REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FAST – FAre Sport Tutti

Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher per la pratica sportiva

Stagione sportiva 2026/2027

Indicazioni operative per la richiesta e la gestione del voucher

da parte delle Società e Associazioni sportive

"PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita".

CCI 2021IT05SFPR013 - Decisione della Commissione UE C(2022)6166 del 25 agosto 2022 modificata con Decisione della Commissione UE C(2026)1053 del 13 febbraio 2026

Priorità 3 – Inclusione e lotta alla povertà

Obiettivo Strategico 4. Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione

del pilastro europeo dei diritti sociali

Obiettivo specifico: ESO 4.12 "Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, comprese le persone indigenti e i minori"

Settore di intervento: 163 "Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini"

COESIONE ITALIA 21-27 SARDEGNA | Cofinanziato dall'Unione europea | REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Sommario

1. Richiesta di erogazione del voucher 3
2. Modulistica da allegare alla richiesta di erogazione del voucher 4
2.1 Scrittura privata 5
2.2 Documenti di riconoscimento 5
2.3 Tesseramento 6
2.4 Gestione delle integrazioni 6
3. Mancata previsione del contratto 6
4. Obblighi di comunicazione 7
5. Monitoraggio e controlli 7
5.1 Registro per la rilevazione della frequenza 7
5.2 Verifiche sulla tariffa ordinaria 8

1. Richiesta di erogazione del voucher

Le procedure di richiesta di erogazione del voucher FAST, così come da art. 7 dell'Avviso, verranno espletate attraverso gli strumenti messi a disposizione sul sistema informativo SIL – Sardegna Lavoro (www.sardegnalavoro.it). Nelle sezioni successive verranno descritte le fasi operative per l'esecuzione dell'adempimento.

Procedura di presentazione

In prima istanza, è necessario, qualora non si stata già eseguita tale operazione, registrare la propria utenza SIL sul portale www.sardegnalavoro.it, con il profilo "impresa". Una volta conclusa la procedura di registrazione, è possibile loggarsi mediante SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), quindi selezionare "il servizio dedicato all'Avviso FAST - FAre Sport Tutti" e avviare la compilazione della richiesta di erogazione voucher.

Step 2- Inserimento dei dati dell'attività sportiva e del voucher

La richiesta di erogazione voucher, resa disponibile nell'area del SIL dedicata all'Avviso FAST, andrà inserita ed inviata da parte delle ASD/Società sportiva, per ogni singolo destinatario.

Una volta effettuato l'accesso da parte della ASD/Società sportiva nell'area dedicata, sarà possibile accedere alla compilazione della richiesta attraverso il form online dedicato.

N.B: Tale area sarà resa disponibile, così come previsto dall'art. 4 dell'Avviso, solo a Società e Associazioni affiliate con sede legale in Sardegna.

Così come trattato in maniera più specifica nel paragrafo 2 e successivi, la richiesta di erogazione voucher si compone di:

- Sottosezione anagrafica ASD/Società sportiva e dati del legale rappresentante. Tale area è compilata in automatico con le informazioni anagrafiche recuperate dagli archivi integrati del SIL Sardegna; nello specifico dati anagrafici, residenza, domicilio, recapiti telefonici e indirizzo e-mail. Invece, il codice IBAN e la PEC costituiscono gli unici campi anagrafici da compilare, che verranno poi successivamente riproposti nelle eventuali e future richieste.
- Sottosezione destinatario del voucher. In tale area viene richiesto l'inserimento del Codice DCT relativo alla domanda di candidatura telematica presentata dal destinatario e ammessa al finanziamento. Qualora venga imputato un codice non formalmente corretto, oppure un codice di una domanda associato a un soggetto non beneficiario o un codice già associato ad un'altra richiesta di voucher, verrà restituito errore. A seguito dell'imputazione di un codice domanda valido, verranno recuperati in automatico e in sola visualizzazione, i dati del destinatario e del richiedente.
- Sottosezione dati del voucher. In tale area andrà compilata **esclusivamente** la tariffa ordinaria relativa agli oneri di iscrizione e frequenza dell'attività sportiva. Poi, in automatico, il sistema calcolerà il valore del voucher fino a un massimo di euro 500.00 e, come differenza, l'importo a carico del destinatario.

- Sottosezione Allegati. In quest'area l'ASD/Società sportiva dovrà caricare la documentazione prevista dall'Avviso, ovvero:
  - Scrittura privata sottoscritta dalla ASD/Società sportiva e dal soggetto che ha presentato la domanda, ammissibile esclusivamente nello standard fornito dall'Amministrazione regionale, nelle ultime comunicazioni istituzionali. I dati inseriti in tale documento dovranno essere coerenti rispetto ai dati presenti sul SIL, all'interno della richiesta di erogazione voucher.
  - Documentazione attestante l'avvenuto tesseramento del giovane destinatario.
  - Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità, del destinatario.
  - Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

Una volta soddisfatte tutte le obbligatorietà relative ai campi e agli allegati obbligatori, sarà possibile procedere alla trasmissione telematica della Richiesta di Erogazione Voucher.

A seguito dell'invio, il sistema renderà disponibile la ricevuta di presentazione, contenente il riepilogo dei dati, la data e il codice richiesta associato alla trasmissione.

N.B: Sarà resa disponibile una funzionalità che consentirà di annullare la richiesta di erogazione entro 10 giorni dall'invio. Tuttavia, l'annullamento è consentito solo fino all'avvio dell'istruttoria da parte dell'Amministrazione. Se l'istruttoria viene avviata prima della scadenza dei 10 giorni, la richiesta non potrà più essere annullata.

Nel caso che, in fase di istruttoria, vengano richieste delle integrazioni da parte dell'Amministrazione Regionale, l'ASD/Società sportiva visualizzerà, nell'area riservata, la richiesta di integrazione formulata. La comunicazione, che verrà notifica anche via e-mail, riporterà la motivazione della richiesta ed eventuali allegati a supporto della stessa.

L'ASD/Società sportiva attraverso gli strumenti messi a disposizione sul sistema SIL, predisporrà e invierà le informazioni e/o i documenti richiesti, attenendosi alle indicazioni riportate nella richiesta di integrazione.

Anticipando quanto trattato più approfonditamente nel paragrafo 2.4, il mancato riscontro alle integrazioni e/o una risposta non attinente, determineranno un rigetto rispetto alla richiesta di erogazione del voucher.

Per accedere ad ulteriori informazioni sulle procedure online, si rimanda all'home Page dell'Avviso, dove saranno resi disponibili i contenuti informativi, tra cui il collegamento alla documentazione ufficiale pubblicata sul sito della Regione, il Manuale Operativo, i riferimenti del servizio di Help Desk e le modalità di avvio della compilazione della domanda.

2. Modulistica da allegare alla richiesta di erogazione del voucher

Secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso, come modificato con Determinazione n. 2656 del 21.10.2026 dal R. di A., la richiesta di erogazione di cui al paragrafo precedente deve contenere in allegato la seguente documentazione:

- scrittura privata sottoscritta tra la Società sportiva o ASD e il soggetto che ha presentato la domanda (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale, il giovane se maggiorenne, ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno);
- documentazione attestante l'avvenuto tesseramento del giovane destinatario del voucher inerente all'attività sportiva di cui alla scrittura privata di cui sopra;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del destinatario e del legale rappresentante della Società Sportiva/Associazione Sportiva Dilettantistica.

2.1 Scrittura privata

La scrittura privata deve essere compilata utilizzando il modulo fornito dall'Amministrazione regionale e disponibile, in formato PDF editabile, sul sito istituzionale nella sezione dedicata all'Avviso al seguente link:

https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/bandi/178299956453188.

In proposito si specifica che è consigliabile la compilazione del modello in modalità digitale per favorire una più corretta indicazione e conseguente lettura.

Ai fini della corretta compilazione della scrittura privata, è necessario utilizzare il modulo pertinente rispetto alla tipologia di destinatario che intende avviare le attività sportive nell'ambito della misura; è infatti previsto un modulo riservato alla fattispecie "destinatario minorenne o maggiorenne in caso di incapacità" e uno dedicato alla fattispecie "destinatario maggiorenne".

È opportuno fare specifica attenzione all'indicazione puntuale e corretta del codice della Domanda Telematica assegnato dal SIL in fase di presentazione della candidatura, che dovrà essere indicato nell'apposito campo previsto, e che sarà reperibile all'interno della graduatoria pubblicata sul sito istituzionale nella sezione dedicata all'Avviso, al link sopra riportato, oppure dalla ricevuta prodotta dal sistema SIL all'atto dell'invio della Domanda Telematica e in possesso del destinatario.

Con riferimento al dato relativo alla tariffa ordinaria, si ricorda che dovrà essere indicato l'importo in vigore, all'atto della richiesta di erogazione del voucher, applicato dalla SSD o ASD per l'attività sportiva che il destinatario dovrà frequentare.

Qualora il documento non fosse rispondente a quanto sopra previsto, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, verrà inviata da parte dell'Amministrazione regionale alla Società sportiva o ASD, una richiesta di integrazioni la cui gestione dovrà avvenire secondo quanto indicato al successivo paragrafo 2.4.

2.2 Documenti di riconoscimento

Dovrà essere prodotta in sede di richiesta di erogazione anche la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sia del destinatario che del legale rappresentante della Società Sportiva/Associazione Sportiva Dilettantistica.

È importante che entrambi i documenti siano forniti nella versione completa del fronte e del retro.

Qualora i documenti non fossero rispondenti a quanto sopra previsto, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, verrà inviata da parte dell'Amministrazione regionale alla Società sportiva o ASD, una richiesta di integrazioni la cui gestione dovrà avvenire secondo quanto indicato al successivo paragrafo 2.4.

2.3 Tesseramento

In conformità con quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso deve essere allegato alla richiesta di erogazione del voucher la documentazione attestante l'avvenuto tesseramento del giovane destinatario del voucher inerente all'attività sportiva di cui alla scrittura privata. Per la prova del tesseramento l'Avviso non prescrive un formato specifico, sarà necessario che il documento prodotto attesti in modo idoneo e verificabile il tesseramento del giovane (quali ad esempio copia della Tessera Federale o dell'EPS in possesso dell'atleta o l' Attestazione di Tesseramento).

Si ricorda che sono ammissibili le spese di iscrizione e frequenza purché sostenute nel periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e il 31 agosto 2027.

Qualora il rinnovo del tesseramento fosse previsto all'inizio di ogni anno solare, ai fini della spesa, si potrà ricomprendere nella tariffa ordinaria il solo costo del tesseramento che si sosterrà all'inizio dell'anno 2027, in quanto rientrante nel periodo di ammissibilità della spesa, mentre come riprova del tesseramento in corso, si dovrà fornire copia del tesseramento emesso all'inizio dell'anno 2026.

2.4 Gestione delle integrazioni

Come ricordato nei passaggi precedenti, qualora i documenti da allegare alla richiesta di erogazione del voucher, quali scrittura privata, documenti di identità e documentazione comprovante il tesseramento, risultassero illeggibili, incompleti anche solo in alcune parti o comunque non conformi a quanto previsto, l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, invierà alla Società sportiva o ASD una richiesta di integrazioni attraverso il sistema SIL.

Qualora le integrazioni richieste non fossero prodotte conformemente alla richiesta o non fosse fornito riscontro entro il termine perentorio, comunque non superiore a 10 giorni solari, la documentazione presentata sarebbe considerata inammissibile, con conseguente decadenza del destinatario dal diritto al voucher e immediata esclusione dalla procedura.

Mancata previsione del contratto

Ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, alla richiesta di erogazione del voucher, era necessario allegare, tra gli altri, copia del contratto stipulato sulla base della modulistica ordinaria utilizzata dall'Associazione Sportiva, dal quale doveva risultare la tariffa ordinariamente applicata per l'attività sportiva, lo sconto applicato fino ad euro 500,00 e l'importo effettivamente corrisposto al netto del voucher.

A seguito di specifiche valutazioni con riferimento alla accertata inconsuetudine, in capo a svariate Società sportive o ASD, di utilizzare nella propria prassi gestionale una specifica modulistica contrattuale sottoscritta dall'utente in fase di iscrizione alla stagione sportiva in corso di avvio, per consentire il rispetto di uno dei principi cardine della programmazione comunitaria, ovvero la parità di trattamento tra tutti i beneficiari/destinatari che accedono alle misure cofinanziate, si è disposta l'eliminazione del contratto dai documenti obbligatori.

La Determinazione n. 2656 del 21.10.2026 ha infatti prescritto di eliminare la previsione dell'allegazione del contratto in sede di richiesta di erogazione del voucher.

3. Obblighi di comunicazione

Al fine di garantire il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'art. 11 dell'Avviso, in coerenza con il Regolamento (UE) 2021/1060, le Società sportive o ASD che accedono alla misura FAST dovranno pubblicare sul proprio sito internet e/o sui propri canali social una breve descrizione dell'intervento, evidenziandone le finalità e il sostegno finanziario ricevuto nell'ambito della misura cofinanziata dall'Unione Europea.

Il testo oggetto di pubblicazione, unitamente ai loghi istituzionali, è il seguente:

La ASD/Società Sportiva [DENOMINAZIONE] partecipa all'attuazione dell'operazione FAST – FAre Sport Tutti, finanziato nell'ambito del PR Sardegna FSE+ 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione e lotta alla povertà", con il contributo dell'Unione Europea, della Repubblica Italiana e della Regione Autonoma della Sardegna. L'intervento promuove l'accesso alla pratica sportiva e l'inclusione sociale di bambini, bambine, ragazze e ragazzi appartenenti a nuclei familiari con limitate disponibilità economiche, con particolare attenzione ai giovani con disabilità.

4. Monitoraggio e controlli

5.1 Registro per la rilevazione della frequenza

Nell'ambito delle attività di monitoraggio e controlli disciplinate dall'art. 9 dell'Avviso, viene disposto che l'Amministrazione regionale svolgerà delle verifiche con modalità campionarie, anche successivamente all'erogazione del voucher, finalizzate ad accertare, tra le altre, la regolare frequenza delle attività sportive da parte dei destinatari dei voucher e previste dalla scrittura privata sottoscritta, in termini di sei mesi ridotti a tre in caso di destinatari disabili.

Al fine di consentire una corretta gestione delle attività, le Società sportive o ASD che accedono alla misura FAST, dovranno monitorare la frequenza con l'ausilio di un apposito registro individuale delle presenze, fornito in allegato alle presenti indicazioni operative, e considerato quale unico modello di registro utilizzabile in quanto conforme alle previsioni dell'Avviso. Non saranno pertanto considerati ammissibili, ai fini del monitoraggio della frequenza, modelli differenti di registri eventualmente accertati in sede di controllo da parte dell'Amministrazione regionale.

In merito alla compilazione e conservazione del suddetto registro, si raccomanda alle Società sportive o ASD di:

- predisporre e conservare un registro distinto per ciascun destinatario;
- indicare, per ciascun mese di attività, i giorni di effettiva presenza contrassegnandoli con una X;
- completarlo con i dati identificativi richiesti e con le firme previste nel modello;
- aggiornare costantemente il registro durante il periodo di svolgimento dell'attività sportive;

- conservare adeguatamente il registro al termine delle attività sportive oggetto di monitoraggio, al fine di consentirne la verifica in sede di un eventuale controllo.

Il registro è strutturato su un periodo di sei mensilità, la cui indicazione del mese effettivo di inizio dell'attività è da inserire a cura della Società sportiva o ASD.

Il registro in formato pdf editabile è allegato alle presenti indicazioni operative.

5.2 Verifiche sulla tariffa ordinaria

Nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo attuate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 dell'Avviso, in particolare in relazione alle verifiche in merito alla correttezza delle dichiarazioni rese, si specifica che l'Amministrazione regionale attuerà delle verifiche campionarie al fine di accertare la corrispondenza della tariffa ordinaria indicata nella scrittura privata presentata in sede di richiesta di erogazione del voucher, con quella che effettivamente viene applicata alla normale utenza per la frequenza dell'attività sportiva scelta dal destinatario, anche in considerazione del fatto che il valore della tariffa determina l'ammontare del contributo richiedibile.

Qualora l'Amministrazione regionale accertasse delle irregolarità nell'ambito delle verifiche sopra descritte, rispetto al registro per la rilevazione della frequenza o alla tariffa ordinaria applicata, verrà disposta l'immediata decadenza dal contributo da parte del destinatario, con conseguente revoca dello stesso, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

LUCA
GALASSI
23.10.2026
13:18:08
GMT+02:00