



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

01-01-00 - Direzione Generale della Presidenza

01-01-18 - Servizio Supporti direzionali

Oggetto: **Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50 /2016 e costituzione dell'ufficio a supporto del RUP. Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della legge 120/2020 sul mercato elettronico SardegnaCAT finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di: prelievo di documentazione dal Capannone di Giliacguas ad Elmas, trasporto, disinfezione e disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione dei locali**

IL DIRETTORE

VISTO Lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA La Legge Regionale 7 gennaio 1977, n.1 recante norme sull'organizzazione amministrativa della Regione e sulle competenze della Giunta, del Presidente e degli Assessori regionali;

VISTA La Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 recante "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli Uffici della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA Il D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modificazioni ed integrazioni, le cui disposizioni si applicano al bilancio regionale in via esclusiva e la L.R. 2 agosto 2006, n. 11 le cui disposizioni si applicano per quanto compatibili;

VISTA la L.R. n° 11/2006 "Norme in materia di programmazione, di bilancio e di contabilità della Regione autonoma della Sardegna. Abrogazione delle leggi regionali 7 luglio 1975, n. 27, 5 maggio 1983, n. 11 e 9 giugno 1999, n. 23";

VISTA La L. 7 agosto 1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTO Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi degli articoli 216 e 217 del citato D. Lgs. 50/2016;

VISTE la deliberazione della Giunta regionale n. 9/51 del 22 febbraio 2019, con la quale è stata approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e della L.R. n.8/2018, art. 33” e la deliberazione della Giunta regionale n. 19/21 del 21 maggio 2021, che fornisce chiarimenti interpretativi ad integrazione della citata deliberazione n. 9/51;

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 recante "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", in particolare gli articoli 33 (relativo agli incentivi per le funzioni tecniche), 34 e 35 (relativi alla nomina e ai requisiti del responsabile di progetto) e 36 (relativo alle attività e al team di supporto);

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017 e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii., conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

VISTA la legge regionale 25 febbraio 2021, n. 4 “ Legge di stabilità 2021”;

VISTA la legge regionale 25 febbraio 2021, n. 5 “Bilancio di previsione triennale 2021-2023”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale 20 gennaio 2021, n. 6 "Modifica dell’assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza. Articolo 13, comma 7, della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31".

VISTE le note del Direttore generale della Presidenza n. prot. 443 del 15 gennaio 2021 e n. 1574 del 3 febbraio 2021 con le quali si dispone che, ai sensi dell’art. 30, comma 4 della L.R. 31/98, con decorrenza dal 4 gennaio 2021 le funzioni di Direttore del Servizio supporti direzionali e finanziari della Direzione generale della Presidenza, sono esercitate dalla dottoressa Giovanna Medde, direttore del Servizio rapporti istituzionali della Direzione generale della Presidenza, e che, senza soluzione di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

continuità, le funzioni di direttore del nuovo Servizio supporti direzionali sono esercitate dal medesimo direttore;

PRESO ATTO

dell'insussistenza di conflitti d'interesse, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e dagli artt. 14 e 15 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Sardegna riguardante la sottoscritta e i funzionari dott. Gianluigi Contini, dott.ssa Francesca Serra, dott.ssa Maura La Rocca e dott. Piergiorgio Rizzu, che prendono parte a tutte le fasi delle attività indicate in oggetto;

CONSIDERATO

che, nell'esercizio della propria competenza, questo Servizio necessita del servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione, spolveratura e redazione dell'elenco di consistenza della documentazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali, della documentazione proveniente dall'ex carcere minorile di Giorgino, in cattivo stato di conservazione e a rischio di ulteriore deterioramento e definitiva perdita, trasferita in urgenza presso il Capannone di Giliacquas ad Elmas assegnato alla Direzione generale della Presidenza per garantire la salvaguardia di quel nucleo documentario e che è stata espletata a tale scopo una indagine di mercato sul sistema CAT che ha permesso di acquisire le informazioni necessarie per indire la procedura di gara RDO;

PRESO ATTO

che in data 21 settembre 2021 è stata indetta una procedura di gara RDO su Sardegna CAT con l'invito di 10 ditte che hanno partecipato alla precedente RDI citata e che tale RDO non è stata aggiudicata per mancata presentazione di offerte da parte delle ditte invitate;

VALUTATO

quindi che è urgente procedere con una nuova procedura di gara RDO, permanendo l'esigenza di acquisire anzitutto il servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali relativamente ad una parte del Capannone di Giliacquas, rinviando a successiva procedura l'acquisizione del servizio di spolveratura e di redazione dell'elenco di consistenza della documentazione in questione, invitando a tale nuova procedura le 10 ditte che hanno partecipato alla precedente RDI;

ACCERTATO

che alla spesa per i servizi in argomento si farà fronte mediante l'utilizzo delle risorse



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

finanziarie del bilancio regionale 2021-2022 - CDR 00.01.01.18, disponibili sul capitolo di spesa SC08.7926 (Spese per servizi archivistici);

DATO ATTO

che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 come successivamente modificato, stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, con atto formale del soggetto responsabile di livello apicale dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato, nel primo atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento;

RITENUTO

in funzione dell'importo dei lavori in oggetto, di procedere alla nomina del RUP attingendo dalle risorse interne del Servizio Supporti direzionali nella persona del dott. Gianluigi Contini in quanto avente titolo, competenza professionale adeguata in relazione ai compiti previsti dall'attività in oggetto;

CONSIDERATO

che il dott. Gianluigi Contini, funzionario presso questo Servizio, risulta in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle Linee guida n° 3/2016 dell'ANAC per poter ricoprire il ruolo di RUP per le fasi di affidamento ed esecuzione, e dal curriculum dello stesso emerge un quadro di competenza ed esperienza acquisita, nonché di risultati ottenuti in analoghe attività professionali, che risultano del tutto congrui e coerenti per svolgere l'incarico sopraccitato;

RITENUTO

di dare mandato al RUP per il calcolo dell'importo a base d'asta e del quadro economico del servizio da affidare e della ripartizione sul capitolo di spesa di cui sopra e della redazione della documentazione da porre a base della procedura negoziata;

ATTESO

che l'importo dei servizi in argomento sarà sotto la soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. lgs 50/2016 e ss.mm. e che, dunque, la procedura di affidamento dei lavori non dovrà essere delegata alla Centrale regionale di Committenza;

CONSIDERATO

altresì necessario dare attuazione alle citate deliberazioni della Giunta regionale n. 9 /51 del 22 febbraio 2019 e n. 19/21 del 21.05.2021, inerente alla "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

n. 50/2016 e della L.R. n.8/2018, art. 33”;

RITENUTO

di dover procedere alla nomina del RUP e alla costituzione dell'ufficio a supporto del RUP coinvolto attivamente nella procedura in argomento, avendo riguardo ai requisiti professionali, alle conoscenze e abilità necessarie dei singoli componenti che consistono, in maniera sintetica e non esaustiva nelle seguenti attività:

Fase Affidamento	Nome e cognome / Funzioni
Responsabile del procedimento 10%	Dott. Gianluigi Contini
Collaboratore giuridico amministrativo 10%	Dott.ssa Francesca Serra / collaborazione espletamento procedura negoziata, verifica requisiti ex art. 80 D. lgs. 50/2016, contratto e impegno di spesa
Fase Esecuzione	Nome e cognome / Funzioni
Responsabile del procedimento 15%	Dott. Gianluigi Contini
Direttore dell'esecuzione 30%	Dott.ssa Maura La Rocca
Certificatore regolare esecuzione 10%	Dott. Piergiorgio Rizzu / attestazione regolare esecuzione
Collaboratore tecnico 8%	Dott. Piergiorgio Rizzu / supporto al DEC per le verifiche rendiconti ante liquidazione
Collaboratore giuridico amministrativo 7%	Dott.ssa Francesca Serra / supporto ad attività di atti contabili, liquidazioni

DATO ATTO

della conformità dei documenti allegati in copia digitale, agli originali analogici tenuti agli atti della Direzione generale di provenienza

DETERMINA

ART.1

Di nominare responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

esecuzione in relazione alla procedura negoziata informatizzata di affidamento del servizio di prelievo, disinfezione e disinfestazione e ordinato riposizionamento nei locali di provenienza, previa sanificazione e igienizzazione degli stessi locali, il dott. Gianluigi Contini, funzionario presso questo Servizio, che risulta in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle Linee guida n° 3/2016 dell'ANAC.

ART.2

Di dare mandato al RUP per il calcolo dell'importo a base d'asta e del quadro economico del servizio da affidare e della redazione della documentazione da porre a base della procedura negoziata.

ART. 3

Di costituire l'ufficio a supporto del RUP per il presente procedimento coinvolto attivamente nella procedura in argomento, di cui al sottostante prospetto:

Fase Affidamento	Nome e cognome / Funzioni
Responsabile del procedimento 10%	Dott. Gianluigi Contini
Collaboratore giuridico amministrativo 10%	Dott.ssa Francesca Serra / collaborazione espletamento procedura negoziata, verifica requisiti ex art. 80 D. lgs. 50/2016, contratto e impegno di spesa.
Fase Esecuzione	Nome e cognome / Funzioni
Responsabile del procedimento 15%	Dott. Gianluigi Contini
Direttore dell'esecuzione 30%	Dott.ssa Maura La Rocca
Certificatore regolare esecuzione 10%	Dott. Piergiorgio Rizzu / attestazione regolare esecuzione
Collaboratore tecnico 8%	Dott. Piergiorgio Rizzu / supporto al DEC per le verifiche rendiconti ante liquidazione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA

PRESIDENZA

Collaboratore giuridico amministrativo 7%	Dott.ssa Francesca Serra / supporto ad attività di atti contabili, liquidazioni
---	---

ART. 4

Di dare atto che alla conseguente spesa si farà fronte mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie del bilancio regionale 2021-2022 - CDR 00.01.01.18, disponibili sul capitolo di spesa SC08.7926 (Spese per servizi archivistici).

La presente Determinazione è trasmessa al Presidente della Regione ai sensi dell'art. 21, comma 9, della L. R. 13 novembre 1998 n. 31 ed è notificata a tutti gli interessati.

Il Direttore del Servizio
(Art. 30 comma 4 L.R. 31/1998)
Dott.ssa Giovanna Medde

