

COMUNE DI GHILARZA

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA

PROCEDURA APERTA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO NELL’AMBITO DELLA PREVENZIONE E INTERVENTO SULLE RELAZIONI FAMILIARI PER I COMUNI DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA. CIG 82048020CE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione n° 11/74 del 11.02.2020 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

RENDE NOTO CHE

Il giorno **17.03.2020** alle ore **9.30** sul sistema Sardegna CAT, è indetta la gara pubblica per l’affidamento di servizi di consulenza e supporto nell’ambito della prevenzione e intervento sulle relazioni familiari dei comuni appartenenti al Plus del distretto Ghilarza-Bosa.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Ghilarza in qualità di capofila per il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (Plus) del Distretto Ghilarza-Bosa.

Indirizzo: via Matteotti, 77 - 09074 Ghilarza (OR)

Telefono ufficio di Piano: 0785.561030 – 0785.561045

Sito internet: www.comune.ghilarza.or.it

Email: plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it

PEC: serviziapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di servizi di consulenza e supporto nell’ambito della prevenzione e intervento sulle relazioni familiari dei Comuni del distretto Ghilarza-Bosa, come meglio specificato nel capitolato.

In particolare l’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’incarico per la gestione dei seguenti interventi:

1. Servizio denominato “Spazio famiglia” attuato attraverso un’equipe multi professionale per il potenziamento dell’attività svolta dai servizi sociali comunali e dal consultorio familiare (prevenzione e intervento sulle relazioni familiari);
2. “Equipe multidisciplinare per interventi nell’area povertà”;
3. “Centri per la famiglia. Servizio Spazio Neutro”.

Gli interventi riguardano in particolare i comuni del sub-ambito 1 per l’intervento 1 e tutti i comuni del distretto per gli interventi 2 e 3.

Per l’intervento 1 l’attività dovrà interessare principalmente i territori dei Comuni afferenti al sub-ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa, e in particolare i comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Ardauli, Bidonì, Bonarcado, Boroneddu, Busachi, Cuglieri, Fordongianus, Ghilarza, Neoneli, Norbello, Nughedu S. Vittoria, Paulilatino, Santu Lussurgiu, Scano Montiferro, Sedilo, Sennariolo, Seneghe, Soddì, Sorradile, Tadasuni, Ulatirso.

3. CODICE IDENTIFICATIVO GARA E IMPORTI DA VERSARE

Il Codice identificativo di gara è: **82048020CE**

Per la partecipazione alla gara le ditte partecipanti dovranno versare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'importo di €. 70,00.

4. FINANZIAMENTO

Gli interventi oggetto d'appalto sono finanziati con risorse del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, con risorse del PON Inclusione, con risorse del Patto territoriale per la lotta alla povertà e del programma REIS, con finanziamenti del programma PIPPI (Programma per la prevenzione della istituzionalizzazione dei minori).

5. DURATA, ACCORDO QUADRO E CONTRATTI ATTUATIVI

Il periodo di validità dell'accordo quadro è di 4 anni (per ogni annualità sono calcolate n. 48 settimane).

L'appalto decorrerà dalla data della comunicazione di avvio del servizio; con decorrenza presumibilmente dal mese di aprile 2020 potranno essere attivati i singoli contratti di appalto per l'attivazione dei servizi compresi nell'accordo quadro. Per "periodo di validità" s'intende il limite di tempo entro il quale il Comune di Ghilarza o l'Unione dei Comuni del Guilcier futuro ente gestore del Plus del Distretto Ghilarza Bosa potranno stipulare singoli contratti derivanti dall'accordo quadro; tali contratti avranno la durata ritenuta opportuna, non superiore al termine di validità dell'accordo quadro.

La stazione appaltante provvederà a richiedere le prestazioni che si renderanno effettivamente necessarie mediante contratti esecutivi, applicando i prezzi unitari del servizio offerti in gara dalla ditta aggiudicataria.

Per il calcolo dell'importo orario a base di gara per le figure professionali richieste e individuate negli atti di gara, si è fatto riferimento ai valori previsti nel Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 2 ottobre 2013 (decorrenza maggio 2013) per le categorie indicate nella gara maggiorate di una percentuale destinata alle spese di gestione/utile d'impresa.

Si precisa che l'importo posto a base di gara è indicativo e presunto e che, in caso di mancato esaurimento degli stessi, così come risultanti dall'esito di gara, alla data di scadenza dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di servizi rispetto a quelli previsti.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

La gara di che trattasi sarà effettuata ai sensi degli articoli 54 e 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante esperimento di procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un accordo con un unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'accordo quadro sarà aggiudicato con un solo operatore economico ed entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo stesso, senza necessità di completamento dell'offerta.

Costituiscono inoltre norme di riferimento quelle contenute nel regolamento dei contratti del Comune di Ghilarza e dell'Unione dei Comuni del Guilcier.

7. IMPORTO DELL'APPALTO E COSTO DEL PERSONALE

Il valore stimato e presunto dei servizi è pari ad **€ 626.167,68** complessivi esclusa IVA per le quattro annualità suddiviso sulla base del piano economico sotto indicato:

QUADRO ECONOMICO							
Personale	Ore	Importo orario	Importo annuo (48 settimane)	Importo totale 4 anni (192 settimane)	Iva	Importo totale	Totale monte ore complessivo
Intervento 1							
Assistente sociale	22	€ 32,29	€ 34.098,24	€ 136.392,96	€ 6.819,65	€ 143.212,61	4224
Consulente legale	10	€ 32,29	€ 15.499,20	€ 61.996,80	€ 3.099,84	€ 65.096,64	1920
Psicologo	18	€ 32,29	€ 27.898,56	€ 111.594,24	€ 5.579,71	€ 117.173,95	3456
Mediatore familiare	6	€ 32,29	€ 9.299,52	€ 37.198,08	€ 1.859,90	€ 39.057,98	1152
Totale intervento 1			€ 86.795,52	€ 347.182,08	€ 17.359,10	€ 364.541,18	10752
Intervento 2							
Interventi per equipe multidisciplinare area povertà (Pon inclusione REIS ecc.)	30	€ 32,29	€ 46.497,60	€ 185.990,40	€ 9.299,52	€ 195.289,92	5760
Totale intervento 2			€ 46.497,60	€ 185.990,40	€ 9.299,52	€ 195.289,92	5760
Intervento 3							
Operatore spazio neutro/Psicologo progetto Centri per la famiglia	15	€ 32,29	€ 23.248,80	€ 92.995,20	€ 4.649,76	€ 97.644,96	2880
Totale intervento 3			€ 23.248,80	€ 92.995,20	€ 4.649,76	€ 97.644,96	2880
TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTI			€ 156.541,92	€ 626.167,68			
Iva se dovuta			€ 7.827,10	€ 31.308,38			
TOTALE SPESE CON IVA			€ 164.369,02	€ 657.476,06			

L'importo orario a base d'asta per ciascun operatore è pari ad **€ 32,29**.

L'importo è da intendersi comprensivo di spese di gestione, spese per acquisto materiale, rimborso spese viaggio, quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio e ogni onere accessorio; è esclusa ogni forma di revisione dei prezzi.

8. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Le attività verranno prestate presso locali messi a disposizione dal Plus, presso i Comuni appartenenti al distretto o locali da loro messi a disposizione, presso gli uffici del Consultorio familiare del sub-ambito 1 del distretto Ghilarza-Bosa e sue sedi decentrate.

9. RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Copia del bando e relativo capitolato potranno essere scaricati dal sito del comune www.comune.ghilarza.or.it.

10. LINGUA in cui devono essere redatte le offerte: ITALIANO.

11. INDIRIZZO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Ufficio di Plus presso Comune di Ghilarza via Matteotti n. 64 - 09074 Ghilarza - telefono 0785/561045-30 - email plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it oppure al seguente indirizzo PEC serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it.

12. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dagli allegati A, B, C e D.

13. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del Decreto Legislativo 50/2016. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 50/2016.

Relativamente alle cooperative sociali è ammessa la partecipazione delle sole cooperative sociali di tipo A come previsto dalla L.381/1991.

I soggetti sopra indicati, per la partecipazione alla gara, devono essere iscritti alla al sistema Sardegna CAT, per la tipologia AL96 e a pena di esclusione, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati, mediante copia conforme delle certificazioni o dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 fermo restando la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai seguenti punti I, II, III comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti per la partecipazione

Punto I (Requisiti di ordine generale)

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016;

2) regolarità ove dovuto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n.68/1999);

3) regolarità con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del

servizio; nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Punto II (Requisiti di idoneità professionale)

1) iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;

2) (in caso di cooperativa) iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;

3) iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

4) iscrizione se trattasi di COOPERATIVA SOCIALE, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell'Albo regionale delle Cooperative Sociali sezione A.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione, d'amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile. La stazione appaltante procederà alle verifiche mediante l'acquisizione dei documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Punto III (Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)

I Soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, pena l'esclusione:

Capacità economico-finanziaria

- volume di affari globale negli ultimi 2 esercizi di Bilancio (2017 e 2018) non inferiore ad €. 700.000,00 complessivi;
- volume di affari specifico negli ultimi 2 esercizi di Bilancio (2017 e 2018) non inferiore ad €. 300.000,00 complessivi con indicazione dell'importo relativo alla gestione di servizi dell'area minori e famiglie.

La capacità economica dei concorrenti deve essere provata con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al fatturato globale dell'impresa e a quello specifico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 200.000,00 relativo alla gestione di servizi dell'area minori e famiglie resi per conto di Enti pubblici e/o privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

Capacità tecnica

- esperienza di almeno 3 anni anche non continuativa, nella gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari nel settore dei minori e della famiglia per conto di enti pubblici. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento. In caso di raggruppamento

temporaneo di imprese o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto da una delle ditte facenti parte del raggruppamento;

- garantire il personale in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Figura professionale	Requisiti richiesti
Assistente Sociale Coordinatore	Laurea specialistica in servizio sociale, laurea triennale, diploma universitario in servizio sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/87 o diploma conseguito presso scuola a fini speciali. Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali. Almeno 3 anni di esperienza in qualità di assistente sociale con esperienza in servizi rivolti ai minori e alla famiglia con un monte ore complessivo minimo di 1200 e almeno 1 anno di coordinamento di servizi rivolti alla famiglia; le esperienze dovranno essere maturate a seguito dell'iscrizione al relativo albo professionale.
Psicologo	Laurea specialistica in psicologia. Iscrizione all'albo professionale degli psicologi. Almeno 3 anni di esperienza in qualità di psicologo nell'ambito di servizi rivolti ai minori e alla famiglia con un monte ore minimo complessivo di 1200; l'esperienza dovrà essere maturata a seguito della iscrizione al relativo albo professionale.
Consulente legale	Laurea in giurisprudenza. Iscrizione all'albo professionale degli avvocati. Documentata esperienza in diritto di famiglia (aver seguito almeno 15 cause in quest'ambito); l'esperienza dovrà essere maturata a seguito della iscrizione al relativo albo professionale.
Mediatore familiare	Laurea in giurisprudenza, servizio sociale, psicologia, pedagogia, sociologia o equipollenti, medicina e corso di perfezionamento o master in mediazione familiare con esame finale. Almeno 3 anni di esperienza in qualità di mediatore familiare presso servizi pubblici o privati con un monte ore minimo complessivo di 200; l'esperienza dovrà essere maturata a seguito del conseguimento del titolo di mediatore familiare.
Operatore di servizio Spazio Neutro/psicologo	Laurea specialistica in psicologia, frequenza ad un corso di Operatore di Spazio Neutro della durata di almeno 20 ore ed esperienza di almeno 1 anno nell'ambito dei servizi ai minori, con un monte ore minimo complessivo di 300.

Vista l'importanza della continuità relazionale nei servizi oggetto dell'appalto e al fine di valorizzare le competenze professionali esistenti la ditta dovrà garantire nel rispetto della normativa e in ottemperanza all'art. 37 del CCNL Cooperative sociali il mantenimento del personale attualmente operante nei servizi.

La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata nel modo seguente:

- con la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- con l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi e dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- con l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità – Certificato UNI EN o ISO rilasciata da un competente ente di accreditamento.

La dichiarazione relativa al possesso dello standard minimo di organico, contenuta nel modulo di domanda, dovrà contenere l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata. La ditta potrà allegare i curricula in formato europeo degli stessi operatori.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

14. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere **presentate sul sistema Sardegna CAT, pena l'esclusione, entro e non oltre il 16.03.2020 alle ore 13.00.** Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente.

15. DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

Le buste verranno aperte in seduta pubblica il giorno **17.03.2020** alle ore **9.30.**

16. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo complessivo del lotto a cui si partecipa, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del Decreto Legislativo 50/2016; l'importo della garanzia è RIDOTTO del 50% in caso in cui gli operatori economici partecipanti siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Se la cauzione è costituita mediante fideiussione, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione a procedure disciplinate dal Codice dei contratti, è acquisita attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono, pertanto, a pena d'esclusione registrarsi al sistema AVCPASS sul portale AVCP, seguendo le istruzioni ivi contenute; dovrà inoltre essere allegato alla documentazione da presentare in sede di gara, il "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presente procedura, si procederà ai controlli mediante AVCPASS. Resta inteso che si procederà ad un controllo tradizionale nel caso in cui gli organi

competenti non mettessero a disposizione sul sito e/o non inviassero, entro i termini stabiliti, i relativi documenti oggetto di controllo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Ai sensi dell'art. 3 della suddetta delibera, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCPASS, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

La stazione appaltante, in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

19. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- A) certificazioni di gara;**
- B) offerta tecnica;**
- C) offerta economica.**

A) certificazioni di gara, formata da:

1. **istanza di ammissione – dichiarazione unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo l'allegato fac-simile (**Allegato A**) in competente bollo da € 16,00, datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
2. copia fotostatica del **documento di riconoscimento del dichiarante** in corso di validità;
3. documento attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della **cauzione provvisoria dell'importo stimato, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni precedentemente indicate**; in caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio; l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/201, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
4. l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento;

5. in caso di avvalimento - **dichiarazione di avvalimento (Allegato B)** nel caso in cui si ricorra a tale istituto, compilata dall'impresa ausiliaria e **copia contratto** ausiliaria/ausiliata da allegare alla domanda di partecipazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'ausiliata attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
6. eventuale documentazione riguardante i titoli del personale;
7. PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPASS;
8. dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 70,00 della contribuzione dovuta all'ANAC. Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini del versamento della contribuzione, le ditte partecipanti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità;

B) offerta tecnica, scritta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, interlinea 1.5, per un massimo di 35 righe e di 12 facciate, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di presentazione di un elaborato eccedente il numero delle righe e delle facciate indicate, si procederà alla lettura di solo 350 righe. All'offerta tecnica dovrà essere allegato l'eventuale elenco dei servizi o parti degli stessi che la ditta intende subappaltare.

C) offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo l'allegato fac-simile (**Allegato C**) e il piano di ripartizione dei costi, contenente il dettaglio delle varie voci di spesa (ad esempio: costo orario netto e lordo per ciascun operatore, distinguendo tra operatori dipendenti e collaboratori, costi per materiali, spese viaggi e trasferte, oneri per la sicurezza, costi di gestione, utile d'impresa ecc.).

A pena di esclusione dalla gara l'offerta economica dovrà:

- essere datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, da tutti i rappresentanti legali delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio;
- indicare il ribasso percentuale proposto espresso sul prezzo a base d'asta, in cifre (max due decimali) e lettere, nonché l'importo definitivo ottenuto mediante l'applicazione del ribasso offerto;
- contenere il piano di riparto dei costi.

Nel caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione.

L'imposta di bollo relativa all'istanza, potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento i concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista all'art. 89 del Decreto Legislativo 50/2016, secondo l'allegato B.

22. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto, tenuto conto che, il punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte è di complessivi punti **100** così suddivisi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<p>A) Modalità attuative e organizzative del servizio in esecuzione a quanto esplicitato nel capitolato Descrizione della metodologia lavorativa e gestione delle attività</p>	<p>Massimo 30</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 6 punti - Sufficiente: da 6,1 a 14 punti - Buono: da 14,1 a 23 punti - Ottimo: da 23,1 a 30 punti
<p>B) Costruzione della rete territoriale e conoscenza del territorio Modalità di collegamento con la rete dei servizi per l'infanzia e la preadolescenza e con i servizi specialistici territoriali per minori e famiglie Individuazione delle risorse istituzionali (scuola, Asl) e informali (genitori, volontariato, servizi del privato sociale) del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio</p>	<p>Massimo 18</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 4 punti - Sufficiente: da 4,1 a 8 punti - Buono: da 8,1 a 12 punti - Ottimo: da 12,1 a 18 punti
<p>C) Attività specifiche di monitoraggio e verifica Monitoraggio degli operatori, sistemi di controllo e verifica del servizio erogato, con riguardo all'identificazione di indicatori e di strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza, grado di soddisfazione degli utenti.</p>	<p>Massimo 18</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 4 punti - Sufficiente: da 4,1 a 8 punti - Buono: da 8,1 a 12 punti - Ottimo: da 12,1 a 18 punti
<p>D) Risorse, strumentazione e proposte innovative Verranno valutate solo ed esclusivamente proposte o strumentazioni messe a disposizione con costi a carico della ditta che non incidano direttamente o</p>	<p>Massimo 10</p> <p>Sono previsti n. 5 punti per la strumentazione e l'attrezzatura e n. 5 punti per</p>

<p>indirettamente in aumento rispetto agli importi di gara.</p> <p>Le proposte innovative saranno valutate, qualora risultino di effettivo interesse, siano pertinenti e propongano servizi atti a migliorare e innovare i servizi e le azioni richieste nel capitolato. Tutti i costi per la realizzazione dell'offerta innovativa (ore operatori, materiale ecc), saranno a totale carico della ditta senza alcun costo per il PLUS.</p>	<p>le proposte innovative.</p>
<p>E) Formazione</p> <p>Prodotta direttamente o all'esterno della ditta partecipante, su temi strettamente attinenti alle tematiche e/o problematiche specifiche dell'area minori e famiglia.</p> <p>I costi per la formazione (ore operatori, materiale ecc) saranno a totale carico della ditta senza alcun costo per il PLUS.</p>	<p>Massimo 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 5 ore annuali: da 0 a 2 punti - fino a 10 ore annuali: da 2,1 a 6 punti - fino a 20 ore annuali: da 6,1 a 8 punti - oltre 20 ore annuali: da 8,1 a 10 punti
<p>F) Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del servizio</p> <p>a1) coerenza e adesione del progetto alle finalità previste dalla progettazione PLUS</p> <p>a2) sostenibilità (realizzabilità in relazione alle risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche disponibili) delle azioni proposte nel progetto</p>	<p>Massimo 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incoerenza punti 0 - Sufficiente coerenza da 0,1 a 2 punti - Media coerenza da 2,1 a 4 punti - Piena coerenza da 4,1 a 5 punti - Insostenibilità punti 0 - Grado di sostenibilità incerto punti da 0,1 a 2 - Grado di sostenibilità evidente da 2,1 a 5 punti
<p>G) Prezzo</p>	<p>Massimo 4 così suddivisi:</p> <p>ribasso percentuale della singola offerta</p> <hr style="width: 100%;"/> <p style="text-align: right;">x 4</p> <p>ribasso percentuale massimo offerto</p>
<p>TOTALE punteggio massimo attribuibile</p>	<p>100</p>

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungano il punteggio **minimo di 40 su 96**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

23. VALUTAZIONE OFFERTE

L'esame e la valutazione delle offerte verrà affidata all'apposita commissione di gara nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara aperta al pubblico si svolgerà alle ore **9.30 del giorno 17.03.2020** e in tale sede il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad esaminare la documentazione pervenuta ai fini esclusivi dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti. La commissione, in una seduta non aperta al pubblico, valuterà quindi

l'offerta tecnica presentata dalle ditte ammesse e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte e l'attribuzione del relativo punteggio, si svolgerà in seduta pubblica, previa comunicazione alle ditte partecipanti attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

Successivamente verrà assegnato a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica. A conclusione dell'iter la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto verrà trasmessa al responsabile del servizio.

24. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

25. AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti. Si procederà inoltre all'acquisizione dell'informativa antimafia, per i soggetti previsti dalla normativa, per la sola ditta aggiudicataria.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati per iscritto alle ditte partecipanti. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

Trascorsi 30 giorni l'aggiudicazione diverrà definitiva, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo 50/2016. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In caso di economie dell'appalto le stesse saranno oggetto di nuovo affidamento a favore della Ditta aggiudicataria, trattandosi di ripetizione di servizi analoghi, facenti capo ad un unico progetto e peraltro il cui importo è già computato nell'importo aggiudicato con la presente procedura.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare all'ente la seguente documentazione:

1. dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente;
2. elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del referente della ditta per il servizio;
3. polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con validità non inferiore alla durata minima dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione

prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto;

4. garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103, del Decreto legislativo n.50/2016; l'importo della garanzia è ridotto del 50% nel caso in cui gli operatori economici siano in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000.

Infine ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

26. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Relativamente alle modalità di pagamento si fa riferimento a quanto disposto nel capitolato speciale.

27. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

28. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi di interferenze e non sussistono oneri per la sicurezza.

29. ALTRE INFORMAZIONI

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'ammissione alla gara delle offerte che non risultino pervenuti sulla piattaforma Sardegna CAT entro l'orario e il giorno stabilito;
- non saranno ammesse offerte economiche in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara la ditta che presenta l'offerta economica recante correzioni;
- il Responsabile Unico del Procedimento della gara può, con provvedimento motivato, a causa di gravi impedimenti, non dar luogo alla gara stessa o rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

30. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Nominativo del responsabile Unico del procedimento: Anna Maria Rosina Fenu.

31. PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sistema Sardegna CAT;
- all'albo pretorio online del Comune di Ghilarza <http://www.comune.ghilarza.or.it>;
- sul sito internet della Regione Sardegna.

Allegati

Allegato alla determinazione n°11/74 del 11.02.2020 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

Allegato A) Istanza di partecipazione;
Allegato B) Modulo per avvalimento;
Allegato C) Modulo per offerta economica;
Allegato D) Patto di integrità.

Ghilarza, lì 11.02.2020

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.to Anna M.Rosina Fenu