

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

Provincia del Sud Sardegna

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Mensa Scolastica

Piazza Risorgimento, 18 CAP. 09020 Villanovafranca

Tel.: 0709307592 Fax.: 0709367253

E-mail: prot.villanovafranca@tiscali.it – PEC: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio **DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI NELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI I° GRADI DI VILLANOVAFRANCA AS. 2021/2022 conformi ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M.10 marzo 2020 e realizzati in condizioni di lavoro dignitose lungo l'intera catena di fornitura**

(art. 1, comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a sub 2.2. della L.n. 108/2021) - CIG **Z0F33BE530** CPV 55523100-3 – Numero gara Rfq n. 381777 Tender 213308 da esperirsi mediante RdO (Richiesta di offerta) su Sardegna Cat.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE E DIRITTO ALLO STUDIO

In esecuzione della determinazione n. 245 del 24/11/2021

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. b) dell'articolo del Decreto-Legge n. 76/2020 s.m.i. . b) e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del Servizio di refezione scolastica per l'A.S. 2021/2022 in favore degli alunni delle scuole primaria e sec. di I° grado di Villanovafranca e dei rispettivi insegnanti.

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Villanovafranca

Area di riferimento: Amministrativa

Responsabile del Servizio: Matteo Castangia

Indirizzo: Piazza Risorgimento n. 18 – 09020 Villanovafranca (SU)

Località: Villanovafranca (SU)

Stato: Italia

Codice fiscale: 00517980926

Telefono: 0709307592

Fax: 0709367253

Sito web ufficiale: www.comune.villanovafranca.ca.it

E:mail: prot.villanovafranca@tiscali.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it

2. TIPO DI APPALTO E MODALITA' DELL'AGGIUDICAZIONE

2.1 Tipo di appalto Appalto di servizi di refezione scolastica mediante veicolazione pasti a favore della scuola primaria e sec. di I° grado di Villanovafranca ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. b) dell'articolo del Decreto-Legge n. 76/2020 s.m.i. . b) e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'A.S. 2021/2022 conformi ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M.10 marzo 2020 e realizzati in condizioni di lavoro dignitose lungo l'intera catena di fornitura.

2.2 Procedura di aggiudicazione: La presente gara si configura quale procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lett. b) dell'articolo del Decreto-Legge n. 76/2020 s.m.i. . b) e art. 95 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., da effettuarsi mediante invito agli operatori economici regolarmente iscritti alla Centrale di Committenza della Regione Sardegna denominata Sardegna Cat, consultabile all'indirizzo <https://www.sardegncat.it> iscritti nella categoria merceologica AG 26 RISTORAZIONE E CATERING, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente lettera e dall'allegato disciplinare di gara. L'affidamento oggetto della presente gara consiste nell'affidamento di servizio di refezione scolastica mediante veicolazione pasti a favore della scuola primaria e sec. di I° grado di Villanovafranca site in Via XX Settembre.

La scelta del concessionario avverrà in conformità a quanto espressamente previsto dalle disposizioni della presente lettera di invito, del disciplinare di gara, del capitolato speciale e dalle disposizioni di legge richiamate nei suddetti atti, oltre che nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità.

Si darà corso alla procedura anche in presenza di una sola offerta valida e non sono ammesse varianti.

2.3 Criteri di valutazione: L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a favore di chi avrà conseguito il punteggio più alto attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri predeterminati negli atti di gara.

Costituiranno elementi di valutazione:

- il Progetto Tecnico;
- l' Offerta Economica.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme :

- D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii. per quanto compatibile;
- Condizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale di gara.

4. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'appalto rientra tra quelli elencati nell'allegato IX Servizi di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016 "Servizi alberghieri e di ristorazione".

Lotto Unico: Non sono ammesse offerte parziali rispetto a quanto chiesto dall'Amministrazione appaltatrice.

Nel potale dell'amministrazione Regionale Sardegna CAT nella categoria: AG26 RISTORAZIONE E CATERING

Codice Identificativo di gara : CIG Z0F33BE530 CPV 55523100-3

5. IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo unitario a base di gara è quantificato in € **6,00** + I.V.A. per ogni singolo pasto.

L'importo contrattuale complessivo presunto dell'appalto è pari a € **23.009,85 (IVA esclusa) + € 212,00** per *Oneri Rischi interferenti* (non soggetti a ribasso), a decorrere, presumibilmente dal mese di gennaio 2022 e fino al 10 giugno 2022. Verranno retribuiti esclusivamente i pasti effettivamente erogati.

7. OGGETTO DELLA GARA

L'affidamento oggetto della presente gara consiste nell'affidamento di servizio di refezione scolastica mediante veicolazione pasti a favore della Scuola primaria e sec. di I° grado di Villanovafranca AS 2021/2022 site in via XX Settembre.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato speciale descrittivo nonché del progetto tecnico e delle proposte integrative e migliorative formulate dal concorrente che si aggiudicherà il servizio.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso il Comune di Villanovafranca nei locali della scuola primaria sita in Via XX Settembre.

Il costo del servizio sarà coperto con i trasferimenti Regionali L.R. 9 del 12.6.2006, risorse ordinarie di bilancio e compartecipazione utenti.

10. DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto riguarderà l'anno scolastico 2021/2022. Il servizio avrà inizio presumibilmente nel mese di gennaio 2022 e si concluderà, presumibilmente, il 10 giugno 2022.

Alla scadenza dell'appalto, nelle more dello svolgimento delle procedure di scelta del contraente, potrà essere disposta la prosecuzione del servizio, nella misura strettamente necessaria, agli stessi prezzi e condizioni.

In attesa della stipula del contratto potrà essere disposto, dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace, l'avvio anticipato del servizio.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 3, comma 1, lett. p) e nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016 iscritti al **CAT SARDEGNA**, nella categoria merceologica **AG26 RISTORAZIONE E CATERING** e, se cooperative, in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex Legge n. 381/91 (per le Cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L. R. n. 16/97 sez. A, o nel caso di Consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea).

La partecipazione può essere singola o associata. La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa. In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di avalimento dovrà essere presentato a pena di esclusione quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

12. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 50/2016:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n°

50/2016):

1. Fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo annuo a base d'asta; Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
2. Copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con massimale per sinistro e per anno non inferiore a **€ 3.000.000,00** comprensiva della copertura per rischi danni di esecuzione (**CAR**) e copertura (**R.C.O**) Responsabilità Civile verso Operatori o Prestatori di Lavoro con un massimale pari a **€ 3.000.000,00** con durata pari a quella dell'appalto.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n°50/2016):

- Aver prestato nelle ultime tre annualità (aa.ss. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021) servizi di fornitura di pasti pronti in multirazione per la refezione scolastica e/o servizi mensa scolastica, resi in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, per un importo annuo, non inferiore a quello posto a base di gara.
- Presenza in organico degli operatori necessari per l'espletamento del Servizio oggetto di Gara;
- Disporre di un centro cottura con locali, attrezzature ed arredi sufficienti, adeguati all'espletamento del Servizio, come previsto dalle normative vigenti, situato a non più di 40 Km di distanza dalla sede scolastica interessata alla fornitura dei pasti (pena l'esclusione);
- Essere in possesso del Manuale di Qualità e di Autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs n.°155/97 e ss. mm. ii.);
- Essere in possesso dell'attrezzatura necessaria, compresi veicoli idonei per il trasporto dei pasti, per garantire l'espletamento del servizio secondo le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e le previsioni di legge in materia;
- Disporre dell'autorizzazione sanitaria rilasciata dalla Azienda U.S.L. competente per territorio - o trovarsi nelle condizioni previste dal Reg. 852/2004/CE - relativamente al centro cottura per numero pasti giornalieri **non inferiore a 50 pasti**;
- Disporre delle autorizzazioni sanitarie - o nel rispetto del Reg. 852/2004/CE - relativamente ai veicoli utilizzati per il trasporto dei pasti nonché dei contenitori destinati a questo scopo, che garantiscono il rispetto delle norme vigenti di legge sulla temperatura e sulla conservazione degli alimenti;
- Conformità alle clausole contrattuali e alle specifiche tecniche dei **CAM adottati con DM 10 marzo 2020**;
- Essere in possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da Organismo di Certificazione accreditato.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione

di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione; Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura almeno del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%. Il requisito relativo ai servizi analoghi, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile. Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio. Nel caso di consorzi stabili, i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di altra impresa. In caso di avvalimento si produce la documentazione indicata nell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e cioè:

a) una dichiarazione del concorrente alla gara, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione del concorrente alla gara circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte del rappresentante legale dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale;

d) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ne' si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non e' consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno applicate le disposizioni di cui al D. Lgs n. 50/2016, art. 86.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **ai sensi dell'art. dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, in base agli elementi di valutazione di seguito riportati e meglio dettagliati nel disciplinare di gara:

A. PROGETTO TECNICO: punteggio da zero a punti 75

B. OFFERTA ECONOMICA : punteggio da zero a punti 25

TOTALE: PUNTI 100

15. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

16. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ORA ANAC

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67) è pari **ad € 0,00**.

17. INDIRIZZO DOVE PUÒ ESSERE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE

La lettera di invito, il Capitolato d'oneri, il disciplinare e tutta la modulistica di partecipazione alla gara, ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta, sono resi disponibili su Sardegna Cat.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori che intendono partecipare alla gara dovranno presentare attraverso la Centrale Regionale di Committenza Sardegna Cat le seguenti tre buste:

- Busta di Qualifica: Documentazione amministrativa;
- Busta Tecnica: Offerta tecnica;
- Busta Economica: Offerta economica.

Secondo le modalità operative del Cat Sardegna.

Le offerte, dovranno essere predisposte in conformità alla modulistica allegata agli atti di gara e contenere tutte le dichiarazioni e dati in essa previsti.

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati (Tabella dietetica, ecc.);
- 4) Duvri;
- 5) Patto di integrità del Comune di Villanovafranca;
- 6) Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari;
- 7) Dichiarazione possesso requisiti tecnico-professionali;
- 8) DGUE;
- 9) Istanza di partecipazione e annesse dichiarazioni (Allegato A);
- 10) Modello per la presentazione dell'Offerta Economica (Allegato B);
- 11) Dichiarazione presa visione luoghi di lavoro (Allegato C);
- 12) Documentazione in caso di avvalimento (Allegato D se ricorre il caso)
- 13) Dichiarazione Informativa Privacy

- 14) Schema di contratto;
- 15) Linee Guida RAS per la Ristorazione Scolastica;
- 16) Prospetto descrizione prodotti
- 17) Allegato n. 2 Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi.

I suddetti documenti sono reperibili all'interno del Cat Sardegna.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, possono avvenire all'interno del sistema Sardegna Cat o per mezzo posta elettronica certificata.

A tal fine il candidato deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata prescelti.

La presente lettera di invito fa parte della documentazione di gara inserita nella richiesta di offerta effettuata tramite CAT Sardegna..

L'esito della procedura di gara sarà reso noto ai sensi dell'art. 76, c. 5 del D.Lgs 50/2016. La Stazione appaltante renderà noto l'esito della presente procedura di gara anche tramite avviso sul proprio sito istituzionale all'indirizzo www.comune.villanovafranca.ca.it.

19. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione, a pena di esclusione, deve pervenire all'interno del Sistema Sardegna Cat **entro le ore 12:00 del giorno 24/12/2021** esclusivamente sul sito Sardegna Cat .

Si precisa che le offerte e la documentazione pervenuta direttamente al protocollo del Comune **non saranno ammesse**.

La procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/tlk-host/public/browserenv/BrowserEnvCheck.jsp>.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

20. DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA

La gara avrà luogo il giorno 29/12/2021 alle ore 9.30 per l'apertura della busta di qualifica e verifica della documentazione in essa contenuta. E' facoltà del Comune di Villanovafranca, rinviare la gara ad altra data e/o orario. Di tale eventualità, verrà data apposita informazione alle Ditte invitate alla gara tramite il portale Cat Sardegna. La valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) verrà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dal responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Le procedure sono indicate nel disciplinare d'appalto.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e art. 6 della L. n. 241/1990, e seguenti, ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Maura Orrù che potrà essere contattata al numero 070/9307592, oppure a mezzo mail m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it

22. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dati per agevolazioni tariffarie:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Villanovafranca, nella persona del Sindaco pro-tempore, Sig. Castangia Matteo.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. **Roberto Mastrofini** della Fondazione Logos PA - P.I. 02404510808 Via Lia, 13 – 89100 Reggio Calabria – r.mastrofini@logospa.it - info@logospa.it - fondazione@logospa.it - lepgpec.it

Il responsabile del trattamento è Castangia Matteo, che può essere contattato ai seguenti recapiti: Telefono 070/9307592 – Email: prot.villanovafranca@tiscali.it Pec protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali/sensibili, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- potranno essere diffusi e saranno oggetto di comunicazione verso Enti direttamente coinvolti nel procedimento (quali Regione Autonoma della Sardegna, Tesoriere comunale, ecc) fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Villanovafranca;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Villanovafranca presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Affari Generali

Giorni e orario di ricevimento: Lunedì, Martedì e Giovedì dalle 9:00 alle 12:30

Telefono: 070 9307592

E-Mail: prot.villanovafranca@tiscali.it;

PEC: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Matteo Castangia