



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Accordo di nomina dei sub-responsabili del trattamento dei dati

(ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 1, n. 8 e dell'articolo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679)

Premesso che

- con deliberazione della Giunta regionale n. 45/3 del 20.12.2023 - Modello organizzativo e adempimenti finalizzati all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati. Indirizzi e aggiornamento delle direttive regionali. Sostituzione delle direttive contenute nelle DGR n. 21/8 del 24 aprile 2018 e n. 51/3 del 16 ottobre 2018;
- con il Decreto del Presidente della Regione n. 3512/12 del 14.02.2024 - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Delega delle funzioni del titolare del trattamento;
- con la determinazione del Direttore generale della Pubblica Istruzione n. 4156/243 del 03.04.2024 che, in attuazione dell'art. 2 del suddetto Decreto n. 3512/12 del 14.02.2024, dispone la delega delle funzioni di titolare del trattamento ai direttori di servizio pro tempore della Direzione Generale della Pubblica Istruzione Direzione, secondo le relative competenze e responsabilità;
- con la trasmissione del Decreto Ministeriale n. 254 del 22/12/2023 il Ministro dell'Istruzione e del Merito, in qualità di Titolare del trattamento del procedimento inerente all'assegnazione delle borse di studio nazionali per l'A.S. 2023/2024, ha nominato la Regione Autonoma della Sardegna, nella figura del rappresentante legale pro tempore, responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 10072/48 del 23 maggio 2018, le funzioni e i compiti del titolare del trattamento sono state delegate ai Direttori generali e ai responsabili apicali degli Uffici regionali;
- l'articolo 28, paragrafo 4, del Regolamento prevede che qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento di cui al paragrafo 3, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti dei regolamenti (UE) 2016/679 e (UE) 2018/1725, anche per la sicurezza del trattamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in

materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile;

- nell'ambito del procedimento inerente l'assegnazione delle Borse di studio di cui all'art. 9 del D. Lgs. 63/2017 per l'A.S. 2023/2024, sono attribuiti ai Comuni della Sardegna, ai sensi della L.R. n.31/1984, i seguenti compiti:
 - Raccolta e svolgimento istruttoria delle istanze degli studenti e genitori/tutori;
 - Compilazione elenco studenti ammissibili mediante inserimento dati sulla tabella informatica predisposta dal Responsabile;
 - Trasmissione al Responsabile tramite la piattaforma regionale SUS (Sportello Unico dei Servizi) o tramite PEC dell'elenco dei nominativi degli studenti ammissibili alla borsa di studio;
 - Gestione ed esecuzione delle richieste di assistenza inoltrate dagli interessati in riferimento alla determinazione dell'elenco degli studenti beneficiari e alla rettifica dei dati personali eventualmente errati o incompleti, per consentire l'approvazione della graduatoria unica regionale degli studenti beneficiari della borsa di studio da parte del Responsabile e l'erogazione del beneficio da parte del Titolare;
- si rende, pertanto, necessario disciplinare il rapporto intercorrente fra la Regione Sardegna e i Comuni della Sardegna secondo quanto disposto dall'articolo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679;
- il responsabile del trattamento rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile del trattamento derivanti dal contratto che questi ha stipulato con il responsabile del trattamento. Il responsabile del trattamento notifica al titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali;
- su richiesta, il Responsabile fornirà al Titolare tutte le informazioni rilevanti in merito agli obblighi dei sub-responsabili in relazione al presente articolo;
- qualora il responsabile del trattamento ricorra a un sub-responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del titolare del trattamento) e tali attività di trattamento comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del regolamento (UE) 2016/679, il responsabile del trattamento e il sub-responsabile del trattamento possono garantire il rispetto del capo V del regolamento (UE) 2016/679 utilizzando le clausole contrattuali tipo adottate dalla Commissione conformemente all'articolo 46, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2016/679, purché le condizioni per l'uso di tali clausole contrattuali tipo siano soddisfatte.
- viste le clausole contrattuali standard adottate il 12 novembre 2020 dalla Commissione Europea alla consultazione pubblica – Decisione di esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione del 4 giugno 2021 relativa alle clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e dell'articolo 29, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio

Tutto ciò premesso

La Regione Autonoma della Sardegna, in qualità di **Responsabile** del trattamento dei dati personali (di seguito, **Responsabile**), nella persona del Direttore Generale della Pubblica Istruzione con sede legale in Cagliari, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 254 del 22/12/2023

e

I Comuni della Sardegna, in qualità di sub-responsabili del trattamento (di seguito Sub-responsabili)

convengono e stipulano quanto segue

1. Oggetto e garanzie del responsabile per mettere in atto adeguate misure tecniche e organizzative a tutela della sicurezza del trattamento e dei diritti dell'interessato

- 1 Il Responsabile nomina i Comuni della Sardegna, nelle persone dei rappresentanti legali, quali Sub-responsabili del Trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento EU 2016/679, delegando le operazioni di trattamento sui dati personali elencati al punto 2 del seguente accordo.
- 2 Il Sub-responsabile dichiara di possedere garanzie sufficienti, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare il responsabile dichiara:
 - di aver designato il responsabile della protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 37 e seguenti del Regolamento (RPD/DPO) i cui riferimenti e dati di contatto ed eventuali aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati al Responsabile;
 - che le persone autorizzate al trattamento sono state debitamente formate in materia di protezione dei dati personali e sono sottoposte al vincolo di riservatezza;
 - che le persone autorizzate al trattamento sono istruite prima dell'inizio dei trattamenti;
 - di avere predisposto il registro delle attività di trattamento e di mantenerlo costantemente aggiornato, con individuazione dei trattamenti svolti per conto di titolari del trattamento;
 - di non trasferire dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali o, in caso positivo, di trasferirli nel rispetto delle disposizioni previste dagli articoli 44 e seguenti del Regolamento;
 - di adottare adeguate misure tecniche ed organizzative secondo quanto previsto dagli articoli 25 e 32 del Regolamento e, in particolare, procedure volte a minimizzare il rischio di accessi non autorizzati, incidenti di sicurezza, procedure di verifica periodica di idoneità e aggiornamento allo stato dell'arte dei sistemi informatici utilizzati, di verifica della resistenza di detti sistemi ad attacchi esterni, di adottare, con riferimento ai dati trattati con uso di strumenti elettronici, sistemi di verifica periodica delle credenziali, di adottare procedure tali da garantire la continuità dei servizi offerti.
 - di aderire al codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del Regolamento.
- 3 Il Sub-responsabile conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Responsabile e dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

- 4 In caso di difformità tra il presente accordo e quanto stabilito nel contratto o in altri accordi tra le parti vigenti al momento del presente accordo, le clausole previste nel presente accordo in materia di protezione dei dati personali prevalgono e sostituiscono quelle presenti nel contratto.
- 5 I termini impiegati nel presente atto di nomina sono definiti come i termini corrispondenti del Regolamento, del codice privacy, delle pertinenti norme e provvedimenti di attuazione e del contratto. In ogni caso, i termini e le espressioni utilizzati sono interpretati in coerenza con il Regolamento 2016/679 e la normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

2. Descrizione del trattamento (*scheda ID Registro del trattamento del responsabile del trattamento ID 7933*)

1. Il Sub-responsabile esegue le operazioni di trattamento ai soli fini dell'esecuzione delle attività inerenti il procedimento per l'assegnazione delle borse di studio di cui all'articolo 9 del d.lgs. 63/2017 e per quanto necessario allo stesso nonché per l'adempimento degli obblighi derivanti dal Regolamento e dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Nell'ambito del procedimento e fino alla conclusione dello stesso;

il Sub-responsabile tratta i dati per conto del Responsabile per le seguenti **finalità**:

- Raccolta e svolgimento istruttoria delle istanze degli studenti e genitori/tutori;
- Compilazione elenco studenti ammissibili mediante inserimento dati sulla tabella informatica predisposta dal responsabile;
- Trasmissione al Responsabile tramite la piattaforma regionale SUS (Sportello Unico dei Servizi) dell'elenco dei nominativi degli studenti ammissibili alla borsa di studio;
- Gestione ed esecuzione delle richieste di assistenza inoltrate dagli Interessati in riferimento alla determinazione dell'elenco degli studenti beneficiari e alla rettifica dei dati personali eventualmente errati o incompleti, per consentire l'approvazione della graduatoria unica regionale degli studenti beneficiari della borsa di studio da parte del Responsabile e l'erogazione del beneficio da parte del Titolare.
- Il Sub-responsabile del trattamento potrà svolgere le sole **operazioni** di trattamento dei dati personali identificati di seguito:
 - nome;
 - cognome;
 - luogo e data di nascita;
 - codice fiscale;
 - ISEE;
 - domicilio;
 - recapiti telefonici;
 - indirizzo posta elettronica;
 - istituto scolastico frequentato;
 - codice meccanografico dell'istituto scolastico di riferimento.

secondo le **seguenti modalità**:

- raccolta dei dati degli interessati;
- registrazione finalizzata alla memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto;
- organizzazione dei dati degli interessati;

- conservazione finalizzata al mantenimento delle informazioni su un qualsiasi supporto;
- consultazione dei dati degli interessati;
- modificazione dei dati degli interessati;
- selezione dei dati degli interessati;
- estrazione dei dati degli interessati;
- raffronto dei dati degli interessati;
- utilizzo dei dati degli interessati;
- interconnessione di più banche dati e impiego di strumenti elettronici;
- cancellazione di dati tramite utilizzo di strumenti elettronici.

2. Le operazioni delegate includono i dati personali raccolti o formati dal Sub-responsabile per conto del Responsabile nell'esecuzione del contratto e delle attività connesse, di seguito specificati:

- **dati personali trattati:**

- Nome;
- Cognome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice Fiscale;
- ISEE;
- domicilio;
- recapiti telefonici;
- indirizzo posta elettronica;
- istituto scolastico frequentato;
- codice meccanografico dell'istituto scolastico di riferimento.

3. I dati personali trattati riguardano le seguenti **categorie di interessati: studenti e genitori.**

4. Le operazioni di trattamento delegate comportano il trattamento dei dati, compresa la conservazione, presso **il luogo che sarà indicato dai sub-responsabili con apposita nota.**

5. In ordine alle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'interessato, il trattamento applica le **misure organizzative e tecniche che saranno indicate con successiva e apposita nota da parte dello stesso.**

3. Obblighi del Responsabile

1 Il Responsabile affida al Sub-responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali specificate all'articolo 2 e si impegna a comunicare per iscritto al Sub-responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati e fornisce, prima dell'inizio del trattamento, le istruzioni documentate in ordine alle modalità del trattamento; ulteriori istruzioni possono essere fornite anche nel corso del trattamento laddove necessario.

2 Il Responsabile dichiara che i dati personali che il Sub-responsabile tratterà per suo conto:

- sono esatti e aggiornati, acquisiti lecitamente, nonché pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati; resta inteso che rimane a carico del Responsabile e del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

- 3 Il Responsabile rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni, fermo restando il rispetto da parte del Sub-responsabile delle istruzioni ricevute.

4. Obblighi del Sub-responsabile

1. Il Sub-responsabile adempie agli obblighi previsti dal Regolamento 2016/679, dalla normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali - compreso l'obbligo di tenere un registro di tutte le categorie di attività di trattamento ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento – e attenersi alle linee guida e ai Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e, in particolare, alle misure di garanzia disposte dal Garante ai sensi dell'art. 2-septies del d.lgs. 196 del 2003.
2. Il Sub-responsabile adotta misure tecniche e organizzative adeguate e comunque in conformità con l'articolo 5, lettera f, articolo 25 e articolo 32 del Regolamento per proteggere i dati personali da distruzione accidentale o illecita, perdita o danno accidentale, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati e da tutte le altre forme di trattamento non autorizzate e applica senza indebito ritardo adeguate misure di sicurezza e di mitigazione, in accordo con il Responsabile, per limitare i potenziali effetti negativi di una violazione della sicurezza.
3. Il Sub-responsabile è tenuto ad informare immediatamente il Responsabile qualora ritenga che un'istruzione di trattamento violi le leggi applicabili, fornendo una motivazione adeguata.
4. Il Sub-responsabile concede l'accesso ai dati personali oggetto di trattamento ai suoi dipendenti soltanto nella misura strettamente necessaria per l'attuazione, la gestione e il controllo del contratto e vincola il proprio personale ad un adeguato obbligo di riservatezza che rimane in vigore anche dopo il termine delle attività di trattamento.
5. Il Sub-responsabile istruisce e forma coloro che agiscono sotto la sua autorità e abbiano accesso ai dati personali nell'esecuzione del presente accordo e implementa adeguati sistemi di profilazione ed autorizzazione all'accesso dei dati personali.
6. Il Sub-responsabile del trattamento attua specifiche misure di minimizzazione dei dati e del trattamento.
7. Il Sub-responsabile fornisce al Responsabile la documentazione tecnica relativa alle procedure, eventualmente poste in essere, per testare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.
8. Il Sub-responsabile è tenuto a considerare nella fornitura dei prodotti e nello sviluppo dei servizi informatici richiesti le Misure obbligatorie richieste dalla normativa alle pubbliche amministrazioni¹.

5. Istruzioni del Responsabile per il Sub-responsabile del trattamento

Il Sub-responsabile del trattamento dei dati personali è tenuto a:

- a) trattare i dati personali solo se necessario per gestire il procedimento e le operazioni delegate ed osservare le istruzioni del Responsabile e del Titolare;

¹ Misure Agid previste per la pubblica amministrazione dalla circolare 18 aprile 2017, n. 2 e le linee guida Agid per lo sviluppo del software sicuro nella pubblica amministrazione del 21 novembre 2017 e successivi aggiornamenti o vincoli imposti alle pubbliche amministrazioni

- b) fornire riscontro tempestivamente a tutte le richieste del Responsabile in merito al trattamento dei dati personali;
- c) accertare che i dati personali trattati siano esatti, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, verificando, per quanto di competenza, l'aggiornamento, la completezza e pertinenza del dato personale trattato, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati;
- d) custodire i dati personali in modo da garantirne la sicurezza contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento;
- e) ridurre al minimo l'utilizzo di supporti removibili e controllare periodicamente il contenuto dei supporti e procedere alla cancellazione dei contenuti obsoleti;
- f) non creare banche dati senza espressa autorizzazione del Responsabile del trattamento;
- g) curare la conservazione dei dati personali in conformità a quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento e, in generale, nel rispetto dei tempi e delle modalità indicate all'articolo 2 del presente accordo;
- h) identificare e designare i dipendenti autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali, precisando l'ambito autorizzativo e provvedendo alla relativa formazione, fornendo le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di trattamento dei dati personali, e vigilando sulla puntuale applicazione; con riferimento ai collaboratori che prestano servizio con attività in smart working, il Sub-responsabile dovrà rispettare le raccomandazioni delle linee guida dell'Enisa² e AgId3, sia per le misure in capo al datore di lavoro e sia per le raccomandazioni in capo ai lavoratori e mettere in pratica le migliori prassi e istruire i propri collaboratori sulle migliori pratiche in merito l'utilizzo, in totale sicurezza, degli strumenti informatici.
- i) garantire l'accesso alla postazione e alle risorse di rete messe a disposizione dei propri autorizzati mediante credenziali di autenticazione assegnate e periodicamente modificate; le credenziali di autenticazione informatica devono essere individuali e non possono essere condivise; nell'assegnazione delle credenziali il responsabile dovrà attenersi alle buone pratiche per la generazione di password (non banali, robuste), usare password lunghe almeno 12 caratteri con un misto di lettere, numeri e segni di interpunzione – almeno 14 caratteri per gli amministratori di sistema;
- j) verificare periodicamente e, comunque, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dei dipendenti autorizzati e/o amministratori di sistema nominati;
- k) individuare gli amministratori di sistema, ove necessario, e nominarli per iscritto adempiendo tutti i requisiti previsti dal Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*", comunicarne i nominativi al Responsabile e conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte alla mansione di amministratore di sistema e il registro delle attività dagli stessi poste in essere;

² <https://www.enisa.europa.eu/tips-for-cybersecurity-when-working-from-home>

³ <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/03/17/smart-working-vademecum-lavorare-online-sicurezza>

- l) rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati personali secondo la vigente normativa e non divulgare o trasferire dati personali oggetto del presente accordo a terzi senza previa autorizzazione scritta del Responsabile, eccetto laddove tale divulgazione o trasferimento siano consentiti o richiesti per legge, nel qual caso il Sub-responsabile informerà comunque tempestivamente il Responsabile per iscritto prima di adempiere a tali richieste di divulgazione; il Sub-responsabile dovrà rispettare tutte le indicazioni del Responsabile in relazione a tale divulgazione o trasferimento;
- m) non trasferire i dati personali in un Paese terzo o organizzazione internazionale al di fuori dello Spazio Economico Europeo che non preveda un livello di protezione dei dati equivalente a quello dell'Unione Europea come riconosciuto da una decisione della Commissione Europea, senza previa autorizzazione scritta del Responsabile; in ogni caso, il Sub-responsabile collaborerà con il Responsabile per assicurarsi che siano in vigore adeguate salvaguardie legali o contrattuali per tali trasferimenti internazionali in conformità alla legislazione applicabile;
- n) informare tempestivamente il Responsabile di eventuali ispezioni e misure adottate dalle Autorità di controllo, nella misura in cui incidano sulle operazioni di trattamento ai sensi del presente atto.

6. Violazione dei dati personali (cd. *Data Breach*)

- 1 Il Sub-responsabile assiste il Responsabile e il Titolare nell'obbligo di notificare la violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e agli interessati, nella misura in cui il disponga di informazioni rilevanti per il Responsabile al fine di adempiere ai propri obblighi di notifica; in caso di una violazione dei dati personali trattati dal Sub-responsabile del trattamento, quest'ultimo ne dà comunicazione al Responsabile del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza e secondo i termini e la procedura di data breach prevista dalla DGR 51/3 del 16/10/2018.
- 2 Al fine di consentire al Responsabile e al Titolare la valutazione della segnalazione, il Sub-responsabile fornisce una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sul Responsabile e il Titolare e sugli Interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi, secondo il modello allegato 2 al presente accordo.

7. Potere di controllo e diritto di *audit* del Responsabile

1. Il Responsabile, al fine di dimostrare l'aderenza alle clausole sottoscritte con il presente atto vigilerà sulla puntuale osservanza degli obblighi e delle istruzioni impartite al Sub-responsabile e monitora le operazioni di trattamento effettuate dal medesimo, verificando il perdurare dei requisiti che hanno influito sulla designazione del Sub-responsabile.
2. Il Sub-responsabile si impegna a consentire al Responsabile l'esercizio del potere di controllo, mettendo a disposizione del Responsabile tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto di nomina, nonché consentire al Responsabile di procedere a periodiche verifiche. La verifica può, tra l'altro, comportare richieste di informazioni o un'ispezione dei locali del Sub-responsabile da parte del Responsabile o di auditor incaricato.

3. Gli audit presso il Sub-responsabile dovranno svolgersi, previa richiesta formulata per iscritto con preavviso di almeno 10 giorni – salvo motivata urgenza - con modalità che permettano il regolare svolgimento delle attività aziendali del Sub-responsabile.

8. Ulteriori misure organizzative e tecniche richieste al Sub-responsabile del trattamento per assistere il Responsabile

1. Il Sub-responsabile assiste il Responsabile per garantire la conformità del trattamento a quanto richiesto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. A tal fine coopera con il Responsabile per garantire che siano soddisfatti i criteri relativi al mantenimento dello stato dell'arte e notifica al Responsabile del trattamento qualunque modifica che possa compromettere l'efficacia delle misure adottate.
2. È richiesto al Sub-responsabile:
 - di fornire assistenza al Responsabile nel rispettare i suoi obblighi di trasparenza nei confronti degli interessati, quando il Sub-responsabile del Responsabile del trattamento raccoglie dati personali direttamente dagli interessati per conto del Titolare e del Responsabile;
 - di informare tempestivamente il Responsabile di qualsiasi comunicazione ricevuta dagli interessati in relazione all'esercizio dei loro diritti sui propri dati personali e rispettare le istruzioni del Responsabile nel fornire riscontro a tali comunicazioni; il Sub-responsabile si impegna a collaborare con il Responsabile e il Titolare nel rispondere alle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati, ivi compresa l'implementazione (in accordo col Responsabile) di strumenti e/o tecnologie idonei a garantire il riscontro alle eventuali richieste di accesso ai dati, copia, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento eventualmente richiesti dagli interessati;
 - di supportare il Responsabile e il Titolare fornendo le informazioni necessarie in ordine ai rischi noti o evidenziabili e alle misure tecniche e organizzative adottate o da adottare per mitigare tali rischi e partecipando alla procedura di valutazione, in caso di trattamenti per i quali è prevista la valutazione di impatto del trattamento, ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
 - di collaborare con il Responsabile e il Titolare nel rispondere alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali in caso di controlli ed accertamenti da parte dell'Autorità o nel caso di richiesta di chiarimenti a seguito di istruttorie avviate dall'Autorità.

9. Durata e Cessazione del trattamento

1. Il trattamento dei dati personali per conto del Titolare e del Responsabile ha una durata pari a quella di esecuzione del procedimento indicata all'articolo 2 dell'accordo e in ogni caso non superiore al tempo necessario alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e trattati.
2. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del sub-responsabile, lo stesso a discrezione del Responsabile sarà tenuto a restituire al medesimo i dati personali oggetti del trattamento oppure provvedere alla loro integrale cancellazione, con esclusione della possibilità di conservare dati e informazioni anonimizzati, salvi i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta al responsabile da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.). In entrambi i casi il sub-responsabile provvederà a rilasciare per iscritto, entro trenta giorni dalla cessazione del trattamento, al Responsabile apposita dichiarazione contenente

l'attestazione che presso il sub-responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

Il Responsabile si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

10. Responsabilità

1. Il Sub-responsabile risponde per il danno causato dal trattamento nel caso in cui non abbia adempiuto gli obblighi del Regolamento specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o nel caso abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Responsabile del trattamento. Si rinvia all'articolo 82, paragrafi 4-5, del Regolamento in ordine alla responsabilità solidale di entrambe le parti coinvolte nel trattamento che abbia causato danni.
2. Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84, nel caso in cui il sub-responsabile, violando il Regolamento e il presente accordo, determini autonomamente le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali raccolti o trattati per conto del Responsabile, è considerato quale Responsabile del trattamento e ne risponderà direttamente dal punto di vista sanzionatorio.
3. Il Sub-responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Responsabile da qualsiasi responsabilità che possa derivare da pretese o azioni avanzate da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Sub-responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere comminate ai sensi del Regolamento 2016/679.

11. Comunicazioni

Le comunicazioni tra le parti, per quanto riguarda l'applicazione del presente accordo, dovranno essere indirizzate:

- per il Sub-responsabile del trattamento all'indirizzo da questi indicato con successiva e apposita nota.
- per il Responsabile del trattamento: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it

12. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione di dati personali. La designazione non prevede alcun compenso aggiuntivo a favore del Sub-responsabile rispetto a quello già pattuito in contratto. Il Responsabile può proporre al Sub-responsabile ogni variazione del presente atto che sia ragionevolmente necessaria per adempiere agli obblighi derivanti dal Regolamento e dalle altre norme in materia di dati personali o per tenere conto delle clausole tipo e dei codici di condotta eventualmente adottati ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 28, paragrafi 7 e 8, e dell'articolo 40 del Regolamento o ai fini delle certificazioni di cui all'articolo 42 del Regolamento. Resta inteso che il Responsabile e il Sub-responsabile negozieranno in buona fede le suddette proposte e il ristoro dei relativi oneri.

Il presente accordo è regolato dalla legge italiana e controversia relativa alla sua validità, efficacia e interpretazione è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Cagliari.

Il Responsabile del trattamento

Il Sub-responsabile del Trattamento

Allegato 1 – Scheda evento data breach

SCHEDA EVENTO	
CODICE	
Data evento e ora della violazione anche solo presunta	
Data e ora in cui si è avuta conoscenza della violazione	
Fonte della segnalazione	
Tipologia evento anomalo	
Descrizione evento anomalo	
Numero e categoria interessati coinvolti	
Numerosità dei dati personali di cui si presume la violazione	
Data e ora in cui la violazione, da presunta, è stata definita come accertata	
Luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati (specificare se è avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)	
Descrizione dei sistemi di elaborazione e/o memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione	