



Comune di Mandas
Provincia di Cagliari

Piazza del Ducato di Mandas n. 1 09040 Mandas (SU)
comune.mandas@cert.legalmail.it
07098780206

Settore Finanziario Tributi e Attività Produttive

CAPITOLATO D'ONERI/DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE MATTATOIO COMUNALE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione per anni 6 (SEI) del mattatoio sito nel Comune di Mandas, sito il Località Cunventu, individuato al catasto fabbricati al foglio 31 mappale 144 sub 1.

La gestione del mattatoio comprende le seguenti lavorazioni ed attività di gestione: macellazione dei bovini, ovini, caprini, suini;

La gara d'appalto verrà esperita con il principio che la intera struttura è data in gestione "nello stato in cui si trova" intendendo che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le opere e/o interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ai sensi del successivo art. 21 e/o comunque necessari per l'avvio della gestione ivi comprese integrazioni di arredi e/o attrezzature specifiche per l'esercizio funzionale dell'attività. In tale senso in sede di gara dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di aver preso visione dello stato dei luoghi e degli arredi/attrezzature e di avere tenuto conto di tale situazione nella candidatura e formulazione dell'offerta.

ART. 2 - DESIGNAZIONE DEL SERVIZIO DELL'APPALTO

L'aggiudicatario dovrà condurre la gestione dell'impianto nel rispetto di tutte le leggi e le norme vigenti in materia e con l'osservanza delle Ordinanze che il Sindaco o altra autorità competente possano emanare.

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo causa di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento, in possesso dei seguenti requisiti:

- i concorrenti di cui all'art.3, comma 1, lett. p, del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti di cui sopra non devono trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e devono possedere le seguenti iscrizioni o attestazioni:

a) iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;

- In regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 626/94 e successive modificazione in merito al piano di sicurezza e di coordinamento
- Fatturato medio, negli ultimi tre anni, per servizi analoghi a quello oggetto di gara pari all'importo annuale del servizio;

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto di gestione del servizio, provvederà all'adozione del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP riferito ai macelli ai sensi Legge 286/94 e

ss.mm.ii. . e del Regolamento CE 852 - 853 854/2004 ed alla stipula di apposita convenzione con un laboratorio di analisi della durata di tre anni.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 17/03/1995, n. 157, e successive modificazioni.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal suddetto art. 11 D. L.gs. n. 157/1995.

I soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta fatta eccezione per l'istanza di partecipazione e per la cauzione, che saranno presentate solo dall'impresa capogruppo.

ART. 4 VALORE DEL CONTRATTO

Il valore complessivo del contratto, per l'intera durata, ammonta a € 72.00,00 (IVA esclusa)

Per quanto attiene alla presenza di rischi da interferenza, considerate le attività del presente appalto, non si è reso necessario redigere il DUVRI, in quanto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. I relativi costi sono, pertanto, pari a zero.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività oggetto del contratto.

ART. 5 - SISTEMA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi *dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016* e ss. mm.ii. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio, la valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.

OFFERTA TECNICA GESTIONALE (QUALITÀ): massimo punti **80/100**

OFFERTA ECONOMICA : massimo punti **20/100** (in aumento sull'importo posto a base d'asta)

TABELLA PUNTEGGI		
VOCE	SUB CRITERI	PUNTI MAX
1	<u>Organizzazione del lavoro e flessibilità</u> Sarà valutato il progetto di organizzazione del lavoro e della gestione del personale ed in particolare: <ul style="list-style-type: none">- disponibilità all'ampliamento degli operatori sulla base di eventuali straordinarie esigenze di servizio;- flessibilità dell'orario di lavoro rispetto alle esigenze della richiesta degli operatori economici (allevamenti) del territorio.- modalità di sostituzione del personale assente per ferie, malattia o altre previste dal rapporto di lavoro al fine di garantire la continuità professionale nell'erogazione del servizio.	MAX 5
2	<u>Contratti di filiera con gli operatori locali</u>	MAX 25

	<p>Sarà valutata la proposta gestionale volta a diminuire la movimentazione di uomini e mezzi, attraverso un processo di valorizzazione del tessuto economico del territorio (allevamenti locali), fortemente provato dalla crisi causata dalla chiusura di ristoranti e agriturismi, nonché dalla difficoltà ad entrare in altri mercati già saturi.</p> <p>Saranno valutati positivamente i contratti di filiera con gli allevamenti locali che garantiranno un'ampia tutela del consumatore finale e dell'intera filiera delle carni, nella quale operano allevatori e produttori che investono quotidianamente in qualità.</p>	
	<p><u>Riduzione dei costi di abbattimento degli animali degli allevamenti locali</u></p> <p>Sarà valutata la proposta con riguardo all'abbattimento dei costi degli animali allevati dalle aziende locali. Al costo di abbattimento (che dovrà essere indicato in cifre e in lettere al fine di essere equiparato ai costi medi di abbattimento nella Regione Sardegna) dovrà essere comunque sommato il costo fisso derivante dalle altre spese che non dipendono dal costo di macellazione.</p>	MAX 15
3	<p><u>Riduzione dei costi di abbattimento degli animali allevati per uso famiglia</u></p> <p>Sarà valutata la proposta con riguardo all'abbattimento (che dovrà essere indicato in cifre e in lettere al fine di essere equiparato ai costi medi di abbattimento nella Regione Sardegna) dei costi per un ristretto numero di animali allevati per uso famiglia. Al costo di abbattimento dovrà essere comunque sommato il costo fisso derivante dalle altre spese che non dipendono dal costo di macellazione.</p>	MAX 10
4	<p><u>Investimento nella struttura</u></p> <p>Sarà valutato il maggior investimento proposto, finalizzato a migliorare la struttura e i servizi erogati.</p> <p>Il concorrente dovrà specificare nel dettaglio la tipologia degli investimenti che intende effettuare per il potenziamento dei servizi.</p>	MAX 20
5	<p><u>Attività di promozione esterna</u></p> <p>Sarà valutata la proposta con riguardo a un piano di promozione esterna, con attività certificate quali ad esempio le attività fieristiche dedicate alla valorizzazione delle produzioni locali..</p>	MAX 5
	TOTALE	80

La proposta tecnica dovrà essere redatta per le attività progettuali in modo da risultare chiaramente riferibile ai criteri di valutazione, con riferimento ai criteri di cui alla Tabella Punteggi, al fine di consentire una precisa e funzionale attribuzione dei punteggi.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio di cui alla *Tabella punteggi*, un giudizio tra i 5 di seguito indicati ai quali corrispondono 5 coefficienti compresi tra 1 e 0. Il punteggio da attribuire ad ogni sub-criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso (o al parziale, se indicato), moltiplicato per il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato.

Tabella dei giudizi e dei corrispondenti coefficienti

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Insufficiente descrizione non sufficientemente	

chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
Modesto: descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,4
Sufficiente descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
Buona descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
Ottimo: descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Saranno ammesse alla fase successiva – apertura offerta economica – solamente le ditte che avranno conseguito un **punteggio minimo di 35 punti**, limite minimo di congruità al di sotto del quale l'offerta non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'Ente appaltante.

Valutazione dell'offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo del punteggio (20 punti) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il canone mensile più elevato derivante dall'applicazione della percentuale di aumento offerta. Ai restanti concorrenti verrà attribuito un punteggio in proporzione decrescente secondo la seguente formula:

$$Poff.i = (Coff.i / Coff.Max) * 20$$

Poff.i = punteggio attribuito offerta

Coff.i = importo offerto

Coff.Max = importo massimo offerto

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno anche i valori in centesimi.

ART. 6 - VALUTAZIONE OFFERTA E SCHEMA OPERAZIONI DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del dlgs 50/2016, previa manifestazione di interesse/indagine di mercato, con criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile da apposita commissione giudicatrice che verrà costituita al fine di valutare le offerte presentate.

Il procedimento inerente le operazioni di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

1. La prima fase si svolgerà in seduta pubblica, presso il Comune di Mandas (SU), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi dandone comunicazione ai concorrenti.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, mediante l'apertura della (Busta A).

Seguiranno, quindi, l'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-organizzativa e la verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara.

2. A seguire si svolgerà la seconda fase in seduta non pubblica. La Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnico-organizzativa (Busta B).

3. La terza fase si svolgerà in seduta pubblica sempre presso il Comune di Mandas (SU). In tale seduta la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C), dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti. Eventuali variazioni di data o orario verranno comunicate mediante PEC.

· All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta tecnica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà presentato il miglior prezzo o, in caso di parità anche di prezzo, si procederà al sorteggio.

· All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica la concessione al concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta giudicata valida.

Verifica della documentazione amministrativa

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A" -Documentazione amministrativa", procede :

a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione. Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, come meglio descritto nel bando, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ivi prevista. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

d) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;

e) ferma restando l'applicazione del su menzionato art. 83, comma 9 del Codice, si procederà, all'esclusione dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri di natura quali-quantitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio espresso da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei criteri oggettivi descritti.

Valutazione dell'offerta economica –

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei rialzi

offerti. La Commissione provvede poi, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula stabilita.

ART. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE

Per la partecipazione alla gara d'appalto le Ditte dovranno presentare cauzione provvisoria nella misura di € 1.440,00 (Euro millequattrocentoquaranta/00) ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA DI ASSICURAZIONE

A garanzia degli obblighi assunti con il presente capitolato il concessionario deve costituire all'atto della stipula del contratto di concessione nei modi di legge un deposito cauzionale o polizza fideiussoria per un importo pari a **Euro 7.200,00** (ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) a favore del Comune di Mandas per tutta la durata del contratto. Tale fideiussione potrà essere estinta solamente ad avvenuto controllo da parte degli organi del Comune attestante che lo stato dell'impianto trovasi in perfette condizioni, e comunque, non prima di tre mesi dalla cessazione della gestione.

Qualora si rilevassero danni imputabili al concessionario, il Comune provvederà direttamente alle sistemazioni occorrenti, salva rivalsa con riscossione diretta della fideiussione prestata, con criteri e le modalità dell'esecuzione in danno.

L'appaltatore prima della stipula del contratto, con onere a proprio carico, stipulerà polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi, derivante al concessionario per danni a persone, animali e cose in conseguenza di tutte le attività gestite i cui massimali non potranno essere inferiori a quelli di legge.

Provvederà, inoltre, con le modalità anzidette, alla stipula di una polizza assicurativa con scadenza coincidente con quella del contratto, a garanzia dei danni causati a tutte le attrezzature e strutture del nuovo mattatoio comunale sito in località "Cunventu" contro i danni causati da incendio, atti vandalici, furto, imperizia o negligenza del personale ed avversità atmosferiche.

Questa ultima polizza dovrà essere vincolata in favore del Comune in modo che le compagnie assicuratrici siano tenute a versare, direttamente allo stesso, le indennità di cui al paragrafo precedente.

Il Comune procederà di conseguenza alla riparazione dei danni alle strutture ed alle attrezzature.

L'appaltatore si obbliga a presentare all'Ente appaltante, ogni qualvolta ne sia richiesta e comunque una volta all'anno in occasione del pagamento della rata annuale, della quietanza dei premi scaduti. Qualora il beneficiario non si tenesse in regola con le assicurazioni il Comune, previa diffida potrà provvedere alla risoluzione del contratto.

ART. 9 - PERSONALE DI GESTIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà disporre di personale nella misura sufficiente a coprire il seguente organigramma di funzioni:

- a) Pulizia giornaliera di tutti i locali interni alla struttura;
- b) Pulizia degli spazi esterne;
- c) Disinfezione di tutti i locali e delle attrezzature con appositi disinfettanti su specifica indicazione della A.S.L. sia per numero di interventi che per tipo di materiale.
- d) Direzione tecnico - amministrativa;
- e) Servizio contabile - amministrativo negli orari di apertura e controllo durante l'arco della giornata circa il buon comportamento degli utenti;
- f) Conduzione di tutti gli impianti tecnici con personale qualificato;
- g) Operazioni di manutenzione ordinaria dell'intero complesso e dei vari locali ed attrezzature esistenti;
- h) Operazioni di macellazione e lavorazioni carni in genere;
- i) La guardiania dei locali e la vigilanza sui macchinari e qualora vi fossero furti su attrezzature o animali unica responsabile risulta la Ditta appaltatrice della gestione.

ART. 10 - VIGILANZA ED IGIENE DEL SERVIZIO.

La vigilanza igienico - sanitaria del complesso è di competenza del Veterinario Ispettore che controllerà l'osservanza di tutte le norme e le leggi vigenti in materia. A tale scopo la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Autorità Veterinaria l'apposito locale, dotato di suppellettili e attrezzature, secondo le esigenze.

Tutti gli eventuali oneri di gestione che tale attività di vigilanza comporterà sono a totale ed esclusivo carico della ditta medesima.

La ditta si impegna con assoluta priorità al rispetto della natura pubblica del servizio offerto, dallo stabilimento di macellazione affidatogli, rispetto ad altre attività che potrà ivi svolgere a livello imprenditoriale.

Dovranno essere a tal fine garantite anche le macellazioni d'urgenza e la reperibilità degli addetti.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

L'appaltatore col presente capitolato si obbliga:

- 1) Alla tenuta delle scritture contabili a norma di legge;
- 2) Ad effettuare l'ordinaria manutenzione di tutta la struttura, attrezzature ed impianti;
- 3) A provvedere alla pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto stesso, ad effettuare la derattizzazione mensile e ogni qualvolta fosse necessario;
- 4) Al rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti;
- 5) Ad assumere tutti i costi dei mezzi e dei prodotti per la pulizia ed i costi degli utensili (coltelli, ecc.) per la macellazione;
- 6) Provvedere alla custodia dell'impianto;
- 7) Provvedere a sua cura e spese allo smaltimento del sangue e degli scarti di macellazione, con stipula di convenzione con ditta specializzata prima dell'inizio dell'attività di macellazione ed alla conduzione dell'impianto di depurazione;
- 8) A sostenere tutte le spese di gestione dell'impianto, ivi compresi gli oneri derivanti dal consumo di energia elettrica, acqua, telefono, gasolio.
- 10) A predisporre il piano di sicurezza e attivare le procedure di autocontrollo.

ART. 12 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO.

L'appaltatore è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale ed i terzi nell'ambito della gestione del servizio.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente, causato per propria colpa, sia a terzi che alla struttura o alle attrezzature del mattatoio, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio del Servizio, sotto il profilo civile e penale.

E' unico responsabile del rispetto ed applicazione del manuale di qualità ed autocontrollo.

ART. 13 - REVOCA DELLA CONCESSIONE E VIGILANZA COMUNALE.

L'appalto è comunque revocabile, per gravi motivi di inadempienza da parte dell'appaltatore in ogni momento, ed è pronunciata con determinazione del responsabile del servizio.

L'Ufficio Tecnico e l'Ufficio di Polizia Municipale vigileranno sull'operato dell'appaltatore e provvederanno a comunicare al Resp. di Servizio ed alla Giunta eventuali inadempienze, applicando una sanzione di Euro 250,00 alla prima segnalazione di infrazione del presente capitolato ed alla successiva la proposta di revoca della gestione al responsabile del servizio, che potrà decidere in merito sostituendo alla revoca un'ulteriore sanzione anche di importo superiore.

L'Amministrazione potrà invocare l'automatica decadenza della concessione per inadempimento dell'appaltatore per:

- 1) Insolvenza o fallimento del concessionario;
- 2) Contravvenzione ai divieti disposti da successivo art. 15;
- 3) Sospensione o abbandono del servizio di gestione senza causa e senza preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale;
- 4) Applicazione di tariffe difformi da quelle previste e allegate al contratto.

ART. 13 - CESSAZIONE DELL'APPALTO.

In ogni caso di cessazione del rapporto ivi comprese le ipotesi di decadenza e di revoca, l'appaltatore è tenuto a restituire gli immobili, gli arredi, le attrezzature, gli impianti ed i servizi accessori nello stato in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento per l'uso che sarà constatato da due periti uno di parte del Comune e l'altro del Gestore.

Nei casi di cessazione di cui sopra, l'Amministrazione Comunale può disporre che il concessionario prosegua il servizio per il tempo strettamente necessario ad assumere i provvedimenti per la continuazione del servizio.

ART. 14 - DIVIETO ALL'APPALTATORE.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o sub - appaltare in tutto o in parte la gestione che gli è stata assegnata senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, sotto pena di risoluzione del contratto e rifusione dei danni.

ART. 15 - CANONE ANNUO - PAGAMENTI.

La ditta dovrà versare al comune il canone annuo semestralmente ed anticipato nell'importo offerto in sede di partecipazione alla gara.

ART. 16 ALTRE INFORMAZIONI.

È prescritto – obbligatoriamente- sopralluogo per la presa visione dei luoghi. In sede di sopralluogo l'Ufficio Tecnico del Comune rilascerà idonea attestazione conservandone copia da utilizzare- per il debito riscontro – in sede di gara. La mancanza di detta attestazione costituirà titolo per l'esclusione del concorrente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della commissione.

Gli immobili potranno essere visitati nei giorni e negli orari indicati, previo appuntamento telefonico Ufficio Tecnico 07098780210.

Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dalle norme, dopo la verifica di tutti i requisiti dell'aggiudicatario, con ogni spesa a suo carico. L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- Produrre tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto connesso all'atto di concessione;
- Prestare cauzione definitiva, sopra specificata, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché a garanzia di eventuali danni arrecati all'immobile, agli impianti, attrezzature, dotazioni e quant'altro annesso e connesso alla struttura, alla concessionaria o a terzi compresi i danni da incendio e da qualsiasi evento o causa;
- Versare l'importo delle spese contrattuali e di registrazione , che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario;
- Firmare il contratto nel giorno che verrà indicato, con comunicazione scritta con avvertenza che in caso contrario e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente immediatamente successivo.

Alla consegna dell'immobile si procederà mediante relazione, in contraddittorio, di apposito verbale di constatazione e consistenza, da cui risultino lo stato dell'immobile e l'elenco degli arredi, accessori e quanto in dotazione all'immobile. L'immobile con relativi accessori, sanitari e impianti indicati nell'apposito elenco, verrà consegnato nello stato di fatto in cui si trova – **esclusivamente per uso Mattatoio- per la durata di anni sei (6).**

La concessionaria, almeno sei mesi prima della naturale scadenza del contratto, qualora intenda chiedere la proroga, dovrà formulare apposito istanza di rinnovo per ulteriori sei anni. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di accogliere detta istanza, ovvero rigettarla motivatamente.

Sarà considerata motivazione valida e sufficiente la manifestata volontà dell'Amministrazione di procedere all'esperimento di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della struttura.

I concorrenti, con la partecipazione, consentono per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n°196 e s.m.i.

I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzo dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Ai non aggiudicatari saranno tempestivamente restituiti i depositi cauzionali, mentre quello dell'aggiudicatario sarà trattenuto a garanzia dell'offerta, delle spese di contratto e di quelle ad esso conseguenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune di Mandas, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione o di revocarla per qualsiasi motivo di pubblico interesse, compreso il verificarsi di vizi procedurali o di problemi di carattere finanziario. Nulla sarà dovuto ai concorrenti in caso di tale evenienza.

Il Comune si riserva motivatamente di non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli interessati possono acquisire tutte le informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura e/o sugli immobili oggetto di gara, anche telefonicamente ed inoltre prendere visione della documentazione tecnica e ritirarne copia personalmente, presso Ufficio Attività Produttive del Comune.

ART.17 PREMIALITÀ E RIDUZIONI DEL CANONE.

Al fine di rafforzare il tessuto socio economico locale, messo in crisi a seguito della pandemia dovuta al diffondersi del coronavirus, dovendo procedere ad attuare degli interventi volti a rilanciare in sicurezza il tessuto economico locale, all'interno del presente bando sono state inserite alcune premialità di seguito riportate:

Sarà valutato il numero e la tipologia dei contratti di filiera e accordi di acquisto delle produzioni locali in funzione del numero complessivo di capi macellati previsto all'interno del progetto gestionale.

1. Per ogni punto percentuale di "prodotto" (determinato in numero di capi e o quintali di carne) proveniente dalle aziende locali rispetto al quantitativo che si prevede di macellare annualmente (100%), verrà calcolato un punto percentuale di ribasso sul canone inserito nell'offerta economica, fino ad un massimo del 50%.

2. Per ogni due punti percentuale di ribasso del costo della macellazione per gli allevatori locali (fatto salvo il costo fisso derivante dalle altre spese che non dipendono dal costo di macellazione) verrà calcolato un punto percentuale di ribasso sul canone inserito nell'offerta economica, fino ad un massimo del 20%.

3. Per ogni posto di lavoro generato all'interno del territorio comunale (anche part time e/o custode , verranno calcolati 10 punti percentuale di ribasso sul canone inserito nell'offerta economica, fino ad un massimo del 20%.

La premialità non potrà comunque superare l'ottanta per cento (80%) del canone inserito nell'offerta economica.

ART. 18 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.

- Il rapporto tra il Comune di Mandas ed il concessionario si configura come atto di concessione amministrativa avente per oggetto un immobile e, pertanto il rapporto stesso non è soggetto alle norme della L.27.01.1963 n.19, sulla tutela dell'avviamento commerciale.
- Il Comune è sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni verso terzi che potessero derivare dalla conduzione dell'immobile oggetto di concessione.
- Il Comune è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Concessionario dell'immobile ed proprio personale.
- Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento in caso di accertate inadempienze, di irregolare gestione, mancata o cattiva manutenzione, custodia e conduzione della struttura nonché per superiori interessi pubblici. Costituiscono motivo di risoluzione immediata del contratto anche il mancato deposito del Piano di sicurezza sui luoghi di lavoro con un anticipo di 15 giorni sulla data di avvio dell'attività.
- Il comune si riserva di poter effettuare lavori di straordinaria amministrazione. Gli eventuali lavori saranno eseguiti secondo modalità e tempistica concordati con il gestore al fine di renderli compatibili con il funzionamento della struttura. L'attività potrà essere sospesa solo se l'esecuzione dei lavori dovesse risultare oggettivamente incompatibile con il funzionamento della struttura. In tal caso il concessionario avrebbe diritto alla proporzionale riduzione del canone.

Responsabile del procedimento : d.ssa Adriana Manca

INFORMAZIONI procedura di gara:

Ufficio Tributi e Attività Produttive

Tel. 07098780227

e-mail: orgiu.comunemandas@tiscali.it

il presente bando e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Mandas dal .././..... al .././..... e disponibili, nello stesso periodo, sul sito informatico del Comune al seguente indirizzo: www.comune.mandas.ca.it nella sezione Bandi a Gare d'Appalto, nonché consultabili presso U.AMM.

Mandas, .././.....

Il Funzionario responsabile

D.ssa Adriana Manca