



# COMUNE DI PAULILATINO

PROVINCIA DI ORISTANO

***PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 PER LA  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE  
COMUNALE DENOMINATO "CAPANNONE DELLE FESTE".***

***CIG: 89068472AA***

***Riferimento codice gara SardegnaCat: rfq\_379454***

***DISCIPLINARE DI GARA***

## INDICE SISTEMATICO

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	3
Condizioni e modalità di partecipazione	4
DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
Documenti di gara	4
Chiarimenti	5
Comunicazioni	5
SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	7
Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	7
SUBAPPALTO	7
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	8
CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	9
Domanda di partecipazione e dichiarazioni	10
Procura (eventuale)	11
DGUE (documento di gara unico europeo)	11
DGUE IN FORMATO ELETTRONICO – Istruzioni per la compilazione e la presentazione	12
Patto d'integrità	13
Attestazione di avvenuto sopralluogo	13
Cauzione provvisoria	14
Ricevuta pagamento contributo anac	14
Documento PASSoe	15
Documentazione ulteriore per i soggetti associati (eventuale)	15
Soccorso istruttorio	16
CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA	17
CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA	18
Attestazione imposta di bollo	19
Piano economico finanziario	20
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	20
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	21
Criteri di valutazione dell'offerta economica	22
Commissione giudicatrice	23
SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE	24
Aggiudicazione appalto e stipula del contratto	26
Cauzione definitiva	27
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI	28
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
Elenco allegati	29

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 35 (sotto soglia) e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Alla procedura sono stati assegnati i seguenti codici:

- CIG: 89068472AA
- CPV: 55321000-6

Il luogo di svolgimento del servizio è la struttura, denominata “Capannone delle Feste”, sita all'interno del centro urbano di Paulilatino, nell'area periferica Nord, in una posizione facilmente accessibile dalla Via Nazionale, all'interno dell'area demaniale che precedentemente ospitava delle installazioni militari “ex-casermette militari”.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Patrimonio, Dott.ssa Elisa Cannea.

La presente procedura si svolgerà con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 mediante ricorso, ai sensi degli artt. 58 e 37 comma 6 del d.lgs. 50/2016, alla centrale regionale di committenza SARDEGNACAT, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma SardegnaCAT sono contenute nella “Guida alle gare telematiche”, messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it).

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale “SardegnaCAT”.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per partecipare alla presente procedura informatizzata l'operatore economico deve inoltre dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.SardegnaCAT.it>

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SardegnaCAT è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Paulilatino da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità delle buste contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo: [www.comune.paulilatino.or.it](http://www.comune.paulilatino.or.it) e sulla piattaforma SardegnaCAT, all'interno della gara specifica all'indirizzo [www.SardegnaCAT.it](http://www.SardegnaCAT.it).

L'Ente ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa venga ritenuta congrua e appropriata. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto per l'offerta gestionale. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D.lgs. 50/2016).

L'Ente si riserva altresì di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, D.Lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2, D.Lgs. 50/2016).

Qualora non sia stata presentata nessuna offerta o nessuna offerta venga ritenuta appropriata, l'Ente ha facoltà di procedere ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Procedura Negoziata senza pubblicazione del Bando di gara).

### **CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura il soggetto concorrente deve dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e procedere all'abilitazione al portale SardegnaCAT nella categoria **AG26 – RISTORAZIONE E CATERING**.

La documentazione e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura e costituenti l'OFFERTA, dovranno essere sottoscritte con firma digitale e inoltrate per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SardegnaCAT.

L'offerta dovrà pervenire telematicamente al sistema della centrale regionale di committenza SardegnaCAT entro e non oltre il termine perentorio del **02.11.2021 ore 14:00** pena l'esclusione dalla gara. Tutta la documentazione presentata in sede di gara resta acquisita agli atti dell'Ente.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltrare via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SardegnaCAT, le seguenti TRE DISTINTE BUSTE TELEMATICHE:

- 1) Busta di qualifica – Documentazione amministrativa
- 2) Busta tecnica – Offerta tecnica.
- 3) Busta economica – Offerta economica.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Avviso di gara
- Capitolato di gara
- Disciplinare di gara
- Relazione tecnico – illustrativa e PEF
- Istanza di ammissione e dichiarazioni (Allegato A)
- DGUE (Allegato B)

- Patto di Integrità (Allegato C)
- Attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato D)
- Informativa Privacy (Allegato E)
- Offerta economica (Allegato F)
- Schema di contratto di concessione (Allegato G)

### **CHIARIMENTI**

È possibile acquisire chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, utilizzando il sistema di messaggistica del portale SardegnaCAT, entro e non oltre il **26.10.2021, ore 12:00**.

All'interno della gara in busta chiusa (RDO) è, infatti, presente una sezione denominata "Messaggi" attraverso la quale è possibile richiedere informazioni sulla procedura.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, mediante la funzionalità Messaggistica della piattaforma Sardegna Cat. L'operatore economico verrà, infatti, avvertito della presenza di un nuovo messaggio sul portale telematico attraverso una e-mail che verrà trasmessa automaticamente all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento dell'iscrizione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e l'Operatore Economico sono fatte mediante la piattaforma elettronica nella funzione apposita.

È facoltà dell'amministrazione inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Il concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura del concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" potrà essere utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste nel corso della procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice nonché le comunicazioni relative alle procedure di soccorso istruttorio saranno effettuate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri da o verso l'indirizzo PEC del comune di Paulilatino, per quanto riguarda l'Ente, e da o verso gli indirizzi indicati dai concorrenti nella dichiarazione di partecipazione.

## SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti negli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

**Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. In particolare:**

- 1) **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- 2) **è vietato**, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale;
- 3) **è vietato**, al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- 4) i consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- 5) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione;

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito** di capacità economico finanziario deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandanti dovranno possedere il suddetto requisito per una percentuale pari a quella di partecipazione.

Il **requisito** tecnico professionale deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

## **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art.45 c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 174 del D. Lgs. 50/2016 e, in quanto compatibile, dell'art. 105 dello stesso Decreto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del contratto di concessione che intende subappaltare. In mancanza di tale indicazione il subappalto è **vietato**.

Fermo quanto sopra, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Concedente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la candidatura e l'offerta entro e non oltre il termine perentorio del **02.11.2021 alle ore 14:00** indicato anche sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT".

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al portale: [www.SardegnaCAT.it](http://www.SardegnaCAT.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "gare in busta chiusa" (RdO);
4. accedere alla sezione "gare in busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse.

Con il completamento della procedura sopra descritta è concluso l'accesso alla sezione dedicata alla gara; il concorrente potrà accedere alla configurazione della gara, all'area Allegati, alla Messaggistica e alla sezione dedicata all'inserimento dell'offerta.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ossia sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nel caso di raggruppamenti i documenti per la partecipazione devono essere inviati dalla capogruppo/mandataria

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nell'avviso, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato di gara, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta da tre buste virtuali:

- 1) Busta di qualifica – Documentazione Amministrativa
- 2) Busta tecnica – Offerta Tecnica
- 3) Busta economica – Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nella piattaforma SardegnaCAT.

Le dichiarazioni devono essere prodotte in formato elettronico come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, c. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Nel caso di raggruppamenti i documenti per la partecipazione devono essere inviati dalla capogruppo/mandataria

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta di qualifica, si applica l'art. 83, c. 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c.3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, c. 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il Comune di Paulilatino non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La sezione denominata “**Busta di Qualifica**” dovrà contenere la **documentazione amministrativa** di seguito elencata. Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, elementi dell'offerta economica.

Alla busta telematica “BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere allegata la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare** resa ai sensi del DPR. 28.12.2000, n. 445, e sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuno degli operatori che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE o il contratto di rete. Per gli altri soggetti partecipanti di cui all'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016, la dichiarazione deve essere unicamente prodotta e sottoscritta dal rappresentante legale. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura (Allegato A).
- **Capitolato di gara** debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.
- **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo** (Allegato B), relativo all'autodichiarazione in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
  - non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80
  - soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83
- **Patto di integrità** (Allegato C) debitamente firmato dal titolare/legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.
- **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato D)
- **Informativa Privacy** (Allegato E) firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante

- Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della **cauzione provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 comma 8 del Codice, come specificato dal presente disciplinare.
- **Ricevuta pagamento contributo ANAC**
- **PASSOE**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI**

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste in sede di gara.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda è sottoscritta:**

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice;
- b) che il Progetto tecnico gestionale e l'offerta economica presentata è remunerativa in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;
- c) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con atto di G.C. n. 103 del 29.11.2013, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e in particolare nel capitolato;
- f) se iscritto o di aver presentato domanda per l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso le Prefetture;
- g) di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite PEC e che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni presentate è idoneo per l'invio di eventuali ulteriori comunicazioni;
- h) di autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016;
- i) ***per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267***

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- j) le eventuali riduzioni per le garanzie, di cui all'art. 97 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- k) che le certificazioni allegate, ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia, sono copie conformi all'originale;
- l) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- m) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento generale sulla protezione dei dati, GDPR (*General Data Protection Regulation*), approvato con Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

#### ***PROCURA (EVENTUALE)***

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### ***DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)***

Il DGUE (**documento di gara unico europeo**) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti **pubblici** settori ordinari) è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

## **DGUE IN FORMATO ELETTRONICO – ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE**

1. Scaricare sulla propria postazione il file **Allegato B - DGUE.xml** disponibile nell'area “allegati visibili ai fornitori” della piattaforma SardegnaCat
2. Collegarsi all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
3. Selezionare “sono un operatore economico”
4. Selezionare “Importare un DGUE”
5. Selezionare il file .xml scaricato e importare il file
6. Compilare i vari step previsti dal portale

All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE

7. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato
8. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”
9. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml), rinominare i file con “*Allegato B – DGUE*” e firmare digitalmente il solo file “*Allegato B - DGUE.pdf*”
10. Caricare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) negli appositi campi della busta di qualifica. Il concorrente dovrà compilare le parti del DGUE secondo quanto indicato nella presente lettera di invito.

In relazione alle modalità di dichiarazione si riporta il punto 3 del presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016.

### *3. Le modalità di dichiarazione*

*Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante del soggetto concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.*

*Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.*

*Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.*

**N.B.** Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

La Stazione Appaltante, al fine di agevolare gli operatori economici nel dichiarare i requisiti di partecipazione, consente ai partecipanti alla gara di limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV del DGUE senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
- **nel caso di avvalimento** dalla ditta ausiliata e dalla/e ditta/e ausiliaria/e

**PATTO D'INTEGRITÀ**

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato C**) sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, l'attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato D**) sottoscritto per conferma dal Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato.

Il sopralluogo sul sito della struttura denominata "Capannone delle feste" è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta da inoltrare, anche a mezzo mail all'indirizzo [protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it) la quale deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- i. la denominazione del concorrente per cui si richiede il sopralluogo,
- ii. nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone delegate dal legale rappresentante in forma scritta che ne attesta l'appartenenza alla struttura del candidato richiedente,
- iii. l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, cui indirizzare la convocazione

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **14:00** del giorno **18.10.2021**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **1** giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia **attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato D) da allegare alla documentazione di gara.

Il giorno fissato per il sopralluogo, l'operatore economico, consegnerà al RUP o a un suo delegato l'allegato D compilato sul quale il RUP o un suo delegato apporrà il visto di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo del valore della concessione e precisamente di importo pari ad **€ 14.455,12**.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

**La garanzia provvisoria è costituita** da una fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.01.2018 n. 31;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

### **RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'A.N.A.C., effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge per un importo pari a **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del 29 dicembre 2020, n. 1121, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 37 del 13 febbraio 2021 e sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema, copia della ricevuta del versamento del contributo.

In caso di Raggruppamenti o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

### **DOCUMENTO PASSOE**

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare il documento PASSoe, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. In aggiunta il documento dovrà contenere l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento e delle eventuali ditte subappaltatrici in caso ricorso al subappalto, come meglio specificato nel presente disciplinare di gara.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

### **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)**

Per ciascuna delle imprese mandanti e/o imprese esecutrici del contratto indicate nell'istanza di partecipazione di cui all'allegato A, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni della ditta mandante/esecutrice, redatte utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato A**", sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
2. DGUE (**Allegato B**);
3. Patto d'integrità (**Allegato C**);
4. A seconda del caso che ricorre la seguente documentazione:

#### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

***In caso di RTI costituito:***

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

***In caso di RTI costituendo:***

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

### ***SOCCORSO ISTRUTTORIO***

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA**

La sezione denominata “Busta tecnica – Offerta tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Il **Progetto Tecnico Gestionale** che dovrà illustrare l'effettiva idea imprenditoriale del concorrente volta a definire le idee e soluzioni che lo stesso ritiene di proporre nello svolgimento dei servizi di base, secondari e complementari. Il progetto tecnico gestionale dovrà descrivere dettagliatamente le attività che si prevede di realizzare nel corso della gestione, e contenere la proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Il Progetto Tecnico Gestionale andrà redatto in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio. L'elaborato dovrà rispettare tassativamente gli standard minimi previsti nel Capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio di gestione della struttura, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Per garantire la par condicio tra i soggetti concorrenti e al fine di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale dovrà essere redatto su pagine formato A4, solo fronte e senza suddivisione in due o più colonne. L'elaborato non dovrà superare n. 10 pagine, esclusa l'eventuale copertina, e ciascuna pagina non dovrà superare n. 35 righe, con carattere chiaramente leggibile e di dimensione non inferiore a 12.

Le pagine dovranno essere numerate (non va numerata e conteggiata la copertina). Il progetto tecnico dovrà recare preferibilmente un indice riassuntivo ed essere strutturato in capitoli e paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati nel presente disciplinare nella sezione “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA”, attraverso la quale la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere per quanto possibile chiaro e semplice.

Il progetto dovrà includere il **Piano degli investimenti** che intende proporre e che costituirà parte imprescindibile dell'offerta tecnica di gara ovvero elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione. Il **Piano** dovrà necessariamente prevedere l'acquisizione di:

- arredamento dei locali nell'area “Sala ricevimento (degustazione)”;
  - attrezzature specifiche dei locali nell'area “Sala addetti alla preparazione e somministrazione dei pasti – Cucina”;
  - attrezzature specifiche per realizzazione area BAR nella “Sala ricevimento (degustazione)”.
- Il **cronoprogramma esecutivo** da cui si evinca l'avvio dei diversi servizi di base, secondari e complementari, nonché degli eventuali allestimenti proposti dal concorrente e per l'intera durata della concessione.
  - Qualora l'offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali, eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare.

### **L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale:**

In caso di concorrente singolo o di aggregazioni di imprese già costituite, dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, **pena l'esclusione.**

### **CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale SardegnaCAT, l'operatore economico dovrà allegare il file contenente il facsimile (Allegato F), predisposto dalla Stazione appaltante relativo all'offerta economica e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i. Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

In caso di RTI costituite, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di RTI non costituite, dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

L'offerta economica dovrà **indicare la percentuale in rialzo del canone mensile** (in aumento rispetto al canone mensile stabilito in sede di gara) che il concorrente si impegna a versare al Comune di Paulilatino. Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta più remunerativa (**max 20 punti**).

La sezione denominata "Busta economica – Offerta economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- 1) l'indicazione degli elementi caratterizzanti i contratti dei lavoratori nella pianta organica;
- 2) il piano economico finanziario, debitamente sottoscritto, di copertura della gestione e degli eventuali investimenti e per tutto l'arco temporale previsto ai sensi dell'art. 165 del Codice e secondo le indicazioni del presente Disciplinare.

L'offerta economica dovrà essere formulata in coerenza con quanto indicato dal concorrente nel Progetto di gestione opportunamente inserito nella Busta tecnica.

L'offerta economica si intende accettata dall'assuntore a tutto suo rischio e pericolo, poiché col solo fatto della presentazione della proposta si ammette che egli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze, prevedibili ed imprevedibili, relative all'ordinario esercizio del servizio.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il rialzo percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello indicato in lettere;
- la presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;

- verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta;
- non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara;
- non sono ammesse offerte in diminuzione;
- l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso in cui il concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale);
- qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

#### **ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO**

All'offerta economica dovrà essere allegata copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Per quanto riguarda il modello F23, in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati seguenti: Ragione sociale: Comune di Paulilatino, Comune: Paulilatino, vile della Libertà, 33 Provincia: OR Codice fiscale: 00072980956;
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TWK;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui il concorrente partecipa;
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

L'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma autografa e corredata di copia del documento di identità, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di **raggruppamento** temporaneo o consorzio ordinario **costituiti**, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di **raggruppamento** temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la domanda è sottoscritta da **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

L'offerta ed il contratto devono contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice.

Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici con l'allegato **Relazione tecnico illustrativa e piano economico finanziario** è definito un piano economico finanziario di massima dei servizi di base e dei servizi complementari.

Tale piano dovrà essere presentato, pena esclusione, nell'offerta economica come espressamente indicato nel presente Disciplinare.

Il piano economico finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi di base, secondari e complementari nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:

- a) i tempi e i costi previsti per eventuali allestimenti dei locali;
- b) l'importo dei ricavi presunti;
- c) l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
- d) le caratteristiche e l'entità dei servizi secondari e complementari;
- e) i tempi e i costi previsti per l'allestimento di eventuali strutture.

Qualora la Commissione giudicatrice dovesse rilevare dalla analisi del piano economico e finanziario allegato all'offerta economica presentata, elementi di incongruenza o incompletezza tali da far apparire l'offerta anomala, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, potrà richiedere al concorrente le spiegazioni necessarie e sottoporre la stessa offerta alle procedure previste dall'articolo 97 del Codice.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Criteria	Punteggio massimo
Offerta tecnica (Pt)	80
Offerta economica (Pe)	20
Totale (Ptot)	100

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>CRITERI</b>	<b>SUB-CRITERI</b>	<b>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO MAX</b>
A) QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E COERENZA CON LE FINALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE	a) Originalità e caratteristiche significative del progetto in termini di rispondenza alle finalità dell'ente. <b><u>MAX 5 PUNTI</u></b>	<b><u>Max 20</u></b>
	b) Modalità di utilizzo e apertura degli spazi e di distribuzione delle attività. <b><u>MAX 5 PUNTI</u></b>	
	c) Modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle attività/iniziativa svolte. <b><u>MAX 5 PUNTI</u></b>	
	d) Prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate con altri enti o associazioni locali e non, gruppi informali e comitati di cittadini potenzialmente interessati al coinvolgimento nel progetto o all'attivazione di sinergie. <b><u>MAX 5 PUNTI</u></b>	
B) QUALITÀ DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO DA SOSTENERE	a) Sarà oggetto di valutazione la proposta di piano degli investimenti da sostenere, in arredamenti e attrezzature, per l'avvio e la regolare gestione della struttura.	<b><u>Max 10</u></b>
C) MODALITÀ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO: sarà oggetto di valutazione il grado di comprensione del contesto comunale nonché la descrizione dettagliata delle modalità con le quali il concorrente intende organizzare il servizio di gestione della struttura.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inquadramento e comprensione del contesto economico territoriale. <b><u>MAX 5 PUNTI</u></b></li><li>• Modalità della gestione della struttura "Capannone delle feste" per le finalità specificate dal presente bando. <b><u>MAX 10 PUNTI</u></b></li></ul>	<b><u>Max 15</u></b>
D) PROPOSTE MIGLIORATIVE: Proposte migliorative attinenti alla qualità del servizio e all'organizzazione del servizio rispetto alle minime richieste (senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente appaltante).	a) Verranno attribuiti punti 5 per ogni offerta migliorativa presentata e ritenuta meritevole da parte della Commissione giudicatrice.	<b><u>Max 20</u></b>

<b><u>Le attività e offerte migliorative dovranno essere descritte nel dettaglio.</u></b>		
E) ESPERIENZE DEI PROPONENTI ANALOGHE AL SERVIZIO OGGETTO DI CONCESSIONE <b><u>Indicare il tipo di servizio prestato</u></b>	a) da 1 a 5 anni: max 5 punti; b) da 6 a 10: max 10 punti; c) da 11 in poi: 15 punti.	<b><u>Max 15</u></b>
<b>TOTALE</b>		<b><u>80 PUNTI</u></b>

***Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica***

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<b>Giudizio</b>	<b>Giudizio Criteri di giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative	1,00
Molto buono	Aspetti positivi rilevanti o rispondenti alle aspettative	0,80
Buono	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali	0,60
Discreto	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio	0,40
Sufficiente	Proposte sufficienti o quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,20
Mediocre/ Scarso	Proposte non sufficienti ma comunque valutabili	0,10
Non adeguato	Proposte irrilevanti	0,00

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

***CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA***

L'operatore economico dovrà effettuare la percentuale di rialzo sul canone concessorio, espressa in lettere e cifre, secondo l'allegato F. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione quello scritto in lettere.

Il punteggio sarà così attribuito (**massimo 20 punti**):

- rialzo da 0 fino al 10% = **punti 00,00**;
- rialzo superiore al 10% fino al 20% = **punti 5,00**;
- rialzo superiore al 20% fino al 30% = **punti 10,00**;
- rialzo superiore al 30% fino al 40% = **punti 15,00**;
- rialzo superiore al 40% = **punti 20,00**.

***Metodo per il calcolo dei punteggi***

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$\begin{matrix} P_i \\ P_n \end{matrix} = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**Pi** = punteggio concorrente i;  
 **Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;  
 **Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....  
 **Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;  
 **Pa** = peso criterio di valutazione a;  
 **Pb** = peso criterio di valutazione b;

.....  
 **Pn** = peso criterio di valutazione n.

**I riparametrazione:** al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri e sub-criteri, se nel singolo elemento di valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio e sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**II riparametrazione:** una volta individuata la migliore offerta tecnica, se nessuna offerta ottiene come punteggio complessivo, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, si procede alla seconda riparametrazione al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e peso dell'offerta tecnica, conformemente a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC, n. 2/2016; la predetta riparametrazione non influisce sulla determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016. (Linee Guida 2/2016, Cap. III).

Prima di procedere alla definizione dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta, sarà stilata, al termine del processo valutativo degli elementi tecnico-qualitativi la graduatoria provvisoria dei soli elementi di natura qualitativa, sommando il punteggio ottenuto dai concorrenti per ciascun elemento.

Successivamente si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa, previa lettura in seduta pubblica dei punteggi assegnati all'offerta tecnica.

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nella materia oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

Il luogo di svolgimento delle operazioni di gara è stabilito presso il Comune di Paulilatino, Viale della Libertà n. 33, alle ore **10:00** del giorno **03.11.2021**.

La prima seduta si svolgerà in forma pubblica e sarà comunicata tramite il sistema SardegnaCAT.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema SARDEGNACAT.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra data e ora salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

La procedura si svolgerà secondo le seguenti fasi:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procede a:

- a) verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- b) aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi. Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione dei documenti contenuti nella busta A, sono fra loro in situazione di controllo e in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa del concorrente, nella medesima seduta si procederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della "Busta di qualifica";
- d) nel caso in cui il RUP, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, si procederà così come previsto al punto 22 della lettera di invito;
- e) in caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il RUP potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnico-metodologica e la busta economica dello stesso;
- f) concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, il RUP in seduta pubblica digitale provvederà a "congelare" a sistema la fase di valutazione della busta di qualifica e ad aprire la "Busta tecnica" presentata dal concorrente ammesso alla gara, in cui sono contenute le offerte tecniche dei concorrenti, al fine del solo controllo formale del corredo documentale, secondo quanto richiesto dal presente disciplinare per poi sospendere la seduta;
- g) nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC di cui all'art. 78 del Codice, la Stazione appaltante, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, provvederà alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, composta da tre componenti che verranno individuati tra i funzionari in servizio presso l'Ente o presso altre amministrazioni pubbliche, in possesso di professionalità adeguate (tali componenti verranno designati secondo modalità che garantiscano il principio di rotazione degli stessi) o professionisti esterni esperti;
- h) in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione di un punteggio per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione secondo quanto previsto nel paragrafo *Criteri di valutazione dell'offerta tecnica***Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..** I coefficienti ed i punteggi attribuiti alle offerte tecniche saranno verbalizzati dalla Commissione giudicatrice a conclusione dell'ultima seduta

riservata;

- i) la commissione di gara, per ciascun singolo elemento di valutazione, effettua la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed individua il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

*V(a) i* è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

*P<sub>i</sub>* è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

*P<sub>max</sub>* è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel criterio o sub-criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel criterio o sub-criterio;

- j) prima di procedere alla definizione dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta, sarà stilata, al termine del processo valutativo degli elementi tecnico-qualitativi la graduatoria provvisoria dei soli elementi di natura qualitativa, sommando il punteggio ottenuto dai concorrenti per ciascun elemento;
- k) ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio complessivo dell'offerta tecnica: non sarà pertanto ammesso alle fasi successive della procedura di gara il concorrente la cui Offerta Tecnica, in esito al procedimento di valutazione, non abbia raggiunto il punteggio minimo di **40 punti** calcolati ante riparametrazione (soglia di sbarramento);
- l) successivamente si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa, previa lettura in seduta pubblica dei punteggi assegnati all'offerta tecnica;
- m) una volta individuata la migliore offerta tecnica, se nessuna offerta ottiene come punteggio complessivo, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, si procede alla seconda riparametrazione al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e peso dell'offerta tecnica, conformemente a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC, n. 2/2016; la predetta riparametrazione non influisce sulla determinazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016. (Linee Guida 2/2016, Cap. III);
- n) al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, il RUP comunicherà gli esiti della verifica della Commissione giudicatrice procedendo alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti; procede poi all'apertura delle buste "**C offerta economica**" (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante vedi *Allegato D – Offerta economica*) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara, alla verifica della regolarità del suo contenuto ed alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed alla formulazione della graduatoria. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale con troncamento delle ulteriori cifre oltre la terza;
- o) il RUP procede quindi a calcolare i punteggi complessivi attribuiti ad ogni offerente (offerta tecnica e offerta economica), a stilare e dare lettura dell'elenco delle offerte con i rispettivi punteggi, e a chiudere infine le sedute di gara;
- p) la Stazione appaltante procederà all'eventuale verifica della congruità delle offerte anormalmente basse valutate ante riparametrazione. In caso di non necessità della verifica di congruità dell'offerta (o altrimenti a seguito di detta verifica), in esito al calcolo dei punteggi ottenuti dai concorrenti e alle eventuali esclusioni per mancato superamento della soglia di

sbarramento, viene individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della medesima graduatoria, la gara verrà aggiudicata al concorrente al quale è stato attribuito un miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico;

- q) il RUP procede, quindi, alla proposta di aggiudicazione. A norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, dichiarati in sede di offerta.

#### **AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del servizio/RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché un idoneo contratto di assicurazione R.C.T./R.C.O. per attività esercitata con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € **100.000,00** che copra l'amministrazione da tutti i danni a cose e persone che

possono derivare dall'esecuzione del contratto e che abbia durata pari a quella del contratto, come disposto all'art. 27 del capitolato.

Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, c. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c bis) del Codice.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del Codice dei contratti, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, è richiesta una garanzia fideiussoria a garanzia di esecuzione del servizio. Il Concessionario, all'atto della firma del contratto deve pertanto presentare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato della concessione.

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.01.2018 n. 31;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - d. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - e. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C;
  - f. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 3, del Codice dei contratti, la mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

## **DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà documentare:

1. l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative RCT/RCO con i massimali previsti per legge, da depositare presso l'Ente preferibilmente in originale;
2. produrre le ricevute dell'avvenuto versamento delle spese di registrazione del contratto, dei diritti di segreteria e di tutte le spese accessorie poste a carico dell'aggiudicatario;
3. produrre l'elenco nominativo del personale messo a disposizione per lo svolgimento del servizio indicandone mansioni e qualifiche allegando allo stesso copia dei documenti di identità;
4. attestare per il personale di cui all'elenco suddetto la regolare instaurazione del rapporto di lavoro con apposito contratto collettivo di categoria;
5. produrre la dichiarazione inerente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n.136/2010);
6. produrre l'eventuale altra necessaria documentazione di rito.

Per tutto quanto qui non specificato e per tutte le condizioni non previste dalla *lex specialis* di gara si fa espresso riferimento, e valgono come espressamente trascritte per quanto applicabili, le norme e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Ove nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, ovvero, in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di offerta o in caso di sussistenza di cause di sospensione, divieto o decadenza, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge ed alla successiva aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.

Per quanto non regolamentato dagli atti di gara si rinvia alle disposizioni di legge e alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio oggetto d'appalto. Fra di esse vanno contemplate anche le disposizioni contenute nel Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e nel Codice civile.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Patrimonio

*Dott.ssa Elisa Cannea*

**ELENCO ALLEGATI**

Modello	Descrizione
Allegato A	Istanza di ammissione e dichiarazioni
Allegato B	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato C	Patto d'integrità
Allegato D	Attestazione sopralluogo
Allegato E	Informativa privacy
Allegato F	Offerta economica
Allegato G	Schema di contratto di concessione