

COMUNE DI MAMOIADA

Prov. Nuoro

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Corso V. Emanuele III°, 50 08024 MAMOIADA (NU) Tel. 0784/569016 – Fax 0784/569191

BANDO DI GARA SU PIATTAFORMA SARDEGNACAT PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI INTERCOMUNALE.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA:

8450504880

Il Responsabile del Servizio

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 236 del 25.09.2020

RENDE NOTO

che il giorno **21.10.2020** alle ore 10.00 negli Uffici di Servizio Sociale ubicati presso il Centro di Aggregazione comunale si terrà una gara mediante procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.lgs 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 del D.lgs 50/2016 per l’affidamento CHE SI SVOLGERA’ INTERAMENTE PER VIA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT – sito www.sardegncat.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Mamoiada - prov. di Nuoro – Area Servizi socio-assistenziali, Corso V. Emanuele III°, 50,–

2. Oggetto dell’Appalto:

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del SERVIZIO CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI INTERCOMUNALE quale servizio di sostegno educativo e di inserimento sociale a favore di max n. 16 utenti diversamente abili residenti nei comuni aderenti al fine di offrire agli utenti con minimi livelli di autonomia ed efficienza le più ampie opportunità di accoglienza e di benessere nel proprio ambiente d’origine, mediante l’attivazione di percorsi individualizzati specialistici.

Si richiede inoltre la collaborazione all’organizzazione e gestione di eventi o attività rivolti alla popolazione disabile che le Amministrazioni dovessero realizzare nel periodo di appalto.

3. Categoria del servizio e numero di riferimento alla nomenclatura:

25 - CPC 93 CPV 85312120-6

4. Tipo di appalto

Ai sensi dell’art.142 del D.lgs 50/2016, il presente appalto rientra tra i servizi di cui all’allegato IX.

Il procedimento di affidamento del servizio è soggetto alla disciplina del Codice relativamente agli artt. 60 e 140 comma 1 lettera a) e all’allegato IX del vigente D.lgs 50/2016.

5. Luogo di esecuzione dell’appalto:

L’appalto sarà eseguito prevalentemente nel Comune di Mamoiada, presso il Centro di Aggregazione Sociale sito in Via V. Emanuele II°, 68, e presso le diverse sedi individuate dai Comuni aderenti e indicate dai rispettivi Servizi Sociali.

6. Durata dell’appalto:

Il presente incarico avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di stipula del contratto e comunque fino alla completa esecuzione delle ore di servizio previste nel presente bando.

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi in relazione all’esigenza dell’Amministrazione di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

Potrà essere richiesta l’esecuzione del contratto in via d’urgenza, nelle more di stipula del contratto, qualora il mancato avvio del servizio comporti un pregiudizio per l’interesse pubblico. In tal caso troveranno applicazione le norme di cui all’art. 32, comma 8 del Codice.

7. Importo a base d'asta:

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata del contratto (anni uno) è fissato in €. 59.165,95 di cui €. 56.436,62 di imponibile e € 2.729,33 di IVA .

A seguito di un eventuale aumento delle richieste e qualora le ore affidate con il presente bando fossero insufficienti si procederà ad incrementare le ore con separato atto del Responsabile del Servizio fino ad un massimo del 20% dell'importo aggiudicato.

Poiché non si rilevano rischi da interferenza non si procederà alla redazione del DUVRI.

8. Procedura di gara:

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta e avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.50 del 2016 mediante procedura telematica tramite sistema Sardegnacat - www.sardegnacat.it

9. Data, ora e luogo dell'espletamento della gara

Il giorno 21.10.2020 alle ore 10.00 presso gli Uffici di Servizio Sociale presso il Centro di Aggregazione in via Vitt. Emanuele II°, 68

10. Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: l'ANAC, con delibera n. 289 del 01.04.2020 ha stabilito l'esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31.12.2020 dal versamento della contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266 del 23.12.2005 in seguito alla grave crisi economica generata dall'emergenza epidemiologica da COVID 19.

11. Garanzie richieste:

I concorrenti sono tenuti a fornire garanzia provvisoria, a corredo dell'offerta presentata, del 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 di durata non inferiore a 180 giorni.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione calcolata in base all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 10% del valore del contratto.

Sia per la garanzia provvisoria che per quella definitiva si applicano la riduzione del 50% prevista dall'art.93, comma 7 per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità.

12. Registrazione al sistema AVCPASS - PASSOE

PASSOE: documento che attesta che l'OE (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma digitale del concorrente a titolo di conformità. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anac.it) - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un **codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta virtuale della documentazione amministrativa.**

Il Codice PASSOE non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico. Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Saranno ammessi a partecipare alla Gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art.3 comma 1, lettera p) come definiti all'art.45 del D. Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

La partecipazione alla gara da parte di Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 lett. m - quater dell'art.38 del D. Lgs 163/2006 è fatto divieto di partecipare alla Gara ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del c.c., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

14. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara di soggetti con idoneità pluri soggettiva (raggruppamenti-consorzi), è ammessa conformemente e nel rispetto delle disposizioni previste dall'art.48 del Nuovo Codice degli appalti(D.Lgs. 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla medesima alla gara in raggruppamento o Consorzio.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, non costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve contenere, a pena di esclusione del raggruppamento, l'indicazione del mandatario e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve essere sottoscritta, pena l'esclusione del raggruppamento, dal legale rappresentante del mandatario e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

Per gli effetti di quanto prescritto dal succitato art.48, comma 4, le imprese che partecipano alla gara in forma associata (associazioni temporanee e consorzi), dovranno indicare, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate, con le relative quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

15. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, così come previsto dall'art.89 del Codice, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale, di cui all'art.83, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art.89 del Codice.

Con riferimento a quanto prescritto dall'art.89, comma 8 del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara stessa sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

Si precisa che secondo quanto chiarito con determinazione dell'AVCP n° 2 del 01/08/2012 (art. 3.1) il ricorso all'avvalimento per la Certificazione di Qualità non è ammesso.

16. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

– la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

– la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti concorrenti alla Gara, singoli o associati, dovranno essere in possesso, pena l’**esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo secondo gli artt. 80, 81 e 83 e di cui all’allegato XIII del D.Lgs. 50/2016, di seguito indicati:

◆ Requisiti di ordine generale e di idoneità morale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall’art.80 del nuovo Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art.9, comma 2 lett.a) e b) del D.lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 1bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i.;
- d) possesso dell’iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA (ovvero Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l’oggetto dell’appalto;
- e) possesso dell’iscrizione all’Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.6.2004 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la Regione Sardegna L.R. n.16/97) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello Stato aderente alla UE.;

◆ Requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) aver gestito con esito positivo, per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara all’Albo pretorio comunale (2017/2018/2019), continuativamente, Servizi oggetto del presente Bando o similari. Indicare: Ente presso il quale si è svolto il Servizio, Periodo di svolgimento (indicare giorno, mese ed anno di inizio e fine) Importo comprensivo di IVA;

anno 2017 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento _____

anno 2018 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento _____

anno 2019 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento _____

b) aver espletato i Servizi in conformità al contratto (indicare se ci sono state rescissioni per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali).

c) disporre delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste nel presente bando, con almeno 12 mesi di esperienza lavorativa maturata, e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi socio-assistenziali.

d) avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente e idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;

e) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per attività socio-assistenziali. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

◆ **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.

- Fatturato specifico annuale per i Servizi di Assistenza ai disabili e similari, realizzato negli ultimi 3 anni (2017-2018-2019), eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici, pari ad almeno €. 50.000,00 (importo annuale)

fatturato specifico d'impresa annuo nel servizio oggetto della gara pari a :

2019 €. _____

2018 €. _____

2017 €. _____

fatturato globale d'impresa pari a:

2019 €. _____

2018 €. _____

2017 €. _____

- Nel caso di Consorzi o di R.T.I. il fatturato va inteso riferito al fatturato dell'aggregato tra le consorziate. La mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria mentre la quota minima in capo alle mandanti non potrà essere inferiore al 20% fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara..

18. Personale coinvolto nello svolgimento del servizio:

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori di cui al Capitolato d'Appalto.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un coordinatore/responsabile del servizio, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

19. Cessione in subappalto: vietata

20. Modalità e criteri di aggiudicazione:

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

1. **Offerta tecnica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 76**;

2. **Offerta economica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 24**.

1. L'**Offerta tecnica** verrà valutata secondo i seguenti elementi:

A Qualità del Servizio MAX Punti 48

B Qualità organizzativa MAX Punti 16

C Capacità innovativa MAX Punti 12

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **40** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 76 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

1. OFFERTA TECNICA PUNTI max 76

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione, contenuta entro massimo 25 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12.

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

Sezione A - QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 48

Verranno attribuiti da 0 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

0 =insufficiente 1 =sufficiente 2= buono 3 = ottimo

Indicatore 1- CAPACITÀ PROGETTUALE MAX PUNTI 18

1.1 Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio;

1.2 Programmazione delle attività ;

1.3 Conoscenza del territorio (contesto socio demografico e problematiche);

1.4 Obiettivi e risultati da raggiungere;

1.5 Evidenza delle opportunità e criticità del Servizio.

1.6 Modalità organizzative per la gestione delle risorse umane;

Indicatore 2 - METODOLOGIE DI INTERVENTO MAX PUNTI 15

2.1 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale;

2.2 Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;

2.3 Collaborazione con i Servizi socio sanitari presenti nel territorio;

2.4 progettazione personalizzata;

2.5 Impostazione dei rapporti con l'utenza e con i familiari;

Indicatore 3 – GESTIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 6

3.1 Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione dell'eventuale turnazione e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione delle emergenze ecc.);

3.2 Disponibilità di un Coordinatore pedagogico e indicazione delle attività di Coordinamento generale;

Indicatore 4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE MAX PUNTI 9

4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;

4.2 Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;

4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA: Max 16 Punti

Indicatore 1 – ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 16

Punteggi 0=insufficiente 1=sufficiente 2=buono 4=ottimo

1.1 Descrizione dotazione strumentale:

1.2 Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato:

1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio:

1.4 numero degli operatori, qualificazione ed esperienza maturata oltre i requisiti minimi richiesti (Valutazione Complessiva);

Sezione C – CAPACITA' INNOVATIVA: Max 12 Punti

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte di cui al presente punto dovranno tuttavia essere concordate con l'Ente Appaltante.

Indicatore 1 - INNOVATIVITÀ' MAX PUNTI 12

Verranno attribuiti da 1 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = ottimo;

1.1 Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del Servizio

1.2 Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive;

1.3 Utilità del servizio;

1.4 Grado di integrazione del Servizio;

2. L'OFFERTA ECONOMICA PUNTI max 24 deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo di €. 59.165,95 inclusa IVA di legge, posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**24 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = Pm \times Op$$

Ob

ove: **P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **Pm** = punteggio massimo (24 punti); **Op** = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante); **Ob** = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte saranno sottoposte a valutazione, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Gli operatori economici dovranno fornire su richiesta della stazione appaltante spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE:

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'Amministrazione appaltante con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale successivamente alla scadenza del presente bando.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

22. Modalità di presentazione delle offerte

Per prendere parte alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 23:00 del 17.10.2020** le offerte sul sito www.sardegncat.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Portale SardegnaCAT.

L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali e precisamente:

- **busta virtuale N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta virtuale N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta virtuale N. 3: Offerta Economica.**

BUSTA virtuale N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

1) **domanda di partecipazione** (secondo lo schema All. "B" predisposto dal Comune) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

- Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che accetta tutte le condizioni della procedura di gara stabilite dall'Amministrazione e di obbligarsi all'osservanza della disciplina e delle normative vigenti in materia;
- l'inesistenza delle situazioni indicate all'art.80 del nuovo Codice dei contratti, e normativa di settore e in particolare:

Requisiti di ordine generale e di idoneità morale:

- che la Ditta possiede tutti i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e quindi è nel pieno e libero esercizio della propria attività, non è stata sottoposta a fallimento, a concordato preventivo, ad amministrazione controllata, a liquidazioni coatte amministrative nell'ultimo quinquennio e che a tutt'oggi non sono state presentate, a carico dell'impresa o società, istanze per l'avvio delle procedure;
- che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato con applicazione della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, né sussistono le cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10, L. n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
- Rispetto del C.C.N.L. di settore, con applicazione delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, e che rispetta le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile alla categoria successivamente stipulato.
- che la Ditta attua nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto il rispetto del Piano di sicurezza fisica dei lavoratori e di tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrino nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi di Assistenza a Disabili e similari; Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;
- che la ditta è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di.....al n. _____ del _____ e che

le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono le seguenti (precisare: titolo, qualifica, dati anagrafici, codice fiscale e residenza):

- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, contenute nella legge n. 68/99, qualora siano soggette;
- che è in regola con le norme vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, l'igiene del lavoro, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, le previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'esercizio per la tutela dei lavoratori;
- di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
- di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;
- di essere consapevole che la commissione giudicatrice, nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca la cauzione richiesta con le forme previste per l'esecuzione del presente appalto, è legittimata a revocare l'affidamento e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- la Ditta ha svolto con esito positivo, nel triennio precedente (2017-2018-2019), servizi affini a quelli del presente appalto per conto di Enti pubblici, indicare: Ente presso il quale si è svolto il Servizio Periodo di svolgimento (indicare giorno, mese ed anno di inizio e fine) Importo comprensivo di IVA;
anno 2017 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento _____
anno 2018 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento _____
anno 2019 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento _____
- che i Servizi sono stati espletati in conformità del contratto, (indicare se ci sono state rescissioni per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali).
- Disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste nel presente bando, con almeno 12 mesi di esperienza lavorativa maturata, e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi Socio-assistenziali.
- che la Ditta ha la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;
- Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per attività socio-assistenziali. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

◆ **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.
- Fatturato specifico annuale per i Servizi di Assistenza a Disabili e similari, realizzato negli ultimi 3 esercizi (2017-2018-2019), eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici, pari ad almeno €. 50.000,00
fatturato globale d'impresa annuo nel servizio oggetto della gara nel triennio precedente all'indizione della gara è pari a :

2019 €. _____

2018 €. _____

2017 €. _____

fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi pari a:

2019 €. _____

2018 €. _____

2017 €. _____

2) Dichiarazione sostitutiva (allegato C)

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 dovrà essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3, del D.Lgs n.50/2016.

3) Cauzione Provvisoria in una delle forme previste nel presente Bando alla voce "Garanzie richieste" e nel Capitolato Speciale d'Appalto ai sensi dell'art. 93, comma 7 (se sussiste la situazione), del D. Lgs. 50/2016 di durata non inferiore ai 180 giorni.

4) copia della Certificazione di Qualità,

5) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (per le sole cooperative sociali o loro consorzi)

6) referenza bancaria

7) Attestazione ANAC contenente la generazione del "PASSOE"

8) patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (allegato E). In caso di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

9) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art.85 del D.Lgs n.50/2016, reperibile in formato elettronico.

BUSTA virtuale N 2: OFFERTA TECNICA;

La Busta n. 2 dovrà contenere l'elaborato tecnico descrittivo, redatto in lingua italiana, consistente in un'unica relazione dettagliata, composta da massimo 25 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto e suddivisa esattamente nei seguenti punti:

a) Qualità del Servizio

b) Qualità organizzativa

c) Capacità innovativa

Nella stessa busta verranno inserite anche una o più dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'Impresa (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e fax).

Nella Dichiarazione, l'offerente dovrà attestare in lingua italiana quanto segue:

- ◆ Il nominativo del Responsabile della gestione;
- ◆ L'elenco nominativo del Personale da utilizzare per lo svolgimento del Servizio con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. Di questi dovranno essere allegati i relativi curricula vitae in formato europeo.

BUSTA virtuale N. 3: OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta n. 3 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dal Comune di Mamoiada, allegato "D" del presente bando sottoscritto digitalmente e indicante il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

23. Operazioni di gara

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data **21.10.2020 alle ore 10.00** alla valutazione delle offerte verificando prima di tutto che ciascuna offerta contenga le tre buste virtuali:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**

- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta economica.**

Alle sedute pubbliche possono essere presenti i legali rappresentati dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale, da esibire su richiesta alla commissione giudicatrice.

Si procederà quindi (con riferimento a ciascuna offerta) all'apertura della Busta n. 1 e all'esame della documentazione amministrativa ammettendo al proseguo della Gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti di accesso e delle condizioni minime di partecipazione e ammissione.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà (con riferimento a ciascuna offerta) all'apertura della Busta n. 2 contenente la documentazione tecnica e alla verifica del suo contenuto.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà all'esame ed alla valutazione dell'offerta Tecnica con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel Bando di gara alla voce "Modalità e criteri di aggiudicazione".

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e procederà all'apertura della Busta n° 3 contenente l'Offerta Economica delle sole Ditte che hanno ottenuto per l'Offerta Tecnica il punteggio minimo complessivo di 40 così come previsto nella voce "Modalità e criteri di aggiudicazione" e all'attribuzione del relativo punteggio. Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta Tecnica ed all'Offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della Gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

24. Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta;
- **costituire una garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale risultante dall'importo totale offerto in sede di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

· **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 105.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipula della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio Centro socio-educativo disabili intercomunale, svolto per conto dell'Amministrazione di Mamoiada. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

25. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

I soggetti partecipanti non saranno ammessi alla gara in caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e speciali di partecipazione.

Ai sensi delle previsioni della L. n. 106/2011, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti e relativo regolamento di attuazione, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

In attuazione dei principi di proporzionalità, di massima partecipazione alla gara, l'amministrazione ha il potere – dovere di disporre la regolarizzazione quando gli atti, depositati entro i termini, rendano ragionevole ritenere sussistenti i requisiti di partecipazione. In tal caso l'Amministrazione richiederà al partecipante di integrare il contenuto di un documento già presente, al fine di far prevalere la sostanza sulla forma.

26. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

27 . Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipula in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

28. Documentazione acquisibile ed informazioni.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando e allegati) sul sito www.sardegna.cat.it, sul sito istituzionale del Comune, sulla sezione Albo Pretorio e sulla sezione bandi di gara <http://www.comune.mamoiada.nu.it/>

Sulla sezione bandi del sito RAS www.regione.sardegna.it

29. Informazioni sulla pubblicizzazione dell'appalto.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Mamoiada e degli altri Comuni aderenti;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali;
- sul Sito istituzionale del Comune di Mamoiada <http://www.comune.mamoiada.nu.it/> .

30. Responsabile del Procedimento:

ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e s.m.i. è la Dr.ssa Patrizia Ninu del Comune di Mamoiada.

31. Tutela dei dati dei partecipanti alla gara.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR 9 del 25 maggio 2018 si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici dei servizi Sociali del Comune di Mamoiada, sotto la responsabilità del responsabile unico del procedimento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia

per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR 9 del 25 maggio 2018. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti del menzionato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Mamoiada titolare del trattamento

Allegati:

All. A.: Capitolato d'Appalto.

All. B.: Modello di Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva.

All.C.: Dichiarazione sostitutiva dei requisiti altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 del Dlgs. 50/2016

All. D.: Modulo per offerta economica

All.E.: Patto di integrità

RESTA CHIARITO E INTESO CHE

- È facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la Gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla Gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.
- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Non sarà ammessa a gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto anche solo uno dei documenti richiesti, ovvero nel caso in cui manchi, nella dichiarazione di cui al punto "Modalità di presentazione delle offerte" del presente bando, l'indicazione di tutte le informazioni.
- L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- In materia di tassatività delle cause di esclusione, si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016.
- La partecipazione alla gara oltre il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara stessa.
- Non saranno ammesse offerte che a seguito di valutazione della commissione siano dichiarate anormalmente basse, le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- Il presente Bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del Servizio in oggetto dipende dalle richieste che perverranno e che verranno accolte;
- L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della Determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa vigente;

- In caso di rinuncia dell'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'Offerta più conveniente per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante.
- I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione.
- L'aggiudicataria é tenuta a presentare prima della stipula del contratto tutta la documentazione che verrà richiesta (certificazione polizza fideiussoria definitiva, ecc.) comprovante i requisiti dichiarati.
- Qualsiasi comunicazione avverrà sulla Piattaforma SardegnaCAT. Nello stesso sito verrà data notizia in merito all'aggiudicazione del servizio.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 – GDPR 25/05/2018, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Mamoiada (NU) – Corso Vittorio Emanuele III n°50, - C.F. 93002340912 Tel. 078456023 fax 56700 – PEC: protocollo.mamoiada@pec.comunas.it - Mail: info@comune.mamoiada.nu.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società DigitalPA srl con sede a Cagliari nella via San Tommaso D'Aquino.

Responsabile del trattamento: Il Responsabile di Servizio Dr.ssa Patrizia NINU.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma t. 06696771 - fax 06696773785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Il Responsabile del Servizio

Ass. Soc. Dr.ssa Patrizia NINU
(FIRMATO DIGITALMENTE)