



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Corso-concorso selettivo di formazione (ex art. 32, comma 4 della L.R.31/98 e ss.mm.ii.) per l'assunzione a tempo indeterminato di n.20 dirigenti (DETERMINAZIONE N.P. 37580/2004 DEL 20 DICEMBRE 2018)

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE ONLINE DELLE CANDIDATURE



1. Cosa occorre per PRESENTARE LA DOMANDA?

Per poter procedere alla **presentazione** della domanda occorre:

- essere in possesso:
 - o **di valide credenziali SPID di livello 2** rilasciate da un gestore di identità digitale accreditato (*per maggiori info su come ottenere credenziali SPID consultare <https://www.spid.gov.it>*) oppure disporre di **Tessera Sanitaria/Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)** attivata (*per maggiori info sul processo di attivazione consultare <https://tscns.regione.sardegna.it/>*)
- disporre di una casella di **PEC personale** attiva
- detenere un documento di identità in corso di validità

2. Dove e quando PRESENTARE LA DOMANDA?

La domanda può essere presentata esclusivamente online **dalle ore 12:00 del 8 gennaio 2019 alle ore 12:00 del 07.02.2018**.

Per compilare la domanda devi collegarti alla pagina <https://concorsi.regione.sardegna.it/index.html> dove potrai accedere alla procedura utilizzando le tue credenziali SPID o la TS-CNS.

Regione Autonoma della Sardegna

Portale Concorsi Regionali

Home Concorsi

Piattaforma concorsi regionali

Benvenuto nel portale per la presentazione telematica delle candidature ai concorsi regionali

Concorsi regionali

Clicca sul pulsante *Login* per accedere all'applicativo tramite l'access manager regionale utilizzando SPID o tessera sanitaria.

LOGIN



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Premendo LOGIN si è reindirizzati alla pagina per l'inserimento delle credenziali. Scegli se accedere con credenziali SPID o TS-CNS.

Accesso ai servizi

Per accedere al servizio è richiesta l'autenticazione

L'autenticazione può essere effettuata secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione il cui utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente. Nell'ottica del processo di adeguamento alla normativa ed agli standard previsti a livello nazionale, **SPID** e **TS-CNS** rappresenteranno gli unici strumenti di autenticazione riconosciuti per l'accesso ai servizi online della P.A.

Si avvisano gli utenti che ad oggi non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, rispetto alle quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

Autenticazione con SPID

SPID è lo strumento che permette ai cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'unica identità Digitale.

Se hai già un'identità SPID persona fisica, accedi al servizio con le credenziali rilasciate dal tuo Gestore. In caso contrario puoi richiederla ad uno dei Gestori di Identità Digital (Identity Provider) accreditati da [AgID](#).

L'elenco completo dei servizi online regionali con accesso tramite SPID ed i riferimenti del servizio di assistenza sono consultabili sulla sezione dedicata del [sito istituzionale](#).

[Entra con SPID](#)

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

Autenticazione con CNS

L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione può essere effettuato tramite **TS-CNS** (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), **CNS** o altre smart card ad essa conformi contenenti un certificato digitale di autenticazione personale. Il suo utilizzo garantisce il riconoscimento sicuro e la tutela della privacy dell'utente.

Se possiedi una smart card valida accedi al servizio da qui. Per richiederla e/o per informazioni sul suo utilizzo visita il sito della Regione Sardegna dedicato alla **TS-CNS**.

[Entra con CNS](#)

[Come si richiede la TS-CNS?](#)

[Dove si attiva?](#)

[Come si usa la TS-CNS?](#)

ATTENZIONE: Se è la prima volta che usi la TS-CNS per accedere a un servizio regionale il sistema di autenticazione regionale ti propone una sequenza di 3 schermate per l'inserimento dei dati. Una volta completato il processo di compilazione sarai automaticamente reindirizzato alla pagina dell'applicativo *Concorsi*.

Una volta autenticato con successo sarai indirizzato alla Home page nella quale potrai accedere alla procedura "Corso concorso per n.20 dirigenti".

Regione Autonoma della Sardegna

Portale Concorsi Regionali

Home Concorsi

nome cognome

Piattaforma concorsi regionali

Benvenuto nel portale per la presentazione telematica delle candidature ai concorsi regionali

Concorsi regionali

Elenco dei concorsi regionali per i quali è possibile presentare una domanda online.

[Corso concorso per n.20 dirigenti](#)

[Note legali](#) [Contattaci](#)

© 2019 - Regione Autonoma della Sardegna



3. Come COMPILARE la domanda

Nella Home della procedura di concorso puoi visualizzare l'elenco delle tue domande.

Portale Concorsi Regionali

Home Concorsi

nome cognome

Corso concorso per n.20 dirigenti

Corso-concorso selettivo di formazione (ex art. 32, comma 4 della L.R.31/98 e ss.mm.ii.) per l'assunzione a tempo indeterminato di n.20 dirigenti (DETERMINAZIONE N.P. 37580/2004 DEL 20 DICEMBRE 2018)

Data apertura compilazione domande

Termine di presentazione domande

Le mie domande

#	Codice domanda	Data creazione	Data trasmissione	Stato	Pec inviata	Azioni
Non sono presenti domande a sistema. Cliccare sul pulsante 'Crea domanda'.						

+ Crea domanda

0 domande a sistema

Premere il pulsante **Crea domanda** per iniziare la compilazione di una nuova domanda e procedi con la compilazione delle diversi sezioni:

1. Dati anagrafici
2. Dichiarazioni preliminari
3. Cittadinanza
4. Altri requisiti generali
5. Titoli di studio
6. Anzianità di servizio e attività libero professionale
7. Dichiarazioni
8. Riepilogo e trasmissione

Ogni volta che si è completata la compilazione di una sezione procedere al salvataggio dei dati della sezione tramite il pulsante **Salva** presente alla fine di ciascuna sezione. Quando una sezione è stata compilata e salvata appare un segno di spunta (✓) a lato della sezione.

E' possibile interrompere e riprendere la compilazione della domanda in diverse sessioni di lavoro, riaccedendo al sistema e selezionando il menu **Opzioni -> Modifica**.

Le mie domande

#	Codice domanda	Data creazione	Data trasmissione	Stato	Pec inviata	Azioni
1	In compilazione	<input type="text" value="02/01/2019 09:05"/>		IN COMPILAZIONE		Opzioni

1 domande a sistema



4. Come TRASMETTERE la domanda

Una volta completata la compilazione di tutte le sezioni nella sezione **Riepilogo**, sono abilitati i pulsanti per la **“Stampa”** e **“Trasmissione domanda”**.

La funzione di Stampa produce la domanda in formato pdf e consente di verificare i dati inseriti nel form. Se si dovessero riscontrare degli errori aprire la sezione corrispondente, apportare le correzioni, salvare i dati e ripetere la stampa. E' sempre possibile stampare la domanda anche dopo la trasmissione.

Una volta completati con esito positivo i controlli procedere con la trasmissione della domanda. All'atto della trasmissione:

- Alla domanda viene attribuito un codice univoco, viene archiviata la data e ora di trasmissione e la domanda viene resa imm modificabile, rimanendo consultabile in sola lettura.
- Contestualmente viene inviata alla PEC personale indicata nei dati anagrafici una notifica di trasmissione con gli estremi della domanda inviata.

B. Riepilogo e trasmissione

Di seguito è riportato lo stato di compilazione delle sezioni. Quando una sezione è stata compilata e salvata apparirà un segno di spunta nella colonna Stato. Quando tutte le sezioni sono state compilate saranno abilitate le funzioni di Stampa e di Trasmissione domanda

Sezione	Stato
1. Dati anagrafici	✓
2. Dichiarazioni preliminari	✓
3. Cittadinanza	✓
4. Altri requisiti generali	✓
5. Titoli di studio	✓
6. Anzianità di servizio e attività libero professionale	✓
7. Dichiarazioni	✓

Puoi utilizzare la funzione di Stampa per stampare il pdf della domanda compilata e controllare la correttezza dei dati riportati. Per procedere alla trasmissione utilizza il pulsante "Trasmetti la domanda". All'atto della trasmissione viene attribuito alla domanda un codice univoco e viene inviata alla casella di posta PEC personale indicata in anagrafica una notifica di trasmissione telematica. Ti preghiamo pertanto di controllare di aver correttamente indicato l'indirizzo di PEC personale nella sezione anagrafica e che la tua casella PEC sia attiva. Nella PEC di notifica trasmissione sono riportati gli estremi del soggetto che presenta la domanda, dei documenti di identità, il codice della domanda e la data e ora di invio telematico. In caso la notifica di trasmissione non sia stata ricevuta entro 24 ore puoi inviare una richiesta di supporto esclusivamente tramite email ordinaria all'indirizzo: supporto.concorsi@sardegna.it indicando il proprio codice fiscale, il codice domanda e l'indirizzo di Pec. Una volta trasmessa, la domanda non sarà più modificabile ma continuerà ad essere consultabile in sola lettura. È possibile, entro i termini di presentazione, la sostituzione di una domanda già inviata tramite apposita funzionalità

Stampa la domanda Trasmetti la domanda



5. Come SOSTITUIRE una domanda già trasmessa

Entro la scadenza dei termini di presentazione puoi procedere con la sostituzione della domanda già trasmessa. Utilizzare la funzione “*Sostituisci domanda*” disponibile nel menu *Opzioni*.

La domanda sostitutiva è una copia modificabile della domanda trasmessa. Una volta finalizzata la trasmissione della domanda sostitutiva la precedente domanda trasmessa è contrassegnata come “SOSTITUITA”.

Le mie domande						
#	Codice domanda	Data creazione	Data trasmissione	Stato	Pec inviata	Azioni
1	COR20DIR_485	07/01/2019 22:53:49	07/01/2019 22:57:27	TRASMESSA	OK	Opzioni ▾
2	In compilazione	07/01/2019 22:57:45		IN COMPILAZIONE		Opzioni ▾



6. Suggerimenti e casi comuni

I miei dati anagrafici non sono corretti ma non sono modificabili. Come posso fare?

I dati anagrafici relativi a *Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data di nascita e Sesso* sono importati automaticamente dalle informazioni presenti nella credenziale SPID o nella TS-CNS e non sono modificabili dall'applicativo. Pertanto laddove dovessi riscontrare degli errori devi rivolgerti al tuo gestore di identità digitale per le opportune correzioni.

Nella sezione Riepilogo non vedo i pulsanti di Stampa e Trasmetti domanda. Come posso fare?

Le funzioni di *Stampa* e *Trasmetti domanda* sono attivate quando **tutte** le sezioni sono state **compilate** e **salvate**. Controlla pertanto che sia presente il segno di spunta a fianco di ogni sezione e in caso sia mancante provvedi a compilare la sezione corrispondente. Se nonostante questo le funzioni di stampa non sono attive contatta l'Assistenza Tecnica agli indirizzi in calce al documento.

Devo effettuare delle modifiche alla domanda già trasmessa e non la posso più modificare. Come posso fare?

Puoi procedere, entro la scadenza dei termini di presentazione delle candidature, alla sostituzione della domanda già trasmessa utilizzando la funzione "Sostituisci domanda" disponibile nel menu Opzioni.

Utilizzando tale funzione viene creata una domanda sostitutiva quale copia modificabile della domanda trasmessa. Una volta finalizzata la trasmissione della domanda sostitutiva la precedente domanda trasmessa è contrassegnata come "SOSTITUITA".

Non ho ricevuto entro 24 ore la PEC di notifica trasmissione domanda. Come posso fare?

Controlla la correttezza dell'indirizzo di **PEC personale** specificato nella sezione "1. Dati anagrafici" e che tale indirizzo sia attivo. In caso la PEC indicata sia corretta invia una segnalazione all'Assistenza Tecnica agli indirizzi in calce al documento.

Ho modificato i miei recapiti ma la domanda è già trasmessa. Come posso fare?

Puoi procedere, entro i termini di presentazione delle domande, alla presentazione di una domanda sostitutiva. Se invece i termini di presentazione sono già scaduti potrai utilizzare apposita procedura di modifica recapiti che sarà attivata dopo alla chiusura dei termini.

Ho creato una domanda ma non ho i requisiti e la voglio eliminare. Come posso fare?

Fintanto che la domanda è In compilazione è possibile eliminarla tramite il menu *Opzioni-> Elimina* domanda. L'eliminazione della domanda comporta la cancellazione dei dati inseriti.



7. Supporto tecnico

Per segnalazioni **inerenti esclusivamente** la procedura di compilazione online, ovvero **non** afferenti a tematiche di tipo amministrativo, puoi inviare una **email ordinaria** (non PEC) all'indirizzo: supporto.concorsi@sardegna.it, specificando:

- Nome e Cognome
- Codice Fiscale
- Oggetto della segnalazione
- Eventuali altre informazioni inerenti la segnalazione
- Screenshot dell'eventuale anomalia segnalata