

**SCUOLA CIVICA DI MUSICA “ALESSANDRA SABA”
Istituzione del Comune di Marrubiu**



**DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIATA CON L'UTILIZZO DEL
CENTRO DI ACQUISTI TERRITORIALE (CAT) DELLA REGIONE
SARDEGNA**

(Art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016)

**SERVIZIO ATTIVITA' FORMATIVA - AMMINISTRATIVA E
CONTABILE DELL'ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA
“ALESSANDRA SABA” - ANNO SCOLASTICO 2019/2020.**

DURATA: OTTO MESI

CIG: 8189096FC9

Nomenclatura SARDEGNA CAT:

- Codice Albero merceologico: AL56
- Categoria: Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA CIVICA “ALESSANDRA SABA”

In esecuzione della propria Determinazione n. 1 del 30.01.2020.

RENDE NOTO

Che l’Istituzione Scuola Civica di Musica “Alessandra Saba” intende affidare - tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, - il servizio di attività formativa - amministrativa e contabile con l’utilizzo del Centro di Acquisto Territoriale (CAT) della Regione Sardegna.

CRITERI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Riferimenti Ente Appaltante

- Istituzione Scuola Civica di Musica “Alessandra Saba” - Piazza Roma, 7 - 09094 Marrubiu (OR)
- tel. 0783/859391
- indirizzo internet: www.scuolacivicadimusicaalessandrasaba.it
- indirizzo posta elettronica: scuolacivica.prov.or@tiscali.it
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): scuolacivicadimusicamarrubiu@pec.it

2. Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la gestione dell’attività formativa - amministrativa e contabile dell’Istituzione Scuola Civica di Musica “Alessandra Saba”.

3. Luogo di esecuzione

L’attività didattica dei corsi per la formazione musicale e strumentale della Scuola sarà svolta nei locali messi a disposizione dai Comuni aderenti all’Istituzione Scuola Civica di Musica “Alessandra Saba” mentre il personale di segreteria svolgerà le proprie mansioni nella sede della Scuola presso il Comune di Marrubiu.

4. Durata dell’appalto

L’appalto ha la durata di otto mesi (otto) decorrenti dalla data della stipula del contratto. Qualora ricorressero le condizioni previste dall’art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, la Scuola si riserva la facoltà di richiedere, in casi di urgenza e nelle more della stipulazione del contratto, l’esecuzione anticipata del servizio, previa sottoscrizione del Verbale di consegna.

5. Importo a base di gara e valore dell’appalto

Il costo complessivo stimato dell’appalto per la gestione dell’attività organizzativa, amministrativa e contabile della Scuola Civica di Musica “Alessandra Saba”, secondo le modalità sopra indicate, ammonta complessivamente a € 139.842,62 + IVA, come riportato in tabella e specificato di seguito:

COSTI SOGGETTI A RIBASSO		IMPORTO NETTO
A	COSTI DI GESTIONE	€ 23.442,62
COSTI NON SOGGETTI A RIBASSO		IMPORTO NETTO
B	COSTI DI PERSONALE	€ 116.400,00

Nello svolgimento del servizio non esistono rischi da interferenza e pertanto non è necessario per l'Ente redigere il D.U.V.R.I., in quanto gli immobili di proprietà dei comuni aderenti verranno utilizzati in via esclusiva per le attività del servizio di scuola civica di musica. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero. Restano immutati gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria in merito alla sicurezza sul lavoro.

Il valore dell'affidamento del servizio è puramente indicativo e non vincola in alcun modo la Scuola che sarà tenuta a corrispondere l'importo pari al costo orario globale del servizio derivante dal prezzo offerto in sede di gara, moltiplicato per il numero di ore di servizio effettivamente richieste e svolte a regola d'arte.

Il costo orario globale del servizio viene determinato sulla base del corrispettivo proposto in sede di gara diviso il numero di ore di servizio prestato.

Il servizio potrebbe, pertanto, subire un ridimensionamento per minori richieste o essere esteso per maggiori richieste, nella misura del quinto d'obbligo.

La tariffa oraria riferita al personale docente per lo svolgimento delle singole tipologie di corsi, e al personale di segreteria è stata applicata in base ai CCNL di categoria vigenti.

Per la formulazione del progetto e dell'offerta i concorrenti dovranno tener conto dei dati relativi all'A.S. 2019/2020 dai quali emerge, sulla base delle preiscrizioni, un monte ore presunto complessivo di 4700 ore distribuite nei diversi corsi, compresi i saggi e le relative prove

6. Finanziamento del servizio

Il servizio di scuola civica di musica è finanziato con:

- il contributo regionale assegnato ai sensi della L.R. n° 28/97;
- le quote di contribuzione allievi;
- la quota a carico del Bilancio dei Comuni aderenti.

7. Procedura di scelta del contraente

A norma dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata agli operatori economici regolarmente registrati e attivi nella piattaforma telematica SardegnaCAT per il Codice Albero Merceologico AL 56, Categoria Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi

8. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$P_{tot} = P_{ot} + P_{oe}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale

Pot = punteggio attribuito all'offerta tecnica

Poe = punteggio attribuito all'offerta economica

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali né offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti elementi:

		Qualità organizzativa			
1	1.1	Piano organizzativo e gestionale del personale docente e di segreteria	20	50	
	1.2	Organizzazione del servizio di segreteria	15		
	1.3	Organizzazione saggi di fine anno	10		
	1.4	Organizzazione eventi	5		
		Qualità migliorativa			
2	2.1	Proposte culturali/artistiche innovative e migliorative	9	20	
	2.2	Strategia di comunicazione, di promozione pubblicitaria e marketing	6		
	2.3	Eventuali numero di lezioni aggiuntive	5		

ESPLICATAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

Gli elementi di cui sopra verranno valutati tenendo conto dei seguenti aspetti:

1. QUALITÀ ORGANIZZATIVA

- 1.1)** Organizzazione e coordinamento del personale docente e di segreteria; numero complessivo delle ore mensili; modalità di sostituzione del medesimo per ferie, malattie, infortuni, tipologia contratto, maternità, turn-over etc.
- 1.2)** Modalità organizzative e funzionali del servizio di segreteria che la ditta intende predisporre.
- 1.3)** Modalità di organizzazione dei saggi di fine anno scolastico programmati dalla Scuola specificando tutti gli aspetti concernenti la realizzazione degli stessi.
- 1.4)** Organizzazione di eventi quali concerti, masterclass, conferenze per la promozione culturale delle discipline musicali anche in collaborazione con gli organismi culturali presenti nei comuni aderenti alla scuola.

2. QUALITÀ MIGLIORATIVA

- 2.1)** Illustrazione di proposte culturali e/o artistiche innovative e migliorative intese ad ampliare e diversificare l'offerta formativa della Scuola. Le proposte dovranno essere descritte avendo cura di precisare gli obiettivi da realizzare, i tempi per la realizzazione, le modalità di

attuazione, le parti coinvolte.

- 2.2) Descrizione delle strategie di comunicazione, di promozione pubblicitaria e di marketing, indicazione di eventuali sponsor.
- 2.3) Schema descrittivo del numero di ore di lezione proposte oltre le lezioni previste dal Piano didattico, approvato dall'Istituzione.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere costituito, preferibilmente, da non più di n. 6 pagine, formato A4, scritte in un'unica facciata - con carattere di dimensione non inferiore a dodici tipo di carattere Times New Roman - ciascuna composta da non più di 30 righe. Per una maggiore omogeneità e chiarezza espositiva il progetto dovrà essere strutturato rispettando l'ordine degli elementi e sub elementi di valutazione innanzi indicati.

➤ OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

A) Metodo di calcolo:

1) Offerta tecnica

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(a)$ sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida n. 2/2016 dell'ANAC (aggiornate con la delibera n. 424/2018).

Al fine di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi di valutazione dell'offerta, qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi in modo che, in relazione a ciascun elemento di valutazione, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

2) Offerta economica

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Ai fini del calcolo i valori interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità decimale superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

9. Offerte anormalmente basse

Saranno sottoposte a valutazione di congruità le offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Ai fini della verifica dell'anomalia si fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

10. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - regolarmente registrati e attivi nella piattaforma telematica Sardegna CAT per il Codice Albero Merceologico AL 56 - per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara a pena di esclusione dalla stessa sia del consorzio sia dei consorziati.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17, 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016 o per fatti o atti sopravvenuti, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI) e i consorzi ordinari di concorrenti - entrambi costituiti fra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 - anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi - da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario - il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno preso in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18 del D.Lgs. n. 50/2016.

È altresì vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

11. Requisiti per la partecipazione alla gara.

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) Idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto. Per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016;
- per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97 o all'Albo regionale delle cooperative sociali della regione di appartenenza;

In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

b) Capacità economica e finanziaria:

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017/2019):

- un fatturato complessivo minimo annuo pari a Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00);
- un fatturato minimo annuo nel servizio oggetto dell'appalto pari a Euro 145.000,00 (centoquarantamila/00).

c) Capacità tecniche e professionali:

Aver gestito nel triennio precedente (2017/2019) almeno per un anno scolastico, antecedente la partecipazione al presente avviso, una scuola di musica con un numero di corsi attivati non inferiore a 8 e un numero di allievi non inferiore a 250 unità per anno scolastico.

Nel caso dei consorzi indicati al precedente punto 10, i requisiti indicati alle lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

12. Avvalimento

A norma dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto.

13. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione - Obbligo acquisizione PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 11 avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto, tutti i concorrenti dovranno registrarsi obbligatoriamente a detto sistema - accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): <http://www.anticorruzione.it> e poi alla sezione *Servizi/Servizionline/AVCpass/Accesso riservato all'operatore economico* - e, una volta individuata la procedura di affidamento alla quale s'intende partecipare, acquisire il documento PASSOE che dovrà essere prodotto in sede di gara.

14. Subappalto e cessione del contratto

A norma dell'art. 11 del capitolato speciale d'appalto non è ammesso il subappalto né la cessione del contratto.

15. Garanzie

A) Provvisoria

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, nella misura del 2 per cento dell'importo posto a base di gara, pari a € **2.796,85** avente efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal comma 7 del predetto art. 93, l'importo della garanzia è ridotto nelle misure previste dalla stessa norma; per fruire di tale beneficio i concorrenti dichiarano in sede di offerta il possesso di tali requisiti e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Detta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione - per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave - o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

A scelta dell'offerente, la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di:

I. Cauzione, costituita a scelta dell'offerente:

- tramite bonifico bancario alla Tesoreria comunale - coordinate bancarie: IBAN IT19 F 01015 85590 000000014298 - oppure mediante versamento sul conto corrente postale n. 16551095 intestato a Comune di Marrubiu – Servizio tesoreria;
- mediante assegno circolare non trasferibile;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Marrubiu.

II. Fideiussione bancaria o assicurativa - rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari bancari in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 - avente efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e recante espressa clausola di:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Inoltre, a pena di esclusione, l'offerta è corredata dall'impegno di un fideiussore - anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario. **Quest'obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

B) Definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire - sotto forma di cauzione o fideiussione e con le modalità innanzi indicate per la garanzia provvisoria - una garanzia pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento l'importo della garanzia è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al venti per cento l'aumento dell'importo è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

A norma dell'art. 13 del Capitolato speciale qualora il Comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, della garanzia, l'aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa fino

all'importo determinato in sede di stipulazione del contratto. In caso di inottemperanza la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'aggiudicatario. Si applicano le riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione - da parte della stazione appaltante - della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

16. Contributo all'Autorità Nazionale Anti corruzione (ANAC)

Non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", trattandosi di procedura di importo inferiore a € 150.000,00.

17. Vincolo dell'offerente

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione delle offerte.

18. Accettazione delle condizioni generali del contratto

Il concorrente deve dichiarare espressamente di aver esatta cognizione del contenuto delle norme e delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

19. Patto d'integrità

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, ciascun concorrente (o il suo rappresentante legale) dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Istituzione Scuola Civica e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

20. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente deve dichiarare espressamente di assumere al momento della stipula del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

21. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire, in formato elettronico, esclusivamente tramite il sistema Sardegna CAT entro le ore 22:00 del giorno mercoledì 19.02.2020.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle indicate dal Sistema stesso.

A norma dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Entro il termine di scadenza stabilito sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema.

Tutti i documenti e i files relativi alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella

presente procedura: in quest'ultima ipotesi la relativa procura dovrà essere allegata nella sezione Busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) ad invito";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima - dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna; a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo - restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo, per disguidi di qualsivoglia natura o per qualsiasi altro motivo l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserimento degli allegati nella sezione pertinente, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita - separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar) - nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione Amministrativa**
- b) Offerta Tecnica;**
- c) Offerta Economica.**

In particolare:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – sezione BUSTA DI QUALIFICA

Nella sezione denominata Busta di qualifica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- 1) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 da redigersi in maniera conforme al Modello A allegato al presente disciplinare del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto Modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno x le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco.

- 2) Solamente in caso di **avvalimento**, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il contratto di avvalimento;
- 3) **DGUE** (documento di gara unico europeo);
N.B. In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.
- 4) **Garanzia provvisoria**: potrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale con la firma digitale;
- 5) **Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. garanzia definitiva)** qualora l'offerente risultasse affidatario, anch'essa inserita con le modalità innanzi elencate per la cauzione provvisoria (la dichiarazione è obbligatoria solo per gli operatori economici che NON SIANO microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.);
- 6) Documento **PASSOE**;
- 7) **Capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto con firma digitale;
- 8) **Patto d'integrità** sottoscritto digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio.
- 9) Documento che attesti la **certificazione di qualità**;
- 10) Copia di un valido **documento d'identità** – sotto forma di scansione del documento cartaceo – resa conforme all'originale mediante firma digitale;

B. OFFERTA TECNICA - sezione BUSTA TECNICA

Nella sezione denominata Busta tecnica dovrà essere inserito il **progetto tecnico** del servizio firmato digitalmente, redatto in lingua italiana e costituito, preferibilmente, da non più di n. 6 (sei) pagine, formato A4, scritte in un'unica facciata - con carattere di dimensione non inferiore a dodici e tipo di carattere Times New Roman - ciascuna composta da non più di 30 righe.

Per una maggiore omogeneità e chiarezza espositiva il progetto tecnico dovrà essere strutturato rispettando l'ordine degli elementi e sub elementi di valutazione indicati negli articoli precedenti.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo e, **a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta - all'offerta economica.**

Poiché ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno dichiarare se e quali informazioni contenute nell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine, è necessario che i concorrenti allegghino idonea

documentazione che dimostri, in maniera approfondita e congrua, la sussistenza di segreti tecnici o commerciali.

C. OFFERTA ECONOMICA - sezione BUSTA ECONOMICA

Nella sezione denominata Busta economica dovrà essere inserito il documento contenente l'offerta economica redatto secondo l'allegato modello B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto dell'appalto, deve essere:

- a) in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, senza riserve e condizioni;
- b) espressa, **in cifre e in lettere**, in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara come specificato al precedente articolo 5. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- c) **Sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della ditta offerente o, in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate.** In quest'ultimo caso l'offerta deve:
 - 1) specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 2) contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) **dichiarare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**
- e) **dichiarare, a pena di esclusione, i costi della manodopera (con indicazione per ogni figura professionale: CCNL applicato, inquadramento e profilo professionale, n. ore di lavoro).**

22. Soccorso istruttorio

A norma dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, d'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione e della documentazione presentata - con esclusione di quelle relative all'offerta tecnica e a quella economica - sarà assegnato al concorrente un termine per la regolarizzazione/integrazione non superiore a dieci giorni: decorso inutilmente tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili neppure con il soccorso istruttorio.

23. Operazioni di gara

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

1° fase: in seduta pubblica il RUP, assistito dal personale del Comune di Marrubiu, procederà alla verifica della presenza della busta "virtuale" *di qualifica*, all'esame della documentazione

amministrativa ivi contenuta e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva.

2° fase: in seduta riservata la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri individuati al precedente punto 8.

3° fase: in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste "virtuali" contenenti le offerte economiche e, dà lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale, alla determinazione del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) ed alla formazione della relativa graduatoria.

24. Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica. Tutte le spese contrattuali (spese di rogito, segreteria, imposta di bollo e di registrazione) saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate presuntivamente in euro 1.300,00 (milletrecentoeuro/00).

25. Trattamento dei dati

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al 1° comma dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- acquisiti e utilizzati esclusivamente in funzione del presente procedimento per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei soggetti partecipanti - richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara - nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla Scuola, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla scuola in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, previsti dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

a) i dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Istituzione che cura il procedimento di gara o da altri uffici comunali che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune in ordine al procedimento di gara, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

b) il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell’Istituzione Scuola Civica di Musica Alessandra Saba www.scuolacivicadimusicaalessandrasaba.it.

c) in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs.n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.scuolacivicadimusicaalessandrasaba.it, sezione “Amministrazione Trasparente”.

d) solo in presenza di un preciso obbligo di legge i dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di tre anni dall’aggiudicazione definitiva per gli operatori economici concorrenti e di tre anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto per l’aggiudicatario.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell’interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l’accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Inoltre, può richiedere la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scuola Civica di Musica *Alessandra Saba*.

Consenso del concorrente

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Istituzione Scuola Civica di Musica.

26. Modalità delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra la Scuola e i concorrenti avverranno tramite le funzionalità della piattaforma CAT Sardegna (sezione Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via email al concorrente stesso che dovrà aver cura di prendere visione dei messaggi presenti.

È possibile, comunque, contattare per vie brevi l'ufficio cultura del Comune di Marrubiu al numero 0783 8553312.

27. Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è M^o Andrea Piras, Direttore dell'Istituzione Scuola Civica di Musica *Alessandra Saba*.

28. Allegati

Fanno parte del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato A: Modello dichiarazione sostitutiva unica;
- Allegato B: Modello offerta economica;
- Allegato C: DGUE in formato editabile;
- Allegato D: Capitolato d'appalto;
- Allegato E: Patto d'integrità;
- Allegato F: Schema di contratto d'appalto.

Marrubiu, 30.01.2020

Il Direttore
Istituzione Scuola Civica di Musica *Alessandra Saba*
F.to Prof. Andrea Piras