



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

Allegato alla Determinazione n. 789 del 7-12-2021  
avente ad oggetto. "L.R. 6-12-2019, n. 20, art. 6  
comma 31 - Programmi di studio all'estero; L.R. 27-  
10-2021, n. 17 - Disposizioni di carattere  
istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo  
economico e sociale, All.to 1 pag. 2: approvazione  
avviso pubblico per manifestazione d'interesse  
destinato ad associazioni ONLUS che si occupano  
di programmi di studi all'estero - 2021"

...

**AVVISO PUBBLICO**

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE PER**

**ASSOCIAZIONI CHE SI OCCUPANO DI PROGRAMMI**

**DI STUDI ALL'ESTERO**

**2021**

L.R. 6-12-2019, n. 20, art. 6 comma 31 - Programmi di studio all'estero;

L.R. 27-10-2021, n. 17 - Disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico e sociale, All.to 1 pag. 2:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'ULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

### **Articolo 1. Finalità**

Con il presente Avviso si intende acquisire le manifestazioni di interesse delle associazioni che si occupano di programmi di studi all'estero per l'ottenimento di un contributo finanziario alle loro attività.

### **Articolo 2. Riferimenti normativi e risorse finanziarie**

L'intervento è finanziato con fondi regionali di cui alla **L.R. 27-10-2021, n. 17, "Disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico e sociale" All.to 1**, bilancio regionale esercizio 2021 (missione 04 - programma 07 - titolo 1 - capitolo SC08.8495) per un importo pari a euro 50.000,00, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 6-12-2019, n. 20, art. 6 comma 31 - Programmi di studio all'estero".

### **Articolo 3. Soggetti ammissibili**

Possono presentare la manifestazione di interesse esclusivamente le associazioni che prevedono nel loro statuto la promozione e la gestione di programmi di studi all'estero.

### **Articolo 4. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

Le associazioni di cui all'articolo 3 presentano la manifestazione d'interesse in cui devono essere indicate le seguenti informazioni:

- generalità dell'associazione e sua natura giuridica;
- importo del contributo richiesto;
- dettagliata descrizione delle attività svolte nell'anno in corso, con indicazione delle azioni di promozione e di comunicazione effettuate o in corso;
- elenco nominativo degli studenti che hanno concluso nel 2021 un periodo di studio all'estero della durata di almeno sei mesi, iniziato nel 2020 o nel 2021;
- elenco nominativo degli studenti che hanno iniziato nel 2021 un periodo di studio all'estero che preveda una durata di almeno sei mesi

Alla domanda deve essere allegato lo statuto e l'atto costitutivo dell'associazione.

Ai fini della ricevibilità, la manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli articoli 38 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e trasmessa esclusivamente via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it), entro e non oltre le ore 13.00 del 20 dicembre 2021



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

### **Articolo 5. Spese ammissibili**

Le spese ammissibili al finanziamento sono le spese effettivamente sostenute dai soggetti destinatari del contributo nel corso dell'anno solare 2021 per le finalità indicate, e devono essere dettagliate in modo che siano evidenziate almeno le seguenti macrovoci di spesa: spese per il personale regolarmente contrattualizzato; spese per la sede; spese per l'acquisto di attrezzature e materiali; spese di viaggio, vitto e alloggio.

### **Articolo 6. Procedura di valutazione delle manifestazioni di interesse**

Il Servizio Politiche Scolastiche provvederà a istruire le manifestazioni di interesse pervenute in due fasi:

- 1) Verifica di ammissibilità
- 2) Valutazione

#### Verifica di ammissibilità

L'ammissibilità è diretta a verificare:

- la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata;
- l'ammissibilità del soggetto richiedente.

Saranno pertanto dichiarate non ammissibili le manifestazioni di interesse:

- non firmate digitalmente o prive della copia del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione, qualora firmate in modo autografo;
- presentate da associazioni prive dei requisiti di ammissibilità;
- incomplete o non conformi alle prescrizioni formali del bando.

Durante le attività di verifica il Servizio Politiche Scolastiche potrà richiedere documentazione integrativa.

#### Valutazione

Il Servizio Politiche Scolastiche procede successivamente alla valutazione delle manifestazioni di interesse che abbiano superato la fase di ammissibilità. Sulla base dei punti assegnati per ogni fattore, così come indicato nella tabella sottostante, sarà stilata un'apposita graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale attribuito per ogni manifestazione di interesse.



ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'ULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

FATTORE	PUNTI
Numero di periodi di studio all'estero della durata di almeno sei mesi conclusi nel 2021 (avviati nel corso del 2021 o del 2020) rivolti a studenti residenti in Sardegna	Punti 3 per ogni periodo
Numero di periodi di studio all'estero che prevedono una durata di almeno sei mesi avviati nel 2021	Punti 2 per ogni periodo

#### **Articolo 7. Assegnazione del contributo**

Sulla base della graduatoria così determinata, le risorse finanziarie di cui all'art. 2 saranno ripartite proporzionalmente al punteggio assegnato a ciascuna domanda entro il limite massimo del contributo richiesto, fino all'utilizzo totale delle risorse disponibili. Il piano di riparto e l'assegnazione del contributo saranno approvati con determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Sardegna.

#### **Articolo 8. Modalità di erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo assegnato avverrà sulla base dell'effettiva disponibilità delle risorse nel Bilancio di cassa regionale a seguito dell'approvazione, da parte del Servizio Politiche Scolastiche, della documentazione di rendicontazione di cui all'art. 9.

#### **Articolo 9. Rendicontazione**

Le associazioni beneficiarie del contributo devono presentare un rendiconto, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in cui devono essere indicate le spese ammissibili al contributo, per singole macrovoci, in modo coerente con quanto indicato nell'art. 5. Le associazioni beneficiarie del contributo devono inoltre, dichiarare di non aver ricevuto altri contributi pubblici per le spese indicate nel rendiconto. La documentazione deve essere trasmessa alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it), entro 60 giorni dal ricevimento del contributo.

Il Servizio Politiche Scolastiche effettuerà i controlli, a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in fase di richiesta di concessione del contributo e di presentazione del rendiconto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione comprovante l'effettivo sostenimento delle spese deve essere conservata presso la sede dell'associazione e messa a disposizione degli Uffici regionali per le opportune verifiche.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'ULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

### **Articolo 10. Revoca del contributo**

La mancata presentazione del regolare rendiconto delle spese sostenute, nei termini e con le modalità previste nell'articolo 9, determina la revoca totale del contributo, con conseguente obbligo di restituzione all'Amministrazione regionale delle somme eventualmente ricevute a titolo di anticipazione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli effettuati dal Servizio Politiche Scolastiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento di concessione del contributo emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con conseguente obbligo di restituzione all'Amministrazione regionale delle somme ricevute a titolo di anticipazione.

Qualora il soggetto beneficiario destini le risorse assegnate per finalità differenti da quelle previste nell'articolo 1 si procederà alla revoca totale del contributo concesso.

Nel caso in cui siano rendicontate delle spese ammissibili per un importo inferiore rispetto al contributo assegnato con i criteri di cui all'articolo 6, si procederà alla revoca parziale del contributo per un importo pari alla differenza.

### **Articolo 11. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è Daniela Pillitu, funzionario del Servizio Politiche Scolastiche, alla quale gli interessati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento e informazione inerente il presente Avviso ai seguenti recapiti: tel. 070 6064197; indirizzo email: [dpillitu@regione.sardegna.it](mailto:dpillitu@regione.sardegna.it)

### **Articolo 12. Trattamento dei dati personali e informativa per il trattamento dei dati personali**

La Regione Autonoma della Sardegna, (di seguito denominata Regione), con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

#### ***I. Oggetto del Trattamento***

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso.

#### ***II. Finalità e base giuridica del trattamento***

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e non è, pertanto, necessaria la raccolta del consenso degli interessati. I riferimenti normativi sui quali si basa l'Avviso sono contenuti nell'apposita sezione dello stesso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'ULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

Il trattamento verrà svolto per il perseguimento delle seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, gestione, monitoraggio, controllo, attività di rendicontazione).

### **III. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso l'Archivio della Direzione generale della Pubblica Istruzione dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per le operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

### **IV. Accesso ai dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

### **V. Comunicazione dei dati**

Senza la necessità di un espresso consenso ai sensi dell' art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II a altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna, quali Uffici preposti alle attività di gestione contabile e di bilancio ecc. nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

### **VI. Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

### **VII. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'ULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. I progetti presentati dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione del rappresentante legale del soggetto proponente di assenso al trattamento. Tutte le dichiarazioni da rendere sono contenute negli appositi moduli per la presentazione della richiesta di concessione del contributo e della rendicontazione, essi sono indispensabili per consentire la valutazione, nonché le attività di gestione, monitoraggio fisico e finanziario e di verifica amministrativa e contabile previste dalla normativa. Eventuali ulteriori autorizzazioni al trattamento dei dati del personale scolastico, dei collaboratori o degli studenti partecipanti alle attività progettuali del presente avviso saranno richieste a cura delle Autonomie scolastiche beneficiarie dei finanziamenti.

#### **VIII. Diritti dell'interessato**

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- Di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- Di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- Di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- Di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA'ULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### **IX. Modalità di esercizio dei diritti**

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

a) una raccomandata a/r alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Servizio Politiche Scolastiche, Viale Trieste, 186, Cagliari;

b) una PEC all'indirizzo: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it).

#### **X. Riferimenti e contatti del titolare, responsabile e incaricati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari Viale Trento, 69 Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale.

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione è il Direttore Generale pro tempore, sulla base del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, mail: [pi.dgistruzione@regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@regione.sardegna.it), pec: [pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it](mailto:pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it), tel: 070/6064941.

Il Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna è il Dott. Alessandro Inghilleri, nominato con Decreto Presidenziale n. 47 del 23.05.2018, mail: [rpd@regione.sardegna.it](mailto:rpd@regione.sardegna.it), pec: [rpd@pec.regione.sardegna.it](mailto:rpd@pec.regione.sardegna.it), tel. 070/6065735.

#### **Articolo 13. Indicazione del Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Cagliari.

#### **Articolo 14. Pubblicità e accesso agli atti**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Regione Sardegna nella sezione "Bandi e Gare" della Direzione Generale della Pubblica Istruzione. Il sito è raggiungibile al seguente indirizzo: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

Ai sensi della legge n. 241 del 1990 e ss.mm., gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso il Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione.

Il diritto di accesso è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi; l'istanza di accesso può essere presentata da tutti gli interessati, ovvero tutti i soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PUBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETA' CULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione  
Servizio Politiche Scolastiche

Ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 3343, che introduce l'istituto dell'accesso civico, chiunque ha diritto di conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria" e può, dunque, chiedere e ottenere gratuitamente che l'Amministrazione fornisca e pubblichi gli atti, i documenti e le informazioni, da essa detenuti, per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sui propri siti istituzionali. Il diritto di accesso civico deve essere esercitato secondo le modalità disponibili nel sito istituzionale della Regione Sardegna, al seguente link: <http://www.regione.sardegna.it/accessocivico/>.

**Il Direttore del Servizio**

Luca Galassi

(firmato digitalmente)