



COMUNE DI SARDARA

Provincia del Sud Sardegna
Settore Amministrativo

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO “VILLA ABBAS”, DEI MAGAZZINI E LABORATORI ANNESSI, NONCHÉ DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO ANNO 2020 - CIG: 80996033D7

II RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 ed in particolare l’art. 36 comma 2, lett. b);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 19/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021 secondo lo schema di cui all’allegato 9 al D. Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche ed integrazioni intervenute con il D. Lgs. n. 126/2014;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 07/05/2019 relativa all’approvazione del PEG in esercizio definitivo 2019/2021, con assegnazione delle relative risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 28.10.2019 con la quale è stato stabilito di affidare a soggetti terzi la gestione del Civico Museo Archeologico “Villa Abbas”, dei magazzini e dei laboratori annessi, nonché del patrimonio archeologico, con standard di qualità che migliorino il livello delle prestazioni e garantiscano un adeguato livello di fruizione collettiva dei beni culturali e sono stati individuati i criteri generali per l’affidamento della gestione;

VISTA la Determinazione del Settore Amministrativo n. 112 del 20.11.2019, registro generale n. 540 del 20.11.2019, con la quale è stato avviato l’iter per l’affidamento del “Servizio di gestione del museo archeologico “Villa Abbas”, dei magazzini e laboratori annessi, nonché del patrimonio archeologico” anno 2020, con opzione di cui all’art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 per l’anno 2021, mediante procedura negoziata a norma dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016, tramite RDO sul portale CAT Sardegna, previa acquisizione di manifestazioni di interesse;

RENDE NOTO

che il Comune di Sardara intende affidare il “Servizio di gestione del museo archeologico “Villa Abbas”, dei magazzini e laboratori annessi, nonché del patrimonio archeologico” anno 2020, con opzione di cui all’art. 63, c.5 del D.Lgs. n° 50/2016 per l’anno 2021, mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b), attraverso lo strumento della RDO sul portale SardegnaCAT.

A tal fine **CON IL PRESENTE AVVISO SI INTENDONO RACCOGLIERE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, DEGLI OPERATORI DEL SETTORE IN POSSESSO DEI PRESCRITTI REQUISITI, AD ESSERE SUCCESSIVAMENTE INVITATI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.**

Si forniscono, a tal proposito, le informazioni relative alle modalità di trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell’appalto che consentono di individuare i requisiti di massima che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla successiva procedura negoziata.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Sardara
Indirizzo: Piazza Gramsci n. 1 – 09030 – Sardara (Provincia del Sud Sardegna)
Settore di riferimento: Amministrativo
Codice Fiscale: 82000170926
P.IVA: 00570460923
Telefono: 070.93450240
E- mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it
Pec: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it
Sito internet istituzionale: www.comune.sardara.su.it
RUP: Responsabile del Settore Amministrativo – Dott.ssa Barbara Cuccu

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La successiva procedura negoziata avrà ad oggetto il servizio di gestione del museo archeologico "Villa Abbas", dei magazzini e laboratori annessi, nonché del patrimonio archeologico, come di seguito sintetizzato:

- Gestione, custodia, manutenzione, cura e pulizia del Museo, delle pertinenze e delle strutture annesse e dell'area archeologica;
- Sorveglianza dei locali del museo, delle strutture annesse e dell'area archeologica;
- Servizi di prima accoglienza, informazione e orientamento;
- Visite guidate e allestimento mostre;
- Cura delle opere e delle collezioni presenti nel museo;
- Siglatura, catalogazione, alloggiamento e archiviazione reperti;
- Gestione biglietteria;
- Opera promozionale e collaborazione per mostre, esposizioni temporanee, conferenze e pubblicazioni afferenti tematiche culturali.

Il servizio rientra nel progetto di affidamento della gestione del Civico Museo archeologico Villa Abbas, compresa la sala mostre temporanee, i depositi dei reperti, i laboratori tecnici, le sedi di attività didattica del medesimo Museo civico e delle aree di interesse archeologico, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 24/10/2000, come modificata dalla successiva deliberazione n. 18 del 22/01/2002 e, successivamente, con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 77 del 10/05/2017, n. 110 del 30.06.2017, n. 126 del 19.07.2017 e n. 128 del 29.08.2018.

3. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA

L'appalto si inquadra tra i servizi di cui all'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016 "Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96 - CPV 92520000-2 "Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini", assoggettati alla soglia di rilevanza comunitaria di € 750.000.

Il valore totale stimato dell'appalto, comprese le opzioni di ripetizione di servizi analoghi e l'eventuale proroga tecnica, ammonta a complessivi € **569.260,92** oltre IVA, così suddiviso:

- Importo stimato del servizio per il periodo di vigenza contrattuale (01/01/2020 – 31/12/2020) pari a netti € 227.704,37;
- Importo stimato opzione ripetizione servizi analoghi per un ulteriore anno, da affidare disgiuntamente solo previo riconoscimento del contributo regionale ex L.R. N. 14/2006 ed eventuale disponibilità di risorse finanziarie proprie, subordinatamente alla valutazione positiva sulla gestione del servizio, pari a netti € 227.704,37;
- Importo eventuale opzione proroga tecnica semestrale per netti € 113.852,12.

L'importo contrattuale, al netto dell'IVA di legge, per il periodo 01/01/2020-31/12/2020 è così suddiviso:

Manodopera, non soggetta a ribasso	210.254,37 €
Spese generali, soggette a ribasso	15.600,00 €
Utili d'impresa (aggio del 30% su bigliettazione), soggetti a ribasso	1.600,00 €
Costi della sicurezza da interferenza (da DUVRI), non soggetti a ribasso	250,00 €
totale	227.704,37 €

Gli introiti ricavati dall'attività accessoria del bookshop (stimati in € 8.000,00) saranno di spettanza della ditta aggiudicataria.

4. DURATA

L'affidamento del servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto, salvo l'eventuale esecuzione anticipata autorizzata nelle forme di legge, e avrà termine in data 31.12.2020.

Il committente, in caso di finanziamento regionale ex L.R. N. 14/2006 e previa valutazione positiva sulla gestione del servizio, si riserva di procedere alla ripetizione dei servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per un ulteriore anno (dal 01/01/2021 al 31/12/2021). La ripetizione del servizio è una mera facoltà della stazione appaltante, la quale in relazione alle comunicazioni pervenute nel frattempo dalla RAS in ordine al finanziamento potrà invece decidere di procedere all'indizione di una gara pluriennale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi di una proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'aggiudicazione della nuova gara (art. 106, comma 11, del Codice).

5. MANODOPERA

L'appaltatore avrà l'obbligo di provvedere alla materiale esecuzione del servizio con l'impiego delle seguenti figure professionali, previste dal progetto approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna:

- **n. 1 Responsabile delle strutture e dell'impiantistica e della sicurezza – Livello D1**, a carico del soggetto gestore;
- **n° 1 Coordinatore e accompagnatore visite guidate - Livello C1**, in possesso dell'iscrizione al registro delle guide turistiche di cui alla L.R. 18/12/2006 n. 20 - N. ore di lavoro annualmente richieste: 1666;
- **n. 1 Operatore Museale – Livello B1**, in possesso dell'iscrizione al registro delle guide turistiche di cui alla L.R. 18/12/2006 n. 20 - N. ore di lavoro annualmente richieste: 1666;
- **n. 1 Operatore Museale - Livello B1**, in possesso dell'iscrizione al registro delle guide turistiche di cui alla L.R. 18/12/2006 n. 20 - N. ore di lavoro annualmente richieste: 833;
- **n. 3 Custodi – Livello A1** - N. ore di lavoro annualmente richieste per unità lavorativa: 1666;
- **n. 2 Operai addetti alla custodia – Livello A1** - N. ore di lavoro annualmente richieste per unità lavorativa: 1666;

L'impegno orario del personale impiegato come sopra specificato deve essere inteso quale apporto minimo da garantire nella realizzazione delle attività di gestione dei servizi museali, in relazione al monte ore annuo previsto nell'intervento approvato e finanziato dalla Regione.

Il contratto di riferimento del suddetto personale è il C.C.N.L. Federculture.

Per tutti gli operatori sopra indicati, entro 15 giorni dall'aggiudicazione l'appaltatore dovrà presentare al Comune i curricula e relativi attestati di studio e di servizio.

Il Comune di Sardara si riserva la possibilità di avvalersi di un Direttore/Conservatore/Curatore/Responsabile dei Servizi Educativi, titolare di un contratto di lavoro autonomo stipulato con l'Ente, cui l'aggiudicatario dovrà fare riferimento nelle forme e con le modalità che saranno specificate nei documenti di gara.

6. CLAUSOLA SOCIALE

Ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 l'obbligo per l'aggiudicatario di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. 81/2015.

In base alle disposizioni regionali, il trasferimento delle risorse finanziarie agli enti locali responsabili della gestione dei servizi relativi ai beni culturali è destinato a garantire la continuità degli stessi servizi, salvaguardando le professionalità e le esperienze acquisite dai soggetti esecutori dei progetti in essere.

Si precisa che le modalità di organizzazione del servizio con riguardo al numero minimo di contratti di lavoro come specificato nel paragrafo 5 del presente avviso), sono vincolanti al fine dell'erogazione del contributo regionale per il finanziamento del progetto di gestione del museo e dell'area archeologica. Pertanto, il concessionario deve garantire il numero di unità e i profili professionali del personale impiegato, secondo le previsioni di progetto.

7. SPESE GENERALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Amministrazione comunale assicurerà la disponibilità degli impianti, degli strumenti, dei macchinari, degli arredi e delle attrezzature contenuti nelle strutture nelle quali saranno espletati i servizi affidati, assumendo gli oneri per la straordinaria manutenzione degli immobili e degli impianti presenti negli spazi museali (impianto elettrico, di riscaldamento, antintrusione, antincendio, telefonico e dati) nonché di altri eventuali impianti e attrezzature immessi nell'attività da parte del Comune.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese generali di gestione tra le quali in particolare la manutenzione ordinaria (es. manutenzione ordinaria ascensore), le spese relative alle utenze (elettrica, idrica, telefonica, dati) e la stipula di idonea polizza *all risk* per le opere d'arte del museo. A tal fine nel corrispettivo dell'appalto verrà riconosciuto un importo, elaborato tenendo conto dei dati storici delle spese agli atti degli uffici, di € 15.600,00 (oltre iva di legge) soggetto a ribasso in sede di procedura negoziata.

8. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016, espletata sul portale SardegnaCAT, a seguito di invito inoltrato telematicamente agli operatori economici che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse.

Condizione necessaria per partecipare alla procedura è pertanto l'abilitazione al portale SardegnaCAT (rif. categoria "AL56 - Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi"). Nel caso in cui un operatore economico intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti (ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016), tutti i soggetti per conto dei quali l'Operatore iscritto agisce devono essere a loro volta essere già iscritti a SardegnaCAT.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri che saranno descritti nel disciplinare di gara.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato e potranno partecipare alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Requisiti di capacità generale:** sono ammessi alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- 2) **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016):**
 - *(per i soggetti tenuti per legge)* Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto della gara (gestione di servizi museali) o analogo registro dello stato di appartenenza;
 - *(per le cooperative o consorzi di cooperative)* iscrizione nell'apposito registro/albo/schedario per l'attività oggetto di appalto;
- 3) **Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1, lett. b) del d.lgs. 50/2016):** aver conseguito, negli ultimi tre esercizi, un fatturato annuo non inferiore all'importo di € 150.000,00 con riferimento a servizi nel settore di attività oggetto del presente avviso;
- 4) **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, c. 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016):** aver svolto, nell'ambito del triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, per almeno dodici mesi consecutivi, a favore di committenti pubblici.

Si specifica che per settore oggetto dell'appalto si intende l'attività e l'esperienza di gestione e promozione di beni e/o aree ad interesse archeologico.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata, sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico, e redatte sul modulo allegato al presente avviso, dovranno pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sardara entro e **non oltre il termine perentorio del giorno 30/11/2019**, e

riportare nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse servizio di gestione del museo archeologico "Villa Abbas", dei magazzini e laboratori annessi, nonché del patrimonio archeologico".

Modalità di presentazione:

- a mezzo PEC all'indirizzo: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune (dal Lunedì al Venerdì dalle 11,00 alle 13,00, il lunedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.00, eccezionalmente in data 30.11.2019 ricadendo tale giornata di sabato sarà garantita l'apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo dalle ore 11,00 alle ore 13,00).

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Sardara, allegato al presente avviso.

Tale modello dovrà essere accompagnato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

Subito dopo la scadenza del termine, fatte le opportune verifiche sulle domande pervenute e adottati gli atti conseguenti, si procederà all'indizione della procedura negoziata su SardegnaCAT e gli operatori economici invitati avranno 15 giorni di tempo per presentare offerta.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Sardara, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Sardara.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Settore Amministrativo di questo Comune è a disposizione per ogni eventuale chiarimento - Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Barbara Cuccu - tel.070/93450240

Mail: settore.affarigenerali@comune.sardara.vs.it - PEC: affarigenerali@pec.comune.sardara.vs.it

E' fatto divieto nelle comunicazioni di cui al presente paragrafo fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Con il presente Avviso l'Amministrazione Comunale di Sardara intende effettuare un'indagine di mercato mediante l'acquisizione di manifestazioni d'interesse, da parte di operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati, per essere invitati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità per l'affidamento del servizio in oggetto.

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero dei soggetti potenzialmente interessati alla gestione del servizio in oggetto. Non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Peraltro l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata;
- di interrompere in qualsiasi momento, con valutazioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire al Comune.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della successiva procedura negoziata di scelta del contraente.

14. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Sardara all'indirizzo <http://www.comune.sardara.su.it> nella sottosezione "Bandi di gara" della Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.

Sardara, 30/11/2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Barbara Cuccu

Barbara Cuccu