



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SUTURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU  
ASSESSORATO DELTURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AI COMUNI DELLA SARDEGNA DEI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI RELATIVE AL "CARTELLONE DEGLI EVENTI DI CAPODANNO 2024" di cui alla D.G.R. n.37/12 del 25.09.2024, approvata in via definitiva dalla D.G.R. n.40/10 del 16.10.2024 (Stanziamiento ex Legge regionale 13/2024, Tabella G, missione 7)**

**CUP E71D24000240006**

## **PREMESSA**

Il presente bando è redatto in attuazione:

- a. della Legge regionale 21 aprile 1955, n.7, art. 1, lett. c);
- b. della Legge regionale 18 settembre 2024, n.23, tabella G, missione 7, ID G120;
- c. della Deliberazione della Giunta regionale n. 37/12 del 25 settembre 2024 approvata in via definitiva dalla D.G.R. n.40/10 del 16 ottobre 2024, recanti rispettivamente l'approvazione provvisoria e definitiva dei requisiti e criteri di ammissibilità specifici dei contributi con riferimento particolare ai contributi per gli Eventi di Capodanno annualità 2024;
- d. della Deliberazione della Giunta regionale n. 20/53 del 30.06.2022 e Deliberazione della Giunta regionale n. 3/52 del 27.01.2023 per quanto non diversamente disciplinato nel presente bando;
- e. Determina del Direttore del Servizio Supporti Direzionali e trasferimenti n.2079 prot.33486 del 17/10/2024 che approva il presente BANDO e la modulistica;

Ai fini dell'assegnazione e della successiva rendicontazione dei contributi di cui al "CARTELLONE DEGLI EVENTI DI CAPODANNO 2024" si invitano i COMUNI interessati a prendere visione delle Deliberazioni di cui sopra pubblicate sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella pagina dedicata.

La partecipazione alla procedura di attribuzione dei contributi previsti dalla Legge regionale 13/2024, tabella G, missione 7, ID G120 comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni regolamentari richiamate nelle deliberazioni sopracitate e delle clausole del presente bando, dello schema di contratto, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con determinazione dirigenziale.



## Tutto ciò premesso

### Il Direttore del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti

#### RENDE NOTO

E' indetto pubblico BANDO per la concessione di contributi destinati ai Comuni della Sardegna ai fini dell'organizzazione dell'evento di Capodanno 2024, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale **Deliberazione della Giunta regionale n. 37/12 del 25 settembre 2024** (approvata in via definitiva dalla D.G.R. n.40/10 del 16 ottobre 2024) con le seguenti sottomisure:

- **“Cartellone 2.1”** (minimo 10.000 persone di presenze minime, come da piano della “Safety e Security)
- **“Cartellone 2.2”** (minimo 3.000 persone di presenze minime, come da piano della “Safety e Security)

#### **Art.1 – Finalità**

La compartecipazione alle spese per l'organizzazione del concerto di Capodanno è tesa alla promozione turistica del territorio regionale ed alla destagionalizzazione dell'offerta medesima.

La concessione dei benefici economici viene effettuata dall'Amministrazione Regionale nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti negli allegati alle deliberazioni citate in premessa, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione dell'immagine della Sardegna.

#### **Art.2 – Destinatari del contributo**

Possono accedere al contributo, i COMUNI della Regione Sardegna, che:

- a) non siano incorsi nelle sanzioni previste dall'art.75 comma 1 bis del D.P.R. n. 445/2000;
- b) non siano incorsi nelle cause di decadenza dei benefici economici o risoluzione contrattuale, previste nell'allegato 1 alla DGR n.20/53 del 30.06.2022;
- c) siano in regola con gli adempimenti contributivi, fiscali e quelli relativi al rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- d) assumano gli impegni previsti all'art. 5 dell'allegato 1 alla DGR n.20/53 del 30.06.2022.

#### **Art.3 – Requisiti di ammissibilità del progetto della manifestazione**

Possono accedere al contributo i Comuni della Sardegna, qualora le manifestazioni da loro proposte siano in possesso dei requisiti richiesti all'art. 6 punti 6.1 e 6.3 (lettere c, d, e) dell'allegato 1 alla DGR n.20/53 del 30.06.2022 e quelli richiesti dagli articoli 2 e 4 dell'allegato alla D.G.R. n.37/12 del 25 settembre 2024:



- a. In particolare, il Comune che intende partecipare al BANDO provvede a progettare e realizzare l'evento "Concerto di capodanno di spettacolo dal vivo", con inizio nell'anno in corso nel periodo intercorrente dal 29 al 31 dicembre e termine non oltre il 1° gennaio 2025.
- b. Sono inoltre rendicontabili le spese per eventi collaterali fino ad un massimo del 20% delle spese ammissibili, realizzate tra il 23 dicembre 2024 ed il 1° gennaio 2025.
- c. Il Concerto di Capodanno è ammesso a contribuzione pubblica regionale, qualora almeno uno degli artisti cooptati dal Comune beneficiario, risulti in possesso di uno dei requisiti alternativi elencato nella tabella di cui all'articolo 2 della D.G.R. n.37/12 del 25 settembre 2024.
- d. Con riferimento al requisito del "numero minimo di presenze come da piano Safety e security" di specifica che non è ammessa la sommatoria delle presenze neanche qualora si proceda nella medesima data a realizzare un evento diffuso nelle diverse località del Comune. La localizzazione degli eventi deve coincidere con l'ambito territoriale del Comune beneficiario del contributo.

Le istanze che verranno presentate prive di ciascuno dei suddetti requisiti, verranno dichiarate inammissibili.

#### Art.4 – Risorse destinate al cartellone 2.1

CARTELLONE DEGLI EVENTI DI CAPODANNO ANNUALITA' 2024				
SOTTOMISURA	EVENTO	DATA	PRESENZE MINIME COME PIANO "SAFETY E SECURITY"	Budget da destinare
CARTELLONE 2.1	Concerto di Capodanno di spettacolo dal vivo	Inizio 29/12/2024 Fine 01/01/2025	Minimo 10.000 (diecimila) persone	€ 850.000,00
CARTELLONE 2.2	Concerto di Capodanno di spettacolo dal vivo	Inizio 29/12/2024 Fine 01/01/2025	Minimo 3.000 (tremila) persone	€ 400.000,00

Le spese inserite nella domanda devono essere riferite all'attività del Concerto di Capodanno di spettacolo dal vivo. Sono inoltre ammissibili le spese afferenti le "attività collaterali", per un importo massimo del 20% delle spese ammissibili e che si svolgano dal 23/12/2024 e fino al 01/01/2025.

Per attività collaterali si intendono tutte le attività non direttamente riconducibili all'organizzazione dello spettacolo di musica dal vivo (es. fuochi d'artificio, bancarelle natalizie...).

Nel periodo di validità della programmazione, qualora dovessero risultare economie di budget su uno più Cartelloni o qualora per disposizione normativa venissero incrementate le risorse finanziarie da destinare ai medesimi Cartelloni, la ripartizione delle risorse addizionali, è di competenza esclusiva dell'Assessorato nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalle Delibere citate.



### **Art.5 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito sistema informatico della Regione Autonoma della Sardegna denominato **SIPES**, disponibile al seguente indirizzo:

<https://sipes.regione.sardegna.it/sipes/login.xhtml>

Il Soggetto proponente per presentare la domanda, pena la non ricevibilità, deve disporre:

- di una casella di "posta elettronica certificata (PEC)", rilasciata da uno dei Gestori di PEC ai sensi dell'art. 14 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68 e pubblicato in G.U. del 28 aprile 2005, n. 97";
- di "firma elettronica digitale", in corso di validità, del legale rappresentante (o suo procuratore) rilasciata da uno dei certificatori come previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e specificato nel DPCM 13 gennaio 2004.

La domanda digitale (file), sottoscritta dal rappresentante legale o suo procuratore, deve essere prodotta e trasmessa tramite il sistema informatico SIPES.

Per accedere alla procedura il rappresentante dell'ente deve disporre di un'identità digitale, CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta di Identità Elettronica) o SPID. L'accesso al sistema e la successiva presentazione della domanda costituiscono condizione di validità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e quelle firmate digitalmente hanno validità quale dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La domanda contiene le informazioni necessarie per accertare la completezza e la regolarità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di ammissibilità, la sussistenza delle condizioni per l'accesso all'aiuto nonché la conformità alla normativa applicabile.

La non veridicità dei dati dichiarati in sede di domanda può essere contestata durante tutte le fasi del procedimento e determina la conseguente decadenza della Domanda o la revoca dell'agevolazione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

La domanda di accesso deve essere composta della seguente documentazione, pena la non ricevibilità:

- A. modulo di domanda predisposto dal sistema informatico SIPES;
- B. Scheda progetto, firmata digitalmente
- C. Piano finanziario, firmato digitalmente
- D. Patto di integrità, firmato digitalmente

Con riferimento agli allegati B), C), D) è necessario utilizzare la modulistica allegata al presente Bando.

Si suggerisce di compilare preliminarmente il piano finanziario di cui al punto C) al fine di verificare l'assenza di messaggi di errore e conseguentemente la compatibilità con le prescrizioni normative.

Il contributo richiesto risultante nel piano finanziario deve coincidere con quello indicato nell'apposito campo della piattaforma SIPES.

### **Art.6 – Termini di presentazione delle domande**

L'istanza di contributo trasmessa secondo le modalità indicate nel precedente art.5, potrà essere presentata **a partire dalle ore 10h 00' 00" di giovedì 24 ottobre fino alle ore 23h 59' 59" di lunedì 11 novembre 2024.**

Entro tali termini la domanda potrà essere annullata dal soggetto proponente ed eventualmente re



inoltrata. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo i termini suindicati.

Farà fede la data e l'ora di invio telematico certificata da SIPES.

Il rispetto del suddetto termine, per la ricezione della domanda e dei relativi allegati, è a rischio esclusivo del mittente. Eventuali istanze pervenute fuori termine saranno escluse dalla procedura, così come eventuali domande trasmesse ad altri Enti, Assessorati o ad altri Uffici dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio.

Il Servizio non si assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato ricevimento delle domande tramite la piattaforma SIPES o comunicazioni dipendenti da errata o incomplete indicazioni da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, malfunzionamenti degli strumenti telematici, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo.

#### **Art. 7 – Importo massimo del contributo – cofinanziamento - spese per azioni di promozione e/o comunicazione**

Ai fini della determinazione del contributo massimo concedibile, delle percentuali di cofinanziamento, delle spese per azioni di promozione e/o comunicazione e dell'importo minimo di progetto, si applicano le disposizioni contenute all'articolo 4 dell'allegato alla D.G.R. n.37/12 del 25 settembre 2024:

- Si specifica che le Spese per azioni di “promozione e/o comunicazione” deve essere minimo il **25 % del contributo concesso (COE)**. Tale spesa è ammissibile a contribuzione qualora nella promozione sia inclusa almeno una campagna pubblicitaria veicolata attraverso i canali di emittenti radio e/o televisive a diffusione nazionale, come definite dalla legge 6 agosto 1990, n. 223, da effettuarsi almeno nei sette giorni antecedenti l'evento con frequenza minima giornaliera (Vedasi **elenco canali media audiovisivi, allegato al presente Bando**)
- E' necessario un Cofinanziamento obbligatorio minimo (CO) pari almeno al 50% delle entrate ammissibili del programma

#### **Art.8 – Limiti alla presentazione delle domande**

All'interno del “Cartellone degli eventi di Capodanno 2024”, il Comune che è in possesso dei requisiti richiesti dalla sottomisura a cui intende partecipare, può presentare solo 1 (una) domanda di contributo, accedendo al Cartellone 2.1 o al Cartellone 2.2. Non è ammessa la possibilità di presentare istanza in forma singola e in associazione tra comuni, pena l'inammissibilità di tutte le istanze presentate.

#### **Art.9 – Cronoprogramma delle manifestazioni**

L'Ente locale in possesso dei requisiti richiesti dal bando, può accedere al contributo, a condizione che la medesima venga realizzata secondo il seguente cronoprogramma:

Data inizio (eventi collaterali)	23/12/2024
Data inizio (concerto)	29/12/2024
Data termine (tutte attività)	01/01/2025

**Data di inizio e di termine degli eventi:** sono ammissibili le istanze che presentino eventi che hanno



inizio a far data dal giorno 29 dicembre 2024 (concerto di musica). Eventuali attività collaterali possono avere inizio già a far data dal 23 dicembre 2024. Tutte le attività devono concludersi improrogabilmente entro le ore 23 59' 59" del giorno 1° gennaio 2025. Non sono ammissibili istanze che:

- presentino come unica data di svolgimento delle attività programmate il giorno 1° gennaio 2025.
- presentino eventi che si svolgano nei giorni successivi al 1° gennaio 2025.
- presentino solo "attività collaterali".
- presentino attività principali che si svolgano in data antecedente al 29 dicembre 2024.

#### **Art.10 – Motivi di esclusione**

Le domande pervenute sono escluse dalla procedura qualora:

- a) Non sussistano in capo al Comune i requisiti richiesti all'articolo 2 del presente bando;
- b) La manifestazione non soddisfi i requisiti specifici richiesti dal presente BANDO;
- c) Nel caso in cui un Comune abbia presentato più di una domanda di contributo a valere sul programma di spesa per il Capodanno 2024 verrà considerata valida solo l'ultima trasmessa.
- d) Siano inviate al di fuori dei termini perentori di presentazione delle domande di cui all'articolo 6 del presente Bando;
- e) La domanda e gli allegati siano prodotti ed inviati con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando.
- f) Si rinvenivano condizioni escludenti dall'applicazione del Bando e degli allegati alle Delibere sopra indicate;

#### **Art.11– Procedimento di formazione della graduatoria**

Le domande pervenute sono esaminate, in base all'ordine cronologico di trasmissione, dall'Assessorato che provvederà alla redazione dell'elenco delle istanze in possesso dei requisiti di cui al presente Bando e alla D.G.R. n.37/12 del 25 settembre 2024 che saranno ammesse al beneficio.

Il Servizio approva l'elenco degli ammessi con l'indicazione della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto ammesso.

Qualora in fase di verifica dei contenuti della domanda e degli allegati obbligatori emergesse l'esigenza di richiedere integrazioni sulla documentazione presentata, in ottemperanza al riconosciuto principio di soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento, anche tramite suoi delegati, provvederà a inoltrare apposita richiesta **tramite il sistema di comunicazioni all'interno della piattaforma SIPES che invierà una notifica dell'avvenuta richiesta dall'indirizzo [sipes.noreply@pec.regione.sardegna.it](mailto:sipes.noreply@pec.regione.sardegna.it) all'indirizzo pec del soggetto richiedente.** Le integrazioni richieste devono essere rese disponibili sulla stessa piattaforma entro il termine perentorio (a pena esclusione) di 5 giorni di calendario dal ricevimento della richiesta. E'onere del beneficiario verificare tempestivamente l'avvenuta ricezione della pec dall'indirizzo indicato.

L'elenco delle istanze ammesse verrà pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Sardegna



<https://www.regione.sardegna.it>, nella pagina dedicata ai bandi e gare dell'Assessorato.

L'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi e la pubblicazione sul sito istituzionale assolve l'obbligo di notifica ai soggetti interessati.

Gli interessati potranno presentare ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Avverso la graduatoria potranno essere esperiti i ricorsi giurisdizionali e amministrativi previsti dalla legge entro il termine di 60 dalla pubblicazione della graduatoria.

#### **Art.12 – Stipula del Contratto – assegnazione del contributo**

L'assunzione dell'impegno di spesa a favore del beneficiario è effettuata solo a seguito della sottoscrizione del contratto redatto nella forma di scrittura privata non autenticata, da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema allegato al Bando. Il beneficiario dovrà sottoscrivere e ritrasmettere al Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti, il contratto nei termini comunicati. Si applicano le disposizioni previste agli articoli 10 e 14 dell'allegato 1 alla Delibera n. 20/53 del 30.06.2023.

#### **Art.13 - Rendicontazione dei contributi economici – congruità della spesa**

Il rendiconto dovrà essere presentato nel rispetto delle disposizione del Capo II dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 20/53 del 30.06.2022, e nel termine del 30 novembre 2025 così come previsto dalla D.G.R. n. 34/32 del 24.10.2023, a firma dal legale rappresentante del Beneficiario secondo l'apposita modulistica pubblicata nel sito istituzionale dell'Assessorato e trasmesso al Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti via PEC al seguente indirizzo [tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it](mailto:tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it).

Il Beneficiario deve presentare la rendicontazione del contributo economico concesso con le modalità indicate all'articolo 12 dell'allegato 1 alla Delibera n. 20/53 del 2022, pena la risoluzione del contratto.

Il contributo è calcolato, nei limiti imposti dall'art. 4 nell'allegato alla D.G.R. n.37/12 del 25 settembre 2024, sulle spese ammissibili. Nella predisposizione del piano finanziario ante e post manifestazione (rendiconto), ai fini della ammissibilità della spesa trovano applicazione integrale le disposizioni previste agli articoli 15, 16 e 17 dell'allegato 1 alla Delibera n.20/53 del 30.06.2022.

La verifica di congruità della spesa è attuata ai sensi del punto 15.5. dell'articolo 15 dell'allegato 1 alla medesima Delibera. Le regole per la presentazione del rendiconto del contributo economico concesso, le spese ammissibili a finanziamento e quelle non ammissibili, sono disciplinate dagli articoli 12, 13, 14, 15, 16, 17 del Titolo II dell'allegato 1 alla Delibera n.20/53 del 30.06.2022.

#### **Art.14 – Rideterminazione del contributo**

L'Assessorato procederà alla rideterminazione del contributo concesso, senza che nulla si abbia a pretendere, qualora in sede di esame del rendiconto in merito ai principi relativi all'ammissibilità della spesa, si verificano le condizioni previste ai punti 12.5.2 o 12.5.3 dell'articolo 12 dell'allegato 1 alla Delibera n.20/53 del 30.06.2022.



### **Art.15 – Responsabilità nell’esecuzione della manifestazione**

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d’autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, SCIA, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro. Pertanto si richiama in particolare l’attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell’istanza, di verificare la fattibilità dell’evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall’art. 68 del TULPS.

### **Art.16 – Erogazione del contributo**

1. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata, rispetto alla spesa ammessa e al completamento della manifestazione.
2. Alla liquidazione e al pagamento del contributo si provvede tramite eventuale concessione di anticipazione, secondo le modalità previste all’articolo 10 punto 10.8. dell’allegato 1 alla Delibera oppure in una unica soluzione, ad ultimazione dell’attività della manifestazione ammessa a contributo a seguito dell’approvazione del rendiconto.

### **Art.17 – Controlli in loco e conservazione della documentazione degli eventi**

L’Assessorato procede ai controlli, in loco, degli eventi promossi dai beneficiari del contributo, senza preavviso. A tal fine, il beneficiario si impegna a comunicare al servizio la data e luogo, almeno 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione, e ad assistere il funzionario regionale ai sopralluoghi e/o azioni di monitoraggio.

L’Assessorato procede ai controlli delle dichiarazioni sostitutive, presentate a corredo della domanda o della rendicontazione, in conformità all’articolo 20 dell’allegato 1 alla Delibera n. 20/53 del 2022. A tal fine, tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all’atto della rendicontazione e dovranno essere messi a disposizione, del personale del Servizio, per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta.

Tutti gli esecutivi di stampa del materiale grafico dimostrativo e promozionale relativo a locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie anche sul web, eventuale rassegna stampa e la documentazione fotografica e audiovisiva dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all’atto della rendicontazione e dovranno essere consegnati o messi a disposizione, del personale del Servizio, per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il beneficiario decade dal contributo, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e l’applicazione delle sanzioni previste nell’allegato 1 alla Delibera.

### **Art.18 – Richiesta di informazioni e trasmissione di eventuali quesiti**





Relativamente all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SIPES, verrà reso disponibile nella pagina dedicata del sito della Regione un apposito **MANUALE** di istruzioni.

Eventuali quesiti relativi all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SIPES dovranno essere trasmessi alla seguente mail: **supporto.sipes@sardegna.it**

Sarà possibile richiedere chiarimenti ed inviare quesiti inerenti il Bando (attività ammissibili, parametri di bilancio, cofinanziamento ecc.) ai seguenti indirizzi di posta ordinaria [fmarras@regione.sardegna.it](mailto:fmarras@regione.sardegna.it) (Dott. Filippo Marras) entro e non oltre lunedì 4 novembre 2024.

Si precisa inoltre che tutti gli Avvisi, i provvedimenti e le informazioni inerenti la procedura verranno pubblicati pubblicati nel sito web istituzionale della Regione Sardegna <https://www.regione.sardegna.it>, nella pagina dedicata ai bandi e gare dell'Assessorato. Si precisa che tali pubblicazioni varranno come notifica agli interessati.

#### **Art.19 – Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

#### **Art.20 – Pubblicità del bando**

Del presente bando viene data notizia mediante pubblicazione sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

#### **Art.21 – Trattamento dati personali**

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure previste nel bando saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### **Art.22 - Risoluzione per inadempimento del contratto**

Il Servizio procede alla risoluzione per inadempimento del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. e all'escussione della garanzia fideiussoria, sull'anticipazione liquidata, qualora sussistano una o più condizioni previste dell'articolo 12 punto 12.5.1, all'articolo 18 punto 18.1, all'articolo 19, articolo 20 punto 20.6, articolo 22 dell'allegato 1 alla Delibera, sono fatti salvi gli effetti contrattuali relativi alle annualità i cui rendiconti siano stati approvati.

#### **Art.23 - Clausola pantouflage**

Il Comune beneficiario del contributo si impegna a informare e vigilare sull'osservanza del divieto di cui all'art. 53, co. 16 ter, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 nei confronti del proprio personale dipendente, anche se assunto a tempo determinato o parziale, di coloro che nello stesso ente pubblico ricoprono incarichi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SUTURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU  
ASSESSORATO DELTURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

dirigenziali o di responsabilità amministrativa di vertice, oltre che dei soggetti esterni con i quali il medesimo ente abbia stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

#### **Art.24 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento: Valentina Tagliagambe, dirigente del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti dell'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

#### **La Direttrice del Servizio**

(ex art.30, comma 4, L.R.31/1988)

Dott.ssa Valentina Tagliagambe