



**COMUNE
DI ARBOREA**

Servizio di gestione dell'area cimiteriale per la durata di tre anni

ALLEGATO C)

CAPITOLATO D'APPALTO

**SERVIZI DI GESTIONE DELL'AREA CIMITERIALE PER LA
DURATA DI TRE ANNI**

Codice CIG: 8243539F92

Arborea, 07/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.TO Ing. Giovanni Paolo Enna



1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto, che forma oggetto del presente capitolato, prevede l'espletamento dei servizi di gestione dell'area nel cimitero di proprietà comunale sito in Strada 20 Est.
2. Tale manufatto include l'area all'interno dell'attuale recinto in muratura che comprende tombe, loculi, viali, alberature, aree a prato, bordure in rilievo, fabbricati di servizio, manufatti di pertinenza, ivi compresi gli impianti complementari ed accessori di qualsiasi tipo e natura, oltre ad una fascia di rispetto esterna estesa, dal filo del muro di recinzione, fino alla cunetta della strada antistante, come individuate nella planimetria allegata (All. 1).
3. E' compresa nel servizio anche l'assegnazione dei loculi e la tumulazione dei feretri in caso di decesso che deve essere svolta in conformità alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21/02/2012, divenuta esecutiva nelle forme di legge e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27/11/2013.

2.DURATA DELL'APPALTO

1. Il servizio di cui al presente affidamento avrà la durata di anni 3 (tre).
2. Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione del servizio stesso da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel capitolato.

3.IMPORTO DELL'APPALTO

1. Il presente appalto è dato a corpo e a misura.
2. L'importo complessivo del servizio ed oneri compresi nell'appalto al netto dell'Iva di legge, ammonta ad **Euro 50.000,00** (Euro cinquantamila/00), così determinati sulla base del contenuto delle prestazioni del presente capitolato, del numero di ore occorrenti per la pulizia dell'area cimiteriale e della media delle tumulazioni annuali:

Servizio	Tipologia servizio	Costo unitario	Eventi/ore/anno	Eventi/ore Totali	Totale
Assegnazione loculo/area cimiteriale compresa reperibilità	A corpo	€ 120,00	35	105	€ 12.600,00
Costo orario operaio Cat. A2 (*)	A corpo	€ 13,14	730	2.190	€ 28.776,60
Deposizione delle salme nelle sepolture a terra o entro il secondo livello dei colombari (escluse opere murarie).	A misura	€ 40,98	25	75	€ 3.073,50
Deposizione delle salme nelle sepolture al terzo livello dei colombari (escluse opere murarie)	A misura	€ 81,97	10	30	€ 2.459,10
Per Imprevisti (da compensarsi dietro presentazione di idoneo documento giustificativo)					€ 3.090,80
TOTALE					€ 50.000,00

(*) Riferimento contratto Cooperative Sociali

3. **Il ribasso percentuale offerto, in fase di aggiudicazione, verrà applicato per i servizi a misura ai singoli costi unitari, mentre per il servizio a corpo sul totale.**



4. L'Amministrazione si riserva, in sede di aggiudicazione, la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 1 L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- 2 La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento, che i prezzi offerti siano congrui e non eccedano quelli che si eventualmente si troveranno pubblicati nel MEPA.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- 1 Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzatura e macchine, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.
Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e pertanto non può essere mai abbandonato o sospeso dall'appaltatore.

Si compone:

a) **Servizio cimiteriale di reperibilità per assegnazione sepolture:**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio di reperibilità del servizio cimiteriale nelle giornate e orari di chiusura degli uffici comunali e durante le giornate di chiusura per festività.

Al fine di effettuare il suddetto servizio, la ditta appaltatrice è obbligata a fornire un numero di telefono al quale le imprese funebri della zona o i cittadini potranno rivolgersi in caso di necessità.

Dovrà essere garantita la piena disponibilità giornaliera dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00.

Il recapito telefonico resterà affisso nella bacheca esterna al Palazzo Comunale e nel Cimitero Comunale per tutta la durata dell'appalto e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

b) **Servizio cimiteriale in ordine alla tumulazione delle salme:**

- Tumulazioni: deposizione del feretro nel loculo o tomba a terra. Sono a carico della ditta tutte le spese necessarie per la collocazione del feretro nei colombari posti al 3° livello.
- La Ditta dovrà supportare l'agenzia funebre e/o i parenti del defunto nel trasporto del feretro all'interno del cimitero tramite l'utilizzo dell'apposito carrello di proprietà comunale.
- Non è incluso negli oneri a carico della ditta affidataria l'esecuzione dei lavori murari di apertura e sigillatura della sepoltura. Infatti la Ditta appaltatrice potrà eseguire le opere murarie (scavi, demolizioni, chiusure, sigillature, ecc.) ai privati che lo richiedano e a loro carico, ma non avrà la privativa all'interno del cimitero comunale poiché ciascun privato sarà libero di rivolgersi a qualsiasi impresa per la tumulazione delle salme in loculi privati o tombe di famiglia.
- Nel caso si rende necessario l'utilizzo del monta feretri comunale, ove la ditta non sia in possesso del patentino obbligatorio per l'uso dell'attrezzatura di lavoro mobile elevabile ai sensi dell'Art. 73 del D.Lgs. n° 81/08, deve darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale che provvederà a rendere disponibile un operaio comunale.

c) **Gestione area cimiteriale**

Il personale della ditta che opera all'interno del Cimitero comunale dovrà essere munito di abbigliamento decoroso e idoneo e di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.



La Ditta nell'attuazione del servizio, avrà libero accesso a tutte le aree oggetto di affidamento.

Per l'espletamento di questo servizio sono a carico dell'appaltatore:

- la custodia e pulizia dell'area cimiteriale, comprese le aree verdi interne ed esterne;
- la gestione dei rifiuti: eventuale differenziazione e ubicazione dei cassonetti all'esterno del cimitero per la regolare raccolta nei giorni previsti dal calendario. La Ditta si impegna, ove possibile, a applicare strategie per la riduzione della produzione dei rifiuti.
- chiusura e apertura giornaliera al pubblico del cimitero, secondo gli orari stabiliti con ordinanza sindacale;
- custodia e pulizia dei servizi igienici.

6. OGGETTI RINVENUTI E MEZZI

Si stabilisce che per qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al referente delle operazioni.

Il Comune di Arborea metta a disposizione dell'aggiudicatario la seguente attrezzatura:

- 1) n° 1 telo rosso "Comune di Arborea" copri carrello e sacca blu porta telo;
- 2) n° 2 scale cimiteriali a castello su ruote in alluminio a 6 scalini;
- 3) n° 1 scala cimiteriale a castello su ruote in alluminio a 2 scalini;
- 4) n° 2 carrelli portaferetri;
- 5) n° 2 tavoli in legno (cappella);
- 6) n° 5 sedie di cui una pieghevole (cappella);
- 7) n° 2 murali in legno verniciato per carrello portaferetri;
- 8) n° 2 murali in legno;
- 9) n° 2 funi di m 4 di lunghezza;

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno compensate a corpo, per le attività effettivamente svolte, sulla base del prezzo offerto in sede di gara.
2. Il servizio di tumulazione delle salme, verrà corrisposto a misura sulla base delle effettive tumulazioni effettuate.
3. Le fatture dovranno essere presentate con cadenza trimestrale e verranno liquidate previa acquisizione del DURC e comunque entro e non oltre 30 giorni dal loro ricevimento. In esse, pena il rifiuto attraverso il sistema di interscambio, devono essere indicati i riferimenti del contratto, il CIG e il codice ufficio tecnico: Y5Q78V.
4. Verrà applicata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'Art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 (ex Art. 4 comma 3 del DPR n. 207/2010).
5. Prima di procedere al pagamento dei ratei trimestrali, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico potrà richiedere all'Aggiudicatario dettagliata descrizione delle lavorazioni effettuate nel trimestre e di eventuali spese sostenute; in tal caso, la mancata presentazione della relazione dei lavori eseguiti, comporterà la sospensione della liquidazione delle competenze dell'impresa.
6. Resta stabilito che i prezzi offerti si intendono impegnativi e inalterabili per tutta la durata dell'appalto.



7. In ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.
8. In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.
9. A norma dell'art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016 potrà essere erogata l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale esclusa Iva nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite dallo stesso art. 35 comma 18 del D.lgs. 50/2016. In tal caso gli importi semestrali dovuti saranno decurtati di volta in volta dell'anticipazione pari al 2,5% dell'importo contrattuale Iva esclusa.

8. ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ CIVILE

- 1 La Ditta si assume, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi che potranno derivare da qualsiasi fatto imputabile ad essa o al suo personale in relazione all'esecuzione della prestazione o a cause ad esso connesse.
A tal fine la Ditta, a norma dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è obbligata a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che tenga indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile per danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere nel corso dell'esecuzione del servizio, con un massimale che deve essere almeno pari a euro 500.000,00 (diconsi euro cinquecentomila/00).
4. La copertura assicurativa sopra descritta deve essere conforme agli Schemi tipo approvati con il D.M. n. 31/2018, nei limiti di compatibilità con le prescrizioni dettate dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. cui la medesima copertura deve sempre essere adeguata.
5. La Ditta risponderà direttamente dei danni recati a persone o cose nello svolgimento dell'appalto, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
6. La ditta si obbliga a sollevare l'Amministrazione da ogni azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

9. GARANZIA DEFINITIVA

- 1 L'Appaltatore è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Qualora le prestazioni oggetto del presente capitolato vengano aggiudicate con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), tale garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- 2 Anche per la garanzia definitiva calcolata sull'importo del contratto, si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria di cui all'Art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 3 La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e comunque decorsi dodici



mesi dalla data di ultimazione. Detta cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957 secondo comma del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

- 4 Essa è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione suddetta, costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
- 5 Le Stazioni Appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione fideiussoria per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Le Stazioni Appaltanti hanno inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi in cui viene espletato il servizio in caso di appalto di servizi.
- 6 La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

10. ONERI ED OBBLIGHI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Amministrazione ed a terzi dall'esecuzione dell'appalto in argomento e deve garantire a tal fine, per tutto il periodo contrattuale, l'adozione di ogni misura e mezzo, inoltre:
 - a) Deve dare comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale di eventuali variazioni del recapito telefonico utilizzato per la reperibilità cimiteriale;
 - b) Ogni qualvolta effettua una nuova assegnazione di sepoltura, deve darne tempestivamente comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale consegnando l'autorizzazione al seppellimento che gli verrà fornita dall'agenzia funebre.
2. Il corrispettivo di tutti i sopra richiamati e specificati obblighi ed oneri è compreso nel prezzo dell'appalto.
3. La Ditta è inoltre tenuta all'osservanza:
 - a) delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti, relative alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto;
 - b) dell'adozione, nell'esecuzione di tutte le opere, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008, e nelle altre norme vigenti. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore, restandone sollevata la Stazione Appaltante. In particolare dovrà fornire tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti. Deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura di tutto quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come:



- cartelli di avviso,
 - segnali di pericolo diurni e notturni,
 - protezioni e quanto altro venisse particolarmente indicato a scopi di sicurezza.
4. Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate per l'appalto di proprietà della ditta, devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

11. INFORMAZIONI DELLA DITTA

La Ditta informerà sollecitamente l'Amministrazione su eventuali propri cambiamenti organizzativi nonché sul personale che impiegherà negli interventi oggetto dell'appalto.

12. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI E ASSICURAZIONI SOCIALI

1. L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
2. L'Appaltatore è inoltre obbligato al versamento all'INAIL, nonché, ove tenuta, alle Casse Edili, agli Enti Scuola, agli altri Enti Previdenziali ed Assistenziali cui il lavoratore risulti iscritto, dei contributi stabiliti per fini mutualistici e per la scuola professionale, nonché del pagamento delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali e provinciali sulle Casse Edili ed Enti-Scuola.
3. Nelle ipotesi previste dall'Art. 30 comma 5 del CODICE, in caso di ottenimento da parte del Responsabile Unico del Procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la Cassa Edile
4. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
5. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante potrà pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente e nello specifico, oltre a quanto previsto nell'Art. 108 del CODICE, nel caso si verificano le seguenti ipotesi:
 - a) sub-appalto non autorizzato per le prestazioni di cui al presente capitolato;



- b) avvio di procedure fallimentari nei confronti della Ditta.
 - c) grave errore professionale e/o inadempienze o l'aver procurato gravi danni nell'erogazione del servizio presso l'Amministrazione, accertato con qualsiasi mezzo,
 - d) quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli dal RUT,
 - e) nel caso di mancato rispetto delle ingiunzioni fattegli dalla Stazione Appaltante per il ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione della prestazione, inadempienza che, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dell'appalto, viene contrattualmente configurata come grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo o contravvenzione da parte dell'appaltatore agli obblighi alle condizioni stipulate;
 - f) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
 - g) mancato rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
 - h) nullità assoluta, ai sensi dell'articolo 3, comma 8 della Legge n. 136 del 2010, in caso di assenza, nel contratto, delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, in applicazione dell'articolo "Obblighi dell'Appaltatore relativi alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari" del presente Capitolato;
 - i) ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive dell'affidatario del contratto, secondo il disposto dell'art. 6 comma 8 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.; in tal caso il Responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal RUT, propone, ai sensi dell'articolo 135, comma 1, del codice, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
 - l) mancata osservanza, da parte della Ditta delle condizioni indicate nel presente capitolato.
- 2 Nei casi di risoluzione contrattuale di cui al presente articolo, il Responsabile Unico del Procedimento formula la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisiti e valutati negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto.
- 3 La Stazione Appaltante nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del contratto, dispone con un preavviso di almeno 20 giorni la redazione dello stato di consistenza della prestazione, all'inventario dei materiali, delle attrezzature e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere, nonché l'accertamento di quali di tali materiali, attrezzature e mezzi d'opera debbono essere mantenuti a disposizione della Stazione appaltante per l'eventuale riutilizzo e alla determinazione del relativo costo.
- 4 In sede di liquidazione finale dei lavori dell'appalto risolto è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le restanti opere, ove la Stazione Appaltante non sia avvalsa delle facoltà previste dall'articolo 110 comma 1 del CODICE.

14. FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

1. La Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'Appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 17 del presente Capitolato di gara e/o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 109 del CODICE, può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla



relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della prestazione.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

15. DANNI DI FORZA MAGGIORE

1. Non verrà accordato all'impresa alcun indennizzo per perdite, avarie o danni che si verificassero durante il corso del servizio. I danni di forza maggiore saranno accertati con la procedura di legge vigenti. La denuncia del danno di cui sopra dovrà sempre essere fatta per iscritto.
2. Non saranno considerati come danni di forza maggiore quelli prodotti dal maltempo, dal gelo, dal disgelo, da precipitazioni anche eccezionali, a meno che non si tratti di calamità come tali dichiarate dalle competenti autorità.
3. Resta però contrattualmente convenuto che:
 - a) L'impresa dovrà provvedere a riparare i danni a sua cura e spese.
 - b) In ogni caso non sarà compreso nell'importo del danno il valore del materiale eventualmente recuperabile o integrabile.

16. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono parte integrante del contratto di appalto, oltre al presente Capitolato d'Appalto:

- a) le Leggi, i Decreti, le linee guida ANAC, i Regolamenti e le Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione del servizio;
- b) le Leggi, i Decreti, i Regolamenti e le Circolari emanate e vigenti, per i rispettivi ambiti territoriali, nella Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere oggetto dell'appalto;
- c) La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi della Legge n. 136/2010.
- d) Il patto di integrità.

17. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i, a pena di nullità del contratto.

18. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE E DELLA STAZIONE APPALTANTE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

1. L'appaltatore attesta ai sensi dell'ex Art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, l'inesistenza di personale in posizione di conflitto.
2. Il Responsabile del procedimento attesta ai sensi dell'ex Art. 6 bis della Legge n. 241/90 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012, l'inesistenza di situazioni di conflitto, anche potenziali, con l'appaltatore.

19. CONTROVERSIE

1. L'Ufficio presso il quale richiedere informazioni è l'Ufficio Tecnico del Comune di Arborea.
2. Ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del servizio di cui al presente contratto, anche in seguito alla sua scadenza, sarà risolta secondo la regolare procedura amministrativa prevista dal codice civile. In ogni caso sarà competente il foro di Oristano.



20. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il rappresentante dell'appaltatore dovrà all'atto della stipulazione del contratto eleggere, ad ogni effetto, il proprio domicilio presso il Comune di Arborea e a nominare un Referente per i rapporti con il Comune.

21. SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a totale carico della Ditta tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. La Ditta assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque ad essa derivati, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.
2. Saranno inoltre a carico dell'impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e in copia, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte dell'Amministrazione, alle spese di notifica e simili.

22. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non regolato dal presente capitolato si rimanda alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di concessioni amministrative di beni patrimoniali pubblici destinati a pubblico servizio. Si richiamano tutte le norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.