

SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE



COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
P.zza Risorgimento, 18 – 09020 VILLANOVAFRANCA (SU)
Cod. Fisc. – P.I. 00517980926
www.comune.villanovafranca.ca.it
MAIL: prot.villanovafranca@tiscali.it
PEC: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it
☎ 070.9307592 📠 070.9367253

APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE
VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E
SEC. DI I° GRADI DI VILLANOVAFRANCA
conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020
(Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

D.U.V.R.I.

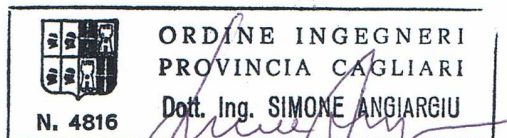
(Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

*“Contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione”
Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico)*

Villanovafranca li 23/11/2021

Consulenza Tecnica
(Ing. Simone Angiargiu)



Comune di VILLANOVAFRANCA

Indirizzo: P.zza Risorgimento, 18 – 09020 Villanovafranca (SU)
Cod. Fisc. – P.I. 00517980926
Web: www.comune.villanovafranca.ca.it
MAIL: prot.villanovafranca@tiscali.it
PEC: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it
☎ 070.9307592 📠 070.9367253

Datore di Lavoro
(Sindaco Matteo Castangia)

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI I° GRADO DI VILLANOVAFRANCA
conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 1 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

INDICE

1.	FIGURE DI RIFERIMENTO	3
2.	PREMESSA	4
3.	FINALITÀ	6
4.	VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI	6
5.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL' APPALTO	6
6.	EDIFICI COMUNALI OGGETTO DELL' APPALTO	6
7.	DURATA DELL'APPALTO	6
8.	PRESTAZIONI DA ESPLETARE E RELATIVA CADENZA	7
9.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE	9
10.	DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE	11
11.	TIPOLOGIA DELL'UTENZA	15
12.	SUBAPPALTO	15
13.	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	15
14.	FORO COMPETENTE	15
15.	SINTESI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DA ADOTTARE	15
16.	DIVIETI	21
17.	RISCHI INTRODOTTI NEGLI AMBIENTI DALL' APPALTATORE	21
18.	PIANO DI AUTOCONTROLLO HACCP E PIANO DI SICUREZZA	23
19.	COMUNICAZIONE INCARICATO DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO	23
20.	AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO DEI CONTENITORI TERMICI	23
21.	LIVELLI DI INTERFERENZE PER L'IMPRESA ESECUTRICE DEL SERVIZIO	24
22.	AGGIORNAMENTO DEL DUVRI	26
23.	GREEN PASS	26
24.	INDICAZIONI FORNITE DAL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DEL 6 APRILE 2021	27
25.	VERIFICA IDONEITÀ TECNICA PROFESSIONALE IMPRESA APPALTATRICE	29
26.	COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA	32
27.	NUMERI TELEFONICI UTILI	33
28.	ULTERIORI ATTI INTEGRATIVI RIFERITI AI RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	34
29.	REDAZIONE DEL DOCUMENTO - ATTESTAZIONE	36

Allegati

Allegato N.1: ELENCO DIPENDENTI E FORMAZIONE (D.LGS 81/08) DITTA AGGIUDICATARIA

Allegato N.2: ATTESTATI FREQUENZA CORSI DIPENDENTI DITTA AGGIUDICATARIA

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

AZIENDA COMMITTENTE	Comune di VILLANOVAFRANCA Indirizzo: P.zza Risorgimento, 18 – 09020 Villanovafranca (SU) Cod. Fisc. – P.I. 00517980926 Web: www.comune.villanovafranca.ca.it MAIL: prot.villanovafranca@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it ☎ 070.9307592 📠 070.9367253
SINDACO	MATTEO CASTANGIA
ATTIVITÀ	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CODICE FISCALE	Codice fiscale: 00517980926
PARTITA IVA	P.Iva: 00517980926

INCARICATO DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO

Il nominativo di un Incaricato del Datore di lavoro del Comune di Villanovafranca per sovrintendere alla cooperazione e al coordinamento verrà comunicato alla Ditta al momento della stipula del contratto di appalto.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA COMUNE DI VILLANOVAFRANCA	
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO
Datore di lavoro (DL)Sindaco	Matteo CASTANGIA
SERVIZIO DI PREVENZIONE	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Geom. Francesco NAPOLI
Medico Competente (MC)	Dott. Gianfranco PICCHIRI
Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS)	NON DESIGNATO/NOMINATO
ADDETTI GESTIONE EMERGENZE	
ADDETTI ANTINCENDIO	Sergio ZACCHEDDU
	Francesco SABEDDU
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	Sergio ZACCHEDDU
	Francesco SABEDDU

ANAGRAFICA ENTE GESTORE LOCALI SCOLASTICI SEDI DEL SERVIZIO MENSA

Gestore dei locali	Istituto Comprensivo Statale di Villamar Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Villanovafranca
Sede legale	Viale Rinascita, 13 - 09020 VILLAMAR (SU)
Tel. / Fax	Tel. E Fax 0709309021
Mail / P.E.C.	caic84800n@istruzione.it – caic84800n@pec.istruzione.it
C.F. / Partita I.V.A.	C.F. 91013560924 – C.M. CAIC84800N
Datore di lavoro	Prof. Roberto Scema - Dirigente Scolastico Reggente
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	Ing. Marcello Domenico Pistis
Medico competente	Dott. Gianfranco Picchiri
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)	In via di definizione
Addetti squadra antincendio	In via di definizione

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA

conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 3 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

Addetti squadra di primo soccorso

In via di definizione

2. PREMESSA

La redazione del presente documento è stata effettuata nel periodo di emergenza sanitaria da COVID_19 estesa a tutto il territorio nazionale, a seguito della quale sono stati emanati diversi Atti Ministeriali (DPCM, D.L.), Ordinanze del Ministro dell'Interno e della Salute e Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro del 06.04.2021.

Resta inteso che detti Atti, recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno carattere di prevalenza rispetto ai contenuti del presente Documento, per tutto il periodo di validità degli stessi e per quelli successivi aventi ad oggetto eventuali proroghe emanate nel perdurare della situazione emergenziale.

Con l'entrata in vigore del D.lgs 81/08 (Testo Unico sulla sicurezza) all'art.26 commi 3 e 3bis, si statuisce che :

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha introdotto al comma 3-ter la previsione per cui *nei casi in cui il contratto sia affidato dai **soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163** o **in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto (Ente Locale Comune di Villanovafranca) redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.***

*Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto (Il Dirigente Scolastico), **prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei***

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA
conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 4 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

A seguito di quanto sopra riportato, l'Amministrazione Committente (comune di Villanovafranca), ha redatto il presente Documento di valutazione dei rischi da interferenze (*DUVRI Standard*), recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto relativo al Servizio di refezione scolastica mediante veicolazione pasti a favore delle scuole Primaria e Sec. di I° grado di Villanovafranca conforme ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (periodo dicembre 2021/giugno 2022).

Tra i vari ambiti in cui si svolgerà il servizio, è includersi l'edificio scolastico situato a Villanovafranca in Via XX Settembre sede delle Scuole Primaria e Secondaria di I grado pertanto, il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, corrispondente al datore di lavoro della scuola sede del servizio, prima dell'inizio dell'esecuzione, dovrà integrare il presente DUVRI Standard riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto (*Art.26 comma 3-ter D.Lgs 81/08*);



Detta integrazione, potrà essere effettuata compilando il Capitolo n.24 del presente *DUVRI Standard* dedicato al datore di lavoro della scuola sede delle lavorazioni contrattuali.

Tutte le integrazioni, dovranno essere sottoscritte per accettazione dall'esecutore del contratto che integrerà gli atti contrattuali.

Lo svolgimento delle attività cui si riferisce il contratto in presenza di attività lavorative svolte dai lavoratori delle scuole e quelle della Ditta aggiudicataria comporta l'applicazione degli adempimenti di cui all'art. 26 del D.lgs 81/08.

Conseguentemente, prima dell'affidamento dei lavori dovrà essere attivata la seguente procedura:

- verifica dell'idoneità tecnico-professionale della Ditta aggiudicataria, attraverso acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- verifica dell'idoneità tecnico-professionale della Ditta aggiudicataria, attraverso acquisizione documento unico di regolarità contributiva;
- autocertificazione della Ditta aggiudicataria, relativamente al possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale.

Inoltre la della Ditta aggiudicataria, dovrà contestualmente produrre un proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) riguardante esclusivamente le attività svolte presso tutti gli ambiti di svolgimento del Servizio, integrato con il piano *Anti-Covid* contenente il dettaglio delle procedure anti-contagio e l'indicazione delle fasi di pulizia e dei prodotti utilizzati con potere virucida. Detto DVR integrato con le misure *Anti-Covid*, costituirà parte integrante del presente DUVRI Standard.



Sarà cura della Ditta aggiudicataria dei lavori contrattuali fornire tutte le indicazioni al committente in merito a situazioni che si abbiano a creare e non previste nel presente *DUVRI Standard* per poter adeguare il presente Documento e renderlo coerente con le attività lavorative da svolgere.

3. FINALITÀ

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (*D.U.V.R.I.*) è stato redatto **preventivamente all'affidamento del servizio**, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto dall'art.26, comma 3 ed in particolare:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

ed eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto;

4. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il *DUVRI*, costituisce parte integrante del rapporto contrattuale di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il *DUVRI* in caso di ulteriore modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto, o di variazioni di carattere organizzativo potrà essere soggetto a nuova revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Tenuto conto che il presente *DUVRI* deve intendersi "dinamico", sarà assicurato costantemente lo scambio di informazioni fra committente e Ditta appaltatrice.

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del Servizio Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole primaria e sec. di I° grado e dei rispettivi insegnanti, ubicati presso il Comune di Villanovafranca, per l'anno scolastico 2021-2022.

Il numero dei pasti da erogare, in via presunta, è quantificato in:

- n° pasti Alunni Scuola Primaria e Sec. di I° grado: 4.000
- n° pasti Insegnanti sc. Primaria e sec. di I° grado: 1.792

6. EDIFICI COMUNALI OGGETTO DELL'APPALTO

La fornitura e somministrazione dei pasti dovrà avvenire presso la sede scolastica sotto indicata:

- Scuola Primaria e Sec. di I° grado – via XX Settembre.

7. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio interesserà il periodo che intercorre dal mese di Dicembre 2021 e fino alla chiusura dell'anno scolastico 2021/22 (Giugno 2022). I termini iniziali e finali decorreranno dalla data di avvio del servizio stabilita

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)	
DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI I° GRADO DI VILLANOVAFRANCA conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)	DUVRI Pagina 6 di 36
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	


presumibilmente per il 01/12/2021 e comunque preventivamente comunicata dall' Ente appaltante.

La scadenza del contratto è stabilita per il 10/06/2022. Trascorso tale termine, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

8. PRESTAZIONI DA ESPLETARE E RELATIVA CADENZA

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali e non potrà instaurarsi nessun rapporto di subordinazione tra il Comune di Villanovafranca e il personale della ditta appaltatrice.

L'esecuzione del servizio è subordinata al rispetto e osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e deve essere svolto secondo le seguenti prestazioni, modalità e obblighi:

- acquisto delle derrate alimentari;
- acquisto detersivi e attrezzature per la pulizia e disinfezione dei locali, dei macchinari e delle attrezzature adibiti alla preparazione e somministrazione dei pasti e di quanto utilizzato durante il servizio. I detersivi dovranno essere adeguati alle specifiche esigenze e conformi alle norme vigenti in materia. Quando disponibili sul mercato dovranno essere dotati del marchio europeo di qualità ecologica ECOLABEL (Regolamento CE n. 66/2010) o altre certificazioni volontarie ecologiche equivalenti rilasciate da organismi di certificazione indipendenti;
- in relazione all'acqua da somministrare durante i pasti, la soluzione preferibile è l'acqua di rete, anche al fine di contenere i consumi energetici e lo smaltimento di materie plastiche.  Ove fosse necessario migliorare le caratteristiche organolettiche dell'acqua di rete può essere prevista l'installazione di un impianto di trattamento domestico dell'acqua. Tale impianto deve possedere i requisiti indicati dal DM 443/90; in particolare la categoria dei filtri composti deve essere munita di apposita approvazione da parte del Ministero della Salute. L'installazione dell'impianto e la sua manutenzione, elemento essenziale per garantire la sicurezza tecnico-igienica delle apparecchiature, devono rispondere alla normativa vigente e sue ss.mm.ii e sono a carico della ditta appaltante.
- **Non sono ammessi gli impianti che utilizzano la categoria dell'osmosi inversa.** Sono ammessi esclusivamente gli impianti permanentemente connessi con la rete idrica. In ogni caso, se la soluzione precedentemente indicata, per motivi accertati dai competenti organi, non è perseguibile, sarà cura dell'appaltatore fornire acqua in confezione senza che l'aggiudicatario possa chiedere ulteriori compensi;
- preparazione e cottura dei pasti giornalieri per gli alunni in locali dell'appaltatore siti a non più di 40 Km di distanza dalla sede scolastica interessata alla fornitura dei pasti.
- l'eventuale fornitura di diete personalizzate, ovvero di diete speciali nei casi di comprovate situazioni patologiche (intolleranze e/o allergie alimentari) e diete per motivi religiosi, da somministrare secondo la modalità del c.d. "monoporzione", esclusivamente su richiesta del Servizio competente del Comune e sulla base del costo proposto in sede di Gara;

- Il Servizio di trasporto, con mezzi propri idonei al trasporto pasti e distribuzione presso i refettori distanti il centro cottura dovrà essere organizzato in modo tale da consentire la somministrazione entro un ben definito intervallo di tempo dall'ultimazione della cottura, in relazione alle caratteristiche tecniche dei contenitori isotermici utilizzati per il trasporto ed il mantenimento dei pasti. Il rispetto delle temperature dovrà essere garantito anche per tutto il periodo di conservazione dei pasti fino al momento della somministrazione;
- consegna alla sede della mensa in ciascun giorno di refezione almeno il 5% in più dei pasti ordinati, per consentire la distribuzione di eventuali bis, senza che ciò costituisca un ulteriore onere per l'Amministrazione;
- l'allestimento dei tavoli dei refettori;
- il vestiario del personale addetto alla preparazione e distribuzione dei pasti;
- i carrelli per la distribuzione dei pasti;
- la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti;
- la conservazione e la manutenzione ordinaria dei locali adibiti a mensa;
- ogni eventuale nuova attrezzatura utile per il miglioramento del servizio;
- l'acquisto di tutto il materiale occorrente per la pulizia e l'igiene giornaliera della mensa (scope, sapone, detersivi, asciugamani, grembiuli, spugne, strofinacci, ecc.) e quanto necessario per l'abbigliamento decoroso del personale di servizio;
- la lavatura di tutte le biancherie da tavola, in assenza di queste ultime, il gestore sarà comunque tenuto a fornire adeguato tovagliato a perdere;
- **pulizia del pavimento, tavoli e sedie della mensa alla fine di ogni pasto;**
- il ritiro ed il conteggio dei buoni pasto.
- il taglio della carne e la sbucciatura della frutta per gli alunni della scuola primaria fino alla classe 3[^];
- la fornitura degli utensili e delle attrezzature per la preparazione e distribuzione dei pasti; la fornitura delle stoviglie e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo negli appositi locali delle scuole: piatti, posate, bicchieri, tovaglie e/o vassoi, tovaglioli, con esclusione degli arredi del refettorio;
- **il riordino, la pulizia e disinfezione di tutti i locali sopra individuati, il ritiro dei rifiuti e dei contenitori sporchi, il lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature;**
- **il posizionamento dei sacchi contenenti i rifiuti nei contenitori posti all'esterno del cortile della scuola.** I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchetti e convogliati (dopo il consumo dei pasti presso i refettori) negli appositi contenitori per la raccolta differenziata. Tutto le fasi di smaltimento deve avvenire secondo il Regolamento Comunale della Raccolta Differenziata. Le spese per il servizio di ritiro dei rifiuti e dello smaltimento sono a carico del committente;

INOLTRE

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)	
DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)	DUVRI Pagina 8 di 36
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

- a. La Ditta appaltatrice si impegna a preparare e fornire, su richiesta del Comune di Villanovafranca e senza oneri aggiunti, pasti freddi o cestini per particolari occasioni quali le iniziative di turismo scolastico oppure servizi per feste od altre iniziative; il costo unitario è quello di aggiudicazione;
- b. Al fine di garantire la rintracciabilità dei prodotti consumati nei giorni antecedenti l'insorgenza di sintomatologia collettiva di una sospetta tossinfezione alimentare, deve essere conservata ogni giorno una campionatura di ogni prodotto somministrato, raccolta al termine di ogni ciclo di preparazione presso il Centro di Cottura e, se possibile, anche in ogni luogo di consumo, nel quantitativo minimo di gr.150 e mantenuto refrigerato a 0° C, + 4° C per 72 ore dal momento della preparazione in idonei contenitori monouso ermeticamente chiusi sui quali dovrà essere apposta etichetta riportante la data del prelievo, la denominazione del prodotto e il nome del cuoco responsabile della preparazione e conservato in una zona identificabile con cartello riportante la dicitura "Campionatura rappresentativa del pasto per eventuale verifica – data di produzione". I campioni prelevati al venerdì devono essere conservati, secondo le modalità sopra indicate, sino al martedì della settimana successiva.
- c. l'appaltatore deve stipulare o essere comunque già in possesso di un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio inclusi i danni da intossicazione alimentare con un massimale e durata che verranno indicati dall'Ente Locale preventivamente all'affidamento dell'incarico. Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio.

I pasti dovranno essere confezionati, in giornata, presso i locali della cucina della ditta appaltatrice. La cucina dovrà rispondere ai requisiti richiesti di legge in materia e la ditta dovrà essere in regola con la normativa vigente riguardante l'attività di preparazione e somministrazione pasti mediante veicolazione.

Per la preparazione dei pasti la ditta dovrà utilizzare tutte le misure atte a garantire la salubrità degli alimenti, previste dalla normativa, in particolare non potrà utilizzare sostanze alimentari il cui impiego è vietato ai sensi dell'art. 5 della legge 283/1962 e dovrà rispettare quanto prescritto dall'art.31 del DPR 327/1980 per quanto concerne le temperature per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi freddi o caldi ed il mantenimento della catena del freddo.

I pasti dovranno essere consegnati presso la sede scolastica entro 45 minuti dalla loro preparazione e comunque non prima di 15 minuti dall'orario stabilito per la refezione indicato all'art. 6 del Capitolato.



Per tutte le altre prestazioni si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

9. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE

Il Comune mette a disposizione della ditta Appaltatrice, i locali dati in uso comprendenti:

- *refettorio dotato di tavoli e sedie in numero adeguato presso la Scuola Primaria e sec. di I° grado;*
- *locali disimpegno e servizi igienici ad uso del personale addetto al servizio in oggetto.*

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)	
DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA	DUVRI
conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)	Pagina 9 di 36
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

- attrezzatura esistente di sua proprietà come da inventario da effettuarsi alla presenza di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale e di un rappresentante della ditta Appaltatrice almeno una settimana prima dell'inizio del servizio.

L'appaltatore assumerà i beni inventariati ai soli fini inerenti al presente appalto con l'onere di assicurarne la buona conservazione. Sono a carico dell'Appaltatore la manutenzione ordinaria di quanto consegnato, nonché le spese di riparazione causate da incuria e/o dolo dell'appaltatore stesso. L' Appaltatore dovrà restituire, alla cessazione del rapporto, l'intera dotazione dei materiali efficienti e in buono stato.

Le attrezzature attualmente esistenti saranno messe a disposizione dell'Appaltatore nello stato in cui si trovano. Ove per ragioni di miglior funzionamento l'Appaltatore ritenga necessario sostituirle o integrarle, esso provvederà a cura e spese proprie, previa autorizzazione del Comune.

In caso di guasti ed inadeguatezza delle attrezzature di proprietà comunale, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al Comune. Anche in caso di operazioni di manutenzione ordinaria l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni intervento da effettuare prima dell'inizio dei lavori.



Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell'appalto.

L'ingresso nel locale mensa sarà riservato solo al personale dell'Appaltatore e a quello espressamente autorizzato dal Comune.



Sono a carico della ditta appaltatrice la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti, apparecchi e attrezzature esistenti nella cucina, utilizzati per il servizio di ristorazione, sia di proprietà del Comune che dell'Appaltatore, in modo da assicurare, comunque, l'assoluta continuità del servizio reso all'utenza. In ogni caso il personale della ditta appaltatrice, è tenuto prima di lasciare i locali a verificare che tutte le porte e finestre siano ben chiuse, le luci spente, i rubinetti chiusi e tutto sia comunque in ordine ed in ultimo verificare che anche l'accesso di servizio sia ben chiuso.

AREE SCOLASTICHE PREDISPOSTE PER LA SOMMINISTRAZIONE e SPORZIONAMENTO DEI PASTI

Le aree scolastiche predisposte per la somministrazione e sporzionamento dei pasti sono le seguenti:

AREA (Bambini interessati)	Refettorio	Sporzionamento pasti	Tempi di Consumo
PIANO TERRA (Bambini scuola primaria)	Sala Mensa	Cucina e sala mensa	<input type="checkbox"/> lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 12.30 alle ore 13.20: Scuola Primaria;
PIANO TERRA (Bambini scuola Secondaria I grado)	Sala Mensa	Cucina e sala mensa	<input type="checkbox"/> martedì e giovedì dalle ore 13.35 alle ore 14.35: Scuola Sec. di I° grado
Il refettorio è individuato nella sala mensa presente al piano terra della scuola in cui si avvicenderanno i bambini della scuola primaria e scuola secondaria di I°. Nell'intervallo tra l'uscita dalla sala mensa dei bambini di una scuola e l'ingresso dei bambini dell'altra scuola per la consumazione dei cibi, la Ditta appaltatrice effettuerà le dovute operazioni di pulizia e sanificazione di tutti i posti a sedere e di tutte le aree comuni interni alla Mensa. In accordo con il Dirigente scolastico potranno essere adottate soluzioni differenti rispetto a quelle inizialmente previste e sopra indicate.			

10. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Con la presente Revisione del DUVRI, vengono fornite all'impresa affidataria del servizio, dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCALASTICO CON POSSIBILE PRESENZA DI OPERATORI E/O UTENTI COMUNALI	X	
2	ESECUZIONE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO CON POSSIBILE PRESENZA DI OPERATORI SCOLASTICI	X	
3	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO (INGRESSO/USCITA DEI CORTILI)	X	
4	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO (PIAZZE STRADE E AREE ESTERNE)		X
5	PREVISTI INTERVENTI SUGLI IMPIANTI		X
6	PREVISTI INTERVENTI MURARI		X
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X
8	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (deposito materiali, per lavorazioni, ...)	all'interno della sede	X
		all'esterno della sede	
9	PREVISTO LAVORO A DOMICILIO		X
10	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICIO		X
11	PRESENZA DI MATERIALI BIOLOGICI (CIBI)	X	
12	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI (IGIENICAMENTE IDONEI) PER IL TRASPORTO DEI PASTI PRONTI	X	
13	PREVISTA UTILIZZO / INSTALLAZIONE DI PONTEGGI, TRABATTELLI, PIATTEFORME ELEVATRICI		X
14	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE (AD ESCLUSIONE DELLE FIAMME DELLE CUCINE A GAS DELLA DITTA APPALTATRICE)		X
15	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE (AD ESCLUSIONE DEI PRODOTTI ADOPERATI PER LA SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI ALLA PREPARAZIONE E CONSUMO DEI PASTI)		X
16	LA DITTA DOVRÀ OCCUPARSI DIRETTAMENTE DEL "SERVIZIO AL TAVOLO" PER LA DISTRIBUZIONE DEI PASTI?	X	
17	PREVISTA PRODUZIONE DI RUMORE (OLTRE A QUELLO CANONICO DOVUTO ALLA DISTRIBUZIONE E CONSUMO DEI PASTI IN UN REFETTORIO CON PRESENZA DI BAMBINI)		X
18	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI		X
19	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI(CIBI CONFEZIONATI)	X	
20	POSSIBILE RISCHIO INCIDENTALE PER LA CIRCOLAZIONE DEL MEZZO DI TRASPORTO DELLA DITTA NEI CORTILI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	X	

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA

conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 11 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
21	PREVISTA MOVIMENTAZIONE CARICHI CON AUSILIO DI MACCHINARI (CARRELLI PORTAVIVANDE)	X	
22	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA	Elettrica	X
		Acqua	X
		Gas	X
		Rete dati	X
		Linea Telefonica	X
23	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		X
24	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione fumi	X
		Allarme Incendio	X
		Idranti	X
		Naspi/Sistemi spegnimento (N.P)	X
25	PREVISTA INTERRUZIONE		X
26	SONO AMMESSI IMPIANTI CHE UTILIZZANO LA CATEGORIA DELL'OSMOSI INVERSA		X
27	I DETERSIVI DOVRANNO ESSERE ADEGUATI ALLE SPECIFICHE ESIGENZE E CONFORMI ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA. QUANDO DISPONIBILI SUL MERCATO DOVRANNO ESSERE DOTATI DEL MARCHIO EUROPEO DI QUALITÀ ECOLOGICA ECOLABEL (REGOLAMENTO CE N. 66/2010)	X	
28	SARÀ CURA DELLA DITTA CAUTELARSI NELLE FASI DI APERTURA/CHIUSURA DEI CANCELLI D'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO, AFFINCHÈ LE OPERAZIONI AVVENGANO SOLO DOPO AVER VERIFICATO L'ASSENZA DI PERSONE, MEZZI ED ATTREZZATURE NELL'AREA DI MANOVRA, SENZA INTERFERIRE CON LE ATTIVITÀ DELLE ALTRE DITTE PRESENTI E AD IMPEDIRE L'INGRESSO NELL'EDIFICIO DI PERSONE NON AUTORIZZATE.	X	
29	IL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE POTRÀ ACCEDERE AI LOCALI O A ZONE DIVERSE DA QUELLE INTERESSATE DAL SERVIZIO MENSA (CUCINA E LOCALI ANNESSI)		X
30	I PASTI DOVRANNO ESSERE CONFEZIONATI, IN GIORNATA, PRESSO I LOCALI DELLA CUCINA DELLA DITTA APPALTATRICE.	X	
31	PREVISTO LO SBARAZZO, PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AL CONSUMO DEI PASTI <u>A CARICO DELLA DITTA</u>	X	
32	RISCHIO SCIVOLAMENTI (PAVIMENTI/SCALE)	X	
33	LE ATTREZZATURE ATTUALMENTE ESISTENTI SARANNO MESSE A DISPOSIZIONE DELL' APPALTATORE NELLO STATO IN CUI SI TROVANO. OVE PER RAGIONI DI MIGLIOR FUNZIONAMENTO L'APPALTATORE RITENGA NECESSARIO SOSTITUIRLE O INTEGRARLE, ESSO PROVVEDERÀ A CURA E SPESE PROPRIE, <u>PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL COMUNE.</u>	X	
34	L'INGRESSO NEL LOCALE MENSA SARÀ RISERVATO SOLO AL PERSONALE DELL' APPALTATORE E A QUELLO ESPRESSAMENTE AUTORIZZATO DAL COMUNE.	X	
35	PREVISTO IL RITIRO, LA DIFFERENZIAZIONE E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI (NEL PIENO RISPETTO DELLE REGOLE FISSATE DAL COMUNE DI VILLANOVAFRANCA)	X	
36	PREVISTO UTILIZZO e/o TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI		X

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA

conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 12 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

n.	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
37	COMPRESENZA CON ANZIANI NELLE SEDI OGGETTO DELL'APPALTO		X
38	POSSIBILE PRESENZA DI UTENTI COMUNALI NELLE SEDI OGGETTO DELL'APPALTO	X	
39	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		X
40	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' PER UTENTI DIV. ABILI		X
41	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEI LUOGHI DI LAVORO	X	
42	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI	X	
43	I MEZZI DI TRASPORTO POSSONO ESSERE IMPIEGATI PER IL TRASPORTO SIMULTANEO DI DERRATE E DETERSIVI.		X
44	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	X	
45	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X
46	E'PRESENTE RISCHIO DA RADIAZIONI IONIZZANTI		X
47	POSSIBILE PRESENZA DI OPERAI COMUNALI PER ATTIVITÀ MANUTENTIVE STRAORDINARIE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	X	
48	PRIMA DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA, L'IMPRESA CHE INTENDA CONCORRERE DOVRÀ EFFETTUARE IL SOPRALLUOGO PRESSO LE STRUTTURE SCOLASTICHE INTERESSATE AL SERVIZIO	X	
49	IL CENTRO COTTURA DOVRÀ ESSERE MUNITO DI NUMERO DI REGISTRAZIONE AI SENSI DEL REG.CE N.852/2004 ED AVERE UNA DISTANZA DI NON PIÙ DI 40 KM DALLA SEDE DEL COMUNE DI VILLANOVAFRANCA	X	
50	L'APPALTATORE DEVE PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIÙ PROCEDURE BASATE SUL SISTEMA HACCP AI SENSI DEL REG. CE 852/2004.	X	
51	IL CONTROLLO DEL GREEN PASS È DEMANDATO AI DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CHE AVRANNO A DISPOSIZIONE UNO STRUMENTO AGILE PER POTER CONTROLLARE, IN TEMPO REALE, OGNI GIORNO, LO STATO (ATTIVO/NON ATTIVO) DEL GREEN PASS DEI DIPENDENTI SCOLASTICI E DEI LAVORATORI ESTERNI.	X	
52	LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA POTRÀ ESSERE EFFETTUATO DA DELEGATI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.	X	
53	LA DITTA È TENUTA AD EFFETTUARE UN PIANO DI FORMAZIONE CONTINUA PER IL PROPRIO PERSONALE COINVOLTO NEL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO, PER UN NUMERO DI ANNI PARI ALLA DURATA DELL'APPALTO ED È TENUTA A COMUNICARE PERIODICAMENTE TALE PIANO.	X	
54	LA DITTA GARANTISCE AL PROPRIO PERSONALE LA DOTAZIONE DI INDUMENTI DA LAVORO UNIFORMI ED IN BUONO STATO D'USO, OLTRECHÉ CUFFIE, GUANTI E QUANT'ALTRO DOVESSE RISULTARE OPPORTUNO O ESSERE RESO OBBLIGATORIO DA LEGGI O REGOLAMENTI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE (IN PARTICOLARE DAL D.P.R. N. 327/80, ART. 42 E DAL CAPITOLO VIII DELL'ALLEGATO II DEL REG.CE 852/2004).	X	

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA

conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 13 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

Nell'ambito del Servizio in oggetto, le vie di esodo dell'edificio scolastico (ingresso/uscita nei cortili, sala refettorio) dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili, evitando nel contempo che arrechino pregiudizio alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.



Tutto il personale addetto, durante le ore di lavoro, dovrà essere dotato di idonei sistemi di protezione individuale nonché di guanti da lavoro.

Gli indumenti di lavoro saranno forniti dall'appaltatore secondo le dotazioni previste nel C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia.

Devono essere previsti indumenti distinti per i processi di produzione dei pasti, per la distribuzione degli stessi, per il trasporto dei pasti e per i lavori di pulizia e sanificazione.



Gli indumenti degli addetti alla produzione e distribuzione pasti devono essere di colore chiaro, secondo quanto stabilito dalla norma vigente.

La ditta è tenuta, in particolari situazioni e su richiesta del Comune, a fornire al proprio personale addetto alla distribuzione, vestiario monouso.

Per ogni attività del Servizio in oggetto non contemplata dal Capitolato Speciale d'Appalto, è necessario che la Stessa comunichi, con congruo anticipo, al Datore di Lavoro (D.L.) del Comune di Villanovafranca ovvero soggetto espressamente delegato (*Incaricato Della Cooperazione e del Coordinamento del Comune di Villanovafranca*), un elenco dettagliato e motivato delle variazioni proposte, al fine di poterle valutare ed eventualmente coordinarle per impedire interferenze con le attività in corso nelle sedi Comunali.

Viene inoltre prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- **è vietato fumare in tutte le aree scolastiche (compresi i cortili);**
- è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze adoperate per le pulizie devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.



COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA E EVACUAZIONE

In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza della sede oggetto del Servizio e l'Incaricato della Cooperazione e Coordinamento del Comune di Villanovafranca,



La Ditta aggiudicatrice dell'appalto dovrà avere nel proprio organico personale adeguatamente formato per la gestione delle emergenze e lotta all'incendio (DM 10/03/98 e D.lgs 81/08) e Primo Soccorso (DM 388/03 e D.Lgs 81/08).

Negli ambienti scolastici sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- gli estintori sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio e, i nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.

11. TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta da:

- alunni della Scuola Primaria;
- alunni della Scuola Secondaria di 1° grado;

12. SUBAPPALTO

Sono vietati la cessione del contratto, il sub-appalto/sub affidamento di tutta o parte della prestazione oggetto del contratto pena l'immediata risoluzione del medesimo.



13. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di sospensione, anche parziale del servizio l'Ente Appaltante avrà la facoltà di procedere direttamente alla continuazione del medesimo, incaricando un'altra ditta, con idonei requisiti, addebitando la relativa spesa all'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio della refusione dei danni.

14. FORO COMPETENTE

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in ordine all'esecuzione del presente contratto, è quello territoriale di Cagliari.



15. SINTESI RISCHI INTERFERENZIALI E MISURE DA ADOTTARE

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

In sede di redazione degli elaborati relativi alla tipologia di prestazione di lavori, servizi e forniture e comunque prima

dell'avvio della procedura di affidamento a terzi, il Datore di Lavoro committente supportato dal Servizio di prevenzione e Protezione e dal Medico Competente, ha redatto il presente Documento il quale andrà a costituire un allegato al contratto. A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro delle strutture destinatarie delle attività dell'Impresa Appaltatrice.

1) RISCHI DI ESPLOSIONE ED INCENDIO

Non sono presenti aree a rischio specifico di esplosione ed incendio.

Le principali misure di prevenzione del rischio risultano le seguenti:

- Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio e della presa e degli apparecchi da collegare).
- Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
- Non lasciare cavi sul pavimento in zone di passaggio.
- Non effettuare interventi di manutenzione di propria iniziativa, ma chiamare personale specializzato

2) RISCHI DOVUTI ALLA MOVIMENTAZIONE MECCANICA DEI CARICHI

Non sono previste operazioni che prevedano la movimentazione meccanica di carichi, oltre a quella già preventivata dell'uso di carrelli portavivande.

3) RISCHI DOVUTI ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI



La movimentazione manuale di carichi da effettuarsi ad opera della Ditta appaltatrice potrebbe riguardare attrezzature e materiali (funzionali alle attività appaltate come cibi confezionati) senza costituire motivo di interferenza con le attività svolte dagli operatori scolastici.

4) RISCHI DA ESPOSIZIONE A RADIAZIONI ELETTROMAGNETICHE

Non presenti.

5) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA



La Ditta appaltatrice dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

Deve inoltre essere informata sui Responsabili per la Gestione delle Emergenze nominati nell'ambito della sede scolastica dove si interviene.

Le vie e le uscite di emergenza devono rimanere sgombre e consentire di raggiungere il più rapidamente possibile il luogo sicuro indicato nelle piantine di emergenza affisse nei locali comunali.

In caso di pericolo tutti i posti interno al refettorio devono essere evacuati rapidamente e in piena sicurezza da parte

degli alunni e di tutti i lavoratori presenti.

Ogni porta sul percorso di uscita deve poter essere aperta facilmente ed immediatamente dalle persone in esodo.

In caso di emergenza con necessità di evacuazione dagli ambienti scolastici, **il personale della Ditta appaltatrice dovrà seguire le indicazioni del personale scolastico preposto alla gestione delle emergenze, mettendosi a sua disposizione.** In linea del tutto generale, si riportano alcune procedure di evacuazione alle quali ciascuno dovrà adeguare il proprio comportamento:

- *Mantenere la calma*
- *Porre subito fine a qualsiasi operazione rischiosa che si sta eseguendo.*
- *Mettere in sicurezza (spegnendo ecc.), nei limiti del possibile, eventuali attrezzature o materiali che possono creare situazioni di pericolo.*
- *Seguire le vie di esodo predisposte e segnalate.*
- *Evitando assolutamente di utilizzare percorsi diversi da quelli indicati.*
- *Aiutare eventuali persone in difficoltà e portatori di handicap.*
- *Uscire ordinatamente.*
- *Non sostare nei passaggi o davanti le porte.*
- *Dirigendosi verso il luogo di raccolta, senza correre e senza destare panico.*
- *Raggiungere il luogo di raccolta indicato nelle Planimetrie di Emergenza ed attendendo ulteriori istruzioni.*

6) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI



Eventuali attrezzature e materiali appartenenti alla Ditta appaltatrice che attua il *servizio mensa*, dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Eventualmente, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

7) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI




Gli automezzi della Ditta appaltatrice potranno accedere ed effettuare movimenti nei piazzali, nelle aree di sosta, autorimesse etc. della sede scolastica a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi appartenenti al personale scolastico. Il parcheggio del mezzo per il trasporto dei cibi confezionati avrà una durata strettamente necessaria al posizionamento degli stessi sui carrelli portavivande per essere trasportati presso il refettorio. Il parcheggio dei mezzi della Ditta non dovrà per alcun motivo intralciare gli spazi di manovra dei mezzi appartenenti al personale scolastico (collaboratori (ex bidelli) e docenti. Il parcheggio dei mezzi della Ditta non dovrà avvenire per nessun motivo di fronte agli accessi e/o uscite dalla scuola e quantomeno nelle vie di fuga ricavate nel piazzale scolastico.

La velocità di accesso dei mezzi di trasporto presso o in prossimità dell'edificio scolastico dovrà essere limitata ai 10 km/h; il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.




8) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI.

 La Ditta appaltatrice deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. È ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309. Se non specificatamente autorizzati dal Servizio di Prevenzione scolastico (SPP), non sono ammessi cavi e prolunghie; tuttavia se autorizzati saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.



Non sono ammessi interventi sull'impiantistica da parte del personale della Ditta.


9) INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA.

 Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con il Responsabile di Sede o con Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola. **Le manovre di interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.**

10) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE

I detersivi adoperati per la pulizia e sanificazione dovranno essere adeguati alle specifiche esigenze e conformi alle norme vigenti in materia. Quando disponibili sul mercato dovranno essere dotati del marchio europeo di qualità ecologica ECOLABEL (Regolamento CE n. 66/2010) o altre certificazioni volontarie ecologiche equivalenti rilasciate da organismi di certificazione indipendenti.



 In caso di sversamento accidentale di prodotti per le pulizie:

- arieggiare il locale ovvero la zona;
- utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nel luogo di lavoro, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi

alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;

- comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

11) SOVRACCARICHI:



L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questo dovrà certificare per iscritto al competente Servizio Prevenzione e Protezione scolastico l' idoneità statica dell'intervento.

12) CIRCOLAZIONE ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO



La circolazione dei mezzi di trasporto, utilizzati per la consegna delle derrate alimentari o dei pasti, nelle aree scolastiche deve essere effettuato con la massima cautela e senza interferire con le attività di eventuali altre ditte presenti. Dovranno essere attuate cautele nelle fasi di apertura/chiusura dei cancelli d'accesso all'edificio scolastico, le operazioni dovranno avvenire dopo aver verificato l'assenza di persone, mezzi ed attrezzature nell'area di manovra, senza interferire con le attività delle altre ditte presenti e ad impedire l'ingresso nell'edificio di persone non autorizzate. È fatto divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione delle derrate alimentari o dei pasti pronti.

Il personale dell'Appaltatore dovrà accedere al locale refettorio e pertinenze tramite l'apposito ingresso situato nel cortile della scuola. Il trasporto dei pasti dovrà avvenire con l'utilizzo di attrezzature a norma, di facile manovrabilità ed antiribaltamento. Deve essere vietato l'ingresso nel refettorio ai non addetti all'attività.

L'accesso da parte degli utenti fruitori del servizio (alunni della Scuola Primaria e Sec. di I° grado) al refettorio vien consentito negli orari previsti per la refezione (indicati all'art. 6 del Capitolato).

13) INFORMAZIONE AI DIPENDENTI DELL'AZIENDA APPALTANTE



Nell'ipotesi seppur remota in cui il personale scolastico (personale docente, collaboratori e alunni) avvertisse segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento delle attività da parte della Ditta appaltatrice (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.), il Dirigente scolastico si attiverà immediatamente allertando il Datore di Lavoro e il Competente Servizio di Prevenzione del Comune di Villanovafranca al fine di valutare la necessità di una sospensione/blocco delle attività.


14) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DELLA AZIENDA APPALTANTE




Al momento non sono in essere attività di manutenzione ordinario e/o straordinaria da parte del personale comunale presso la sede scolastica. Qualora fossero previste in futuro, si stabilisce che per lo svolgimento

di mansioni di manutenzione (ordinaria e straordinaria) deve essere verificata la qualifica e la mansione dei dipendenti comunali. Il datore di lavoro del Comune di Villanovafranca, in base alle mansioni da svolgere, farà effettuare, preliminarmente, al personale la formazione specifica per le mansioni richieste.


15) OCCUPAZIONE DI SPAZI INTERNI ALLA SCUOLA (NON PREVISTI)

 Nel caso di attività ad opera della Ditta che prevedano l'occupazione ed il passaggio "straordinario" in aree e spazi scolastici interni all'edificio scolastico non previsti inizialmente per il regolare svolgimento delle attività oggetto dell'appalto (corridoio e refettorio), la stessa, dovrà con congruo anticipo avvisare il Dirigente Scolastico assieme al competente Servizio di Prevenzione e Protezione per le dovute autorizzazioni. Il Dirigente Scolastico preventivamente informato dell'intervento, avvertirà il proprio personale che si atterrà alle indicazioni specifiche che verranno fornite.

16) COMMISSIONE MENSA


 La Giunta Comunale, con propria deliberazione, ha istituito una Commissione di controllo per seguire e valutare il servizio erogato. La Ditta aggiudicataria è pertanto obbligata a consentire tali controlli da parte dei componenti della Commissione mensa. Dovrà essere disponibile ogni giorno almeno il 5% dei pasti in più per consentire eventuali bis e i controlli della Commissione senza alcun onere aggiuntivo.

17) DIRITTO DI CONTROLLO DEL COMUNE

 È facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, presso i locali della Scuola primaria e sec. di I° grado (Centro cottura, refettorio, locali accessori) controlli finalizzati a verificare la corrispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

E', altresì, facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, presso i suddetti locali e senza limitazione di orari, la presenza di propri incaricati, con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto dal Capitolato, nonché dei contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'aggiudicatario.

18) RISCHIO MICROCLIMA

 Nell'edificio non sono presenti impianti centralizzati di condizionamento né split che consentano la regolazione di temperatura e umidità. L'unico impianto presente è quello a termosifone. Inoltre, dovrà essere assicurato un costante ricambio d'aria attraverso l'apertura delle finestre del refettorio (che dovranno essere dotate di zanzariere).

MISURE DI PREVENZIONE – PROTEZIONE

Abbigliamento adatto e Introduzione di specifica procedura comportamentale.

19) EMERGENZA



La Ditta operante nell'edificio scolastico comunali oggetto dell'appalto, deve attenersi alle linee guida presenti e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze. È necessario che il Datore di Lavoro della Ditta si assicuri nello stabile oggetto dell'appalto, della presenza di:

- mezzi estinguenti,
- segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),
- cassetta di pronto soccorso.

È necessario che il Datore di Lavoro della Ditta si assicuri che il proprio personale abbia ricevuto prima dell'esecuzione del Servizio adeguate istruzioni per un eventuale evacuazione dai locali scolastici,

È necessario che il Datore di Lavoro della Ditta si assicuri che il proprio personale sia formato su Antincendio (DM 10/03/98) e Primo Soccorso (DM 388/03) in maniera tale da garantire adeguato supporto al personale scolastico preposto alla gestione delle emergenze.

16. DIVIETI

Durante le operazioni di preparazione, cottura e distribuzione dei pasti, negli stessi spazi, detersivi, scope, strofinacci di qualsiasi genere.

Gli strofinacci utilizzati per la pulizia e/o l'asciugatura di stoviglie ed attrezzature devono essere quotidianamente sostituiti; dopo il loro uso non possono essere lasciati all'interno dei locali.

I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono sempre essere conservati in locale apposito o in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta.

Le schede tecniche relative ad ogni prodotto utilizzato devono essere conservate nel luogo di esecuzione del servizio.



17. RISCHI INTRODOTTI NEGLI AMBIENTI DALL' APPALTATORE

Il servizio prestato viene effettuato considerando che la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di mettere a disposizione i mezzi e le attrezzature idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali e che la finalità del servizio reso è quella di garantire sia il regolare svolgimento dei compiti istituzionali degli operatori scolastici sia l'efficienza e l'affidabilità di tutti gli impianti e attrezzature presenti negli stessi locali. È certo che la promiscuità dei servizi previsti nell'edificio scolastico oggetto d'appalto porta ad evidenziare dei punti critici che possono essere così elencati:

- eventi diretti a causare danno alle persone,
- eventi diretti a causare danno alle cose,
- eventi o situazioni anomale e/o di pericolo,
- eventi generici riguardanti attività pericolose, irregolari e illecite.

A fronte di tali problematiche la ditta appaltatrice, con l'espletamento del suo lavoro sovrappone ragionevolmente i seguenti rischi:

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)	
DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA	DUVRI
conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)	Pagina 21 di 36
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

- RISCHIO LEGATO ALL'ACCESSO NELLE AREE DI PERTINENZA DEGLI EDIFICI COMUNALI OGGETTO DELL'APPALTO,
- RISCHIO LEGATO ALL'EVENTUALE CARICO/SCARICO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI, MACCHINE E ATTREZZATURE,
- RISCHIO LEGATO AD USO IMPROPRIO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI,
- RISCHIO DI CADUTA PER OSTACOLI E/O PAVIMENTI RESI SCIVOLOSI PER SVERSAMENTO ACCIDENTALE DI LIQUIDI O MATERIALI IN USO ALLA DITTA APPALTATRICE,
- RISCHIO INCENDIO PER UTILIZZO DI FONTI DI CALORE, APPARECCHI ELETTRICI NON CONTROLLATI, VIOLAZIONE DEL DIVIETO DI FUMO, ACCUMULO DI RIFIUTI E SCARTI PERICOLOSI.

MISURE DI PREVENZIONE - PROTEZIONE



L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree scolastiche oggetto dell'appalto devono avvenire nel rispetto della segnaletica e conformemente ai dettami del codice della strada; all'interno delle aree scolastiche, tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo" e comunque con velocità massima consentita di 10Km/h.



Non deve essere altresì di ostacolo, con il resto dell'attività, il transito, da parte dei dipendenti della ditta appaltatrice, dall'esterno verso le zone di intervento interno.



Gli impianti elettrici devono essere mantenuti efficienti e conformi alla norme e leggi vigenti; l'alimentazione di macchinari elettrici deve essere concordata con il Servizio di Prevenzione e Protezione scolastico; le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle norme vigenti ed essere sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e a manutenzione periodica; il personale della ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza degli apparati elettrici.



È obbligatorio l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e di manutenzione periodica.



È vietato fumare in tutte le aree scolastiche (compresi i cortili), usare fiamme libere, accumulo di materiali combustibili; l'eventuale utilizzo di fiamme libere deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione scolastico.



La Ditta appaltatrice dovrà lasciare sempre libere e prive di ostruzione le vie di esodo; non devono essere bloccate le aperture delle porte tagliafuoco; non devono essere né manomessi né spostati i sistemi di protezione attiva antincendio delle strutture.



la ditta appaltatrice dovrà prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza.

o Individuare percorsi specifici per il personale.

o Non rimuovere o manomettere i presidi antincendio.

Come indicato al cap. 3 del presente DUVRI, la Ditta dovrà fornire oltre al proprio DVR specifico per le attività appaltate, il piano Anti - Covid adottato con il dettaglio delle procedure anti-contagio e l'indicazione delle fasi di pulizia e dei prodotti utilizzati con potere virucida.

Il Comune di Villanovafranca comunicherà all'Istituto Comp. Statale di Villamar l'elenco del personale addetto al servizio mensa scolastica con relative copie dei tesserini di riconoscimento il cui controllo può essere eseguito anche dal Dirigente Scolastico o suo delegato;



18. PIANO DI AUTOCONTROLLO HACCP E PIANO DI SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto a predisporre, attuare e mantenere una o più procedure basate sul sistema HACCP ai sensi del Reg.CE 852/2004 e ad integrare il presente DUVRI redatto dal Servizio di Prevenzione del Comune di Villanovafranca, la cui attuazione è da considerarsi condizione minima di sicurezza, con quanto stabilito nel proprio piano per la sicurezza. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese necessarie per l'attuazione delle suddette norme. Durante l'assolvimento del servizio di mensa scolastica, oltre alle derrate alimentari necessarie per la preparazione dei pasti, il personale potrà utilizzare detergenti, disinfettanti e sanificanti necessari a garantire il rispetto degli standard igienico - sanitari previsti dalla normativa e dal Piano di Autocontrollo di qualità (HACCP) dell'Appaltatore.

Nel protocollo HACCP vi devono essere misure utili alla prevenzione degli sprechi alimentari (inventario delle scorte; magazzinaggio in funzione della data di scadenza per garantire il first-in-first-out; raffreddamento rapido degli alimenti per evitare lo sviluppo di microrganismi, formazione per garantire ordini adeguati ai consumi, specie in relazione agli alimenti deperibili; modalità di conservazione degli alimenti etc...).

19. COMUNICAZIONE INCARICATO DELLA COOPERAZIONE E DEL COORDINAMENTO

Il nominativo di un Incaricato del Datore di lavoro del Comune di Villanovafranca per sovrintendere alla cooperazione e al coordinamento verrà comunicato all'impresa esecutrice al momento dell'affidamento del Servizio Mensa.



20. AUTOMEZZI PER IL TRASPORTO DEI CONTENITORI TERMICI

L'appaltatore deve provvedere al trasporto dei contenitori termici presso i singoli refettori utilizzando automezzi, che devono rispondere ai requisiti di legge, in particolare:

I vani di carico dei veicoli e/o i contenitori utilizzati per il trasporto di prodotti alimentari devono essere mantenuti puliti nonché sottoposti a regolare manutenzione al fine di proteggere i prodotti alimentari da fonti di contaminazione e devono essere, se necessario, progettati e costruiti in modo tale da consentire un'adeguata pulizia e disinfezione. La manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese di



funzionamento nonché il bollo di circolazione e l'assicurazione sono a carico dell'appaltatore. I mezzi di trasporto non devono essere impiegati per il trasporto simultaneo di derrate e detersivi.

Prima dell'inizio del servizio devono essere comunicati per iscritto all'Appaltante i dati identificativi degli automezzi (tipo e targa- eventuale sostenibilità ambientale) e le caratteristiche costruttive che consentano un idoneo trasporto dei prodotti alimentari. Analogamente si deve procedere in caso di sostituzione dei mezzi durante il servizio.


21. LIVELLI DI INTERFERENZE PER L'IMPRESA ESECUTRICE DEL SERVIZIO

I rischi interferenti per i quali è stato predisposto il presente Adeguamento del DUVRI sono:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di "aziende" diverse;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'Appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che sia svolta l'appalto, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata) richieste esplicitamente dal Committente.

Le interferenze presenti nell'appalto in oggetto riguardano il personale della ditta aggiudicataria, il personale scolastico (alunni e personale docente).

Le attività lavorative svolte dalla Ditta preposta al *Servizio Mensa*, potrebbero essenzialmente interferire con le seguenti attività presso le sedi oggetto dell'appalto:

POTENZIALE INTERFERENZA	INTERFERENZA POSSIBILE	SE INTERFERENZA POSSIBILE VEDI LIVELLO:	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<u>Occupazione corridoi e spazi di transito interni all'edificio scolastico congiunta con i collaboratori scolastici durante il trasporto dei pasti verso i refettori effettuata mediante appositi carrellini porta vivande.</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<u>Rispetto della segnaletica di sicurezza, Formazione ed informazione sui rischi interferenziali riferiti all'occupazione degli spazi comuni.</u>
<u>Occupazione corridoi e spazi di transito interni all'edificio scolastico congiunta con il personale insegnante durante il trasporto dei pasti verso i refettori effettuata mediante appositi carrellini porta vivande.</u>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<u>Rispetto della segnaletica di sicurezza, Formazione ed informazione sui rischi interferenziali riferiti all'occupazione degli spazi comuni.</u>





COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA
 conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 24 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

<p>Occupazione corridoi e spazi di transito interni all'edificio scolastico congiunta con gli alunni dell'edificio scolastico durante il trasporto dei pasti verso i refettori effettuata mediante appositi carrellini porta vivande.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<p>Rispetto della segnaletica di sicurezza, Formazione ed informazione sui rischi interferenziali riferiti all'occupazione degli spazi comuni.</p>
<p>Occupazione corridoi e spazi di transito interni all'edificio scolastico congiunta con il personale di ruolo del Comune di Villanovafranca durante il trasporto dei pasti verso i refettori effettuata mediante appositi carrellini porta vivande.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<p>Rispetto della segnaletica di sicurezza, Formazione ed informazione sui rischi interferenziali riferiti all'occupazione degli spazi comuni.</p>
<p>Occupazione corridoi e spazi di transito interni all'edificio scolastico congiunta con operatori addetti a svolgere servizi ausiliari o educativi all'interno delle strutture scolastiche (educatrici), durante il trasporto dei pasti verso i refettori effettuata mediante appositi carrellini porta vivande.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<p>Rispetto della segnaletica di sicurezza, Formazione ed informazione sui rischi interferenziali riferiti all'occupazione degli spazi comuni. Uso dei DPI.</p>
<p>Occupazione di spazi esterni ed interni all'edificio scolastico da parte di altre ditte preposte ad interventi di verifica/manutenzione all'interno dell'edificio scolastico (estintori, impianti..) con le attività della Ditta durante il parcheggio dei propri mezzi di trasporto dei cibi.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<p>Rispetto della segnaletica di sicurezza, Formazione ed informazione sui rischi interferenziali riferiti all'occupazione degli spazi comuni. Uso dei DPI.</p>

SCALA DEL POSSIBILE LIVELLO DI INTERFERENZA



22. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico”, per cui la valutazione dei rischi da interferenze deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Attraverso riunioni di coordinamento alle quali presiederanno il Datore di Lavoro e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza dell'azienda committente, il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza della Ditta appaltatrice e il Datore di lavoro e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza della scuola presso la quale viene svolto il *servizio mensa*, verranno discusse le procedure organizzative e le misure da adottare per eliminare i rischi conseguenti alle interferenze, nonché i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui la Ditta appaltatrice è destinata ad operare, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività previste in appalto (ex art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 81).

Alla Ditta appaltatrice inoltre, verranno richieste informazioni relative alla attività specifica, finalizzate alla rielaborazione del presente documento ed alla promozione della cooperazione e del coordinamento. Rappresentano informazioni utili alla rielaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze:

- *l'organigramma della sicurezza della Ditta appaltatrice (Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Rappresentanti per la Sicurezza, Medico Competente);*
- *l'elenco dei lavoratori impiegati nelle attività previste in appalto (nominativo, mansione e qualsiasi altra informazione possa essere utile per tutelare la salute e la sicurezza di tutti i soggetti impiegati);*
- *l'elenco delle macchine, attrezzature ed impianti da utilizzare;*
- *l'elenco delle sostanze, prodotti e preparati da utilizzare;*
- *descrizione dei rischi specifici relativi alla attività (rumore, vibrazioni)*
- *elenco degli addetti alla gestione delle emergenze, all'antincendio ed al primo soccorso.*

23. GREEN PASS

In relazione all'obbligo di Green Pass e il relativo controllo, il decreto-legge del 10/09/2021 n. 122 introduce misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico. L'obbligo, in base al decreto legge 9 settembre, si applica a chiunque accede a tutte le strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative. Quindi anche i lavoratori esterni sono tenuti ad avere il green pass per accedere ai locali scolastici compreso il personale delle mense, gli addetti alle ditte di pulizia.

GREEN PASS



Il controllo del Green Pass è demandato ai delegati del dirigente scolastico che avranno a disposizione uno strumento agile per poter controllare, in tempo reale, ogni giorno, lo stato (attivo/non attivo) del green pass dei dipendenti scolastici e dei lavoratori esterni.

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)	
DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)	DUVRI Pagina 26 di 36
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

Si allega al capitolato il D.L. 122/2021 la circolare del Ministero dell'Istruzione n. 953 del 09/09/2021 "Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA".

24. INDICAZIONI FORNITE DAL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DEL 6 APRILE 2021

Si riporta nel seguito i principali temi di analisi sul rispetto del Protocollo condiviso delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro 06/04/2021, che dovranno essere analizzati nello specifico dal DVR Codiv_19 della Ditta appaltatrice

1. INFORMAZIONE:

- L'azienda deve fornire periodicamente al personale dipendente Informazioni sul rischio Covid_19 (art.36 D.lgs 81/08).

2. MODALITA' DI INGRESSO/USCITA PRESSO LA SEDE SCOLASTICA

- Il personale della Ditta, prima dell'accesso alla sede scolastica potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea.
- Il controllo della temperatura corporea potrà essere demandato ai delegati del dirigente scolastico che avranno a disposizione uno strumento agile per poter controllare, in tempo reale, ogni giorno, la temperatura corporea dei dipendenti scolastici e dei lavoratori esterni
- I lavoratori dovranno essere a conoscenza che, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- I lavoratori dovranno essere a conoscenza dell'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il proprio datore di lavoro che a sua volta informerà il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto durante il servizio mensa.
- Il datore di lavoro della Ditta dovrà informare preventivamente il proprio personale della preclusione dell'accesso presso la sede di lavoro a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE

- Non è previsto accesso di fornitori esterni presso la sede scolastica.

- Qualora se ne ravvisi la necessità, detto accesso sarà tassativamente sottoposto ad autorizzazione da parte del Dirigente scolastico, con il rigoroso rispetto delle misure Anticovid_19 (uso dei DPI adeguati, igienizzazione, etc..)

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE PRESSO LA SEDE SCOLASTICA

Ambienti di lavoro: aree interne - aree comuni alle aule scolastiche

- La Ditta appaltatrice effettuerà la pulizia giornaliera di tutti gli ambienti di lavoro e delle aree comuni inerenti al *Servizio Mensa*.
- Le pulizie verranno effettuate con prodotti aventi specifiche caratteristiche detergenti e disinfettanti che impiegabili per tutte le superfici lavabili.
- Dovranno essere igienizzate e disinfettate, tutte le postazioni di lavoro con particolare riferimento ai banchi adoperati dal personale nei refettori, preventivamente e successivamente alla somministrazione dei cibi.
- La Ditta appaltatrice dovrà a disposizione prodotti con specifiche caratteristiche igienizzanti e disinfettanti, fornendo disposizioni per l'utilizzo degli stessi.
- La Ditta dovrà disporre che la sanificazione venga fatta in queste fasi:
 - rimozione meccanica
 - detersione (prodotti disinfezione)
 - risciacquo
 - asciugatura
 - disinfezione ambienti (prodotti detergenti e disinfettanti, Tec Pantangen)
- La Ditta dovrà mettere a disposizione prodotti igienizzanti e disinfettanti.

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che le persone presenti presso la sede scolastica adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare è fortemente raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- La Ditta deve mettere a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani presso i servizi igienici.
- La Ditta deve mettere a disposizione all'ingresso delle aree di lavoro, gel disinfettanti a base alcolica con cui tutte le persone devono sanificare le mani dopo l'accesso.
- È vietato fumare negli ambienti di lavoro.

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- In base alle Indicazioni del "Protocollo di Regolamentazione del 6 aprile 2021", l'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel citato Protocollo è fondamentale; tenuto conto del perdurare della situazione emergenziale, si continua a

raccomandare un loro utilizzo razionale – come peraltro sottolineato dall’Organizzazione mondiale della sanità (OMS) – secondo la disciplina vigente.

- Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), ai sensi dell’articolo

74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le “**mascherine chirurgiche**”



di cui all’articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il cui uso è disciplinato dall’articolo 5-bis del medesimo decreto-legge. **Pertanto, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all’aperto, è comunque obbligatorio l’uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore. Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021.**

7. AREAZIONE DEI LOCALI

La Ditta dovrà favorire per quanto possibile l’aerazione naturale dei locali.

- Dovrà essere garantito un buon ricambio dell’aria in tutti gli ambienti aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture: finestre e porte.
- Il ricambio dell’aria dovrà tener conto del numero delle persone presenti all’interno del refettorio, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti. Durante il ricambio naturale dell’aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d’aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell’ambiente di lavoro.
- Verranno arieggiati gli ambienti sia durante sia dopo l’uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici.

25. VERIFICA IDONEITÀ TECNICA PROFESSIONALE IMPRESA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice che opera per conto del Comune di Villanovafranca presso i locali scolastici sede del *Servizio Mensa* e di proprietà Comunale sono tenute ad ottemperare a tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a quanto previsto dal presente Documento.

Sono tenute inoltre a restituire all’ *Incaricato della Cooperazione e del Coordinamento* del Comune di Villanovafranca, debitamente compilata e firmata, la dichiarazione come da allegato A.

Ai sensi di quanto stabilito all’art. 26 del D.Lgs 81/2008 si ricorda che l’esecuzione dell’appalto dovrà essere svolta sotto la responsabilità e sorveglianza dell’Impresa appaltatrice e questo pertanto solleva il Committente, Comune di Villanovafranca, da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di sua proprietà che di terzi) che possono verificarsi nell’esecuzione dei lavori stessi.



N.B.: Il Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Villanovafranca resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento (comma 2 e 3 art. 26 D.Lgs 81/08)

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)	
DUVRI INERENTE ALL’ AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA	DUVRI
conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)	Pagina 29 di 36
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE CONTRATTO D'APPALTO E CONTRATTO D'OPERA
(ex art.26 Dlgs 81/08)**

Il sottoscritto _____ Datore di lavoro della Ditta _____
affidataria del Servizio di refezione scolastica mediante veicolazione pasti a favore delle scuole Primaria e Sec. di 1° grado di Villanovafranca
conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (**Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022**) ai sensi e per
gli effetti di quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/08 nonché della vigente
normativa di salute e sicurezza del lavoro, sotto la sua personale responsabilità, conscio delle
conseguenze civili e penali in cui incorre chi rilascia dichiarazioni non rispondenti al vero

D I C H I A R A

A) che il personale impiegato è in possesso del cartellino di identificazione, dell'idoneità tecnico-professionale richiesta per
l'esecuzione dei lavori indicati in premessa, con particolare riferimento alle vigenti misure di sicurezza e tutela dell'ambiente
di lavoro;

B) l'integrale rispetto, nei confronti dei propri lavoratori impegnati presso la sede scolastica oggetto dell'appalto, delle misure
relative alla sicurezza, igiene e salute del lavoro;

C) di impiegare materiali, attrezzature, D.P.I. secondo la prevista normativa vigente;

D) di impegnarsi a cooperare con il Datore di Lavoro Committente e con il Dirigente Scolastico, per l'attuazione delle misure
di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, relativi al servizio da espletare;

E) di impegnarsi a coordinare con il Datore di Lavoro Committente e con il Dirigente Scolastico, gli interventi di protezione
e prevenzione dai possibili rischi causati dalla contemporanea presenza nell'edificio scolastico sede del Servizio Mensa dei
lavoratori dell'impresa Affidataria con personale di ruolo del comune e personale scolastico;

F) di fornire al Datore di Lavoro Committente il **Documento di Valutazione dei rischi (D.V.R.)** dei propri
dipendenti **inerenti le sole attività oggetto dell'appalto e il Documento unico (es. DVR Covid 19)** nel quale
siano indicate nel dettaglio le procedure anti-contagio e le fasi di pulizia e dei prodotti utilizzati con potere virucida che
riguardino specificatamente il servizio mensa del comune di Villanovafranca;

G) di aver ricevuto dal Datore di Lavoro Committente, il presente **Documento contenente dettagliate informazioni
sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro** in cui dovrà operare, nonché sulle misure di prevenzione
protezione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in detti ambienti e di aver recepito integralmente dette
indicazioni e modalità;

H) di aver preso visione delle aree oggetto del Servizio Mensa e di essere a conoscenza dei rischi e delle relative limitazioni
(precauzioni, divieti, prescrizioni ecc.);

I) di impegnarsi ad informare e formare i propri dipendenti relativamente al punto **G** sollevando il Datore di lavoro
Committente dagli obblighi previsti a riguardo;

J) che il proprio personale impiegato è regolarmente dichiarato presso gli enti di previdenza sociale obbligatori (INAIL,
INPS, ecc.);

K) di assolvere regolarmente le obbligazioni per la previdenza sociale (INAIL, INPS, ecc.) per il proprio personale e di aver
verificato che analogamente avvenga per il personale dei propri eventuali subappaltatori;

L) che in caso di infortunio sul lavoro l'Impresa Affidataria comunicherà tempestivamente al Datore di Lavoro Committente
(Comune di Villanovafranca) con il quale dovrà verbalizzare l'accaduto e successivamente tale comunicazione verrà inviata
agli organi Competenti;

M) che i dati relativi all'impresa Affidataria sono i seguenti e che le eventuali modifiche a tali dati saranno tempestivamente
comunicati:

- **Ditta Appaltatrice**
- **Titolare o Legale Rappresentante**
- **Responsabile SPP**
- **Medico Competente**
- **Referente della Ditta per il Servizio in oggetto**
- **Eventuale Referente per la sicurezza per il Servizio in oggetto**

Villanovafranca,.....

Per ricevuta

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A
FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA
conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (**Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022**)

DUVRI

Pagina 30 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto
strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

Pertanto, come indicato ai punti F e G dell'allegato A, la Ditta aggiudicataria dovrà:

1. fornire il Documento Unico di Valutazione Dei Rischi Interferenze Definitivo che sarà costituito dal presente Documento Preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle eventuali interferenze sulle lavorazioni e comunque compilato nell' "allegato A".
2. produrre un proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) sui rischi connessi alle attività specifiche, da svolgersi presso gli stabili scolastici e le aree interessate al contratto, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (D.U.V.R.I.) nonché un **Documento unico (es. DVR Covid 19)** nel quale siano indicate nel dettaglio le procedure anti-contagio e le fasi di pulizia e dei prodotti utilizzati con potere virucida che riguardino specificatamente il servizio mensa del comune di Villanovafranca;

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre compilare gli Allegati N.1 e N.2 del presente Documento Preventivo.

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)	
DUVRI INERENTE ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)	DUVRI Pagina 31 di 36
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

26. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

In fase di valutazione dei rischi relativi all'appalto in oggetto, sono stati individuati quali costi aggiuntivi ai fini dell'eliminazione dei rischi da interferenza, gli oneri relativi alla sicurezza non ribassabile (il cui computo analitico per singole voci è riportato nel prospetto sottostante) per un importo complessivo stimato pari a € 212,00 (duecentododici/00).




PRESIDI SANITARI:

Descrizione		Quantità	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
SAR19_PF.0014.0005.0001	Cassetta di Pronto Soccorso (DM 388/03)	1	€/cad	€ 62,16	€ 62,16

RIUNIONI DI COORDINAMENTO:

Descrizione		Ore	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Sopralluogo preliminare congiunto tra i DL (Ditta affidataria, Comune, Scuola) per l'analisi congiunta delle criticità nei luoghi oggetto dell'appalto		1 ore/contratto	h	€ 35,00	€ 35,00
Incontro Informativo lavoratori interessati ditta aggiudicataria sui rischi residui da interferenza nell'edificio scolastico sede del servizio mensa		1 ore/contratto	h	€ 35,00	€ 35,00
Incontro Informativo lavoratori interessati ditta aggiudicataria sui rischi interferenti e per la gestione delle interferenze specifiche sul rischio COVID_19 da effettuarsi all'inizio del servizio.		1 ore/contratto	€/h	€ 35,00	€ 35,00

SEGNALETICA DI SICUREZZA:

Descrizione		Quantità	Unità Misura	Imp. Unitario	Imp. Totale
Segnaletica indicante il pericolo di caduta a causa di pavimenti scivolosi (EN ISO 7010)		1	n.	18,00	€ 18,00
Segnaletica indicante il divieto di accesso a persone non autorizzate (EN ISO 7010) –		1	n.	15,00	€ 15,00
Nastro per delimitazione e interdizione aree di lavoro pericolose – 1 nastro da 200 m		1	n.	12,00	€ 12,00
Totale (Iva compresa) € 212,16 → 212,00					

n.b.: I costi della sicurezza sopra indicati si riferiscono esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (da interferenza), pertanto, sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'impresa appaltatrice per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività ai sensi del D.Lgs 81/08.

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA

conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 32 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

27. NUMERI TELEFONICI UTILI

UTENTE		INDIRIZZO	TELEFONO
PRONTO SOCCORSO		PRONTO SOCCORSO OSPEDALE BROTTU VIA PERETTI - CAGLIARI	070.543266 070.539594 (118)
VIGILI DEL FUOCO		VIALE GUGLIELMO MARCONI, 300, CAGLIARI	070.4749361 (115)
GUARDIA MEDICA VILLAMAR	DISTANZA	C/OPOLIAMBULATORIO, VIALE RINASCITA, 8, 09020 VILLAMAR SU	070.9309011
	CIRCA 37Km/30min		
GUARDIA MEDICA LUNAMATRONA	DISTANZA	(ANGOLO VIA LAZIO) LOCALITÀ GRUSCI MARMURI, VIA TOSCANA, 09022 LUNAMATRONA SU	070 939077
	CIRCA 40Km/36min		
GUARDIA MEDICA TUILI	DISTANZA	VIA ROMA, 2, 09029 TUILI SU	070 936 4030
	CIRCA 49Km/40min		
CARABINIERI		VIA REGINA ELENA, 32, 09020 VILLANOVAFRANCA SU	070.9362003 (112)
POLIZIA		PIAZZA RISORGIMENTO, 18, 09020 VILLANOVAFRANCA SU	070.9307592
FARMACIA		FARMACIA DR. FLORIS ITALO	070.9367400

• NUMERI UTILI – COVID -19

Numero istituito dal Ministero della Salute	numero di pubblica utilità 1 500	H 24
Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza in Italia	numero di pubblica utilità 118	H 24
Per tutto il territorio regionale della Sardegna	numero verde 800311377	dalle ore 8 alle 20

MODALITA' DI CHIAMATA AI VIGILI DEL FUOCO	MODALITA' DI CHIAMATA ALL'EMERGENZA SANITARIA
<p>Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Cagliari n. telefonico 115</p> <p>In caso di richiesta di intervento dei Vigili del Fuoco, il Responsabile dell'emergenza deve comunicare al 115 i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome della ditta • Indirizzo preciso del cantiere • Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione dell'edificio • Telefono della ditta • Tipo di incendio (piccolo, medio, grande) • Materiale che brucia • Presenza di persone in pericolo • Nome di chi sta chiamando 	<p>Centrale operativa emergenza sanitaria di Cagliari n. telefonico 118</p> <p>In caso di richiesta di intervento, il Responsabile dell'emergenza deve comunicare al 118 i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome della ditta • Indirizzo preciso del cantiere • Indicazioni del percorso e punti di riferimento per una rapida localizzazione del cantiere • Telefono della ditta • Patologia presentata dalla persona colpita (ustione, emorragia, frattura, arresto respiratorio, arresto cardiaco, shock, ecc.) • Stato della persona colpita (cosciente, incosciente) • Nome di chi sta chiamando

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)

DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GRADO DI VILLANOVAFRANCA

conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)

DUVRI

Pagina 33 di 36

Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge

ALLEGATO 1

ELENCO DIPENDENTI E FORMAZIONE (D.LGS 81/08)**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE
VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E
SEC. DI I° GRADO DI VILLANOVAFRANCA****conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020
(Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)****Elenco dipendenti ditta esterna**

	funzione	nominativi	ANT⁽¹⁾	PS⁽²⁾	81⁽³⁾
1					
2					
3					
4					
5					

⁽¹⁾ ANT = corso per addetto antincendio (D.Lgs 81/08 e DM 10/03/98).⁽²⁾ PS = corso per addetto al Pronto Soccorso (D.Lgs 81/08 e DM 388/03).;⁽³⁾ 81 = corso per formazione D.Lgs 81/2008.

ALLEGATO 2

**ATTESTATI FREQUENZA CORSI DIPENDENTI DITTA
ESTERNA**

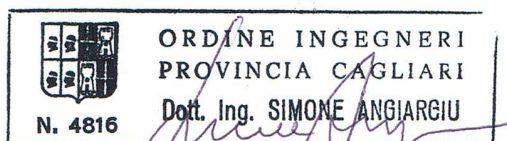
COMUNE DI VILLANOVAFRANCA (SU) - SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (S.P.P)	
DUVRI INERENTE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA MEDIANTE VEICOLAZIONE PASTI A FAVORE DELLE SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI I° GRADO DI VILLANOVAFRANCA conforme ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 (Periodo Dicembre 2021/Giugno 2022)	DUVRI Pagina 35 di 36
Il presente Documento è di proprietà del Comune di Villanovafranca (SU). Il diritto di divulgazione e di riproduzione del contenuto strettamente confidenziale del presente Documento è riservato. Ogni violazione verrà perseguita a termini di legge	

29. REDAZIONE DEL DOCUMENTO - ATTESTAZIONE

Il presente Documento, redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D. Lgs. 81/08 s.m.i. per le finalità più sopra richiamate, è composto da 36 pagine.

Villanovafranca li 23/11/2021

Consulenza Tecnica
(Ing. Simone Angiargiu)



Comune di VILLANOVAFRANCA

Indirizzo: P.zza Risorgimento, 18 – 09020 Villanovafranca (SU)
Cod. Fisc. – P.I. 00517980926
Web: www.comune.villanovafranca.ca.it
MAIL: prot.villanovafranca@tiscali.it
PEC: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it
☎ 070.9307592 📠 070.9367253

Datore di Lavoro
(Sindaco Matteo Castangia)

Scuole Primaria e Secondaria di I grado di Villanovafranca

(Per presa consegna del presente documento)

Il Dirigente scolastico datore di lavoro
(soggetto presso il quale viene eseguito il contratto)

Il datore di lavoro della Ditta Aggiudicataria
(per accettazione del presente Documento)

Luogo e data _____