



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES,
INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI,
INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI
PER FITTO-CASA DA ASSEGNARE A STUDENTI
SARDI FREQUENTANTI CORSI UNIVERSITARI
PRESSO ATENEI UBICATI FUORI DALLA SARDEGNA.
ANNO ACCADEMICO 2021/22**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

SOMMARIO

1.	PREMESSE E REGOLE GENERALI.....	5
	1.1 – Finalità del bando	5
	1.2 – Strumenti di Interazione e comunicazione con la Regione	5
	1.3 – Aspetti finanziari	6
	1.4 – Altri aspetti del Bando.....	6
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI	6
3.	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO.....	7
	3.1 – Requisiti d’accesso	7
	3.2 – Titoli di studio validi per l’accesso.....	8
	3.3 – Cause di esclusione	9
4.	PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI CONTRIBUTO	9
	4.1 – Modalità di presentazione	9
	4.2 – Raccomandazioni e indicazioni operative	10
	4.3 – Termini di presentazione.....	11
	4.4 – Valore delle dichiarazioni rese	11
5.	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL’ISTANZA DI CONTRIBUTO.....	12
	5.1 – Documenti da presentare.....	12
	5.2 – Modalità di digitalizzazione dei documenti.....	13
6.	FRUIZIONE DI BORSE DI STUDIO	14
	6.1 – Compatibilità	14
	6.2 – Status di “ <i>Fuori sede</i> ”	14
	6.3 – Altri aspetti.....	14
7.	CONTRATTO DI LOCAZIONE.....	15
	7.1 – Tipologia di contratto	15
	7.2 – Durata del contratto	15
	7.3 – Studenti Erasmus+.....	16
	7.4 – Modalità di compilazione e altri aspetti	16
	7.5 – Contratto tradizionale (legge 431/1998 e ss.mm.).....	16
	7.6 – Contratto di ospitalità	18
	7.7 – Alloggio presso una Residenza Universitaria.....	18
8.	PIANO DI STUDI.....	18
	8.1 – Caratteristiche	18
	8.2 – Specifiche di compilazione della sezione del Piano di Studi.....	18



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

9.	ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA (ISEE)	20
	9.1 – Tipologia di ISEE ammissibile.....	20
	9.2 – Indicazioni e raccomandazioni sulle modalità di richiesta dell'Attestazione ISEE.....	20
	9.3 – Ammissibilità della Attestazione ISEE presentata.....	20
	9.4 – Sostituzione dell'attestazione ISEE con la DSU.....	21
	9.5 – Attestazioni ISEE riguardanti più studenti dello stesso nucleo familiare.....	21
	9.6 – ISEE relativo a studenti costituenti nucleo familiare a sé.....	21
	9.7 – Attestazioni ISEE con difformità	22
	9.8 – Trasmissione volontaria di una Attestazione ISEE difforme	22
	9.9 – Altre situazioni dell'attestazione ISEE	24
10.	CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU).....	24
	10.1 – Termine relativo ai CFU conseguiti	24
	10.2 – CFU minimi.....	25
	10.3 – Attribuzione del punteggio sui CFU	25
	10.4 – CFU con base differente	25
	10.5 – Altri aspetti sui CFU	26
	10.6 – Valutazione degli ECTS e altri sistemi di attribuzione dei Crediti	26
	10.7 – Frequenza di corsi che non prevedono l'attribuzione di CFU.....	26
11.	FREQUENZA DI PROGRAMMI COMUNITARI (ERASMUS, SOCRATES, ECC.)	26
12.	CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE	27
	12.1 – Graduatorie distinte per tipologia di corso.....	27
	12.2 – Categoria 1. Iscrizione al primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico.....	27
	12.3 – Categoria 2. Iscrizione al primo anno di un corso di Laurea Magistrale.....	28
	12.4 – Categoria 3. Iscrizione ad una annualità successiva di un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale a ciclo unico.....	29
	12.5 – Categoria 4. Iscrizione ad una annualità successiva di un corso di Laurea Magistrale	29
13.	GRADUATORIE, VERIFICHE E RICORSI GERARCHICI.....	30
	13.1 – Graduatorie provvisorie	30
	13.2 – Ricorso gerarchico.....	30
	13.3 – Controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni degli studenti.....	31
	13.4 – Graduatorie definitive	31
	13.5 – Scorrimenti delle graduatorie	32
	13.6 – Pubblicità e comunicazione di pubblicazione delle graduatorie e degli scorrimenti	32
14.	PRESENTAZIONE DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO	33
	14.1 – Pagamento tramite Bonifico bancario o postale.....	33



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

14.2 – Pagamento con rilascio di ricevuta da parte del locatario.....	34
15. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO	34
16. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE	35
17. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI.....	36
18. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	36
19. MODALITÀ DI INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.....	37
22.1 – Invio tramite pec.....	37
20. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679	37



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

1. PREMESSE E REGOLE GENERALI

1.1 – Finalità del bando

Il presente Bando disciplina gli indirizzi e le modalità di attribuzione dei contributi destinati all'abbattimento dei costi relativi al canone di locazione, riservati agli studenti e studentesse sardi (nel seguito si riporta la dicitura studente per intendere i generi) (vedasi i requisiti soggettivi di cui al seguente art. 3.1) che, nel corso dell'Anno Accademico 2021/22, siano iscritti a uno dei seguenti corsi, organizzati da Università, Scuole e Istituti ubicati fuori dal territorio della Sardegna:

- corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- corso accademico istituito presso Scuole o Istituti che costituiscono il *Sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica* (AFAM), di cui alla L. 508/1999;
- corso istituito presso le Scuole Superiori per Mediatori Linguistici, di cui al D.M. n. 38/2002;
- corso istituito presso una qualsiasi Facoltà delle Università Pontificie;
- corso istituito presso Università estere, autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale sul territorio in cui operano e/o su tutta la Comunità Europea.

1.2 – Strumenti di Interazione e comunicazione con la Regione

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente on-line, attraverso l'utilizzo del portale *SUS – Sportello Unico dei Servizi*. Il SUS, oltre a costituire lo strumento per l'invio delle richieste di contributo, è anche il canale ufficiale assieme al sito internet della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it) dove sono pubblicati il Bando, le graduatorie e tutti gli avvisi indirizzati agli studenti che sono relativi all'intervento in oggetto.

Lo studente, pertanto, è tenuto a monitorare tali strumenti in quanto non saranno effettuate "comunicazioni di cortesia" volte a segnalare la pubblicazione di modalità, scadenze, ecc.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dallo studente in fase di istanza del contributo (vedi art. 4), sarà utilizzato per:

- a) inviare allo studente eventuali richieste di integrazione;
- b) ricevere eventuali integrazioni da parte dello studente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Tutte le comunicazioni sullo status dello studente, in relazione al Bando, (ammissione o idoneità al beneficio, eventuale esclusione) sono assolte con la pubblicazione dei relativi atti sul sopra specificato sito internet.

Per quanto riguarda la compilazione della istanza di contributo on-line, si rimanda alla lettura del relativo *Manuale utente*, disponibile sulla stessa pagina web in cui è pubblicato il presente Bando.

1.3 – Aspetti finanziari

Lo stanziamento disponibile per l'intervento è pari a complessivi € **1.800.000,00** a valere sulla competenza 2022 così come stabilito dalla Legge Regionale n. 5 del 25.2.2021, relativa al Bilancio di previsione triennale 2021-2023, che verrà suddiviso in modo proporzionale tra le categorie individuate al successivo art. 12 del Bando, in base al numero delle domande pervenute in ciascuna categoria. Le eventuali somme residue che dovessero rendersi disponibili dopo l'assegnazione dei contributi, verranno utilizzate per eventuali scorrimenti delle graduatorie.

L'importo massimo che può essere concesso ad ogni studente è pari a € 2.500,00 annui.

1.4 – Altri aspetti del Bando

Il presente Bando e i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali, sono approvati con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù n. 863/16575 del 17.12.2021.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Articolo 27, comma 2, lettera r) della Legge Regionale 29 maggio 2007, n. 2 modificata e integrata dal comma 3, art. 4 della L.R. 3/2008;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 45/22 del 16.11.2021, di approvazione dei criteri di assegnazione dei contributi, di ripartizione delle somme per l'anno 2021 e di autorizzazione alla predisposizione del Bando per l'Anno Accademico 2021/22;
- Legge Regionale 25.2.2021, n. 4 – “Legge di stabilità per l'anno 2021”;
- Legge Regionale 25.2.2021, n. 5 – “Bilancio di previsione triennale per gli anni 2021-2023”.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

3.1 – Requisiti d'accesso

Possono partecipare al Bando gli studenti che, **alla data di presentazione della istanza di contributo**, siano in possesso dei requisiti e titoli d'accesso di seguito indicati. Costituiscono requisiti di accesso per l'assegnazione del contributo:

- **nascita in Sardegna e residenza nell'Isola** alla data di presentazione della istanza di contributo;

oppure

nascita fuori dalla Sardegna e residenza nell'Isola, alla data di presentazione della istanza di contributo, **da almeno 5 anni**;

- appartenenza ad un nucleo familiare con Attestazione **ISEE** (*Indicatore della Situazione Economica Equivalente*) relativa alle “Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario”, **in corso di validità per l'anno 2022**, con importo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) **non superiore a € 35.000,00** (per le ulteriori specifiche vedi art. 9);
- **possesso di un regolare contratto di locazione**, valido per l'Anno Accademico 2021/22, come meglio specificato al successivo art. 7;
- **iscrizione**, per l'Anno Accademico 2021/22, **non oltre il 1° anno fuori-corso**, ad uno dei corsi di cui all'art 1, organizzati da Università, Scuole e Istituti ubicati fuori dal territorio della Sardegna;
- **per gli iscritti ad annualità successive alla prima**: possesso – alla data del 30 settembre 2021 – dei CFU minimi specificati nell'*allegato A.3* (vedi art. 10);
- **non essere beneficiari di una borsa di studio con lo status di “fuori sede”** concessa dall'Ente per il Diritto allo Studio cui fa capo l'Ateneo preso il quale è attivato il corso di laurea frequentato. Il contributo fitto casa non potrà essere concesso nel caso in cui allo studente venga assegnato un posto alloggio gratuito da parte dello stesso Ente per il Diritto allo Studio (per le ulteriori specifiche vedi art. 6).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

3.2 – Titoli di studio validi per l'accesso

Gli studenti devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **per gli iscritti al primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico:** Diploma di Scuola secondaria di secondo grado, con votazione non inferiore a 70/100;
- **per gli iscritti ad annualità successiva alla prima di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico:** Diploma di Scuola secondaria di secondo grado e possesso dei CFU minimi come indicati (vedi art. 10 e *Allegato A.3*);
- **per gli iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale:** Diploma di Laurea triennale, con votazione non inferiore a 90/110;
- **per gli iscritti ad annualità successive alla prima di un corso di Laurea Magistrale:** Diploma di Laurea triennale e possesso dei CFU minimi previsti (vedi art. 10 e *Allegato A.3*);

Gli studenti che conseguiranno la Laurea triennale nella sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2020/21 (in una data successiva a quella prevista di scadenza di presentazione della istanza di contributo, vedi art. 4) e che intendono iscriversi al primo anno di un corso di Laurea Magistrale, dovranno apporre il segno di spunta nell'apposita casella presente nella Scheda¹ del SUS intitolata "*Titolo di studio conseguito*".

Una volta conseguita la Laurea Triennale, lo studente dovrà inviare **entro 10 giorni dal conseguimento del titolo, secondo le indicazioni contenute nel successivo art. 19**, una comunicazione contenente i seguenti dati:

- voto e data di conseguimento del Diploma di Laurea triennale;
- data di formalizzazione dell'iscrizione al corso di Laurea Magistrale.

¹ Sono denominate Schede le sezioni delle maschere del SUS che lo studente deve compilare. Le varie Schede accorpano dati omogenei per tipologia, come ad esempio, Scheda Anagrafica per i dati anagrafici.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

3.3 – Cause di esclusione

Verranno escluse le domande:

- presentate da studenti privi dei requisiti d'accesso e del titolo di studio valido per l'accesso di cui ai precedenti punti 3.1 e 3.2, comprese le condizioni in cui lo studente abbia presentato un'attestazione ISEE superiore a € 35.000,00 o abbia presentato un'attestazione ISEE riferita ad anni diversi dal 2022 o non abbia presentato alcuna attestazione ISEE o DSU relativa relative all'anno 2022;
- presentate da studenti in possesso di un precedente titolo accademico (Laurea), di livello pari o superiore rispetto a quella per cui si chiede il contributo;
- presentate da studenti iscritti a corsi universitari *a distanza*, oppure *on-line*;
- presentate da studenti iscritti a corsi post-lauream quali Scuole di Specializzazione, Dottorati di ricerca o Master, non equipollenti a corsi di Laurea Magistrale;
- inviate in maniera difforme rispetto alle prescrizioni contenute al successivo Art. 4;
- presentate con un contratto di locazione di un periodo inferiore a dieci mesi o comunque non conforme alle prescrizioni del presente avviso (Art. 7).

4. PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CONTRIBUTO

4.1 – Modalità di presentazione

La istanza di contributo deve essere presentata **unicamente per via telematica** mediante il sistema informatico on line appositamente predisposto dalla Regione e denominato “*SUS – Sportello Unico dei Servizi*”, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://sus.regione.sardegna.it>. Per poter procedere alla presentazione della istanza di contributo on-line, lo studente dovrà accedere ai servizi SUS utilizzando le credenziali d'accesso SPID, della Tessera Sanitaria CNS o della CIE.

Una volta autenticato attraverso le credenziali di accesso, lo studente potrà accedere al portale SUS per la presentazione dell'istanza. Si rimanda al *Manuale utente*, disponibile sulla stessa pagina web in cui è pubblicato il presente Bando, per le indicazioni sulle modalità operative di presentazione della istanza on-line sul sistema SUS.

L'attività di presentazione dell'istanza prevede **due distinte fasi**:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- **PRIMA FASE.** Durante questa prima fase lo studente **deve inserire i dati** richiesti nei vari campi delle schede che compongono l'istanza; al termine di questa fase i dati immessi possono essere salvati come bozza, al fine di poter completare il caricamento delle informazioni dell'istanza di contributo in un secondo momento oppure di effettuare integrazioni e/o correzioni; lo studente può pertanto interrompere la sessione, previo salvataggio dei dati in bozza, e riprenderla successivamente. Un'interruzione della sessione che provoca un'uscita dal sistema senza che i dati caricati siano stati salvati in bozza, comporta che i dati immessi non saranno salvati e saranno pertanto persi, con la necessità che siano caricati ex novo. Si consiglia, pertanto, di salvare periodicamente i dati immessi durante la compilazione.

NOTA BENE: Nel corso della elaborazione dell'istanza, il sistema richiede di specificare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). Si raccomanda che tale indirizzo sia personale dello studente, cioè attribuito a lui/lei direttamente e non ad altri soggetti. Lo studente è tenuto a gestire la casella di Posta Elettronica Certificata che è stata indicata nell'istanza, in quanto tutte le eventuali future comunicazioni, non rientranti tra quelle visualizzabili nella propria pagina personale dello Sportello SUS, verranno inviate direttamente alla PEC indicata.

- **SECONDA FASE.** Durante la seconda fase, di **invio telematico**, la bozza salvata viene trasformata nell'istanza di contributo effettiva che lo studente intende presentare e che viene inviata alla Regione per la sua istruttoria.

4.2 – Raccomandazioni e indicazioni operative

Prima dell'invio telematico è raccomandato:

- a) verificare la correttezza e completezza dei dati e degli allegati inseriti;
- b) generare il file della istanza di contributo in formato PDF e salvarlo sul proprio personal computer come promemoria.

Nota bene: Un'istanza che è rimasta nello stato di "bozza" e non è stata seguita da un invio telematico è istanza che non perverrà agli uffici regionali anche se è stata compilata regolarmente, in quanto carente della manifesta volontà di invio. Si precisa che l'avvenuto invio espresso determina



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

la corretta consegna dell'istanza per l'esame della sua ammissibilità. In altri termini lo studente deve completare correttamente sia la prima fase che la seconda fase. Una volta inviata l'istanza, lo studente avrà la garanzia del suo effettivo inoltro solo dopo aver ricevuto dal sistema la relativa "ricevuta di conferma dell'inoltro della istanza di contributo".

Nota bene: Una volta effettuato l'invio della istanza di contributo non sarà più possibile apportare correzioni; qualora lo studente abbia necessità di apportare modifiche, dovrà annullare la istanza di contributo presentata con l'apposita funzionalità di annullamento e procedere con la compilazione ed invio di una nuova istanza. Nel caso in cui l'istanza venga annullata oltre la data di scadenza del Bando stesso, non sarà più possibile presentarne una nuova.

4.3 – Termini di presentazione

L'istanza di contributo dovrà essere trasmessa, **a partire dalle ore 9:00 del giorno 25 gennaio 2022 e sino alle ore 16.00 del giorno 12 aprile 2022.** Oltre tale termine non sarà più possibile accedere al sistema e inoltrare alcuna istanza di contributo.

Nota Bene: Si precisa che dal momento della scadenza dei termini sopra evidenziati, le funzionalità del sistema on-line per la compilazione e l'invio della istanza di contributo non saranno più disponibili. Gli eventuali utenti collegati, impegnati nella compilazione o nella modifica di una istanza di contributo, verranno disconnessi automaticamente dal sistema. Per tale motivo è fortemente raccomandato che le attività di invio si concludano prima della scadenza dei termini, pena il mancato invio o la permanenza della istanza di contributo nello stato di bozza.

4.4 – Valore delle dichiarazioni rese

Tutti i dati inseriti in istanza di contributo sono resi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e potranno essere sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR, secondo quanto previsto dal successivo art. 13.3.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI CONTRIBUTO

5.1 – Documenti da presentare

All'istanza di contributo dovranno essere allegati, opportunamente trasformati in formato digitale² secondo le prescrizioni del successivo paragrafo 5.1, i seguenti documenti:

1. piano di studi del corso prescelto;

Nota bene: Il piano di studi dovrà essere inviato obbligatoriamente solo dagli studenti iscritti ad annualità successiva alla prima di un qualsiasi corso di studio, e dovrà essere redatto utilizzando **obbligatoriamente** l'*allegato B* al presente Bando. Per la corretta compilazione del piano di studi, si rimanda a quanto indicato all'art. 8.

Tale documento, prima della digitalizzazione e del conseguente invio, dovrà essere datato e firmato dallo studente;

2. contratto di locazione (vedi art. 7);
3. documento attestante la registrazione del contratto di locazione, nonché la documentazione attestante l'avvenuto pagamento – laddove prevista – dell'imposta di registro (vedi art. 7.1). In caso di locazione stipulata in un Paese Estero, dovrà essere verificata, a cura dello studente, la vigente normativa per quanto riguarda la registrazione del contratto d'affitto;
4. attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), **compreso il documento relativo alle “Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario”**, in corso di validità per l'anno 2022. Per maggiori informazioni, si rimanda alla lettura del successivo art. 9;

² Nel seguito si utilizzerà in modo alternativo la forma “digitalizzato” per intendere un documento che abbia subito una trasformazione di formato e sia stato digitalizzato, se originariamente in formato cartaceo, attraverso idonea strumentazione elettronica (scanner, stampante multifunzione, strumenti fotografici).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

5. copia digitale fronte-retro del documento d'identità, in corso di validità;
6. **solo in caso di frequenza di corsi di studio che non prevedono l'attribuzione di CFU** deve essere allegato il documento di cui all'allegato D assieme alla relativa documentazione prevista dall'art. 10.2 del Bando.

Nota Bene: il presente Bando consente agli studenti di presentare un'unica copia digitale del documento d'identità, che si intende pertanto allegato a tutte le dichiarazioni e sottoscrizioni presentate ai sensi del DPR 445/2000.

Ogni ulteriore dato e/o eventuale comunicazione che lo studente intende far conoscere all'Amministrazione regionale in merito alla documentazione presentata, dovrà essere trasmessa tramite l'*allegato C*.

Nel caso di studente iscritto ad una Università Estera, l'eventuale documentazione presentata nella lingua di quella Nazione dovrà essere accompagnata dalla traduzione in lingua italiana, certificata direttamente dallo studente.

5.2 – Modalità di digitalizzazione dei documenti

La digitalizzazione potrà avvenire mediante uno scanner o altro strumento atto a fornire una rappresentazione digitale di ciascun documento cartaceo in modo chiaro ed intellegibile. Il file potrà essere memorizzato digitalmente in uno dei seguenti formati: jpg, jpeg, tiff, tif, png e pdf.

La risoluzione dell'immagine digitale dovrà essere tale da consentire la lettura di tutti gli elementi costituenti il documento, compatibilmente con l'occupazione di spazio.

In alternativa alla scansione con uno scanner, lo studente potrà impiegare per la digitalizzazione macchine fotografiche o smartphone, avendo l'accortezza di inquadrare il documento cartaceo nella sua interezza, senza distorsioni o riflessi che possano pregiudicarne la lettura.

In caso di invio di più file della stessa tipologia (ad esempio due o più file relativi al contratto di locazione), questi dovranno essere inviati in un file compresso (di formato *zip* o *rar*). È consentito inoltre inviare in uno stesso file multi pagina più immagini/file (ad esempio nel formato pdf o simile).

Nota Bene: I nomi dei file allegati dovranno contenere solamente caratteri alfanumerici (numeri e lettere sia minuscole che maiuscole). In aggiunta potrà essere utilizzato il carattere trattino basso:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

“_”; Ad esempio: *Contratto_locazione_casa_Torino.jpg* oppure *doc_identità_Mario_Rossi.jpeg*. L'utilizzo di caratteri speciali (?, @, !, *) è vivamente sconsigliato, in quanto potrebbe comportare errori di trasmissione dei documenti da parte del Sistema, con conseguenti problemi di visualizzazione della documentazione da parte dei funzionari addetti all'istruttoria delle istanze. I nomi dei file dovranno essere brevi e descrittivi della natura delle informazioni che sono in essi contenuti. I suffissi dei file devono essere conformi ai formati di file a cui si riferiscono. Si raccomanda attenzione sulle ultime due segnalazioni in quanto la mancata apertura del file (ad esempio in caso di ridenominazione con un suffisso differente ha come effetto la mancata lettura del contenuto del file).

Nota Bene: le presenti indicazioni si applicano anche ai documenti che devono essere prodotti nella successiva fase di rendicontazione delle spese di locazione di cui al successivo art. 14.

6. FRUIZIONE DI BORSE DI STUDIO

6.1 – Compatibilità

Il contributo Fitto-casa è incompatibile con la borsa di studio concessa con lo status di “*fuori sede*” dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario cui fa capo l'istituzione accademica (Università, AFAM, etc.) presso la quale è attivato il corso di Laurea prescelto.

6.2 – Status di “*Fuori sede*”

Lo status di “*fuori sede*” viene attribuito agli studenti che, all'atto di presentazione della istanza di contributo di borsa di studio, presentano la copia del contratto di locazione: questo comporta che l'importo concesso dall'Ente per il Diritto allo Studio comprenda una quota (anche non esaustiva) destinata alle spese di locazione, con conseguente incompatibilità con il contributo “Fitto-casa”.

Lo status di “*fuori sede*” è indipendente dall'eventuale richiesta di alloggio presso una residenza universitaria, ma viene attribuito dall'Ente per il Diritto allo Studio solo se lo studente – come specificato prima – all'atto di presentazione della istanza di contributo di borsa di studio dichiara il possesso di un contratto di locazione a titolo oneroso.

6.3 – Altri aspetti

Il contributo fitto casa non potrà essere assegnato nel caso in cui lo studente usufruisca del posto alloggio gratuito erogato dagli stessi Enti per il Diritto allo Studio.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Lo studente dovrà dichiarare, nella scheda presente nel portale SUS “*Contributi, Borse di studio e Programmi comunitari*”, l’eventuale richiesta di borsa di studio inoltrata all’Ente per il Diritto allo Studio Universitario cui fa capo l’Ateneo presso il quale è attivato il corso di Laurea prescelto, specificando i seguenti dati:

- lo stato della richiesta (“*beneficiario della borsa di studio*”, “*non beneficiario della borsa di studio*” oppure “*ancora in attesa dell’esito*”);
- il proprio *status* di studente (“*in sede*”, “*pendolare*”, o “*fuori sede*”), assegnato loro dall’Ente per il Diritto allo Studio.

Nota Bene: Tutti gli studenti che avranno dichiarato di aver presentato istanza di contributo di borsa di studio all’Ente per il Diritto allo Studio saranno sottoposti a verifica, ai sensi del DPR 445/2000 come già anticipato al punto 4.4.

7. CONTRATTO DI LOCAZIONE

7.1 – Tipologia di contratto

Lo studente dovrà essere in possesso di un contratto di locazione (“tradizionale” o “di ospitalità”), valido per l’Anno Accademico 2021/22.

7.2 – Durata del contratto

Il contratto di locazione dovrà avere una durata minima di 10 mesi. Contratti stipulati per periodi inferiori dovranno essere integrati da una dichiarazione dello studente (redatta utilizzando l’*allegato C*), contenente valide e oggettive motivazioni per cui il contratto ha una durata differente da quella richiesta. A mero titolo di esempio esemplificativo e non esaustivo si può considerare il “Conseguimento del titolo di studio prima della fine dell’annualità accademica”, “Un contratto di durata pluriennale, per il quale lo studente nel corso dell’anno usufruisce della frazione residua al termine del contratto”, “Un contratto che viene interrotto per motivi connessi allo svolgimento di una attività formalizzata dall’ateneo di riferimento per l’Erasmus+”. Lo studente può presentare le proprie giustificazioni per condizione eccezionale di durata del contratto inferiore al minimo previsto e tali motivazioni saranno valutata ad insindacabile giudizio da parte dell’Amministrazione regionale).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

7.3 – Studenti Erasmus

Gli studenti che frequentano parte dell'annualità accademica all'Estero sulla base di Programmi Comunitari, dovranno seguire le indicazioni contenute nel successivo art. 11.

7.4 – Modalità di compilazione e altri aspetti

Nel campo “Costo affitto complessivo” della scheda “Dati affitto e reddito”, lo studente dovrà indicare la **quota annua di propria competenza**, comprensiva anche degli oneri accessori (condominio, altre spese, ecc.) solo nel caso in cui questi ultimi vengano indicati e quantificati espressamente nel contratto di locazione. **La quota annua non potrà invece, comprendere le quote relative alla caparra, in quanto non ammissibile.**

Nota Bene: per “quota di propria competenza” si intende la frazione dell'importo del contratto in caso di presenza nell'immobile di altri conduttori, contitolari del contratto oppure sub conduttori.

Nota Bene: Il contratto redatto in lingua straniera dovrà essere accompagnato dalla traduzione in lingua italiana a cura dello studente, e l'importo dell'affitto, se espresso in valuta locale, dovrà essere convertito in Euro.

7.5 – Contratto tradizionale (legge 431/1998 e ss.mm.)

Il contratto di locazione dovrà essere stipulato secondo quanto previsto dalla L. 431/1998 e successive modifiche. Il contratto dovrà essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate, tramite una delle modalità previste dalla normativa vigente. A seconda della modalità di registrazione prescelta, alla istanza di contributo dovrà essere allegata la documentazione riportata nella seguente tabella:

TIPO DI REGISTRAZIONE	DOCUMENTAZIONE DA INVIARE
Registrazione cartacea presso l'Agenzia delle Entrate	Copia del contratto di locazione, completo dei timbri di registrazione apposti nelle pagine del contratto dall'Agenzia delle Entrate, nonché la copia del modello F24 relativo al pagamento dell'imposta di registro
Registrazione per via telematica	Copia del contratto di locazione con allegata la copia della registrazione telematica, comprendente anche l'indicazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Registrazione tramite l'opzione della <i>Cedolare secca</i> (art. 3 del Decreto Legislativo n. 23/2011):	Copia del contratto di locazione, con allegata la copia della registrazione, effettuata sia direttamente presso l'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio telematico. Il regime di cedolare secca non prevede il pagamento contestuale dell'imposta di registro.
--	---

In caso di locazione stipulata in un Paese Estero, è onere dello studente verificare la vigente normativa locale per quanto riguarda la registrazione del contratto d'affitto.

In caso di **rinnovo**, **proroga** o **subentro** del contratto, **anche nel caso di contratto stipulato con l'opzione di *Cedolare secca***, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia del contratto originario;
- atto di rinnovo, proroga o subentro;
- attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di registro, secondo quanto indicato in precedenza (non prevista per i contratti stipulati con l'opzione della *Cedolare secca*).

Nota Bene: L'obbligo di rinnovo sussiste anche se il contratto di locazione prevede il cosiddetto "*rinnovo automatico*". Pertanto il contratto dovrà essere sempre rinnovato presso l'Agenzia delle Entrate.

Il contratto potrà essere intestato allo studente richiedente il contributo oppure ad uno dei genitori, ove richiesto dal locatore; in quest'ultimo caso il genitore dovrà sottoscrivere una dichiarazione (redatta secondo l'*allegato C*), da inviare insieme all'istanza e corredata dalla copia del proprio documento di identità, da cui risulti che il contratto è stato stipulato a beneficio del richiedente il contributo.

In caso di contratto intestato a più studenti, l'importo annuo complessivo in esso indicato sarà suddiviso in parti uguali tra gli intestatari, **salvo diversa ed espressa indicazione specificata nello stesso contratto oppure in una dichiarazione a parte sottoscritta da tutti gli intestatari del contratto.**

Nel caso in cui in uno stesso appartamento convivano più studenti, ma con un contratto intestato ad uno solo di essi, l'intestatario del contratto dovrà sottoscrivere una dichiarazione (redatta secondo l'*allegato C*, e che dovrà essere allegata alla istanza di contributo) nella quale dovranno essere



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

specificati tutti i nominativi e codici fiscali degli effettivi occupanti l'appartamento, nonché i singoli importi del canone annuo di locazione riferiti a ciascuno di essi. Questa dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia digitale del documento d'identità del sottoscrittore.

7.6 – Contratto di ospitalità

In caso di soggiorno in una Struttura religiosa o laica, lo studente dovrà allegare il *Contratto di ospitalità*, redatto su carta intestata della Struttura d'accoglienza, nonché datato e firmato a cura del Legale rappresentante della Struttura, nella quale dovranno essere **obbligatoriamente** indicati i seguenti dati:

- dati anagrafici completi dello studente;
- periodo di soggiorno;
- costo mensile o annuo.

7.7 – Alloggio presso una Residenza Universitaria

In caso di fruizione di un posto alloggio a titolo oneroso presso una Residenza universitaria gestita dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario, lo studente dovrà:

- scegliere la voce "*Contratto di ospitalità*" nel campo "*Tipologia di contratto*";
- sottoscrivere una propria dichiarazione, redatta utilizzando l'*allegato C*, nella quale dovrà **obbligatoriamente** indicare i seguenti dati:
 - dati anagrafici completi dello studente;
 - denominazione e ubicazione della Residenza universitaria;
 - periodo di soggiorno;
 - costo mensile o annuo.

8. PIANO DI STUDI

8.1 – Caratteristiche

Il piano di studi deve essere presentato solo dagli studenti iscritti ad una annualità successiva alla prima di un qualsiasi corso di studio, e per la sua compilazione dovrà essere utilizzato obbligatoriamente l'*allegato B*.

8.2 – Specifiche di compilazione della sezione del Piano di Studi

Di seguito vengono fornite alcune specifiche per la corretta compilazione del Piano di studi.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Per ogni singola annualità del corso universitario prescelto, lo studente dovrà **obbligatoriamente** compilare i seguenti campi:

- **ESAME** – Inserire la dicitura esatta dell'esame, così come previsto dal piano di studi dell'Università. Gli esami devono essere inseriti nell'annualità corrispondente, così come previsto dal piano di studi ufficiale o personalizzato, e non in funzione dell'anno in cui esso viene sostenuto (ad esempio: un esame del primo anno dovrà essere inserito nella sezione del primo anno, anche se questo viene sostenuto nel secondo anno).
- In caso di esame composto da più Moduli, questi ultimi non dovranno essere indicati, ma dovrà essere indicato esclusivamente il titolo dell'esame completo, con il numero di CFU complessivi e la data di sostenimento finale.
- Nel caso in cui non fosse possibile indicare la dicitura esatta dell'esame (in quanto trattasi di esame a scelta o non obbligatorio), sarà possibile inserire la dicitura generica "*Esame a scelta*" o "*Esame non obbligatorio*";
- **CFU** – Questo campo dovrà **sempre** essere compilato, sia nel caso di esame sostenuto, sia in quello in cui l'esame debba essere ancora sostenuto; in entrambi i casi, lo studente dovrà indicare i CFU attribuiti all'esame dal piano di studi ufficiale o personalizzato;
- **ESAME SOSTENUTO** – In questo campo dovrà essere indicata la data (giorno, mese e anno) di registrazione dell'esame. Nel caso in cui l'esame non sia stato ancora sostenuto, lo studente dovrà scrivere "*NO*";
- **TOTALE CFU PREVISTI** – In questo campo dovranno essere indicati il totale dei CFU di ogni singola annualità accademica, quale risultato della sommatoria dei CFU relativi agli esami sostenuti e di quelli ancora da sostenere. Il valore inserito in questo campo dovrà essere pari alla somma dei CFU dei singoli esami indicati nel prospetto della relativa annualità accademica. In caso di discordanza, verrà preso in considerazione il totale relativo alla somma dei CFU dei singoli esami di quella annualità accademica;
- **TOTALE CFU ACQUISITI** – In questo campo dovranno essere indicati solo i CFU acquisiti in ogni singola annualità accademica;
- **TOTALE CFU ACQUISITI ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2021** – In questo campo dovranno essere indicati solo i CFU acquisiti entro il 30 settembre 2021, utili per il calcolo del punteggio (vedi *allegato A.3*).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Dovrà anche essere compilato **obbligatoriamente** il campo, posto alla fine delle singole annualità, relativo ai CFU della **TESI DI LAUREA**.

Nota Bene: Non saranno presi in considerazione CFU afferenti singoli Moduli o riconducibili ad esami sostenuti parzialmente.

9. ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA (ISEE)

9.1 – Tipologia di ISEE ammissibile

Lo studente dovrà allegare l'Attestazione ISEE (*Indicatore della Situazione Economica Equivalente*) completo della pagina relativa alle “**Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario**” del nucleo familiare di appartenenza, **in corso di validità per l'anno 2022³**.

9.2 – Indicazioni e raccomandazioni sulle modalità di richiesta dell'Attestazione ISEE

Prima di presentare l'istanza di contributo è necessario, per richiedere l'Attestazione ISEE, presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente sul portale dell'INPS (www.inps.it) oppure rivolgendosi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altro ente abilitato.

Per ottenere l'Attestazione ISEE con la “Prestazione per il diritto allo studio universitario” sono necessari circa 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU).

Nota bene: Si consiglia dunque di richiedere l'Attestazione ISEE con congruo anticipo al fine di poter completare l'istanza di contributo entro i termini previsti al punto 4.3.

9.3 – Ammissibilità della Attestazione ISEE presentata

Saranno accettate esclusivamente le Attestazioni ISEE valide per l'anno 2022 (richieste cioè a partire da gennaio 2022) in cui sia riportata nella prima pagina la seguente dicitura: “*si applica alle*”

³ La presenza della pagina specifica alle “Prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio universitario” è necessaria sia perché parte integrante e sostanziale della Attestazione ISEE sia perché in situazioni familiari particolari (genitori separati) tale quadro riporta l'importo dell'indicatore ISEE effettivo relativo alle suddette prestazioni.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario” seguita dal codice fiscale della dello studente richiedente il contributo.

Nota bene: Non saranno prese in considerazione Attestazioni ISEE che non si applicano alle “*Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario*” o da cui si evinca che sono state richieste oltre il termine di presentazione dell’istanza di contributo entro i termini previsti al punto 4.3.

9.4 – Sostituzione dell’attestazione ISEE con la DSU

Nel caso in cui lo studente non fosse – all’atto di inoltro dell’istanza di contributo – ancora in possesso dell’Attestazione ISEE, dovrà allegare sul Portale SUS la ricevuta della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) comprovante l’avvenuta richiesta dell’ISEE entro i termini di scadenza del presente Bando (vedi art. 4.3). Non saranno prese in esame istanze con DSU da cui si rilevi che la richiesta all’INPS è stata effettuata oltre i termini di scadenza del presente Bando.

Nota Bene: Lo studente che invia la ricevuta della DSU dovrà successivamente inviare l’attestazione ISEE entro il giorno **22 aprile 2022**, tramite il Portale SUS. Attestazioni ISEE inoltrate oltre tale termine non saranno accettate e l’istanza sarà considerata non ammissibile e lo studente sarà escluso dal beneficio.

Nel caso in cui venga rettificata una Dichiarazione Sostitutiva Unica, è necessario darne immediata comunicazione all’Amministrazione regionale.

9.5 – Attestazioni ISEE riguardanti più studenti dello stesso nucleo familiare

Nel caso di due o più studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, ai fini della validità dell’istanza di contributo, l’Attestazione ISEE deve riportare la dicitura “*si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario*” seguita dai codici fiscali di tutti i richiedenti.

9.6 – ISEE relativo a studenti costituenti nucleo familiare a sé

Nel caso in cui lo studente costituisca nucleo familiare a sé, dovrà presentare la propria Attestazione ISEE unitamente ad una propria dichiarazione (redatta secondo l’*allegato C*) nella quale dovrà **obbligatoriamente** dichiarare il possesso di **entrambi i seguenti requisiti**:

- **residenza esterna** all’unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della istanza di contributo, in un immobile non di proprietà di un suo componente;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- **redditi propri** derivanti esclusivamente da lavoro dipendente o assimilati non prestatato alle dipendenze di familiari, fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6.500,00 euro (complessivi per ciascun anno), con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

Nota bene: In assenza anche di uno solo dei sopra specificati requisiti, il nucleo familiare dello studente dovrà essere integrato con quello dei genitori. Lo studente, pertanto, dovrà inviare sia la propria Attestazione ISEE che quella del nucleo familiare dei genitori. Ai fini della determinazione del punteggio per il reddito (vedi art. 12), verranno sommati gli importi delle due Attestazioni.

9.7 – Attestazioni ISEE con difformità

Lo studente è tenuto a verificare se l'Attestazione ISEE contiene annotazioni di omissioni/difformità⁴ e risulti quindi non conforme (di seguito si utilizzerà l'appellativo "difforme").

In caso di ISEE difforme, lo studente dovrà in prima istanza richiedere una nuova Attestazione ISEE conforme, da inviare con l'istanza di contributo entro i termini di cui al punto 4.3. Qualora lo studente non disponga della nuova Attestazione ISEE, può caricare la nuova DSU secondo la disciplina del precedente punto 9.4.

Qualora lo studente si renda conto, entro i termini di cui al punto 4.3, di aver inviato tramite il SUS una istanza di contributo con l'Attestazione ISEE difforme, può annullare la precedente istanza e sostituirla con una nuova DSU o Attestazione ISEE entro i termini predetti. In tal caso si applica la disciplina del precedente punto 9.4.

9.8 – Trasmissione volontaria di una Attestazione ISEE difforme

Qualora lo studente ritenga che la DSU sia corretta nonostante la presenza di difformità nell'Attestazione ISEE, è sua facoltà presentare comunque tale Attestazione ISEE difforme attraverso il portale SUS entro gli stessi termini di cui al punto 4.3. In tal caso, però, unitamente

⁴ L'ISEE non conforme si ha quando l'INPS, nel rilasciare l'ISEE, rileva omissioni/difformità rispetto a quanto dichiarato dall'interessato/a. Per maggiori dettagli si veda l'art. 11, comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e l'art. 3 del Decreto 7 novembre 2014.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

all'Attestazione ISEE difforme, lo studente dovrà presentare anche la seguente documentazione integrativa:

- la DSU che ha generato l'ISEE difforme, completa di tutte le pagine numerate e digitalizzate in ordine di pagina;
- una relazione redatta e sottoscritta dallo studente sulle difformità presenti nell'ISEE che illustri i problemi che ritiene siano occorsi nella presentazione di una DSU che ha originato un ISEE risultato difforme, e che indirizzi il Servizio nella valutazione della completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione DSU; la relazione dovrà fornire elementi che consentano di individuare in modo preciso i quadri che sono oggetto di difformità ed il valore totale dell'elemento reddituale che produce difformità; nella relazione dovranno essere espressi il dettaglio degli addendi che concorrono a specificare il valore di ciascuna componente reddituale che è stata considerata difforme con la relativa descrizione ed il rimando al connesso documento di cui al successivo punto da cui si evinca esplicitamente il valore valutario impiegato nel quadro;
- tutti i documenti che consentano di individuare in modo preciso e inequivocabile gli addendi, assieme a tutti gli altri documenti che lo studente ritenga siano necessari per la valutazione da parte degli uffici regionali in relazione alla "completezza e veridicità" della dichiarazione. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, lo studente dovrà inviare note di istituti di credito o affini in cui siano elencate tutte le posizioni finanziarie, al fine di consentire la valutazione della completezza e da cui si evinca ad esempio la data di chiusura di posizioni

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati con atto notorio di conformità reso ai sensi del DPR 445/2000, e pertanto sottoscritti in modo legale (firma digitale oppure firma autografa con documento di identità) dal soggetto cui sono pertinenti. In caso di nuclei familiari composti da più di un soggetto, ciascuno deve sottoscrivere le relative dichiarazioni con riferimento ai vari cespiti. In caso di cespiti congiunti indicare la percentuale di ciascun componente del nucleo familiare.

Qualora lo studente abbia inviato volontariamente un'Attestazione ISEE difforme e disponga di una nuova Attestazione ISEE senza difformità, eventualmente richiesta successivamente, può chiedere tramite PEC di sostituire quella precedentemente inviata con difformità entro il termine di cui al punto 9.4.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Le Attestazioni ISEE difformi che siano considerate dal Servizio non complete o non veridiche comporteranno la non ammissibilità dell'istanza e l'esclusione dal beneficio.

9.9 – Altre situazioni dell'attestazione ISEE

Qualora lo studente abbia presentato la DSU nei termini dell'art 4.3, e successivamente l'Attestazione ISEE, potrà, ritenendo che sia corretta, inviare comunque l'Attestazione ISEE secondo la disciplina di cui al punto 9.8, integrata dalla prevista documentazione volta a consentire alla Regione la verifica della completezza e della veridicità dell'Attestazione ISEE presentata con difformità.

Qualora lo studente non si sia reso conto di aver presentato un'Attestazione ISEE difforme, e tale condizione è rilevata dall'istruttoria svolta dagli uffici regionali, lo studente dovrà integrare con la documentazione di cui al punto 9.8 a mezzo PEC entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di integrazione inviata dagli uffici regionali a mezzo PEC. Il mancato invio della documentazione di cui al punto 9.8, entro i termini indicati nella stessa PEC, comporterà l'esclusione dello studente dal beneficio. In luogo della documentazione di cui al punto 9.8, e solo in questo specifico caso, sarà consentito allo studente l'invio, con gli stessi termini indicati, dell'Attestazione ISEE senza difformità eventualmente richiesta dallo studente.

Nota Bene: Si ribadisce il suggerimento di acquisire con largo anticipo l'ISEE in modo tale che il richiedente abbia il tempo di provvedere anche all'eventuale risoluzione di problemi conseguenti a riscontri di irregolarità o omissioni, e di poter presentare in allegato all'istanza di contributo un ISEE perfettamente regolare, che garantisca dal rischio di esclusione dal beneficio per eventuali irregolarità non sanabili, anche per meri problemi formali.

10. CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)

10.1 – Termine relativo ai CFU conseguiti

Gli studenti che, nell'Anno Accademico 2021/22, si iscrivono ad una annualità successiva alla prima di un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale a ciclo unico o di Laurea Magistrale, devono dichiarare nella Scheda del SUS "*Attuale corso di studi*" il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU) conseguiti **alla data del 30 settembre 2021**.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

10.2 – CFU minimi

I CFU minimi richiesti per la partecipazione al Bando, con riferimento alle singole annualità, sono indicati nell'*allegato A.3*.

10.3 – Attribuzione del punteggio sui CFU

Il punteggio sarà determinato dal rapporto tra i CFU acquisiti alla data del 30 settembre 2021 e quelli previsti dal Piano di studio (*allegato B*), fino all'annualità precedente del corso di studi. Ad esempio, se lo studente è iscritto al 3° anno nel corrente A.A. 2021/22, i CFU previsti sono quelli relativi al 1° e 2° anno del piano di studi.

10.4 – CFU con base differente

Il DM 270/2004 fissa il numero dei CFU sostenibili dallo studente (60 crediti per anno). Qualora il piano di studi preveda un numero di crediti diverso da quelli previsti dal DM, per la determinazione dei requisiti sia di accesso che di merito, viene applicato un criterio proporzionale facendo riferimento al numero dei CFU indicato nel piano di studi presentato dallo studente insieme all'istanza di contributo (vedi esempi sotto riportati). Si chiede pertanto allo studente massima attenzione nella compilazione dell'*allegato B* (vedi art. 8 del Bando). Nel caso in cui la proporzione produca un quoziente con numeri decimali, tale valore sarà preso in considerazione.

Esempi:

1. studente iscritto al 2° anno di Laurea Magistrale, con un piano di studi che prevede – al primo anno – n. 71 CFU invece che 60. I CFU validi per l'accesso, pertanto, non saranno più 40, ma verranno calcolati secondo la seguente proporzione: $40:60=x:71$, dove $x = 47,34$ CFU; lo studente, pertanto, dovrà attestare il possesso di almeno **47,34 CFU**;
2. studente iscritto al 3° anno di Laurea triennale, con un piano di studi che prevede – per il primo e secondo anno – 113 CFU invece che 120. I CFU validi per l'accesso, pertanto, non saranno più 80, ma verranno calcolati secondo la seguente proporzione: $80:120=x:111$, dove $x=75,34$ CFU; lo studente, pertanto, dovrà attestare il possesso di almeno **75,34 CFU**.

Pertanto, sarà cura dello studente indicare nel piano di studi (*allegato B*) i CFU totali previsti per ogni anno di corso (vedi art. 8).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

10.5 – Altri aspetti sui CFU

Saranno considerati validi esclusivamente i CFU riconosciuti per il corso di studio per il quale gli studenti chiedono il beneficio, anche se diverso da quello dell'anno precedente. Non saranno presi in considerazione i CFU relativi a: esami non convalidati a seguito di passaggio di corso, esami convalidati parzialmente, per i quali è richiesta una ulteriore integrazione di CFU formativi ai fini della votazione finale, a moduli di esami, a tirocini formativi non ancora conclusi alla data del 30 settembre 2021, esami in sovrannumero, non utili al conseguimento del titolo.

10.6 – Valutazione degli ECTS e altri sistemi di attribuzione dei Crediti

Qualora il piano di studi preveda l'attribuzione dei Crediti secondo il sistema degli ECTS (European Credits Transfer System), verranno applicati criteri proporzionali per la conversione degli ECTS in CFU.

Allo stesso modo, verranno convertiti i Crediti universitari attribuiti secondo sistemi differenti.

10.7 – Frequenza di corsi che non prevedono l'attribuzione di CFU

In caso di frequenza di un corso che non prevede l'attribuzione di CFU, lo studente dovrà allegare all'istanza di contributo la seguente documentazione:

1. dichiarazione redatta secondo l'*allegato D*;
2. piano di studi, **relativo a tutte le annualità**, del corso di laurea prescelto.

Sulla base dei suddetti elementi verranno calcolati i CFU, secondo la seguente formula:

CFU = (numero complessivo degli esami conseguiti x [(60 CFU x numero anni del corso di laurea) / numero esami complessivi previsti dal piano di studi del corso di laurea]).

11. FREQUENZA DI PROGRAMMI COMUNITARI (ERASMUS, SOCRATES, ECC.)

In caso di frequenza di un Programma Comunitario o di partecipazione a Scambi internazionali, il contributo fitto-casa potrà essere concesso solo per la parte dell'annualità accademica 2021/22 frequentata presso l'Università presso la quale si è iscritti.

Lo studente dovrà pertanto dichiarare nella Scheda SUS "*Contributi, borse di studio e programmi comunitari*" il periodo di frequenza all'estero, **per il quale non potrà essere concesso il contributo.**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Nel caso in cui lo studente – all'atto di presentazione dell'istanza di contributo – non fosse in possesso di un contratto di locazione (in quanto ancora impegnato nel Programma comunitario), dovrà autocertificare il fatto utilizzando l'*allegato "C"*, impegnandosi a presentare il contratto non appena questo verrà stipulato.

Nota Bene: Il contributo non potrà essere concesso qualora lo studente sia impegnato nel Programma per l'intera annualità accademica.

12. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

12.1 – Graduatorie distinte per tipologia di corso

Le domande ammissibili verranno suddivise nelle seguenti quattro categorie, con riferimento all'annualità frequentata dal richiedente nell'Anno Accademico 2021/22:

- Categoria 1 Primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Categoria 2 Primo anno di un corso di Laurea Magistrale;
- Categoria 3 Annualità successiva di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Categoria 4 Annualità successiva di un corso di Laurea Magistrale.

Per ciascuna categoria, a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, l'Amministrazione regionale provvederà alla pubblicazione della Graduatoria provvisoria e, successivamente, di quella definitiva (comprendente beneficiari, idonei non beneficiari ed esclusi), redatte in base ai seguenti parametri:

12.2 – Categoria 1. Iscrizione al primo anno di un corso di Laurea triennale o di Laurea Magistrale a ciclo unico

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'*allegato A.1* al presente Bando:

1. *curriculum studiorum* del corso di Scuola secondaria di secondo grado, con specifico riferimento alla durata legale e agli anni effettivamente utilizzati per il conseguimento del Diploma;

A tal fine, nella Scheda "*Titolo di studio conseguito*" dovranno essere indicati:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- l'anno scolastico di conseguimento del Diploma;
- l'anno scolastico di prima iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado.

Nota Bene: per “*anno scolastico di prima iscrizione alla Scuola secondaria di secondo grado*” si intende quello nel quale lo studente ha effettuato la prima iscrizione presso qualsiasi Istituto secondario di secondo grado.

2. voto di diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
3. reddito ISEE.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età, calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

12.3 – Categoria 2. Iscrizione al primo anno di un corso di Laurea Magistrale

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'*allegato A.2* al presente Bando:

1. *curriculum studiorum* del corso di Laurea triennale frequentato, in relazione alla durata legale e agli anni effettivamente utilizzati per il conseguimento del Diploma di Laurea triennale.

A tal fine, nella Scheda “*Titolo di studio conseguito*” dovranno essere indicati:

- l'anno accademico di conseguimento del Diploma di Laurea triennale;
- l'anno accademico di prima iscrizione all'Università.

Nota Bene: per “*anno accademico di prima iscrizione all'Università*” si intende quello nel quale lo studente ha effettuato la prima iscrizione presso qualsiasi Università.

2. votazione del diploma di Laurea;
3. reddito ISEE.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età, calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del Diploma di Laurea.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

12.4 – Categoria 3. Iscrizione ad una annualità successiva di un corso di Laurea triennale, di Laurea Magistrale a ciclo unico

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'*allegato A.3* al presente Bando:

1. numero dei CFU effettivamente acquisiti **alla data del 30 settembre 2021** (vedi Articolo 10), secondo le modalità indicate nell'*allegato A.3* al presente Bando;
2. reddito ISEE;
3. eventuale iscrizione al 1° anno fuori corso.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età, calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Nota Bene: Al fine dell'ammissione e dell'inserimento in graduatoria l'anno di corso considerato sarà determinato dagli anni di carriera in relazione alla prima iscrizione assoluta, anche in caso di passaggio di corso di laurea o trasferimento da un'altra Università.

12.5 – Categoria 4. Iscrizione ad una annualità successiva di un corso di Laurea Magistrale

La graduatoria verrà elaborata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, così come indicati nell'*allegato A.3* al presente Bando:

1. numero dei CFU effettivamente acquisiti **alla data del 30 settembre 2021** (vedi Articolo 10), secondo le modalità indicate nell'*allegato A.3* al presente Bando;
2. reddito ISEE;
3. eventuale iscrizione al 1° anno fuori corso.

In caso di parità di punteggio saranno soddisfatte prioritariamente le richieste di coloro che frequentano corsi di Laurea afferenti Classi di Laurea non presenti in Sardegna.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

In caso di ulteriore parità, verranno presi in considerazione, nell'ordine, il minor indicatore ISEE e la minore età, calcolata sulla base dell'anno solare di conseguimento del Diploma di Laurea.

Nota Bene: Al fine dell'ammissione e dell'inserimento in graduatoria l'anno di corso considerato sarà determinato dagli anni di carriera in relazione alla prima iscrizione assoluta, anche in caso di passaggio di corso di laurea o trasferimento da un'altra Università.

13. GRADUATORIE, VERIFICHE E RICORSI GERARCHICI

13.1 – Graduatorie provvisorie

Le graduatorie provvisorie relative alle quattro Categorie così come individuate nel precedente Articolo 12, verranno approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, pubblicate integralmente sul sito www.regione.sardegna.it, secondo il percorso indicato nel successivo Articolo 17 e pubblicate per estratto sul Bollettino Ufficiale (BURAS).

13.2 – Ricorso gerarchico

Rispetto alle graduatorie provvisorie potrà essere presentato, al Direttore Generale della Pubblica Istruzione, il ricorso gerarchico, ai sensi della normativa vigente, **entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse sul sito della Regione Sardegna**. I ricorsi che perverranno oltre i previsti 30 giorni non saranno presi in considerazione.

I ricorsi potranno essere presentati mediante una delle seguenti modalità:

- tramite Raccomandata A/R all'indirizzo Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Viale Trieste 186 – 09123 Cagliari;
- tramite PEC alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione all'indirizzo pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it;

I ricorsi verranno esaminati dal Direttore Generale della Pubblica Istruzione, che deciderà in merito entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione degli stessi. Di tale decisione verrà data comunicazione agli studenti interessati.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

13.3 – Controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni degli studenti

L'Amministrazione effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande e anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione presentata, i benefici assegnati verranno revocati e lo studente perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per le successive due annualità ai sensi dell'art 75, comma 1 bis dello stesso DPR 445/2000. L'Amministrazione inoltre segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

Nota Bene: Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle autocertificazioni.

13.4 – Graduatorie definitive

Concluse le verifiche da parte dell'Ufficio (vedi punto 13.3), considerate le determinazioni del Direttore Generale in merito ai ricorsi pervenuti, il Direttore del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù approverà, con propria determinazione, le graduatorie definitive, che verranno pubblicate integralmente sul sito www.regione.sardegna.it e per estratto sul BURAS.

Nelle graduatorie definitive gli studenti verranno suddivisi tra "*beneficiari*" (i quali potranno prendere atto dell'importo del contributo loro concesso) e "*idonei non beneficiari*".

Gli studenti che, in base a propria dichiarazione e in seguito ai successivi controlli effettuati su tale dichiarazione, risultino beneficiari di una borsa di studio con lo status di "*fuori sede*" (vedi punto 6.2), saranno inseriti nelle graduatorie come "*Beneficiario sotto condizione*". Questi ultimi, **entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive**, dovranno inviare una comunicazione scritta nella quale, oltre ad indicare il link del sito internet dell'Ente del Diritto allo Studio di pertinenza dello studente, dove è possibile visualizzare la relativa graduatoria, dovranno dichiarare:

- di optare per la fruizione del contributo fitto casa oggetto del presente Bando, allegando copia della rinuncia alla borsa di studio erogata dall'Ente per il Diritto allo Studio;
oppure
- di rinunciare al contributo fitto casa di cui al presente Bando.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

La comunicazione dovrà essere resa secondo le indicazioni del successivo Articolo 19.

Trascorsi i 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, l'Amministrazione regionale provvederà d'ufficio all'esclusione dall'elenco dei beneficiari degli studenti che non avranno inviata alcuna comunicazione, nonché allo scorrimento della graduatoria.

Nota Bene: Qualora lo studente dovesse risultare beneficiario della borsa di studio dopo che l'Amministrazione regionale avrà pagato il contributo, avrà l'obbligo di comunicare immediatamente all'Amministrazione l'eventuale accettazione della borsa di studio. Nel caso di accettazione, il contributo fitto casa verrà revocato in toto, e lo studente sarà tenuto alla restituzione della somma, secondo le modalità che saranno comunicate direttamente all'interessato.

13.5 – Scorrimenti delle graduatorie

Qualora nel corso dell'anno dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse (derivanti da rinunce degli studenti beneficiari o loro esclusione d'ufficio, da rimodulazione dei contributi concessi, o da incremento dello stanziamento iniziale a seguito di variazioni di bilancio), il Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù provvederà allo scorrimento delle graduatorie, individuando ulteriori beneficiari tra gli studenti inseriti come "*idonei non beneficiari*" nelle graduatorie definitive, fino alla concorrenza degli importi resisi disponibili, che verranno suddivisi tra le varie categorie con gli stessi criteri proporzionali indicati all'art. 1.

13.6 – Pubblicità e comunicazione di pubblicazione delle graduatorie e degli scorrimenti

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive, nonché degli eventuali successivi atti di scorrimento delle graduatorie, sul sito internet indicato e sul BURAS vale, a tutti gli effetti, come comunicazione ai partecipanti sia con riferimento agli ammessi che agli esclusi.

Le graduatorie provvisorie e quelle definitive sono pubblicate, per motivi di privacy, con il riferimento allo studente che ha presentato l'istanza di contributo mediante l'IDENTIFICATIVO ID assegnato dal SUS. Si raccomanda pertanto di memorizzare tale identificativo per consentire l'identificazione della propria posizione nelle graduatorie.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

14. PRESENTAZIONE DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, **i soli studenti beneficiari** dovranno inviare tramite il Portale SUS, **entro i termini che verranno comunicati tramite PEC che verrà inviata a ciascuno studente beneficiario**, le copie digitali delle ricevute relative al pagamento del canone di locazione **fino alla concorrenza del contributo concesso**, riferite all'Anno Accademico 2021/22, unitamente alla "*Dichiarazione con attestazione di spesa e conferma codice IBAN*", il cui modello sarà reso disponibile nel sito della Regione dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive.

La Dichiarazione dovrà essere compilata in ogni sua parte, debitamente sottoscritta dallo studente richiedente il contributo, e accompagnata dalla copia del proprio documento d'identità.

Il mancato invio della Dichiarazione di cui sopra, a corredo delle ricevute d'affitto, comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento.

Nota Bene: Il mancato invio della documentazione richiesta, entro i termini indicati, comporterà l'esclusione dal beneficio.

Potranno essere inviati, a giustificativo del pagamento del canone di locazione:

- bonifici bancari o postali;
- ricevute rilasciate dal proprietario dell'immobile affittato.

Gli originali dei giustificativi di spesa inviati (ricevute o bonifici), dovranno essere conservati – a cura dello studente – per un periodo di almeno 5 anni. L'Assessorato potrà disporre controlli a campione sulla conformità delle ricevute inviate rispetto agli originali.

Si ricorda che i giustificativi inviati non potranno in nessun modo essere utilizzati né in sede di Dichiarazione dei Redditi (ai fini della riduzione dell'imponibile), né per l'ottenimento di altri benefici economici concessi da altri Enti Pubblici o privati, connessi al rimborso delle spese di locazione.

Per la digitalizzazione dei documenti (dichiarazione, ricevute) si faccia riferimento alle prescrizioni di cui al punto. 5.2.

14.1 – Pagamento tramite Bonifico bancario o postale

Le attestazioni di esecuzione bonifici (effettuati anche *on-line*) dovranno essere caricate nel portale SUS.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Nella causale di pagamento di ogni attestazione dovrà essere riportato il nominativo dello studente per il quale viene effettuato il pagamento, nonché il mese d'affitto di riferimento.

L'**attestazione di esecuzione del bonifico** eseguito è differente dall'**ordine di bonifico**; quest'ultimo non costituisce da solo un giustificativo di spesa effettuata, se non accompagnato da una stampa dell'estratto conto da cui si evinca che tale ordine è stato eseguito.

Nota Bene: In caso di attestazione di esecuzione del bonifico non è necessario inviare l'estratto conto.

Rientrano nella fattispecie degli ordini bancari anche le disposizioni permanenti alla banca di provvedere a pagamenti periodici. In tal caso la spesa dovrà essere documentata da copia dell'estratto conto.

Sui bonifici e sugli estratti conto non deve essere apposta alcuna marca da bollo.

14.2 – Pagamento con rilascio di ricevuta da parte del locatario

Lo studente in possesso delle ricevute rilasciate dal locatario dovrà:

- apporre su ognuna di esse la marca da bollo da € 2,00;
- apporre su ognuna di esse la dicitura "**Spesa rimborsata dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della L.R. 2/2007, art. 27, comma 2, lett. r). Contributi fitto casa. Anno Accademico 2021/22**";
- digitalizzare ogni singola ricevuta solo dopo aver apposto la marca da bollo e la dicitura di cui ai punti precedenti;
- caricare le copie digitali delle ricevute sul Portale SUS.

15. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo viene determinato sulla base del canone di locazione indicato nel contratto.

Per la determinazione e il calcolo del contributo, verranno prese in considerazione le spese relative al pagamento delle mensilità. Le spese cosiddette accessorie (condominio, utenze domestiche, ecc.) potranno essere prese in considerazione solo nel caso in cui siano espressamente indicate e quantificate nel contratto di locazione. Non verranno invece prese in considerazione le spese relative alla caparra richiesta dal proprietario dell'immobile a garanzia dello stesso.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Il contributo non potrà superare l'importo di € 2.500,00 annui per studente, e sarà erogato in un'unica soluzione, successivamente all'approvazione e alla pubblicazione delle graduatorie definitive, e subordinato alla presentazione delle ricevute di pagamento dell'affitto (inviate secondo le modalità contenute nel precedente Articolo 14) di importo pari al contributo concesso, e verrà liquidato stante le previsioni di *plafond* assegnate alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione.

Nota Bene: ai sensi della L. 214/2011, i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni potranno essere effettuati esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale dei creditori. A tal fine lo studente dovrà indicare nella Scheda "Conto corrente" il codice IBAN di un conto corrente bancario, postale o carta conto, del quale risulti intestatario o cointestatario.

Nel caso di un conto estero, lo studente dovrà indicare anche il codice SWIFT, nonché il nome e l'indirizzo della Banca presso la quale ha aperto lo stesso conto.

Nota Bene: Non potranno essere accettati codici IBAN riferiti a conti correnti intestati esclusivamente a persone diverse dallo studente richiedente il contributo.

16. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione all'Assessorato, con le modalità di cui successivo Articolo 19, di ogni variazione rilevante che si verifichi nel corso dell'Anno Accademico 2021/22:

- **conseguimento del titolo di studio:** in questo caso, il contributo verrà calcolato fino alla data di conseguimento del titolo;
- **rinuncia agli studi:** l'importo del contributo verrà ricalcolato alla data (mese e anno) di rinuncia agli studi;
- **trasferimento presso altro Dipartimento o Università,** avvenuto in data successiva alla presentazione della istanza di contributo;
- **modifica del contratto, cambio di abitazione:** in questi casi lo studente dovrà inviare la documentazione inerente al nuovo contratto, secondo le modalità indicate all'Articolo 7;
- **cambio di residenza;**
- **eventuale assegnazione di una borsa di studio (vedi punto 13.5);**
- **variazione dell'indirizzo e-mail o PEC.**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- **altre variazioni rilevanti** che intervengano nel corso dell'Anno Accademico 2021/22, diverse dalle precedenti.

17. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente Bando è pubblicato sul sito della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it, secondo il seguente percorso: Struttura Organizzativa – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Bandi e Gare.

Si invitano gli studenti interessati a **monitorare periodicamente la casella PEC di posta elettronica** indicata nell'istanza di contributo, in quanto eventuali comunicazioni informali in merito all'istanza presentata e al contributo concesso verranno inviate esclusivamente tramite questo mezzo. Si raccomanda pertanto che tale indirizzo sia attribuibile direttamente allo studente e non ad altri soggetti, e che sia gestito da lui direttamente. Ogni variazione dell'indirizzo e-mail o PEC dovrà essere tempestivamente comunicata secondo le indicazioni del successivo Articolo 19.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta:

- a) inviando una PEC al seguente indirizzo: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it;
- b) contattando i numeri: 070/606.4937 (Sig. Massimo Lallai), 070/606.5028 (Dr.ssa Daniela Serra), 070/606.4534 (Sig. Lorenzo Sau) o 070/606.5167 (Sig.ra Adele Corda).

18. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Bando fa capo alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione – Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù – dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport.

- Il Direttore del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù è il Dr. Alessandro Corrias.
- Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Massimo Lallai, nominato con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù n. 369/16083 del 14.11.2017.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

19. MODALITÀ DI INVIO DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

22.1 – Invio tramite PEC

Il Servizio consente allo studente di inviare documentazione integrativa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata da inviare all'indirizzo PEC pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it.

Le comunicazioni per Posta Elettronica Certificata dovranno avere il seguente oggetto: "Fitto Casa 2020/21 - XXXXXXXXXX" dove XXXXXXXXXX è il nominativo dello studente. Le comunicazioni relative a modifiche sostanziali della istanza di contributo presentata (ad esempio: rinuncia al contributo, modifica dei dati dichiarati in istanza di contributo, ecc.) dovranno essere inviate utilizzando l'*allegato C* (che andrà sottoscritto e allegato alla PEC) e accompagnate dalla copia del documento d'identità dello studente. In alternativa lo studente può inviare un documento sottoscritto con firma digitale a norma secondo quanto previsto dal D.lgs 82/2005 e ss.mm. ii.

Nota Bene: le istanze di contributo e i giustificativi di spesa possono essere inviate solo ed esclusivamente mediante il sistema SUS.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679

Gentile interessata/o

Il Titolare del trattamento, in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018) intende spiegarti in maniera semplice e chiara

1. perché trattiamo i tuoi dati personali;
2. quali dati personali trattiamo;
3. chi tratta i tuoi dati personali;
4. come trattiamo i tuoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
5. come puoi esercitare i tuoi diritti relativamente al trattamento dei dati personali.



Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, nella persona del suo Rappresentante Legale, il Presidente della Regione Sardegna pro tempore - presidenza@pec.regione.sardegna.it



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

La presente Informativa ha carattere generale e ti sarà consentito prenderne visione all'interno della pagina dedicata del sito istituzionale. Si consiglia di controllare regolarmente gli eventuali aggiornamenti disponibili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/3 del 16.10.2018 il Presidente della Regione ha delegato i compiti e le funzioni del Titolare del trattamento ai Direttori Generali competenti per materia.

Sarà cura di ogni Direzione, nell'ambito dei compiti assegnati dal Titolare, dettagliare le informazioni sul trattamento che ti riguardano all'interno di specifiche informative di cui verrai messo a conoscenza prima dell'inizio del trattamento.



PERCHE' LA REGIONE SARDEGNA TRATTA I TUOI DATI

I tuoi dati personali sono trattati, senza necessità di acquisire il tuo consenso, per le seguenti finalità:

- poter svolgere le funzioni amministrative, tecniche e di controllo nell'ambito dei compiti istituzionali assegnati dalla legge per l'intervento "*Contributi fitto casa a favore degli studenti sardi che frequentano corsi universitari in Atenei ubicati fuori dalla Sardegna, nell'Anno Accademico 2021/22*";
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un Regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- permetterti di fruire dei servizi da te richiesti;
- per poter esercitare i diritti del Titolare, ad esempio, in sede giudiziaria;
- per attività di informazione e comunicazione istituzionale;
- per consentire una comunicazione diretta con te.

Base giuridica del trattamento

Trattiamo i tuoi dati lecitamente:

- perché è necessario all'esecuzione dell'intervento di cui sei parte come interessato a seguito di una Tua richiesta - art. 6 paragrafo lett. b) del Regolamento;
- perché è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione Sardegna, in qualità di titolare del trattamento: art. 6, paragrafo 1, lett. c) del Regolamento;
- perché hai espresso il consenso al trattamento dei tuoi dati personali – art. 6, paragrafo 1, lett. a).



QUALI DATI TRATTA LA REGIONE SARDEGNA

Nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'ambito delle finalità indicate il Titolare tratta i seguenti dati:

- **dati personali**, rappresentati da qualsiasi informazione riguardante la persona fisica, identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, tramite riferimento a qualunque altra informazione,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

compreso un numero di identificazione personale (es. nome, cognome, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono);

- **categorie particolari di dati personali:** nei limiti e secondo la disciplina prevista dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, trattiamo i dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, ossia quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona” e dati giudiziari;
- **dati personali provenienti da fonti accessibili al pubblico o acquisiti non direttamente da te:** in tale ipotesi ti verrà indicata la fonte da cui hanno avuto origine i dati.

La maggior parte dei dati a te richiesti devono essere forniti obbligatoriamente in quanto necessari per l'erogazione del relativo servizio richiesto e, comunque, per il raggiungimento delle finalità istituzionali assegnate dalla legge. Il rifiuto di fornire i dati obbligatori comporta per l'Ente l'impossibilità di eseguire le prestazioni e i compiti per i quali tali dati sono necessari.

Il conferimento di eventuali dati espressamente indicati come facoltativi richiede il tuo consenso esplicito, che potrai comunque revocare in qualsiasi momento, opponendoti in tutto o in parte al trattamento.



CHI TRATTA I TUOI DATI

I tuoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità a te comunicate a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema;
- pubbliche amministrazioni e soggetti terzi (liberi professionisti, società) cui è stata affidata la fornitura di servizi per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I tuoi dati possono essere comunicati o resi disponibili, senza necessità del tuo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, altre pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge per finalità istituzionali e in qualità di autonomi titolari del trattamento. I tuoi dati possono essere trattati da organismi di audit e di controllo dell'Unione Europea, nazionali e regionali nei casi previsti dalla normativa vigente.

Alcuni dati personali sono resi pubblici nei casi previsti dalla legge per finalità di trasparenza o di pubblicità legale.



COME TRATTIAMO I TUOI DATI E LI CONSERVIAMO

Il trattamento dei tuoi dati personali è realizzato con modalità elettroniche e cartacee per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato. Nell'ipotesi in cui il trattamento preveda un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, il Titolare ti informerà in merito alla logica utilizzata e alle conseguenze del trattamento per l'interessato con specifica informativa.



PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI

La Regione tratterà i tuoi dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità a te comunicate e comunque secondo criteri predeterminati che ti verranno comunicati nell'ambito di specifici trattamenti.



TRASFERIMENTO DEI DATI IN ALTRI PAESI

L'eventuale trasferimento dei tuoi dati in Paesi extra UE ti sarà comunicato con specifica informativa.



COME PUOI ESERCITARE I TUOI DIRITTI RELATIVAMENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Regione Sardegna ti informa, in qualità di soggetto interessato, che se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge hai diritto di conoscere il trattamento dei tuoi dati personali; per questa ragione hai diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di tuoi dati personali, anche se non ancora registrati e che tali dati vengano messi a Tua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se nel caso, copia:
 - a) dell'origine e della categoria dei dati personali;
 - b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - c) delle finalità e modalità del trattamento;
 - d) degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i tuoi dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure dei criteri utilizzati per determinare tale periodo;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

- g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per Te, in qualità di interessato; g) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei tuoi dati a un Paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, se interessati, l'integrazione dei dati incompleti;
 - revocare in ogni momento i consensi prestati, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati illecitamente, non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati o nel caso in cui abbia revocato il consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, qualora ti sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento, in caso di adempimento di un obbligo legale;
 - ottenere la limitazione del trattamento nel caso di:
 - a) contestazione dell'esattezza dei dati personali;
 - b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione;
 - c) esercizio di un Tuo diritto in sede giudiziaria;
 - verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto ai tuoi diritti;
 - ricevere, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, i dati personali che Ti riguardano per trasmetterli ad altro Titolare o, se tecnicamente possibile, ottenere la trasmissione diretta ad altro Titolare;
 - opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi, al trattamento dei tuoi dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei tuoi dati personali, a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea;
 - proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, la Regione Sardegna, in qualità di Titolare, informerà i soggetti terzi ai quali i tuoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Tua, ad eccezione di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

Puoi esercitare i tuoi diritti inviando al Titolare del trattamento:

- una raccomandata A.R. indirizzata a: Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, Viale Trieste, 186, Cagliari;
- una PEC all'indirizzo: *pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it*.

E' possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione - Documenti e normativa/modello per l'esercizio dei diritti degli interessati o cliccando al seguente link <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2576?&s=1&v=9&c=94019&n=10&nodesc=1>

L'indirizzo al quale trasmettere l'istanza ti sarà indicato nell'informativa di cui prenderai visione al momento in cui i tuoi dati verranno trattati. In assenza di un indirizzo specifico potrai sempre rivolgerti agli indirizzi del Titolare o del RPD indicati in questa informativa.



Per informazioni in merito ai tuoi diritti in materia di protezione dei dati personali puoi contattare il **Responsabile per la protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna** ai seguenti riferimenti: viale Trieste 186 – 09123 Cagliari telefono +39 070 6065735 e-mail rpd@regione.sardegna.it PEC rpd@pec.sardegna.it

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale;

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione è il Direttore Generale pro tempore, sulla base del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, mail: pi.dgistruzione@regione.sardegna.it, pec: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6064941.

Il Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna è il Dott. Alessandro Inghilleri nominato con Decreto Presidenziale n. 47 del 23.05.2018, rpd@regione.sardegna.it, pec: rpd@pec.regione.sardegna.it, tel: 0706065735.

Il Direttore del Servizio
Alessandro Corrias



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù

Il Responsabile del Procedimento

Massimo Lallai