLETTIVO):** *se il beneficiario chiede il sostegno per i propri associati;*

**ATTENZIONE:** la domanda deve contenere un unico intervento e un unico Sottointervento

#### Piano degli Interventi

Salvataggio avvenuto con successo

 Inserisci Tipologia Intervento

 Inserisci Intervento

 Inserisci Sottointervento

 Consulta Intervento / Sottointervento

 Modifica Intervento / Sottointervento

 Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*	Funzioni
3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 - 3.1 - 1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3111 - PRIMA ADESIONE (1 <sup>^</sup> ANNUALITÀ)	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	  

#### Gestione sottointervento

<b>MISURA</b>	3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
<b>SOTTOMISURA</b>	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
<b>INTERVENTO</b>	3111 - PRIMA ADESIONE (1 <sup>^</sup> ANNUALITÀ)
<b>MESI DI DURATA INTERVENTO</b>	12
<b>ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO</b>	1
<b>OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE</b>	SI
<b>IVA RENDICONTABILE</b>	NO

**SOTTOINTERVENTI** --- Selezionare ---

--- Selezionare ---  
3112 - PRIMA ADESIONE (1<sup>^</sup> ANNUALITÀ) - BENEFICIARIO SINGOLO (APPROCCIO SINGOLO)  
3113 - PRIMA ADESIONE (1<sup>^</sup> ANNUALITÀ) - BENEFICIARIO ASSOCIATO (APPROCCIO COLLETTIVO)

**Passo 4.** compilare il **Sottointervento** appena inserito – *rif. Manuale utente (Ed. 09) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi*

- a. **Associa recapito:** in caso di più recapiti indicare la *sede legale*
- b. **Associa particelle:** solo nel caso in cui nel fascicolo aziendale siano presenti le particelle catastali è obbligatorio selezionarne almeno una. La selezione della particella è ininfluente rispetto alla localizzazione dell'intervento previsto nel progetto di innovazione.
- c. **Inserire la voce di spesa**

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione "Nuova voce" nella sezione "**LISTA VOCI DI SPESA**" **selezionare la voce di spesa ammissibile a sostegno:**

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
INTERVENTO	3111 - PRIMA ADESIONE (1^ ANNUALITA')
MESI DI DURATA INTERVENTO	12
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	1
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	3112 - PRIMA ADESIONE (1^ ANNUALITA') - BENEFICIARIO SINGOLO (APPROCCIO SINGOLO)

VOCE DI SPESA	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             --- Selezionare ---              --- COSTI DERIVANTI DALLA PRIMA ISCRIZIONE AI REGIME DI QUALITA' ---           </div>
---------------	---

#### 1. Inserire i valori “spesa imponibile iva esclusa”

Inserire la spesa come da preventivo (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHIESTO**).

Per la domanda in approccio collettivo indicare la spesa totale riferita a tutti gli agricoltori (CUAA) per i quali è richiesto il sostegno.

2. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e non modificarlo manualmente
3. Cliccare il bottone **Salva**

ATTENZIONE a non modificare mai manualmente il valore del **CONTRIBUTO RICHIESTO** calcolato dal sistema e, anche se è già stato fatto, immediatamente prima di salvare cliccare sempre il bottone **Calcola** come rappresentato di seguito:

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1

### Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

#### SPESE

<b>MISURA</b>	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI
<b>SOTTOMISURA</b>	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'
<b>TIPOLOGIA INTERVENTO</b>	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ
<b>INTERVENTO</b>	3111 - PRIMA ADESIONE (1^ ANNUALITA')
<b>MESI DI DURATA INTERVENTO</b>	12
<b>ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO</b>	1
<b>OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE</b>	SI
<b>IVA RENDICONTABILE</b>	NO
<b>SOTTOINTERVENTO</b>	3112 - PRIMA ADESIONE (1^ ANNUALITA') - BENEFICIARIO SINGOLO (APPROCCIO SINGOLO)

<b>VOCE DI SPESA</b>	-- COSTI DERIVANTI DALLA PRIMA ISCRIZIONE AI REGIME DI QUALITÀ
----------------------	--

Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	100,00

Verificare che al termine della compilazione del Piano degli interventi sia presente una situazione simile alla seguente:

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) <sup>*</sup>	Funzioni
3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI	1	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	100,00	
3 - 3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'	1	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	100,00	
3 - 3.1 - 1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITÀ	1	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	100,00	
3111 - PRIMA ADESIONE (1^ ANNUALITA')	1	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	100,00	
3112 - PRIMA ADESIONE (1^ ANNUALITA') - BENEFICIARIO SINGOLO (APPROCCIO SINGOLO)	0	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	100,00	

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

### 6. Dichiarazioni e impegni: compilare e salvare la pagina seguente

2 - di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/72 n.633

3 - di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA

4 - di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)

5 - di non essere iscritto all' INPS

6 - di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

**Autorizza:**

- Il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

**Si impegna inoltre:**

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(CE) n.1305/2013

**E' consapevole:**

- che, l'Organismo Pagatore competente effettuerà i controlli e dedurrà l'importo necessario per escludere il doppio finanziamento delle pratiche ai sensi degli artt. 43 e 52 del REG.(UE) n.1307/2013 da rispettare in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

**Prende atto:**

- che l'accoglienza della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di sviluppo Rurale Regionale cui fa riferimento, nonché dalle decisioni delle competenti autorità per quanto riguarda la copertura finanziaria per la quota nazionale e regionale della spesa pubblica.
- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art 1, comma 1052, Legge 27.12.2006 n.296) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il pagamento non potrà essere erogato.

### 7. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 09) - 3.4.3.9. Documentazione Allegata

**Preparare i documenti da allegare alla domanda nel rispetto delle indicazioni contenute nel bando al paragrafo 14 b) Allegati alla domanda di sostegno.**

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF** e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato **P7m**, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**.

**ATTENZIONE: non sono ammessi** allegati nei formati **JPG, JPEG** e **PNG**.

La pagina di caricamento degli allegati si presenta come mostrato sotto:

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

### Documentazione Allegata

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE BENEFICIARIO	MODELLO INTEGRATIVO ALLA DOMANDA CON DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO	SI	-			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	MANDATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO SOTTOSCRITTI DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE AGRICOLE E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: BENEFICIARIO SINGOLO			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	DICHIARAZIONE CON ELENCO DEI TITOLARI DI AZIENDA AGRICOLA PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA CON APPROCCIO COLLETTIVO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NEL CASO DI BENEFICIARIO SINGOLO			
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: IN CASO DI BENEFICIARIO SINGOLO			
DOCUMENTAZIONE	N.3 PREVENTIVI DI ENTI DI CERTIFICAZIONE AUTORIZZATI AL CONTROLLO DEL REGIME INERENTE L'OPERA PRODOTTO OGGETTO DEL REGIME	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI CHE AUTORIZZA IL PRESIDENTE A PRESENTARE LA DOMANDA DI SOSTEGNO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: AZIENDA INDIVIDUALE			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE (ASSEMBLEA DEI SOCI), PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DIVERSE DALLE SOCIETA' DI PERSONE, E PER LE COOPERATIVE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SOGGETTI DIVERSI DA SOCIETA' E COOPERATIVE			

### 8. Criteri di selezione e Autovalutazione della tipologia di Intervento – rif. Manuale utente (Ed. 09) - par 3.4.3.10.

Accedere in modifica e compilare la pagina attribuendo il punteggio per ogni criterio di cui al paragrafo 12 del bando. Il Punteggio totale ottenuto deve essere almeno pari a 2 e non superiore a 5 punti.

#### Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto

MISURA	3 - REGIMI DI QUALITA' DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI			
SOTTOMISURA	3.1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'			
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - SOSTEGNO ALLA NUOVA ADESIONE A REGIMI DI QUALITA'			
CRITERI DI SELEZIONE				
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo	In Possesso del Requisito	Punteggio Autovalutazione
<b>46 - CRITERI DI SELEZIONE - BENEFICIARI</b>				
IC4754	TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO	2	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>
<b>48 - CRITERI DI SELEZIONE - TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ATTIVATE</b>				
IC4863	TIPOLOGIA DEL REGIMI DI QUALITA'	3	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="text" value="0"/>

### 9. Firma e rilascio della domanda – rif. Manuale utente (Ed. 09) - 3.4.2 Anagrafica –

Ricerca Azienda

Stampa e Rilascio Singolo

Cambia Ente

#### Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Allega File:  Nessun file selezionato

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**  
 Autorita' di Gestione: **SARDEGNA** Ente: **UFFICIO ISTRUTTORE REGIONE**

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2018 Sottomisura 3.1 Nota integrativa al manuale utente S.I.N.

### 10. Dettaglio del Richiedente

Si riportano, infine, i passi da seguire per il rilascio della domanda:

- a) **Stampa provvisoria**
- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il codice OTP (One Time Password) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "Firma con OTP". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa del beneficiario del Modello Conferma Firma OTP
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere a caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del Modello Conferma Firma OTP, chi compila la domanda procede al rilascio utilizzando il proprio PIN statico. La protocollazione della domanda sul SIAN avviene contestualmente al rilascio.