



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO
DELL'INTERNO

GARA D'APPALTO LAVORI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. D E ART. 60 COMMA 1 D.LGS. 50/2016, AFFIDAMENTO LAVORI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 - "RIGENERAZIONE URBANA"

Finanziato dall'Unione Europea "Next Generation EU"

PROGETTO INSERITO NEL "REGIME 2", AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REG. UE 2020/852, CIRCOLARE N. 33 DEL 13/10/2022.

"Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico del Laboratorio di Quartiere e della palestra di Via Tolmino mediante interventi sull'involucro esterno e realizzazione di un campo fotovoltaico al fine del raggiungimento dell'autonomia energetica (Rif. 3234)", importo a base d'asta € 1.200.000,00, di cui € 114.500,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso. CIG: 9717094FA0; CUP: H69J21003320001.

RIF. CUP: H69J21003320001

RIF. CIG: 9717094FA0

RIF. FASCICOLO: (3234)

CPV: 45454100-5 – lavori di restauro

RDO: rfq_411109

DISCIPLINARE DI GARA

Termine di presentazione delle offerte:	03/05/2023, ore 12:00
Prima seduta pubblica di gara:	04/05/2023, ore 9:00



SOMMARIO

- Definizioni / Abbreviazioni
 - Allegati al Disciplinare di gara
 - Amministrazione aggiudicatrice, denominazione, indirizzi, contatti, utilità
 - Disciplinare di gara
-

1. Premesse
 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 3. Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione
 4. Durata dell'appalto, importo a base di gara, opzioni
 5. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione
 6. Requisiti generali e cause di esclusione
 7. Requisiti speciali e verifica dei requisiti di partecipazione
 8. Avvalimento
 9. Subappalto
 10. Cauzioni richieste
 11. Sopralluogo
 12. Pagamento a favore dell'Autorità
 13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
 14. Soccorso istruttorio
 15. Contenuto della busta *"A – Documentazione amministrativa"*
 16. Contenuto della Busta *"B – Offerta economica"*
 17. Criterio di aggiudicazione
 18. Procedura di aggiudicazione – Sedute di gara
 19. Ulteriori disposizioni
 20. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
 21. Definizione delle controversie
 22. Trattamento dei dati personali
-


Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi
DEFINIZIONI / ABBREVIAZIONI

Con riferimento al presente disciplinare di gara ed agli esempi di modelli proposti, si applicano alcune delle seguenti definizioni / abbreviazioni, indicate in grassetto:

▪ Bando di gara	Bando
▪ Disciplinare di gara informale	disciplinare
▪ Richiesta di offerta	RDO
▪ Capitolato speciale d'appalto	capitolato
▪ Esempio modello	mod
▪ Documento unico di gara europeo	DGUE
▪ Responsabile unico del procedimento	RUP
▪ Operatore/i Economico/i	O.e. / OO.ee.
▪ Raggruppamento temporaneo d'impresa	RTI
▪ Aggregazione reti di imprese	ARI
▪ Gruppo economico di interesse europeo	GEIE
▪ Strutture Impianti Opere Speciali	SIOS
▪ Fascicolo Virtuale Operatore Economico	FVOE
▪ Autorità Nazionale Anticorruzione	ANAC
▪ Servizio Appalti LL.PP.	Servizio ll.pp.
▪ Seggio di gara	Seggio

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA			
RIF. ESEMPIO MODELLO	TIPO DI DOCUMENTO	PARTE INTEGRANTE DEL DISCIPLINARE	
		SI	NO
mod_dettaglio_documenti_	Modello dettaglio documenti inseriti nella Busta "A – Documentazione amministrativa" e dichiarazioni a norma del PNRR		X
mod_istanza_dich_	Modello istanza partecipazione e dichiarazione possesso requisiti		X
mod_off.ec_	Modello offerta economica		X
mod_r_s_rich_sopralluogo	Modello richiesta di effettuazione sopralluogo	X	
mod_a_s_sopralluogo	Modello attestato di sopralluogo	X	
all_p_i	Patto di integrità	X	
all_c_i_c	Codice di comportamento integrativo dei dipendenti	X	



Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, CONTATTI, UTILITA'

Si riportano qui di seguito i principali elementi identificativi dell'Amministrazione, con riferimento alla presente procedura di gara:

- denominazione ufficiale dell'Ente: **Comune di Nuoro**
- settore competente: **Settore n. 4 - Infrastrutture e Servizi manutentivi**
- indirizzo postale: **Via Dante, 44 – 08100 Nuoro – Italia**
- telefono: **(+39) 0784 216700**
- indirizzo internet –URL (profilo committente): <http://www.comune.nuoro.it>
- posta elettronica certificata (PEC): lavori.pubblici@pec.comune.nuoro.it
- partita IVA: **00053070918**
- c/c postale: **n. 10519080**
- IBAN: **IT 83 C 01015 17300000070188553**
- codice ufficio destinatario fatture: **UFCJWL**
- punti di contatto:
 - RUP: Ing. Maria Manca
 - telefono: **(+39) 216780;**
 - e-mail: maria.manca@comune.nuoro.it;
 - ufficio: **Segreteria LL.PP. - Servizio Appalti**
 - referente: Geom. Antonio Pani; telefono: **(+39) 0784 216774;** email: antonio.pani@comune.nuoro.it / IT Gianfranca Porcu; telefono: **(+39) 0784 216838;** e-mail: gianfranca.porcu@comune.nuoro.it ;
 - altri recapiti: I.T. Marta Meloni, tel.: 0784 216783; I.D. Tullia Cottu, tel.: 0784 216773.

DISCIPLINARE

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato alla RDO di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa, relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dal Comune di Nuoro, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni definite PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 - "RIGENERAZIONE URBANA"

Finanziato dall'Unione Europea "Next Generation EU"

PROGETTO INSERITO NEL "REGIME 2", AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REG. UE 2020/852, CIRCOLARE N. 33 DEL 13/10/2022.

"Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico del Laboratorio di Quartiere e della palestra di Via Tolmino mediante interventi sull'involucro esterno e realizzazione di un campo fotovoltaico al fine del raggiungimento dell'autonomia energetica (Rif. 3234)", importo a base d'asta € 1.200.000,00, di cui € 114.500,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.

**Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi**

Visto l'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 che recepisce l'obbligo, imposto alle stazioni appaltanti dalla Direttiva comunitaria 2014/24/EU, di utilizzo dei mezzi di comunicazioni elettronici per l'esperimento delle gare d'appalto, **la negoziazione sarà effettuata sulla piattaforma Sardegna CAT attraverso procedura aperta in modalità telematica** agli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

L'indizione della gara in oggetto è stata disposta con **determinazione a contrarre n. 1184 del 31/03/2023** e con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 60, comma 1, del codice.

Trattandosi di opere finanziate nell'ambito del PNRR, per l'esecuzione delle quali sono stati previsti dei rigorosi e vincolanti cronoprogrammi di attuazione, Questo Ente ha stabilito di applicare le riduzioni dei termini procedurali di pubblicazione del Bando di gara, per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, così come previsto all'art. 8, comma 1., lett. c) della Legge n. 120/2020 e s.m.i.;

Il luogo di esecuzione dei lavori è Nuoro (**codice NUTS ITG26**), – presso l'edificio sito nella Via Tolmino.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del codice, è l'Ing. Maria Manca (**vedi anche punti di contatto a pag. 4**).

N.B. per partecipare alla presente gara l'operatore economico deve essere munito di "PassOE" rilasciato dall'ANAC ed essere regolarmente registrato sulla piattaforma Sardegna CAT.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Progetto Esecutivo;

DGUE editabile

Disciplinare di gara e modulistica allegata

Tutti i documenti di gara sono messi a disposizione degli operatori economici invitati sulla piattaforma SardegnaCat nella sezione "Allegati", "Area visibile ai fornitori".

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, **non oltre le ore 13.00 del giorno 21/04/2023** attraverso l'area Messaggi della piattaforma Sardegna Cat.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti con altre modalità e successivamente al termine indicato.



Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei (n. 06) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno caricate in forma anonima nell'area "Messaggi" della piattaforma Sardegna Cat inerente alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

- Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. **Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'area Messaggi della piattaforma. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.**

Le comunicazioni, altresì potranno – in caso di certificato ed inequivocabile malfunzionamento della piattaforma – essere inviate all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo email / PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI, GEIE, ARI o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli OO.aa. raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli OO.aa. ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

- **3.1.** L'appalto si compone delle seguenti lavorazioni:

Tabella 1 – Descrizione delle lavorazioni

Lavorazione	Categoria	Classifica	SIOS	Qualificazione obbligatoria	Importo €	%	Prevalente / Scorporabile	subappalto	avvalimento
Lavori Edili	OG 1	III	NO	SI	741.240,00	61,77	Prevalente	SI	SI
Finiture di opere generali, infissi etc...	OS6	II	NO	NO	291.960,00	24,33	Scorporabile	SI	SI



Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi

Impianti produzione energia elettrica	OG9	I	NO	NO	166.800,00	13,90	Scorporabile	SI	SI
totale					1.200.000,00	100			

Si evidenzia che, ai soli fini del rilascio del Certificato di Esecuzione Lavori (CEL), all'interno della Categoria OG1 sono ricomprese lavorazioni riconducibili alla Categoria OS30, per un ammontare pari a € 60.240,00.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dal partecipante devono da questi essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del DPR n. 207/2010; per quanto riguarda gli operatori economici che concorrono in forma pluri-soggettiva si applicano i commi 2 e 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i..

N.B.:

Per quanto riguarda gli ulteriori dettagli tecnico-amministrativi, inerenti al subappalto e all'istituto dell'avvalimento, si rimanda ai successivi punti 8. e 9. del presente Disciplinare.

- **3.2.** L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni:
 - L'importo dell'appalto rientra nei limiti dimensionali previsti dal DM Attività Produttive del 18 aprile 2005, per poter qualificare l'operatore economico come "micro-impresa".
- **3.3.** L'appalto è **Finanziato dall'Unione Europea "Next Generation EU"**, Fondi di cui al PNRR.
- **3.4.** Con riferimento all'art. 59, comma 5-bis, del codice, il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà nel seguente modo: **"a misura"**.
- **3.5** all'aggiudicatario sarà corrisposta un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35 del Codice.
- **3.6 ai sensi dell'art. 50, comma 4. del D.L. n. 77/2021, è previsto un premio di accelerazione** mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, **nei limiti delle risorse ivi disponibili**, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte.
- **3.7 Clausole di revisione dei prezzi:** ai sensi dell'art. 106, comma 1) lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 è prevista la revisione dei prezzi contrattuali con le modalità riportate dall'art. 29, comma 1), del D. L. n. 4/2022 convertito in L. 25/2022.



Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi

Si raccomanda di leggere con attenzione il contenuto di cui al seguente punto:

▪ **3.8 Avvertenze e specifiche con riguardi alle norme del PNRR:**

3.8.1 il concorrente è sin d'ora informato che, nell'ambito dei lavori oggetto di affidamento, i controlli svolti dall'Amministrazione saranno maggiormente stringenti e che gli operatori economici saranno chiamati a relazionare in merito alla gestione del cantiere e dei rifiuti; i partecipanti dovranno impegnarsi, ai fini dell'ammissibilità dei materiali utilizzati in cantiere, a produrre le certificazioni dei prodotti utilizzati, pena la non ammissibilità degli stessi.

3.8.2 nell'ambito del presente appalto vale la clausola di condizionalità occupazionale, per intero o con deroga, come meglio esplicitata al successivo **punto 6.5.**

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

▪ **4.1. DURATA**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in un massimo di **gg. 365 (trecentosessantacinque)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

▪ **4.2. IMPORTO A BASE DI GARA**

- **4.2.1.** L'importo complessivo dell'appalto, ammonta ad € **1.200.000,00** di cui € **114.500,00** per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso;
- **4.2.2.** L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso, ammonta ad € **1.085.500,00**;
- **4.2.3.** Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del codice, l'importo indicato al punto **4.2.2.**, che precede, è comprensivo dei costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in una percentuale pari al **19,60%** e a € **212.736,62**.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- **5.1.** Gli OO.EE., anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del codice.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

- **6.1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di OO. ee.:
 - **a)** per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del codice;
 - **b)** incorsi in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - **c)** per i quali sussistano ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - **d)** che incorrano, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, nel mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 218 del 09/08/2017;



Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi

- **6.2.** Agli OO.rr. concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti o ARI;
- **6.3.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- **6.4.** Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del codice, è vietata la partecipazione alla stessa gara sia dell'impresa ausiliaria, sia di quella ausiliata;
- **6.5.** ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.L. n. 77/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare una quota pari al **20,00%** di occupazione giovanile e al **2,00%** di occupazione femminile, delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Quanto detto nel rispetto di quanto disposto dalle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309.

La dichiarazione di impegno è resa preferibilmente nell'istanza di partecipazione alla gara, **"3234 - mod_istanza_dich"**, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021, convertito con modificazioni in legge 108/2021.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:



7.1. REQUISITI DI IDONEITA'

7.1.1 Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ovvero, ad altro registro o albo equivalente, secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

7.2. REQUISITI SPECIALI E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.2.1. attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria/e e classifica/che adeguata/e ai lavori da assumere, secondo quanto indicato nella tabella 1;

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea i requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 e s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

7.2.2. La verifica del possesso dei requisiti, sia di carattere generale che speciale, avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

8. AVVALIMENTO

- **8.1** Ai sensi dell'art. 89 del codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 84, del codice e/o, ove ricorra il caso, dell'art. 90 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al RTI.
- **8.2.** Le imprese ausiliarie devono:
 - possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del codice, e dichiararli in gara mediante la presentazione di un proprio DGUE;
 - possedere i requisiti previsti dall'art. 84 del codice e/o, ove ricorra il caso, ex art. 90 DPR n. 207/2010, relativi alle risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante la presentazione di un proprio DGUE, unitamente alle pertinenti dichiarazioni integrative, da parte dell'impresa ausiliaria, richieste dall'art. 89, commi 1 e 7, del codice, da rendere, preferibilmente, nel modello "**mod_istanza_dich**", di cui al punto **15.1.1.** e **15.3.1.** del disciplinare.

9. SUBAPPALTO

- **9.1.** Il concorrente indica all'atto dell'offerta le lavorazioni che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

A seguito di valutazioni tecniche e amministrative curate dalla Stazione Appaltante, con riguardo alle prestazioni oggetto del contratto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario, si segnala che in ragione delle specifiche caratteristiche



dell'appalto e tenuto conto della loro natura e/o della loro complessità, le lavorazioni, che appartengono alla categoria OG1, sono le seguenti:

OPERE IN COPERTURA

- Isolamento termico della copertura;
- Barriera al vapore;
- Realizzazione di massetto in cls in copertura;
- Rete elettrosaldata;
- Primer poliuretanico;
- Impermeabilizzazione;
- Verniciatura protettiva;
- Cupola in policarbonato;

OPERE IN FACCIATA

- Revisione di intonaci;
- Risanamento di calcestruzzo;
- Pulitura di superfici;
- Rasatura in malta premiscelata;
- Cappotto in lana di roccia;
- trasporto e oneri a scarica.

Le stesse risultano pari a complessivi **€ 485.714,40** circa, per un ammontare di circa il 65% della categoria prevalente; la rimanente parte della categoria OG1 e le lavorazioni di cui alle categorie OS6 e OG9 sono pertanto interamente subappaltabili a soggetti adeguatamente qualificati.

Come da prassi consolidata, la gestione strettamente operativa delle prestazioni che eventualmente saranno eseguite in regime di subappalto è rimandata alla fase di esecuzione dei lavori, così come la definizione delle connesse problematiche tecnico-amministrative, che sarà curata in modo diretto e puntuale dalla Stazione Appaltante, di concerto con il soggetto aggiudicatario dei lavori.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- **10.1.** L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come puntualmente definita dall'art. 93 del codice, pari a **€ 12.000,00 (1% del prezzo base dell'appalto)**, salvo quanto previsto dal comma 7 del predetto riferimento normativo. Trattandosi di opere finanziate nell'ambito del PNRR, per l'esecuzione delle quali sono stati previsti dei rigorosi e vincolanti cronoprogrammi di attuazione, stante la premura di addivenire con ragionevole certezza alla formale sottoscrizione del Contratto di Appalto, la Stazione Appaltante ha stabilito di richiedere ai concorrenti la succitata garanzia, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 1, comma 4. della L. n. 120/2020 e s.m.i.; il relativo ammontare, come sopra indicato, è dimezzato rispetto a quello previsto dal già richiamato articolo 93 del codice.
- **10.2.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
 - **10.2.1.** la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del codice;
 - **10.2.2.** la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del codice, per una somma assicurata come meglio indicata nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA).



Le cauzioni/garanzie richieste dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto 16 settembre 2022, n. 193, denominato *“Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*.

11. SOPRALLUOGO

- **11.1.** Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- **11.2.** Le date possibili per lo svolgimento del sopralluogo saranno le seguenti:
18/04/2023 dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:00;
19/04/2023 dalle ore 09:00 alle 13:00
20/04/2023 dalle ore 09:00 alle 13:00

Il/lo luogo/ghi oggetto della visita si trova/no presso lo stabile sito in Via Tolmino in Nuoro.

Entro cinque (n. 05) giorni antecedenti le sopra menzionate date, i candidati dovranno comunicare direttamente ed esclusivamente al RUP, a mezzo email, la data in cui intendono effettuare il sopralluogo ed il nominativo del partecipante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto delegato di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/soggetto delegato di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento di identità sia del/dei delegante/i che del soggetto che effettuerà il sopralluogo. All'esito del sopralluogo, sarà predisposta l'“*Attestazione di avvenuto sopralluogo*”, in duplice originale (ciascuno corredato dall'originale dell'eventuale delega), di cui l'uno sarà trattenuto dalla Stazione appaltante e l'altro dovrà essere scansionato, firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma Telematica dal partecipante.

Eventuali variazioni e/o modifiche del calendario visite potranno essere valutate e concordate **direttamente e unicamente con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, utilizzando i punti di contatto indicati alla pag. 4 del presente Disciplinare.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, ai sensi della Deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, è pari a **€ 165,00**.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- **13.1.** gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico telematico entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato sul bando di gara e sul sito www.sardegnaecat.it, secondo le indicazioni previste dal sistema di e-procurement Sardegna CAT dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Sardegna CAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- **13.2.** L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:
 - **13.2.1.** Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15;
 - **13.2.2.** Offerta economica di cui al paragrafo 16;
- **13.3.** ► La mancata separazione dell'offerta economica dalla busta documentale, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione;
- **13.4.** ► Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- **14.1.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del



DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del codice. Costituiscono irregolarità essenziali, **non sanabili**, le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

- **14.2.** Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.
- **14.3.** Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci (10) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono renderle. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta di qualifica “A – Documentazione amministrativa”, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Modello dettaglio documenti** Busta “A – Doc. amm.va” e dichiarazioni a norma del PNRR;
- 2) Domanda di partecipazione e dichiarazioni del concorrente;
- 3) DGUE, reso in forma elettronica su file “pdf” sottoscritto digitalmente;
- 4) Patto di Integrità comunale, sottoscritto digitalmente;
- 5) PassOE;
- 6) Cauzione provvisoria;
- 7) Attestazione pagamento a favore dell'ANAC;
- 8) Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 9) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 10) Dichiarazioni integrative ed eventuale documentazione a corredo.

15.0. MODELLO DETTAGLIO DOCUMENTI E DICHIARAZIONI PNRR

Il modello, riportante la specifica di tutti i documenti che il concorrente ha presentato/inserito all'interno del plico virtuale Busta “A – Documentazione amministrativa”, oltre alle dichiarazioni rese a norma degli appalti finanziati dal PNRR, è redatto, preferibilmente, secondo il modello “**mod_dettaglio_documenti_**”, allegato al presente disciplinare e, comunque, deve contenere:

- 1) ragione sociale e indicazione della forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (**impresa singola, consorzio, RTI, ARI, GEIE**);
- 2) dichiarazione di avvenuta presentazione della/e Domanda/e di partecipazione;
- 3) attestazione di avvenuto inserimento del/i DGUE;
- 4) dichiarazione in ordine all'avere presentato il Patto di Integrità comunale;
- 5) attestazione di avvenuto inserimento del/i PassOE;
- 6) dichiarazione di avvenuta produzione della Garanzia Provvisoria;
- 7) conferma di avvenuto pagamento del contributo gara a favore dell'ANAC;
- 8) dichiarazione di avvenuta presentazione dell'attestato di sopralluogo;
- 9) dichiarazione inerente all'avvenuto inserimento di altra documentazione a corredo.



Nel documento sono inoltre riportati i seguenti dati:

- 1) **Autodichiarazione del concorrente** contenente i dati necessari all'identificazione del *"Titolare effettivo"*;
- 2) **Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi** dei partecipanti alla procedura di gara.

Il modello deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- **15.1.1.** La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello *"mod_istanza_dich"*, allegato al presente disciplinare e, comunque, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (**impresa singola, consorzio, RTI, ARI, GEIE**).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, ARI, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (**ragione sociale, codice fiscale, sede**) e il ruolo di ciascuna impresa (**mandataria/mandante; capofila/consorziata**).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- **15.1.2.** La domanda di partecipazione, è sottoscritta:
 - **1)** nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - **2)** nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o consorzio;
 - **3)** nel caso di ARI, si fa riferimento alla disciplina prevista per gli RTI, in quanto compatibile.
 - **4)** Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- **a)** copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità;
- **b) ove ricorra il caso**, in presenza di un procuratore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

- **15.2. DGUE**

- **15.2.1.** Secondo quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice, il **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui allo schema allegato alla Gazzetta Ufficiale



della Repubblica Italiana del 27/07/2017, serie generale, n. 174 e/o successive modifiche, dovrà essere presentato in forma elettronica.

L'Amministrazione, insieme alla modulistica esemplificativa, mette a disposizione anche il DGUE editabile in formato "word" già compilato nei campi di pertinenza della Stazione Appaltante;

Il soggetto partecipante, quindi, utilizzando detto modello, rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:

- **a.1 Ove ricorra il caso**, il concorrente indica la denominazione dell/degli O.e./OO.aa. ausiliario/i e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente per ciascun ausiliario, allega:

1. DGUE dell'ausiliario, da questi firmato digitalmente, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del codice, sottoscritta dall'/dagli ausiliario/i, con la/e quale/i quest'ultimo/i si obbliga/no, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del codice, sottoscritta dall'/dagli ausiliario/i con la/e quale/i quest'ultimo/i attesta/no che l'/le impresa/e ausiliaria/e non partecipa/no alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale/i o copia/e autentica/he del/i contratto/i di avvalimento, in virtù del quale l'/le ausiliaria/e si obbliga/no, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il/i contratto/i di avvalimento contiene/contengono, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del codice, la specificazione dei requisiti forniti dall'/e ausiliaria/e;

In caso di ricorso al subappalto

- **b.1** Il concorrente, **pena l'impossibilità** di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare;

▪ **15.2.2. Il DGUE deve essere presentato:**

- **1)** nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli OO.aa.** che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **2)** nel caso di ARI, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **3)** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- **15.2.3.** La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del codice, è resa dal concorrente con l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti che, per via delle cariche/ruoli ricoperti, devono essere sottoposti a procedura di verifica del possesso dei requisiti generali / di moralità professionale da parte della stazione appaltante;



- **15.2.4.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Con riferimento ai requisiti speciali, richiesti al paragrafo 7.2., del presente disciplinare, gli OO.aa. dichiarano di soddisfare tutti i criteri di selezione compilando il solo punto "α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE", posto nella "Parte IV" del DGUE.

Per quanto riguarda i concorrenti in possesso di regolare attestazione SOA, questi dovranno fornire le informazioni correlate a tale documento inserendole nella Parte II, Sez. A del DGUE.

▪ **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

▪ **15.3.1. Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, unitamente alla domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il già citato modello "**mod_istanza_dich**", allegato al presente disciplinare (vedi anche il precedente punto 15.1.1.), con cui, conformemente al proprio assetto e condizione d'impresa, chiede di partecipare alla procedura di gara e dichiara/attesta/indica, oltre ai dati inerenti all'O.e., quanto più specificamente in essa riportato e richiesto.

Si precisa che l'istanza/dichiarazione ("mod_istanza_dich**"), di cui ai precedenti punti 15.1.1. e 15.3.1., deve essere presentata da tutti i concorrenti e deve riferirsi, per le modalità ed ai fini della sottoscrizione del relativo contenuto, alle "**Precisazioni sui Quadri**" elencate ed evidenziate nel modello di domanda appena sopra citato.**

▪ **15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- **1)** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, di ciascun soggetto dichiarante;
- **2)** documento in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria (di cui al precedente punto 10.1) con allegata, **a pena di esclusione**, la dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del codice (rilascio cauzione definitiva); Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai RTI temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- **3) ►** Patto d'Integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 218 del 09/08/2017, debitamente sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente paragrafo 15 del Disciplinare;

▪ **15.3.3. Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

[in caso di partecipazione di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: 1)]



- 1) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della CCIAA;

[in caso di partecipazione di RTI già costituiti: 2)]

- 2) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

[in caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti: 3)]

- 3) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

[in caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: 4)]

- 4) dichiarazione, da rendere preferibilmente nel **"mod_istanza_dich"**, con cui attesta/fornisce, per ciascun O.e.:
 - a) l'O.e. al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo agli RTI o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8, del codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del codice, delle parti delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli OO.rr. riuniti o consorziati;

[in caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: 5)]

- 5) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero, per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

[in caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune con potere di rappresentanza ma privo è privo di soggettività giuridica: 6)]

- 6) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

[in caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: 7) oppure 7.a)]

- 7) in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli OO.rr. aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

[o in alternativa: 7.a)]



Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi

/1

- **7.a)** in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - **a)** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - **b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di RTI;
 - **c)** le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli OO.rr. aggregati in rete.

ULTERIORI DOCUMENTI:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP/ANAC. Il PASSOE dovrà essere generato conformemente all'assetto con cui il concorrente partecipa alla gara (singolo, plurisoggettivo, consorzio, avvalimento). Nel PASSOE dovranno comunque, essere inclusi tutti i soggetti che compongono l'operatore economico.
- **Attestazione di pagamento** di € 165,00 a favore di ANAC a titolo di contributo gara;
- **Attestazione/i di qualificazione** rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D. Lgs. 50/2016 e DPR 207/2010 e/o dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.; il possesso dei requisiti ex art. 90 è dichiarato tramite la compilazione del modello "**mod_istanza_dich**" di cui al precedente punto **15.1.1**, predisposto dalla stazione appaltante;
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** da produrre come specificato al Punto 11 del presente disciplinare.

Trattandosi di intervento finanziato con risorse del PNRR, l'operatore economico deve inoltre produrre i seguenti documenti/dichiarazioni:

- **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH ("Do No Significant Harm")** AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REG. UE 2020/852 NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR, dalla quale risulti:
 - che la prestazione sarà eseguita in modo coerente con i principi e gli obblighi specifici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza relativamente al principio del "**Do No Significant Harm**" (DNSH);
 (la presente attestazione/dichiarazione è resa tramite la compilazione del modello "**mod_istanza_dich**" di cui al precedente punto **15.1.1**, predisposto dalla stazione appaltante);
- **AUTODICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE** contenente i dati necessari all'identificazione del "**Titolare effettivo**", ai fini delle correlate valutazioni da parte dell'Ente; (anche la presente attestazione/dichiarazione è resa tramite la compilazione del modello "**mod_istanza_dich**" di cui al precedente punto **15.1.1**, predisposto dalla stazione appaltante);
- **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO RIGUARDANTE IL RISPETTO DEGLI ULTERIORI PRINCIPI E DELLE CONDIZIONALITÀ** nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;



(anche la presente attestazione/dichiarazione è resa tramite la compilazione del modello “**mod_istanza_dich**” di cui al precedente punto **15.1.1**, predisposto dalla stazione appaltante);

- **AUTODICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI** dei partecipanti alla procedura di gara, nell’ambito degli interventi a valere sul PNRR, dalla quale risulti, ai sensi di legge, la piena insussistenza di conflitti e i correlati impegni a gestire tale evenienza nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia;

(anche la presente attestazione/dichiarazione è resa tramite la compilazione del modello “**mod_istanza_dich**” di cui al precedente punto **15.1.1**, predisposto dalla stazione appaltante);

- **In caso di operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, deve essere allegata alla documentazione di gara, copia dell’ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell’articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “**B – OFFERTA ECONOMICA**”

- **16.1.** ► La busta “*B – Offerta economica*” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta e deve riportare, in particolare, i seguenti elementi:
 - **1)** ► il prezzo complessivo offerto per l’appalto, espresso in cifre e lettere, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **1.a)** ► il ribasso globale percentuale da applicare all’elenco prezzi posto a base di gara, espresso in cifre e lettere, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **2)** ► la stima dei propri costi aziendali/interni relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta;

- **3)** ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d), del codice o, in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione;

- **4)** ► la dichiarazione che la propria offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita dalla documentazione di gara.
- **16.2.** In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere, prevale l’importo indicato in lettere.



- **16.3.** ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **15**.
- **16.4.** ► **Sono inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- **17.1.** L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del codice;
- **17.2.** L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale del prezzo offerto, rispetto all'elenco prezzi dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- **17.3.** ► Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – SEDUTE DI GARA

- **18.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la residenza della sede comunale, il giorno **04/05/2023 alle ore 9:00**, alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli OO.aa. interessati oppure, persone munite di specifica delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; eventuali variazioni saranno prontamente comunicate tramite la sezione messaggistica della piattaforma telematica Sardegna CAT.
- **18.2.** Si evidenzia che l'Amministrazione intende esercitare la facoltà di cui all'art. 133, comma 8. del D. Lgs 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti possano esaminare le offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti. La stazione appaltante verificherà, in maniera imparziale e trasparente, che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui agli artt. 80 e 73 stabiliti nel bando di gara e nel presente disciplinare. Tale controllo sarà esteso, a campione e prima dell'apertura del **"Plico B -Offerta Economica"**, anche sugli altri partecipanti nella misura del 5%, arrotondato all'unità superiore.

*Al fine di agevolare le operazioni di gara e consentire un proficuo e ottimale svolgimento della fase di valutazione delle offerte, ai concorrenti è richiesto di compilare il **"Modello dettaglio documenti Busta A"**, di cui al precedente punto 15.0., che consentirà al seggio di gara di acquisire in modo rapido e sufficientemente dettagliato gli estremi della documentazione presentata dai soggetti partecipanti, facilitando lo sviluppo della procedura competitiva. Quanto detto in un'ottica di leale collaborazione fra ente appaltante e operatori economici, finalizzata a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.*

- **18.3.** Nel giorno fissato per l'apertura delle proposte economiche il soggetto deputato all'espletamento della gara provvede all'esame della busta virtuale **"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e, quindi, a verificare la presenza del



documento denominato **“Modello dettaglio documenti Busta “A – Documentazione amministrativa” e dichiarazioni a norma del PNRR**”, tramite il quale il seggio di gara di accede ai dati riguardanti:

- la ragione sociale e l'indicazione della forma con la quale l'O.E. partecipa alla gara;
- la dichiarazione di avvenuta presentazione della/e Domanda/e di partecipazione;
- l'attestazione di avvenuto inserimento del/i DGUE;
- la dichiarazione in ordine all'avere presentato il Patto di Integrità comunale;
- l'attestazione di avvenuto inserimento del/i PassOE;
- la dichiarazione di avvenuta produzione della Cauzione provvisoria;
- la conferma di avvenuto pagamento del contributo gara a favore dell'ANAC;
- la dichiarazione di avvenuta presentazione dell'attestato di sopralluogo;
- la dichiarazione inerente all'avvenuto inserimento di eventuale altra documentazione a corredo;
- la presenza delle dichiarazioni rese a norma degli appalti finanziati dal PNRR.

Nel caso in cui il contenuto del **“Modello dettaglio”** si rivelasse mancante e/o non completo, la Stazione Appaltante potrà reperire ogni altra informazione utile mediante esame della documentazione amministrativa presentata dal concorrente; laddove si rendesse necessario, inoltre, l'Amministrazione potrà attivare la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9. del Codice. Il/i concorrente/i che eventualmente fosse/ro sottoposto/i a detta procedura sarà/anno incluso/i nel campione dei partecipanti da sorteggiare e sottoporre a verifica, come meglio precisato al precedente punto **18.2.** di questo documento;

- **18.4.** ultimato l'esame del predetto documento contenuto nel **“plico virtuale “A”** l'Ente Appaltante selezionerà, mediante sorteggio, il campione di fornitori da assoggettare a verifica di completezza e correttezza formale della documentazione da questi presentata e, in caso negativo, ad escludere il/i concorrente/i dalla gara.
- **18.5.** Le eventuali esclusioni dalla procedura di gara saranno disposte previa applicazione, ove ricorresse il caso, dell'istituto del soccorso istruttorio, secondo quanto stabilito al punto 14. del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 83, comma 9) del Codice e dalle indicazioni contenute nelle determinazioni e nelle linee guida emanate dall'ANAC.
- **18.6.** una volta definite le ammissioni ed esclusioni dalla procedura competitiva, il seggio disporrà l'apertura del plico **“B – Offerta Economica”** e procederà all'esame delle offerte presentate secondo l'allegato modello **“mod_off_ec”**, individuando i ribassi proposti, con contestuale verifica ed eventuale esclusione dei concorrenti che avessero presentato una offerta economica non valida, ad esempio nel caso di mancata compilazione della stessa in maniera regolare;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 2 bis, del codice, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 97, comma 8, del codice;



In caso di un **numero di offerte valide inferiori a dieci**, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando il potere, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del codice, di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse.

Il ribasso deve essere calcolato con approssimazione **fino alla terza cifra decimale** arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. La scelta del contraente avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

- **18.7.** Ultimato l'esame delle offerte economiche, si procederà quindi al calcolo della soglia di anomalia e si approverà la lista dei partecipanti ammessi. **In tale momento, la soglia si cristallizza.**
- **18.8.** All'esito delle operazioni di cui sopra il soggetto deputato all'espletamento della gara disporrà la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- **18.9.** L'impresa affidataria in via provvisoria, laddove non già estratta a campione, prima della formale aggiudicazione definitiva/efficace sarà assoggettata alla procedura di verifica dei requisiti *"generalì e speciali"*, il cui possesso è stato dichiarato in sede di gara.

Ove questa dovesse risultare inidonea alla stipula del contratto, l'amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria così come precedentemente definita e senza che questa possa essere modificata o ricalcolata, individuando il soggetto destinatario della nuova proposta di assegnazione.

Il soggetto individuato come nuovo assegnatario provvisorio sarà sottoposto alle verifiche di cui al presente punto.

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- **19.1.** Si precisa inoltre:
 - **1)** si procederà, ai sensi dell'art. 69, del R.D. 23/05/1924, n. 827, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, del codice;
 - **2)** In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
 - **3)** é facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara;
 - **4)** la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, ai sensi dell'art. 110 del codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- **20.1.** La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del codice, affida il contratto.

**Comune di Nuoro – Settore 04 - Infrastrutture e Servizi Manutentivi**

/1

- **20.2.** Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- **20.3.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, del codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08.2010, n. 136.
- **20.4.** Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.
- **20.5.** Nell'ambito del presente appalto sono contemplate delle spese inerenti alla pubblicità legale della procedura ad evidenza pubblica; l'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **circa € 1.600,00**. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- **21.1.** Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- **22.1.** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

L'istruttore Responsabile del Servizio Appalti

F.to: Geom. Antonio Pani

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to: Ing. Maria Manca

**Il Dirigente del Settore
Infrastrutture e Servizi Manutentivi**
F.to: Ing. Tiziana Mossone