

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>PISU PIERPAOLO</b>   |
| Indirizzo       | <b>LOCALITÀ PREDU MICHELI, 10 – 09075 SANTULUSSURGIU (OR)</b> |
| Telefono        |   |
| E-mail          |   |
| Nazionalità     | Italiana  |
| Data di nascita | - SANTULUSSURGIU (OR)   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                        | 17.12.2015 ad oggi  |
| • Datore di lavoro                     | RAS Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio  |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente Pubblico   |
| • Tipo di impiego                      | <b>Direttore del Servizio Promozione del Turismo</b>  |
| • Principali mansioni e responsabilità |   |
| • Date (da – a)                        | 01.12.2013 al 16.12.2015  |
| • Datore di lavoro                     | ASL N°2 OLBIA – Azienda Sanitaria Locale – Sede di Olbia  |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente Pubblico   |
| • Tipo di impiego                      | <b>Dirigente Amministrativo</b>   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione.<br/>Dirigente Amministrativo Distretto Territoriale Olbia</b> |
| • Date (da – a)                        | 01.04.2012 al 30.11.2013  |
| • Datore di lavoro                     | INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede Provinciale di Oristano   |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente Pubblico   |
| • Tipo di impiego                      | Funzionario C/C5 (ex X qualifica funzionale)  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>Direttore dell' Agenzia di Ghilarza</b>  |
| • Date (da – a)                        | 12.11.2010 al 31.03.2012  |
| • Datore di lavoro                     | INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede Provinciale di Oristano   |
| • Tipo di azienda o settore            | Ente Pubblico   |
| • Tipo di impiego                      | Funzionario C/C5 (ex X qualifica funzionale)  |
| • Principali mansioni e responsabilità | <b>Direttore Agenzia Oristano</b>   |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>2008 al 12.11. 2010</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede Provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Funzionario C/C5 (ex X qualifica funzionale)</p> <p><b>Capo processo contabilità</b></p> <p>2004 al 2008</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede Provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Funzionario – X qualifica funzionale</p> <p><b>Capo processo lavoratori autonomi</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>2004</p> <p>Ente Foreste della Sardegna– Direzione Generale - Cagliari</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Dirigente</p> <p><b>Gestione delle risorse umane</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1994 - 2004</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Funzionario – VIII e IX qualifica funzionale</p> <p><b>Direttore d'Agenzia</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1993 - 1994</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Funzionario – VIII qualifica funzionale</p> <p><b>Capo settore Liquidazione Pensioni, Responsabile delle relazioni Esterne e sindacali</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1991 – 1993</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Funzionario – VIII qualifica funzionale</p> <p><b>Segretario del Comitato Provinciale di Oristano Resp. Relazioni Esterne e Relazioni Sindacali</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1988 - 1991</p> <p>INPS – Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Sede provinciale di Oristano</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Funzionario – VIII qualifica funzionale</p> <p>Capo settore Estratti Contributivi e Recupero Crediti e Vigilanza</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1984 - 1988 (Impieghi saltuari)</p> <p>Scuole statali – Provincia di Oristano</p> <p>Scuole pubbliche</p> <p>Insegnante</p> <p>Insegnante di materie umanistiche e linguistiche</p>   |

- Date (da – a) 1984 – 1985
- datore di lavoro **CONFESERCENTI – Provincia di Nuoro**
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Funzioni direttive
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente della Segreteria Provinciale**
- Date (da – a) 1975 - 1982 ( Impieghi saltuari)
- Datore di lavoro Aziende Private
- Tipo di azienda o settore Aziende operanti nel campo della ristorazione
- Tipo di impiego Impiegato d'ordine
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di coordinatore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 1982/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Economia – Lingue - Antropologia
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche con tesi di Diritto Internazionale**
- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Statale De Castro - Oristano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di **Maturità Classica**
- Date (da – a) Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica - Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Prevenzione della Corruzione nella P.A. dopo la L.190/2012 e Dl.gs.n.33/2013.
- Date (da – a) Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica - Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni
- Date (da – a) Marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Promo PA – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione, merito e ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico  
Le novità della legge 15/2009 (legge Brunetta, ex ddl 847-B)
- Date (da – a) Dicembre 2008
- Qualifica conseguita **CEIDA – Scuola superiore per l'Amministrazione Pubblica**

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>         | <p>Corso di formazione : Management <b>pubblico</b> - Modelli di organizzazione, programmazione e gestione</p>                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Luglio 2008</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p><b>PROMO P.A. – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Le nuove norme sul pubblico impiego. D. L.gvo n. 112/2008</p>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Luglio 2008</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p><b>CISEL ISSEL – Centro studi per gli enti locali – Rimini</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Corso di formazione : Il cerimoniale e la gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni, visite e ricevimenti</p>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Giugno 2008</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p><b>CISEL ISSEL – Centro studi per gli enti locali – Rimini</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Corso di formazione : Gli <b>organi istituzionali degli enti locali</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Giugno 2008</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p><b>CISEL ISSEL – Centro studi per gli enti locali – Rimini</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Corso di formazione : FSE Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Gennaio 2008</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p><b>PROMO P.A. – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Stabilizzazione del precariato e regime del personale dopo la finanziaria 2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Marzo 2007</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p><b>PROMO P.A. Fondazione – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Gli strumenti dei consigli nel controllo delle partecipate</p>                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Novembre 2006</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p><b>PROMO P.A. Fondazione – Lucca European Foundation Centre di Bruxelles</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Strumenti di gestione, Bilancio di previsione e PEG</p>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Novembre 2003</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | <p><b>Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Diritto Amministrativo – Corso di formazione : Il Consiglio Comunale e Provinciale</p>  |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2003

***Scuola della Direzione Aziendale dell' Università Bocconi di Milano***

Corso di formazione : Il Sistema Turistico Locale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2003

***Siemens Informatica S.p.a.***

Corso di formazione : La gestione telematica delle informazioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 2001

***RSO***

Corso di formazione: La gestione orientata ai risultati

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2001

***RSO/ELEA/Ernest Young***

Corso di formazione : Tecniche e strumenti per la gestione del Lavoro nei gruppi di processo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2000

***Scuola della Direzione Aziendale dell' Università Bocconi di Milano***

Corso di formazione: Modelli organizzativi dell'offerta turistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre – Novembre 1998

***ISVOR - FIAT***

Corso di formazione : L'apporto funzionale del management all'evoluzione del modello organizzativo dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 1998

***Direzione Regionale INPS della Sardegna***

Corso di formazione : decentramento alle Agenzie del Processo di lavoro “ Conto autonomi e subordinati “

- Date (da – a)

Marzo 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### ***Corpo dei Vigili del Fuoco***

Corso di formazione : Le squadre di emergenza e prevenzione incendi

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 1998

### ***Università degli Studi di di Tor Vergata – Roma***

Corso di formazione : Fondamenti di statistica e introduzione di tecniche e metodi operativi di lavoro orientati alla valutazione quantitativa dei fenomeni

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 1997

### ***LUISS – Roma, FINSIEL, BIOS, CONSEIL***

Corso di formazione : La gestione della prevenzione e della sicurezza in azienda

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1997

### ***Università degli Studi di di Tor Vergata – Roma***

Corso di formazione : Le strutture istituzionali della CEE e le modalità di funzionamento. Le commissioni deliberative e di controllo. I finanziamenti. L'attività di dialogo e interazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1996

### ***LUISS - Roma***

Corso di formazione : Riforma della Pubblica Amministrazione: nuovo ruolo della dirigenza nella gestione del personale e nelle relazioni sindacali

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1996

### ***INPS – Settore formazione Sede regionale della Sardegna***

Corso di formazione : Office Automation

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1995

### ***Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio, Società Peat Marwick***

Corso di formazione : Qualità e sviluppo organizzativo

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>1995</p> <p><b>INPS – Settore formazione Sede regionale della Sardegna</b></p> <p>Corso di formazione : Posta elettronica</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Novembre 1993</p> <p><b>Società di Consulenza Ambrosetti</b></p> <p>Corso di formazione : Qualità e posizionamento competitivo dei prodotti/servizi erogati. Criteri e strumenti di pianificazione e controllo nell'ottica della qualità</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>1991 -1992</p> <p><b>INPS – Settore formazione Sede regionale della Sardegna</b></p> <p>Corso di formazione : Professionalizzazione per collaborativi amministrativi</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Novembre 1991/ Maggio 1992</p> <p><b>Società di Consulenza e Direzione Aziendale POLIEDROS</b></p> <p>Corso di formazione : Comunicazione, gestione del ruolo manageriale in un'ottica di qualità</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Marzo 1990</p> <p><b>Università degli Studi di Cagliari</b></p> <p>Corso di formazione : Formazione per funzionari direttivi su organizzazione e gestione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>Ottobre – Novembre 1998</p> <p><b>ISVOR - FIAT</b></p> <p>Corso di formazione : L'apporto funzionale del management all'evoluzione del modello organizzativo dell'Ente</p>   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Le numerose attività di formazione svolte anche in qualità di docente presso centri di formazione regionali e strutture sindacali, hanno arricchito il personale percorso formativo.

#### PRIMA LINGUA

#### ITALIANA

#### ALTRE LINGUE

#### SPAGNOLO

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura           | BUONO |
| • Capacità di scrittura         | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

#### FRANCESE

- |                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura           | BUONO |
| • Capacità di scrittura         | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

#### INGLESE

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura           | SUFFICIENTE |
| • Capacità di scrittura         | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con le persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza front-office e di responsabile di processi complessi, nella gestione di risorse umane e di relazioni esterne, hanno migliorato sensibilmente le capacità relazionali e comunicative. La notevole esperienza amministrativa ha affinato le capacità di *problem solving* e di attenzione al riconoscere i bisogni del cittadino utente .

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Durante la carriera Direttiva ha acquisito una notevole propensione per il coordinamento di gruppi di lavoro.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO DI OFFICE

BUONA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E DEI PRINCIPALI SOFTWARE ( INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA : SUONA PIANOFORTE E FLICORNO CONTRALTO



ALTRE ESPERIENZE, CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Da aprile 2004 ad aprile 2006 è stato componente del consiglio d'amministrazione del G.A.L. (Gruppo d' Azione Locale) del Montiferru-Barigadu-Sinis.

Dal 2 giugno 2009 al luglio 2012 è stato componente del consiglio d'amministrazione del G.A.L. Terre Shardana, in rappresentanza dell' Amministrazione Provinciale di Oristano.

Si è occupato prevalentemente di marketing territoriale ed ha curato i processi di internazionalizzazione con particolare riguardo alle misure comunitarie in campo trasnazionale.

#### PATENTI

Patenti di guida A e B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2000 al 2005 è stato **Assessore al turismo ed alle attività produttive** della Amministrazione Provinciale di **Oristano**. In quella veste si è fatto promotore di innumerevoli iniziative di **marketing e di promozione del territorio**.

Dal 2005 al 2010 è stato **Presidente del Consiglio Provinciale di Oristano**, dal quale ha ricevuto delega per la realizzazione di numerose **azioni di commercializzazione** e promozione delle imprese e dei prodotti della nostra terra, in sinergia con le nostre rappresentanze all'estero, con i circoli dei sardi, con le scuole italiane di cultura.

Proveniente da studi classici, ha curato molto la conoscenza della cultura e della lingua della Sardegna. E' stato allievo all'Università degli Studi di Cagliari del Prof. **Michelangelo Pira**, con il quale ha sostenuto l' esame di **Antropologia Culturale** (con specifici studi monografici sul **Codice Barbaricino** del Pigliaru e sulle tematiche antropologiche e linguistiche che poi dettero vita ai testi "La rivolta dell'oggetto" e "Sos sinnos"). Con il Prof. **Tito Orrù** ha sostenuto l' esame di **Storia della Sardegna**. Ha collaborato con il compianto prof. **Pietro Sassu**, all'organizzazione di importanti momenti di studio e di confronto sulla **etno musicologia** ed in particolare agli aspetti liturgici e paraliturgici presenti in Sardegna.

Ha collaborato e collabora con il **Museo della Tecnologia Contadina di Santulussurgiu**, ex Centro Unla, intitolato al suo principale animatore, il **Maestro Francesco Salis**, che per oltre mezzo secolo è stato un importantissimo riferimento per la ricerca e la elaborazione di importanti studi da parte dell'OECE, dell'UNLA e di tante Università ed Organizzazioni internazionali, nel campo dell'archeologia, della cultura materiale, linguistica e della formazione oltre che testimonianza dei saperi della nostra terra.

Per propria personale cultura si è iscritto, dopo la prima laurea, in Materie Letterarie presso l'Università degli Studi di Sassari dove ha sostenuto in maniera eccellente gli esami di **Lingua e Letteratura Italiana** con i proff. **Guidubaldi e Tanda**, con i quali ha potuto affinare le conoscenze ed i rapporti della lingua nazionale con il nostro idioma locale.

A luglio 2009 è stato designato dal Consiglio Provinciale di Oristano presso **L'Osservatorio Regionale per la lingua e la cultura della Sardegna**.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003

Olbia 28 aprile 2015