

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO MONTE LINAS PERIODO DAL 01/09/2021 AL 31/12 2022

CIG 8676426D3A

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE SISTEMATICO

1. Premessa.....	4
2. Stazione appaltante	4
3. Responsabile unico del procedimento	5
4. C.I.G. - CPV.....	5
5. Oggetto dell'appalto	5
6. luogo di esecuzione	5
7. Importo dell'appalto.....	6
8. Durata dell'appalto	7
9. Opzioni e rinnovi.....	7
10. Procedura, criterio di aggiudicazione e offerte anormalmente basse.....	7
10.1 procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione.....	7
10.2 posticipazione della verifica della documentazione amministrativa	8
10.3 offerte anormalmente basse	8
11. Soggetti ammessi alla gara in forma singola o associata.....	8
12. Requisiti di partecipazione	10
13. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	10
14. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
15. Avvalimento	12
16. Subappalto	12
17. Documentazione di gara	13
18. Chiarimenti e comunicazioni.....	13
19. Modalità di partecipazione	14
20. Documentazione di offerta	14
21. Busta di Qualifica - Documentazione amministrativa	15
21.1 Dichiarazioni per ammissione alla gara (allegato A – A1 – A2).....	15
21.2 (Eventuale) procura.....	17
21.3 DGUE (documento di gara unico europeo).....	17
21.4 Patto d'integrità	19
21.5 Attestazione imposta di bollo	19
21.6 Garanzia provvisoria	19
21.7 (Eventuale) certificazione ISO	22
21.8 Ricevuta pagamento contributo anac.....	22
21.9 Documento PASSoe	22
21.10 (eventuale) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (RTI- consorzi)	23

21.11	(Eventuale) documentazione in caso di avvalimento	24
21.12	(eventuale) Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico professionale.....	25
22.	Offerta tecnica - Busta tecnica	26
23.	Busta Economica - Offerta economica	27
24.	Criteri di aggiudicazione e modalità di assegnazione dei punteggi.....	28
25.	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	28
25.1	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	31
26.	Criteri di valutazione dell'offerta economica.....	33
27.	formazione graduatoria.....	33
28.	Commissione giudicatrice	34
29.	Svolgimento operazioni di gara.....	34
30.	Gestione dell'inversione procedimentale.....	35
31.	Esame offerte tecniche ed economiche.....	35
32.	Esame busta di qualifica	36
33.	Soccorso istruttorio	37
34.	Verifica di congruità' offerta.....	37
35.	Aggiudicazione dell'appalto e verifica dei requisiti.....	38
36.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (Sistema AVCPASS).....	38
37.	Condizioni particolari di esecuzione	39
38.	Clausola sociale.....	39
39.	Cauzione definitiva, coperture assicurative e Stipula del contratto.....	40
40.	Definizione delle controversie e ricorsi - organismo responsabile delle procedure di ricorso.....	41
41.	Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016...	41
42.	Accesso agli atti.....	42
43.	Ulteriori informazioni	42

1. PREMESSA

La procedura di gara in oggetto è stata autorizzata con determinazioni a contrarre n. 16 del 25/03/2021 e con Determinazione di indizione gara n. 21 del 02.04.2021 del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta ai sensi degli artt. 2 comma 1 e 2 Legge 11 settembre 2020, n. 120 e 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50** – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, secondo i criteri di valutazione oggettivi finalizzati a valutare le offerte che offrono maggiori garanzie e sicurezza rispetto alla fornitura del servizio oggetto dell'appalto, approvati con la succitata determinazione a contrarre n. 16 del 25/03/2021.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del **sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT** della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma Sardegna CAT sono contenute nella "Guida alle gare telematiche", messa a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.sardegnaecat.it.

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- Dotazione hardware e software come riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.isp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT".

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome)

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE

Provincia del Sud Sardegna, sede legale a Carbonia in via Mazzini 39, C.F.: 90038150927.

Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura, - tel. 0709356301

PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Indirizzo internet (URL): <https://www.provincia.sudsardegna.it>

Dirigente Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura: Dott.ssa Speranza Schirru – tel. 07816726262 - speranza.schirru@provincia.sudsardegna.gov.it

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio appalti e contratti:

Tel 070 9356/354/357/444– E-mail: appalti@provincia.sudsardegna.gov.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Speranza Schirru – tel. 07816726262 - speranza.schirru@provincia.sudsardegna.gov.it

4. C.I.G. - CPV

CIG (Codice Identificativo Gara): 8676426D3A

Codice CPV: 92511000-6

5. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del Sistema Bibliotecario "Monte Linas", di cui la Provincia del Sud Sardegna è Ente gestore. Al Sistema aderiscono n. 7 biblioteche comunali (Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro), n. 3 biblioteche scolastiche (Liceo classico "E. Piga" di Villacidro, Istituto di istruzione superiore "Marconi+Lussu" di San Gavino Monreale) e la biblioteca dell'Istituto di Scienze religiose di San Gavino Monreale.

Le prestazioni oggetto dell'appalto consistono, in generale, nella gestione complessiva delle biblioteche aderenti al Sistema, come individuate all'art. 2 del Capitolato speciale e meglio dettagliate all'art. 9 del medesimo Capitolato.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

Come previsto nell'art. 7 del Capitolato, la sede referente per la gestione amministrativa del progetto è stabilita presso la Provincia del Sud Sardegna - sede di Sanluri.

Le biblioteche presso cui dovrà svolgersi il servizio sono le seguenti:

Num.	Biblioteche	Indirizzo	Settore di specializzazione
1	Biblioteca Comunale di Arbus	Piazza San Lussorio 09031 Arbus	Turistico-Ambientale
2	Biblioteca Comunale di Sardara	Via Manzoni 7 09030 Sardara	Socio-antropologico
3	Biblioteca Comunale di Gonnosfanadiga	Via Gramsci 09035 Gonnosfanadiga	Giuridico-economico
4	Biblioteca Comunale di Villacidro Mediateca comunale "Fabrizio De Andrè"	Via Regione Sarda 65 09039 Villacidro Via Parrocchia 190 09039 Villacidro	Storico-umanistico

5	Biblioteca Comunale di San Gavino Monreale	Via Leonardo 09037 San Gavino Monreale		Medico- scientifico
6	Biblioteca Comunale di Pabillonis	Via Su Rieddu 4 09030 Pabillonis		Artistico-musicale
7	Biblioteca Comunale di Guspini	Via S. Nicolò 9 09036 Guspini		Tecnico- tecnologico
8	Biblioteca del Liceo classico "E.Piga" di Villacidro	Via Regione Sarda 60 09030 Villacidro		Indirizzo scolastico
9	Biblioteca Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi+Lussu" sede di Via Paganini - San Gavino Monreale	Via Paganini 09037 San Gavino Monreale		Indirizzo scolastico
10	Biblioteca Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi+Lussu" sede di Via Tommaseo - San Gavino Monreale	Via Tommaseo 3/5 09037 San Gavino Monreale		Indirizzo scolastico
11	Biblioteca Istituto di Scienze Religiose di San Gavino Monreale	Via Diana 11 09037 San Gavino Monreale		Religioso

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di € **593.512,79** (IVA esente ai sensi dell'art.10 del DPR 633/1972, come da Risoluzioni n. 148/E del 10/04/2008, n.131 del 06.06.2007 e n.135/E del 06.12.2006 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso).

L'appalto è composto da un unico lotto funzionale il cui quadro economico è determinato come segue:

Voci	Importo (16 mesi)
Costo del personale (C.C.N.L. Federculture)	€ 491.373,74
Altre spese (gestione sito, materiali promozionali, compensi a professionisti, premi, spese viaggio, etc)	€ 48.183,34
Totale parziale	€ 539.557,08
Spese generali / Utile d'impresa 10%	€ 53.955,71
Importo totale a base di gara	€ 593.512,79
Oneri per la sicurezza	0,00
IVA esente	
Totale	€ 593.512,79

Tale importo è comprensivo di qualsiasi onere senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dalla Provincia per il pagamento dello stesso come meglio specificato all'art. 5 del Capitolato.

Il corrispettivo del servizio è interamente "a corpo" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto è finanziato con apposito finanziamento regionale e con fondi degli Enti aderenti al sistema bibliotecario "Monte Linas".

8. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di circa 16 mesi a decorrere presumibilmente dal 1 settembre 2021 fino e non oltre il 31.12.2022, a decorrere dalla data dell'effettivo inizio del servizio che risulterà da apposito verbale.

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) del D.L. 76/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del servizio in via d'urgenza di cui all'art. 32 c.8 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto all'art. 80 del medesimo decreto.

9. OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016, di procedere alla proroga tecnica del servizio, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di rinnovare il servizio per una durata massima fino a quella del contratto iniziale come segue:

Importo servizio periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2022	Importo max eventuale opzione di rinnovo – periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2024	Importo totale
€ 593.512,79 (IVA esente)	€ 593.512,79 (IVA esente)	€ 1.187.025,58 (IVA esente)

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario

10. PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

10.1 PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di scelta dell'operatore economico è la **procedura aperta** ai sensi dell' art. 2 comma 1 e 2 Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici, con applicazione del **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità prezzo** ai sensi dell'articolo **95, comma 3 lett. a) del Codice dei contratti**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

10.2 POSTICIPAZIONE DELLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Onde garantire la semplificazione e la speditezza dell'azione amministrativa la Stazione Appaltante si avvarrà dell' **istituto dell'inversione procedimentale** di cui al combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019 come modificato dall'art. 8, comma 7, decreto-legge n. 76 del 2020, e dell'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede **di esaminare le offerte (tecniche ed economiche) prima della verifica della documentazione amministrativa inerente all'idoneità dei concorrenti (possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità).**

Con l'inversione procedimentale **l'esame della documentazione amministrativa e le relative cause di esclusione è effettuato con riferimento all'Offerente individuato come "primo in graduatoria"**.

In tale evenienza si procederà con le modalità meglio dettagliate al successivo paragrafo 30.

10.3 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 c.3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a tre.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

Per partecipare alla presente gara informatizzata gli operatori economici registrati, o che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte effettueranno l'accesso o si registreranno nella piattaforma SardegnaCAT, dovranno accedere alla home page, sezione "Servizi per le imprese" – "Bandi di gara", selezionare la gara in oggetto ed effettuare l'accesso/registrazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. In particolare:

- 1) ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 2) ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.

Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. Tuttavia, il mandato, contenuto nel contratto di rete, è condizione necessaria ma non sufficiente, in quanto la volontà di tutte o parte delle imprese retiste di avvalersi di una simile possibilità, per una specifica gara, deve essere confermata all'atto della partecipazione, mediante la sottoscrizione della domanda o dell'offerta. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016
- inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, c. 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- **Iscrizione nel registro della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **(Servizi analoghi)** Avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del bando, servizi di gestione di biblioteche, a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o committenti privati, per un importo complessivo non inferiore a quello a base di gara pari ad € 593.512,79
- **(Servizio di punta)** Avere svolto nel triennio precedente alla pubblicazione del bando almeno un servizio di gestione di sistemi bibliotecari o reti di biblioteche (costituiti da almeno cinque biblioteche pubbliche) per una durata continuativa non inferiore a 12 mesi;

La comprova del requisito, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte seconda, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Al fine di rendere più celere la verifica, qualora già in possesso, potrà essere inserita nell'apposita sezione dedicata della documentazione amministrativa nella piattaforma SardegnaCAT entro i limiti richiesti.

13. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i **requisiti di capacità tecnico professionale riferiti ai servizi analoghi** devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto **in misura maggioritaria dalla mandataria**. **Le mandanti dovranno possedere il suddetto requisito per una percentuale pari a quella di partecipazione.**

Il requisito di capacità tecnico professionale riferito al servizio di punta deve essere posseduto **per intero dalla mandataria**.

14. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 c. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto **dal consorzio e dalle imprese** consorziate indicate come **esecutrici**.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le

quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico - professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 del Codice.

16. SUBAPPALTO

Il concorrente dovrà indicare la/le quota/e percentuale/i che si riserva di subappaltare, aggiungendo l'indicazione della/e tipologia/e di servizi che intende eventualmente subappaltare ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto **dovranno obbligatoriamente indicare SI nella sezione D della parte II del DGUE.**

A norma dell'art. 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016 la quota di subappalto ammessa entro i limiti del **40%** dell'importo contrattuale.

Ai sensi del quarto comma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento dei servizi in subappalto deve essere previamente autorizzato dalla stazione appaltante ed è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che **l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura** per l'affidamento dell'appalto e che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i servizi o le parti che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 del Codice.

17. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Dichiarazioni (Allegato A, A1, A2)
- (eventuale) Procura
- DGUE (Allegato B)
- Patto di Integrità (Allegato C)
- Attestazione imposta di bollo (Allegato E)
- Garanzia provvisoria
- (eventuale) Certificazione ISO
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC
- PASSoe
- (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
- (eventuale) Documentazione in caso di avvalimento

- (eventuale) documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale
- Allegato D – D1
- Offerta tecnica
- Offerta economica
- Capitolato approvato con determinazione n. 16 del 25/03/2021.

La documentazione di gara è visionabile sui seguenti siti internet:

- sito internet della Stazione appaltante www.provincia.sudsardegna.it
- piattaforma e- procurement SardegnaCAT: www.sardegnaecat.it

18. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara all'indirizzo, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sardegna CAT, all'interno della gara specifica all'indirizzo www.sardegnaecat.it. e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo internet www.provincia.sudsardegna.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante la piattaforma Sardegna CAT, oppure mediante PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

19. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **05.05.2021** alle **ore 23:59** indicato nella RDO, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale SardegnaCAT, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato d'oneri e nel progetto nel suo complesso, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Nel caso di raggruppamenti i documenti per la partecipazione devono essere inviati dalla capogruppo/mandataria, pertanto per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

20. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta è composta da due buste virtuali:

- 1) **"Busta di Qualifica"** – *Documentazione Amministrativa*
- 2) **"Busta Tecnica"** – *Offerta tecnica*
- 3) **"Busta Economica"** – *Offerta economica*

21. BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La sezione denominata “**Busta di Qualifica**” dovrà contenere la **documentazione amministrativa** di seguito elencata.

21.1 DICHIARAZIONI PER AMMISSIONE ALLA GARA (ALLEGATO A – A1 – A2)

L'operatore economico ai fini della partecipazione alla procedura di gara, dovrà rendere le informazioni e dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modulo **Allegato A (se ricorre il caso anche allegato A1 e/o A2)**, sottoscritto in forma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'impresa concorrente. Nel caso in cui sia sottoscritto da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e l'eventuale impresa/e ausiliaria.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, il concorrente indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati, aggregati in rete.

L'allegato A contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare l'impresa a sottoscrivere le dichiarazioni e/o eventuali ulteriori documenti correlati alla procedura in oggetto;
- b) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)
di indicare la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale dei lavori che verrà eseguito da ciascun concorrente;
(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)
assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) indica i nominativi e le cariche dei soggetti in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara per cui deve essere resa la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nei suoi allegati e nel progetto nel suo complesso, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT;
- e) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) se iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso le Prefetture;
- g) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c –bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice;
- h) autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a), del D.lgs. 50/2016;
- i) di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT;
- j) che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni presentate (nel caso dei raggruppamenti l'indirizzo PEC della capogruppo e nel caso di avvalimento l'indirizzo PEC dell'ausiliata) è idoneo per l'invio di eventuali e ulteriori comunicazioni;
- k) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**
 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale;
- l) le eventuali riduzioni per le garanzie, di cui all'art. 93 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016;
- m) che le certificazioni allegate, ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo della garanzia, sono copie conformi all'originale;
- n) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- o) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- p) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con atto di G.P. n. 163 del 30.11.2020, consultabile al seguente link <http://trasparenza.provincia.sudsardegna.it/portale/trasparenza/getfile.aspx?ref=94> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- q) di esonerare da responsabilità la Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa;
- r) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa come da "informativa sul trattamento dei dati personali - artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016" di cui al successivo punto 32 del presente disciplinare.

La dichiarazione di cui all'allegato **A** deve essere **sottoscritta in forma digitale**:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o del consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016,
- dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria nel caso raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;

La dichiarazione di cui all'allegato **A1** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandante o dell'impresa designata quale esecutrice

La dichiarazione di cui all'allegato **A2** dal legale rappresentante dall'impresa ausiliaria;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

21.2 (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

21.3 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (Allegato B) predisposto dall'amministrazione

Il DGUE – Allegato -B, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere presentato in **formato elettronico (PDF)**, o comunque in un formato che ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID) garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura. A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento.

Non sono ammesse scansioni del documento DGUE.

Tale documento deve essere compilato e inoltrato in **formato pdf** nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

- 1) In caso di mancato ricorso al modello di DGUE allegato B il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- 1) Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

- 1) Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
- 2) Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega la documentazione di cui al punto 21.11.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

- 3) Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 12 del presente disciplinare;
- 4) La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.
- 5) L'indicazione del nominativo dei soggetti che devono rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 3 del Codice è inserita nell' **allegato A**
- 6) Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
- 7) In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- 8) Nel caso di impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), indica nell'**allegato A** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto cui al punto 12 del presente disciplinare.
- 2) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 12 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **nel caso di aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- **in caso di incorporazione**, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
- **nel caso di avvalimento** dalla ditta ausiliata e dalla/e ditta/e ausiliaria/e.

21.4 PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il **Patto d'integrità (Allegato C)** sottoscritto con firma digitale, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, c.17 della L. 190/2012.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

21.5 ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente attesta l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

allegando **copia scansionata o virtuale del Mod. F24** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente la domanda di partecipazione, pari a **€ 16,00**.

Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

oppure

allegando **attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico**, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente, come da modello **Allegato E** allegato. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

21.6 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da:

1. Una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di **€ 11.870,26** pari al 2% dell'importo.
2. Una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla

gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria provinciale presso Banco di Sardegna– Codice IBAN: IT 28 R 01015 43970 000070625627;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

21.7 (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO

L'operatore economico che volesse usufruire del beneficio della riduzione della garanzia provvisoria ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà dimostrare il possesso delle **certificazioni** allegando **copia conforme** delle stesse.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

21.8 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo quale quota contributiva a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 1, c. 65 e 67, della Legge n. 266/2005.

Il contributo è pari ad **€ 140,00**.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema, copia della ricevuta del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.

In caso di Raggruppamenti o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'art. 1, c. 67 della l. 266/2005.

21.9 DOCUMENTO PASSOE

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, attraverso il sistema AVCPASS ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, firmare digitalmente ed **allegare** alla documentazione amministrativa il **codice PASSoe** (contenente l'indicazione della eventuale ditta mandante/esecutrice o ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento).

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

21.10 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI (RTI- CONSORZI)

Per ciascuna delle imprese mandanti e/o imprese esecutrici del contratto indicate nell'allegato A, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. Dichiarazioni della ditta mandante/esecutrice, redatte utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato A1**", sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore;
2. **DGUE (Allegato B)** sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, in formato elettronico (PDF)
3. **Patto d'integrità (Allegato C)** sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione;

Inoltre:

N.B. Il PASSoe richiesto dalla ditta mandataria dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e mandante/esecutrice)

Inoltre dovrà essere prodotta, a seconda del caso che ricorre, la seguente documentazione:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica.

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

Dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

Copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

In caso di RTI costituito:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(o in alternativa)

In caso di RTI costituendo:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

21.11 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna Ditta ausiliaria, allega:

1. **Dichiarazioni della ditta ausiliaria**, redatte utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato A2**", sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore, che contiene tra le altre le seguenti:
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a

mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

2. **DGUE (Allegato B) sottoscritto digitalmente a pena di esclusione dall'ausiliaria, in formato elettronico (PDF)**, contenente le informazioni di cui alla Parte II sezione A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, ed alla parte VI.
3. **Patto di integrità (Allegato C) sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione.**
4. Originale o copia autentica del **contratto di avvalimento, firmato digitalmente** a pena di esclusione dagli operatori coinvolti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto, **A PENA DI NULLITA'**, deve essere a carattere oneroso e contenere, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (**l'indicazione generica delle risorse e mezzi è causa di esclusione dalla gara**).

Il contratto di avvalimento deve dettagliare in modo determinato e specifico i mezzi e le risorse con cui si concretizza l'avvalimento, che a titolo esemplificativo e non esaustivo potranno consistere in:

- indicazione di mezzi e/o attrezzature;
- indicazione di personale anche specializzato, e/o tecnici o aziendali;
- prassi e altri elementi o procedure aziendali qualificanti;
- programma di formazione del personale;
- percorsi di tutoring con visite e ispezioni periodiche;
- ogni altro elemento idoneo ad avvalorare trasferimenti di esperienze.

Potranno quindi essere indicati, nel contratto di avvalimento, nominativo di personale specializzato o targhe di veicoli, mezzi d'opera e macchine operatrici, che in modo specifico, saranno messi a disposizione dell'appaltatore nel corso dell'esecuzione dei lavori.

E' necessario che le indicazioni siano quanto più circostanziate possibili, evitando citazioni generiche, come, ad esempio, la messa a disposizione dell'intera organizzazione aziendale.

Massima attenzione, in relazione alla stesura di un contratto di avvalimento, dovrà essere posta nell'indicare con precisione gli strumenti attraverso i quali l'impresa ausiliaria fornirà il proprio concreto apporto nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

N.B. Il PASSoe della ditta ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e ausiliaria/e).

21.12 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Allegare (**qualora l'operatore economico ne fosse già in possesso**) la documentazione di cui al punto 12 del presente disciplinare relativa ai **requisiti di capacità tecnica e professionale a comprova di quanto dichiarato nella Parte IV sezione C del DGUE.**

I **servizi eseguiti** devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei servizi, l'importo e l'anno di realizzazione.

Al fine di rendere più celere la verifica, qualora già in possesso, tale documentazione potrà essere inserita nell'apposita sezione dedicata della documentazione amministrativa della piattaforma SardegnaCAT entro i limiti richiesti (SERVIZI ANALOGHI € 593.512,79 Iva esclusa e un servizio di punta).

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, entro il termine **massimo di 10 giorni**, i

documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

22. OFFERTA TECNICA - BUSTA TECNICA

La sezione denominata “**Busta tecnica**” – **Offerta tecnica**, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **relazione tecnica del servizio;**
2. dichiarazione di offerta, **Allegato D** (nel caso di concorrente singolo o soggetti aggregati già costituiti) *oppure* **Allegato D1** (nel caso di operatori economici aggregati non costituiti), contenente anche l'eventuale dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali ex art. 53, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

La dichiarazione di offerta e la relazione del servizio, costituente l'offerta tecnica, sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e **firmate digitalmente, a pena di esclusione.**

La relazione tecnica del servizio dovrà descrivere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi, secondo l'articolazione prevista nella tabella relativa ai criteri e sub criteri (possibilmente strutturata in capitoli e paragrafi).

Per la redazione della documentazione tecnica è richiesta chiarezza, sintesi ed efficacia espositiva in un di **un massimo di 20 pagine (in formato A4, interlinea 1,5 punti, carattere Times New Roman 10), esclusi la pagina di copertina e del sommario ed eventuali allegati grafici esplicativi dei sub criteri (max 1 allegato di max 1 pagina per ogni subcriterio).** Eventuali pagine ulteriori non saranno prese in considerazione.

Il documento dovrà obbligatoriamente basarsi sui requisiti e le indicazioni del Capitolato d'oneri e conformarsi ad esso, fatta salva ogni proposta migliorativa che non comporti maggiori oneri per l'Ente.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

L'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale:

In caso di concorrente singolo o di aggregazioni di imprese già costituite, dal legale rappresentante. **Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti**, l'offerta tecnica è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.

23. BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

La “**Busta Economica**” – **Offerta economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta a sistema e **firmata digitalmente A LIVELLO BUSTA** dal legale rappresentante o suo procuratore.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in rialzo, rispetto all'importo a base di gara, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato.

Il concorrente, secondo le modalità indicate sulla piattaforma SardegnaCAT, dovrà **compilare a sistema, a pena di esclusione, le sezioni presenti nella piattaforma** come segue:

1. Sezione “**offerta economica**”

Inserire il ***ribasso percentuale indicato in cifre da applicarsi all'importo a corpo a base di gara***

2. Sezione “**costi sicurezza aziendali**”

Inserire l'importo dei ***costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.***

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

3. Sezione “**costi manodopera**”

Inserire l'importo dei ***costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.***

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

4. **Prima dell'invio** scaricare il contenuto della busta economica contenente i dati precedentemente inseriti, **firmare digitalmente e ricaricare in piattaforma** l'allegato Busta Economica (***file pdf “PriceEnvelopeSummary”***) firmato digitalmente.

In caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite il file pdf “PriceEnvelopeSummary” deve essere sottoscritto **dal legale rappresentante**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, il file pdf “PriceEnvelopeSummary” è sottoscritto **dalla mandataria/capofila**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il file pdf “PriceEnvelopeSummary” deve essere sottoscritto **da tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

24. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del servizio avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ripartiti in 100 punti:

Criteria	Punteggio massimo
Offerta tecnica (Pt)	90
Offerta economica (Pe)	10
Totale (Ptot)	100

Sarà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

Ptot= Pt+Pe

Dove:

Ptot= punteggio totale

Pt= punteggio attribuito all'offerta tecnica

Pe= punteggio attribuito all'offerta economica

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio complessivo (Ptot) più elevato.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione e i metodi di calcolo per l'offerta tecnica ed economica.

25. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA prodotta da ciascun concorrente, tutti gli elementi (criteri, subcriteri, pesi) di valutazione qualitativa individuati sono discrezionali come riportati nella tabella di seguito esposta:

CRITERIO ASPETTO TECNICO Punti a disposizione	Punti max cri- teri	Sub criteri (Peso complessivo per sub- criterio)	Specifica sub criteri	Punti max sub criteri

CRITERIO ASPETTO TECNICO Punti a disposizione	Punti max criteri	Sub criteri (Peso complessivo per sub-criterio)	Specifica sub criteri	Punti max sub criteri
1 CRITERIO: Organizzazione (Capacità organizzativa e gestionale)	Max punti 77	1.1 - Modalità di organizzazione e attuazione del servizio in relazione alle azioni previste nel capitolato da svolgere sia in front office che in back office	Sarà valutata l'adeguatezza, concretezza, pertinenza, efficacia, contestualizzazione, originalità, innovatività dell'organizzazione e attuazione delle attività previste nel capitolato in rapporto agli obiettivi da perseguire. Il progetto di organizzazione e gestione del servizio pertanto deve essere descritto in modo chiaro e completo attraverso una presentazione dettagliata di tutte le attività con l'indicazione di tematiche proposte, tempi, quantità, modalità di attuazione, finalità e risultati attesi In relazione allo sviluppo di alcune attività culturali e di promozione alla lettura sarà particolarmente apprezzata, ove possibile, la previsione della loro realizzazione all'aperto compatibilmente alle disposizioni normative di prevenzione da contagio da Covid 19.	30
		1.2 Covid 19- o altre situazioni emergenziali –	Contemplazione di modalità, forme e strumenti di attuazione delle attività progettuali che prevedono un contatto interpersonale compatibili con le disposizioni per la prevenzione da contagio da COVID19.	5
		1.3 - Cronoprogramma delle attività previste in capitolato e aggiuntive da realizzare nel periodo di vigenza contrattuale	Completezza, concretezza e chiarezza espositiva del cronoprogramma.	4
		1.4 Sito web Sistema bibliotecario e social media	Modalità di implementazione, aggiornamento continuo, strutturazione, manutenzione e gestione del sito e social media Saranno apprezzate attività particolarmente innovative di efficientamento dei contenuti del sito e dei social media attraverso forme interattive di partecipazione alla lettura quali a titolo esemplificativo consigli di lettura, recensioni professionali, desiderata, scaffali virtuali con bibliografie, selezione di libri scelti in occasione di eventi speciali, rassegna stampa, sondaggi, forum, social reading, tutorial, video, webinar etc. Nel caso in cui verrà proposta una strutturazione del sito e l'aggiornamento costante dei suoi contenuti in modalità bilingue (italiano/sardo) verranno assegnati n. 3 punti ulteriori *	10
		1.5- Rendicontazione delle attività	Adeguatezza, innovatività, interattività, efficacia di strumenti e modalità di rilevazione digitale degli stati di avanzamento delle attività e dei progetti accessibile alla stazione appaltante e agli enti aderenti al Sistema.	5
				3

CRITERIO ASPETTO TECNICO Punti a disposizione	Punti max criteri	Sub criteri (Peso complessivo per sub-criterio)	Specifica sub criteri	Punti max sub criteri
		1.6 - Modalità e strumenti di monitoraggio, di valutazione delle attività, della qualità dei servizi erogati; rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Efficacia delle modalità di supervisione, monitoraggio, controllo e autocontrollo del servizio. Appropriatezza degli strumenti di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti (customer satisfaction).	5
		1.7- Modalità di coordinamento con la stazione appaltante e con gli Enti aderenti al Sistema bibliotecario	Appropriatezza e efficacia delle modalità di coordinamento con la stazione appaltante e gli Enti aderenti al Sistema bibliotecario	3
		1.8 – Capacità di attivare sinergie in collaborazione con il tessuto culturale e sociale del territorio ispirate alla più ampia diffusione delle pratiche di lettura	Collaborazione con istituzioni culturali/sociali (es. musei, archivi, altri sistemi bibliotecari, università sportello provinciale di lingua sarda, istituzioni scolastiche ed associazioni) Verrà valutata la qualità, la concretezza e fattibilità delle partnership/collaborazioni proposte.	6
		1.9 - Attività di promozione e pubblicizzazione delle attività	Strumenti e modalità di pubblicizzazione, diffusione ed informazione delle attività promosse dal Sistema attraverso ad esempio brochure, opuscoli, gadget, etc Se la pubblicizzazione delle attività avverrà in forma bilingue sardo/italiano verranno assegnati n. 1 punti ulteriori*	2 1
		1.10 – Strumentazione informatica – Dotazioni strumentali innovative	Adeguatezza strumentazione informatica messa a disposizione dal concorrente per la realizzazione delle attività previste nel capitolato e nella proposta progettuale presentata	3
2.CRITERIO Organizzazione del personale	Max punti 11	2.1- Organizzazione del personale.	Funzioni e compiti del personale richiesto in relazione a ogni specifica attività indicando le modalità di lavoro in fronte-office e in back-office e le modalità e tempistica di sostituzione degli operatori e gestione del turn – over. Dettagliare lo schema organizzativo del personale, suddivisione dei compiti del personale e collocazione nelle diverse sedi. Indicare le modalità e tempistiche che verranno utilizzate nella gestione delle sostituzioni. Modalità e strumenti di rilevazione digitale delle presenze degli operatori nelle singole biblioteche, turni e sostituzioni accessibili alla stazione appaltante e agli Enti aderenti al sistema bibliotecario,	7

CRITERIO ASPETTO TECNICO Punti a disposizione	Punti max cri- teri	Sub criteri (Peso complessivo per sub- criterio)	Specifica sub criteri	Punti max sub criteri
		2.2- Formazio- ne/Aggiornamento degli operatori di biblioteca	Piano di formazione, aggiornamento e specializzazione degli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto, Si terrà conto esclusivamente delle attività formative che abbiano attinenza con l'attività progettuale (es. in materie biblioteconomica, culturali, comunicazione via web, etc), mentre non saranno considerate quelle obbligatorie per legge (es. Sicurezza sul lavoro) Saranno valutati monte ore, qualità, varietà, concretezza, adeguatezza dei contenuti e delle modalità didattiche dei programmi formativi proposti.	4
3.CRITERIO Proposte ag- giuntive	Max punti 2	3.1 Proposte aggiuntive del servizio, quali servi- zi/attività aggiuntivi ri- spetto a quelli richiesti nel capitolato	Ideazione e realizzazione di max ulteriori 2 attività/iniziative volte al miglioramento, alla promozione e valorizzazione del servizio ritenute adeguate in termini di qualità, concretezza, fattibilità e conformi alle finalità del presente appalto senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.	2

* Per l'utilizzo della lingua sarda si raccomanda la verifica dei testi da parte dell'Ufficio di lingua sarda della Provincia o dei Comuni

25.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche avverrà utilizzando il **metodo aggregativo-compensatore**, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che:

Tutti gli elementi di valutazione sono di natura qualitativa e pertanto i singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
INSUFFICIENTE	0	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,01 - 0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,41 - 0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,61 - 0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	0,81 - 1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per il singolo subcriterio viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri la commissione procederà, per i criteri e subcriteri qualitativi, ad attribuire il valore 1 al coefficiente più elevato e di conseguenza a riparametrare tutti gli altri coefficienti, secondo la formula qui di seguito riportata:

$$V(a)_i = M_i/M_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

M_i = Media dei coefficienti attribuita al concorrente a

M_{max} = Media più alta dei coefficienti

Il valore così ottenuto (V_{ai}) viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione a ciascun criterio e subcriterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica (90), è effettuata la c.d. "doppia riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si precisa che il punteggio da prendere in considerazione, ai fini della verifica dell'anomalia, è quello effettivo, conseguito da ciascuna offerta, e non quello risultante dall'eventuale attività di riparametrazione effettuata dalla commissione.

26. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica è attribuito un punteggio massimo di 10 punti così determinato

$$P_e = C_i \times 10$$

Il coefficiente C_i , variabile da zero ad uno, è calcolato tramite la **Formola "bilineare"**:

C_i (per $A_i \leq A$ soglia) = $X (A_i / A$ soglia)

C_i (per $A_i > A$ soglia) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A$ soglia) / (A max – A soglia)]

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A max = valore del ribasso più conveniente

Non sono ammesse offerte in aumento

27. FORMAZIONE GRADUATORIA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1 che risulta il più semplice ed efficace ai fini dell'affidamento.

Il punteggio è dato dalla seguente formula: $P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente requisito di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente requisito di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente requisito di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso requisito di valutazione a;

P_b = peso requisito di valutazione b;

P_n = peso requisito di valutazione n.

Tutti i calcoli dovranno essere effettuati con un numero di cifre decimali pari a 3 (tre) arrotondato per eccesso se la quarta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

28. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nella materia oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

29. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà il giorno **06.05.2021** ore **10:00**.

Le operazioni della gara saranno svolte attraverso la **piattaforma SardegnaCAT** della centrale unica di committenza regionale, **nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, attraverso videoconferenza sulla piattaforma Google Meet.**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte gli operatori che hanno presentato offerta riceveranno le istruzioni per richiedere di assistere alle operazioni di gara mediante apposito messaggio attraverso la funzionalità messaggistica della piattaforma SardegnaCAT.

Al fine di partecipare alla videoconferenza si rammenta che gli offerenti interessati dovranno essere in possesso di un Account Google gmail.

Potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese offerenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplici uditori.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della piattaforma SardegnaCat.

Le risultanze delle sedute verranno tempestivamente verbalizzate in apposito verbale che sarà messo a disposizione degli operatori nell'apposita sezione della piattaforma.

30. GESTIONE DELL'INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55/2019 come modificato dall'art. 8, comma 7, decreto-legge n. 76 del 2020, si applica l'art. 133, comma 8, del D.lgs 50/2016 (**inversione procedimentale**) e, pertanto, si procederà all'esame delle offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, essendo rinviato l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica a dopo la conclusione dell'esame delle Offerte tecniche ed economiche e alla formazione della graduatoria.

In ragione del mancato adeguamento della Piattaforma telematica alla fattispecie dell'inversione procedimentale introdotta dalla legge n. 55 del 2019, si precisa e si rende noto che:

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura, **nella prima seduta pubblica**, procederà all'apertura della "Busta di qualifica - Documentazione amministrativa" e ad effettuare le seguenti operazioni:

- a) a verificare la ricezione delle offerte pervenute sulla piattaforma SardegnaCAT;
- b) a "congelare la busta di qualifica" senza analizzarne i contenuti e senza verificarne le autodichiarazioni e ad assegnare a tutti i concorrenti lo stato di "ammesso", al solo fine di poter accedere alla busta "offerta tecnica";

Si precisa che le predette ammissioni:

- sono efficaci e i relativi Offerenti concorrono all'apertura e all'esame delle Offerte tecniche ed economiche;
- sono virtuali e non costituiscono presupposto giuridico valido ai fini dell'eventuale aggiudicazione, in quanto subordinate al procedimento di esame dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di partecipazione.

31. ESAME OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura procederà a trasmettere gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, anche in streaming o da remoto, procederà:

- **in seduta pubblica**, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della Busta Tecnica – Offerta tecnica, al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti (ALL.D – D1; Relazioni di offerta);
- **in una o più sedute riservate** la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- **in seduta pubblica**, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda criteri per l'aggiudicazione;
- successivamente procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;
 - *Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.*

- *Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.*
- a seguire, nella medesima seduta pubblica, alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre;
- in qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione ai fini della comunicazione di esclusione di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice :provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Area appalti, contratti, welfare e cultura
 - *la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta tecnica;*
 - *la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;*
 - *la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.*
- alla formulazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione rimettendo il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- a verbalizzare le operazioni di gara.

32. ESAME BUSTA DI QUALIFICA

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura, **in seduta pubblica**, previa comunicazione ai concorrenti, procederà:

- c) ad aprire la busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa **del miglior offerente**, onde verificare che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità richiesti in capo al medesimo;
- d) sulla base dell'esito della verifica della documentazione amministrativa, si procederà, eventualmente, ad attivare il sub-procedimento di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) a rimettere il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art.32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

33. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **5 (cinque)** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

34. VERIFICA DI CONGRUITA' OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia sospetta di anomalia in base ad elementi specifici.

In tale evenienza si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, con l'ausilio della Commissione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

All'esito della verifica di congruità, il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

35. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E VERIFICA DEI REQUISITI

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

36. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata **sull'operatore economico aggiudicatario attraverso il sistema AVCPASS** (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

Nell'ipotesi di verifica di requisiti non disponibili nel sistema Avcpass e i cui contenuti non sono detenuti da altre Pubbliche amministrazioni, l'Operatore economico sarà invitato a produrre, ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente Disciplinare, entro il termine **massimo di 10 giorni**, i documenti richiesti.

L'amministrazione aggiudicatrice può, altresì, esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora in fase di verifica del possesso dei requisiti tramite il sistema AVCPass, il concorrente miglior offerente risultasse privo di uno dei requisiti di partecipazione la stazione appaltante procederà alla **revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria**. La stazione appaltante, senza procedere al ricalcolo della soglia di anomalia, previo esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta di qualifica del concorrente che segue nella graduatoria, aggiudicherà, quindi, al secondo graduato all'esito positivo delle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto alla Stazione appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, l'inquadramento e il numero di ore assegnato e l'area/settore/servizio/sede di lavoro assegnata. L'elenco nominativo dovrà essere accompagnato dai curricula degli addetti complessivamente intesi che dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di accesso richiesti.

37. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è svolta secondo le prescrizioni del capitolato d'oneri, la cui accettazione è stata dichiarata dall'operatore economico in sede di offerta.

In particolare il servizio potrebbe essere erogato, in tutto o in parte, secondo le modalità imposte da eventuali prescrizioni emergenziali (Covid -19 o simili) e pertanto adeguato alle linee progettuali presentate in ragione di dette prescrizioni e comunque dovrà essere svolto nel rispetto e secondo le prescrizioni del Capitolato (art. 10 EMERGENZA SANITARIA DA COVID19).

38. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea l'aggiudicatario è obbligato a garantire la continuità dei rapporti di lavoro del personale alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, secondo quanto previsto dall'art. 20-ter in tema di subentri e continuità dei rapporti del CCNL Federculture vigente, come previsto all'art. 15 lett D) del Capitolato speciale d'appalto, cui si rimanda per i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato.

39. CAUZIONE DEFINITIVA, COPERTURE ASSICURATIVE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato **in forma pubblica amministrativa** ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, **prima della stipula del contratto**, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La ditta aggiudicataria, **prima della stipula del contratto** dovrà produrre idonea **polizza assicurativa** RCT/RCO a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nell'esecuzione del servizio. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. / R.C.O per attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € **1.000.000,00** in conformità a quanto indicato all'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 c. 4-bis e 89 e dall'art. 92 c. 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, c. 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai fini della stipula del contratto **si applica il termine dilatorio (stand still) di cui al all'art. 32, c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016**, pertanto il contratto non potrà essere stipulato prima di 35gg dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 1 c.1 del decreto -legge n. 76 del 2020, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Le spese contrattuali stimate in € **2.627,87** sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione**. L'importo presunto delle **spese di pubblicazione** è pari a € **2.000,00**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, c. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c bis) del Codice.

40. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E RICORSI - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

41. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Provincia del Sud Sardegna– Via Mazzini n. 39 Carbonia - C.F. 90038150927–

PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley SRL, con sede in via Via Ticino, 5 Assemmini (CA) C.F./P.IVA 03170580926 E-mail dpo@provincia.sudsardegna.gov.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

42. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

43. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Provincia del Sud Sardegna e la Regione Autonoma della Sardegna saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La partecipazione alla gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato d'oneri. Ai sensi dell' art 35 comma 18 D. Lgs 50/2016 potrà essere disposta l'anticipazione del prezzo nei limiti del 20% dell'importo contrattuale.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che garantirà l'esecuzione del servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare il presente appalto e gli atti ad esso conseguenti nel caso di sopravvenienza di motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto e in caso di una rinnovata e diversa valutazione dell'interesse pubblico originario.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura
Dott. ssa Speranza Schirru

ELENCO ALLEGATI:

Modello	Descrizione
Allegato A	Istanza di ammissione e dichiarazioni
Allegato A1	Dichiarazioni mandante/esecutrice
Allegato A2	Dichiarazioni ausiliaria
Allegato B	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato C	Patto d'integrità
Allegato D	Dichiarazione di offerta concorrente singolo
Allegato D1	Dichiarazione di offerta operatori economici aggregati non costituiti
Allegato E	Modulo attestazione imposta di bollo