



Comune di Villasimius

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Gramsci 10 - 09049 Villasimius Tel. 070.7930270 / 070.7930277

e-mail: ambiente@comune.villasimius.ca.it

PEC: ambiente.comunevillasimius@legalmail.it

Protocollo n° 8545 del 06.07.2020

AVVISO DI ASTA PUBBLICA **PER L'ALIENAZIONE DI MATERIALE FERROSO**

Ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera c) e dell'articolo 76 del R.D. n° 827 del 23.05.1924 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TUTELA DEL TERRITORIO IN ESECUZIONE

Della Deliberazione G.C. n° 61 del 15.06.2020, esecutiva ai sensi di legge,

&

Della Determinazione del Responsabile del Servizio Tutela Del Territorio n° 87 del 25.06.2020

AVVISA

che è indetta per il giorno **06 Agosto 2020** alle ore **10,00** un pubblico incanto con il metodo delle offerte segrete ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera c) del R.D. n° 827 del 23.05.1924 per l'alienazione di materiali ferrosi provenienti dalla dismissione di apparecchiature, attrezzature e materiale ferroso vario nell'impianto di depurazione e nell'impianto di compostaggio compreso la selezione, la movimentazione interna, il carico, il trasporto e il recupero presso idonei siti autorizzati, venduti in distinti n. 3 lotti, aggiudicabili anche separatamente.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA GARA D'APPALTO

Il Comune di Villasimius intende alienare, a mezzo di asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo posto a base di gara, al miglior offerente, i materiali ferrosi (codice CER 17.04.05) di seguito elencati e meglio precisati nella documentazione tecnica allegata al presente bando, provenienti dalla dismissione di apparecchiature, attrezzature e materiale ferroso vario nell'impianto di depurazione e nell'impianto di compostaggio compreso la selezione, la movimentazione interna, il carico, il trasporto e il recupero presso idonei siti autorizzati. I beni sono venduti in distinti n. 3 lotti, aggiudicabili anche separatamente, così come indicato di seguito.

1.1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villasimius – P.zza Gramsci, 10 – 09049 Villasimius (SU); tel. 070/79301

pec: protocollo.comunevillasimius@legalmail.it, indirizzo internet: www.comune.villasimius.ca.it;

Responsabile unico del procedimento: P. Ch. Ghiani Remo - tel 070/7930270- e-mail: remo.ghiani@comune.villasimius.ca.it;

Chiarimenti inerenti alla procedura di gara, nonché informazioni relative ai lotti possono essere richiesti al Servizio Tutela del Territorio, in Piazza Gramsci 10, ovvero telefonicamente al n° 070/7930270, oppure via e-mail, all'indirizzo: remo.ghiani@comune.villasimius.ca.it

1.2. PROCEDURA DI GARA

Asta pubblica per l'alienazione di materiali ferrosi (codice CER 17.04.05) compreso la selezione, la movimentazione interna, il carico, il trasporto e il recupero presso idonei siti autorizzati così come indicato nell'allegata documentazione tecnica, con il metodo dell'offerta in aumento in busta chiusa da confrontarsi con la base d'asta, ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera c) e dell'articolo 76 del R.D. n° 827 del 23.05.1924, con aggiudicazione del contratto al soggetto che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia maggiore rispetto a quello fissato nell'avviso d'asta.

1.3. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'ASTA PUBBLICA

Comune di Villasimius – Provincia del Sud Sardegna – Sardegna – Italia:

- a) Impianto di depurazione via delle Aquile, 51-
- b) Impianto di compostaggio Loc. Zimmioni, viale dei cormorani 8

1.4. DESCRIZIONE DELL'ASTA PUBBLICA

Alienazione e vendita di materiali ferrosi (codice CER 17.04.05) di cui all'Allegata documentazione tecnica (Allegati E ed F), e come appresso sinteticamente descritta:

LOTTO N°	DESCRIZIONE	PREZZO A BASE D'ASTA €
1 CENTRO DEPURAZIONE ACQUE- IMPIANTO TRATTAMENTO TERZIARIO	N° 8 Filtri a Sabbia multistrato;	400 €
	N° 3 Elettropompe Sommergibili;	
	N° 4 Elettropompe varie, compresi componenti;	
	N° 2 Quadri Elettrici, n° 1 Gruppo Refrigerazione e Produzione Ozono, n° 1 Distruttore Di Ozono;	
	N° 1 Serbatoio di contatto ozono-acqua, N° 1 Serbatoio di immissione ozono in acciaio inox, n° 1 Condotta di mandata	
	N°1 Autocampionatore acque rigenerate	
	N° 4 Elettropompe e pompe sommergibili varie	
2 CENTRO DEPURAZIONE ACQUE- IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI POMPAGGIO RETE FOGNARIA	N° 1 Compressore per la produzione area di processo	1000 €
	N° 5 elettropompe sommergibili varie	
	materiali ferrosi vari dismessi dalla linea disidratazione fanghi (1 compressore aria; 1 elettropompa sommergibile; 4 motori elettrici vari; pompa fanghi mono vite; contatori acqua; materiali ferrosi vari)	
	altri materiali ferrosi vari dismessi dalla linea disidratazione fanghi (componenti varie nastro-filtro pressa; n° 3 coclee acciaio inox)	
	N° 7 elettropompe sommergibili varie della rete fognaria comunale	
	N° 3 quadri elettrici di telecontrollo vari della rete fognaria comunale e impianto di depurazione	
	Armature luminarie	
Silos per il caricamento fanghi		
3 IMPIANTO DI PRESELEZIONE RSU ZIMMIONI	tritatore a coltelli per rsu	5000 €
	vaglio separatore frazione umida e secca	
	gruppo antincendio	
	Pompe mono vite per trasferimento fanghi	

I materiali dei lotti sopraindicati sono posti in vendita a **corpo, nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano, senza obbligo da parte del venditore di ulteriori opere, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, pertinenze e accessori e esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara.**

Si fa presente, come indicato nella scheda dell'inventario del lotto 1, che gli 8 Filtri a sabbia contengono circa 5 mc/cad (40 mc tot.) di sabbia silicea che deve essere conferita, previa caratterizzazione, come rifiuto speciale in un idoneo impianto di smaltimento.

L'aggiudicatario si dichiara edotto su tale circostanza e non potrà in alcun caso rivalersi nei confronti dell'Amministrazione per le suddette incombenze o eventuali imprevisti e difficoltà operative riscontrate nelle operazioni connesse alla presente alienazione.

Importo a base d'asta:

- Lotto n° 1: € 400,00
- Lotto n° 2: € 1000,00
- Lotto n° 3: € 5000,00

compresi i costi da sostenere per la rimozione del materiale e i costi della sicurezza e IVA esente ai sensi dell'art. 74 comma 7 e 8 del D.P.R. 633/72

1.5. OFFERTE PARZIALI

E' consentito presentare offerte per ogni singolo lotto, o per più lotti. Il concorrente interessato dovrà predisporre una busta B "offerta economica" per **ciascun lotto** al quale intenderà partecipare, e su ciascuna busta dovrà indicare chiaramente a quale lotto la busta medesima si riferisce e inserirla nel plico di gara.

1.6. LOTTI FUNZIONALI

Il presente avviso d'asta, ai sensi dell'articolo 51 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016, è stato suddiviso in n° 3 (tre) lotti funzionali.

1.7. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente **procedura d'asta** è obbligatorio **il sopralluogo**.

Tutti i beni sono visionabili previo appuntamento preso contattando il responsabile del procedimento ai recapiti su indicati.

A sopralluogo avvenuto sarà rilasciata specifica attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare per la partecipazione alla gara. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o il legale rappresentante dell'impresa interessata o altro soggetto munito di apposita delega redatta nelle forme previste dalla legge.

1.8. PERIODO MINIMO VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

1.9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I singoli lotti verranno aggiudicati con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con prezzo posto a base di gara ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera c) e dell'articolo 76 del R.D. n° 827 del 23.05.1924.

In caso di offerte uguali si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta, mentre saranno escluse automaticamente quelle in ribasso.

La gara sarà ritenuta valida e la Stazione Appaltante, potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n° 827 del 23.05.1924.

La Stazione Appaltante, si riserva in ogni caso il diritto e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse per l'alienazione dei materiali in vendita.

In caso di discordanza tra l'importo offerto, indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 72 del R.D. n° 827 del 23.05.1924.

Qualora l'asta andasse deserta, la Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di ricorrere ai sensi dell'articolo 41, comma 1 del R.D. n° 827 del 23.05.1924, alla stipula del contratto tramite trattativa privata.

I concorrenti potranno partecipare ed aggiudicarsi uno o più lotti.

1.10. SARANNO ESCLUSE

Le offerte di importo inferiore o uguale all'importo posto a base di gara.

1.11. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 della L. n° 241 del 07.08.1990 e simili, avverso alla presente, in applicazione della L. n° 1034 del 06.12.1971 e successive modificazioni ed integrazioni, chiunque abbia interesse potrà ricorrere entro 30 (trenta) giorni dalla spedizione, al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) Sardegna sito in via Sassari n° 17 a Cagliari – C.a.p. 09124 in Provincia di Cagliari o, entro 120 (cento venti) giorni al Presidente della Repubblica Italiana - D.P.R. n° 1199 del 24.11.1971 e successive modificazioni ed integrazioni.

1.12. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie, derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, inoltre si fa riferimento al Foro competente per territorio.

1.13. CLAUSOLE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DEI LAVORATORI

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

1.14. PER I CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI STATI ADERENTI ALL'UNIONE EUROPEA

Possesso dei requisiti così come previsti dal presente capitolato d'oneri generale, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000.

1.15. INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016, informa che i dati

personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalle gare d'appalto, ed il loro trattamento sarà improntato agli obblighi di riservatezza e tutela degli interessati, nei limiti degli obblighi in carico alla PP.AA. Titolare del trattamento è il Comune di Villasimius.

1.17. ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati potranno esercitare i diritti di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni e modificazioni, fatte salve le disposizioni in materia di cui alla L. n° 241 del 07.08.1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive integrazioni e modificazioni. La Stazione Appaltante, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti e ai soggetti interessati, notizie sulla procedura solo dopo la conclusione.

1.18. ESITO E INFORMAZIONE SULLA GARA

Tutti i dati di interesse dei partecipanti, verranno pubblicati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni. Gli interessati e partecipanti alla presente procedura, sono invitati a consultare periodicamente l'Albo Pretorio digitale e il Sito Istituzionale del Comune di Villasimius consultabili entrambi all'indirizzo <http://www.comune.villasimius.ca.it>, per venire a conoscenza di eventuali rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara di cui all'oggetto.

2. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

2.1. POSSESSO DEI REQUISITI

Per partecipare all'asta pubblica, indetta ai sensi del R.D. n° 827 del 23.05.1924, per l'alienazione dei materiali ferrosi in oggetto, suddivisi in n° 3 (tre) lotti, gli interessati non devono trovarsi in nessuna delle condizioni previste dalla normativa legislativa e regolamentare vigente quali motivi di esclusione dalle procedure degli appalti pubblici, non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016, non diversamente risolvibile, non rientrare in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive, non trovarsi in nessun'altra condizione di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dalla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia e devono possedere i seguenti requisiti di ordine professionale:

- iscrizione alla CCIAA;
- iscrizione all'Albo Gestori Ambientali nelle **Categorie 4 e 5**;

Gli interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti compilando l'istanza di partecipazione alla gara, allegato al presente capitolato d'oneri generale in lingua italiana pena l'inammissibilità dell'offerta e la

connessa dichiarazione, preferibilmente secondo l'ALLEGATO A, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e simili.

2.2. CAUZIONE RICHIESTA

Per la partecipazione alla gara dovrà essere allegata all'offerta, a pena di esclusione, ricevuta in originale o in copia autentica del deposito cauzionale secondo quanto segue:

LOTTO N°	TIPOLOGIA	DEPOSITO CAUZIONALE in €
1	CENTRO DEPURAZIONE ACQUE-IMPIANTO TRATTAMENTO TERZIARIO	40,00
2	CENTRO DEPURAZIONE ACQUE-IMPIANTO DI DEPURAZIONE E STAZIONI DI POMPAGGIO RETE FOGNARIA	10,00
3	IMPIANTO DI PRESELEZIONE RSU ZIMMIONI	500,00

La cauzione è destinata a coprire la mancata sottoscrizione del contratto per motivi imputabile all'aggiudicatario.

La cauzione è costituita preferibilmente con assegno circolare non trasferibile intestato a favore del Comune di Villasimius, o mediante versamento sul Conto Corrente Postale n. 16675092, intestato a: Comune di Villasimius oppure tramite Bonifico Bancario con medesima intestazione indicando il seguente codice IBAN: **IT31Y0101544061000070035453**- Banco di Sardegna, oppure mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, redatta in conformità degli schemi tipo previsti dal DM delle Attività Produttive n° 123 del 12.03.2004.

La cauzione del soggetto aggiudicatario, resterà vincolata fino al versamento completo del corrispettivo, mentre le cauzioni degli altri soggetti che hanno partecipato alla gara saranno svincolate dopo l'aggiudicazione definitiva dell'asta pubblica.

2.3. CONDIZIONI DI OFFERTA

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico ed allegata in originale o copia autenticata da inserire nella busta <<A documentazione>>, pena l'esclusione dalla gara. L'Ente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto di compravendita. Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali. L'Ente in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno. L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di giorni 180 data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'aggiudicatario è tenuto alla stipula del contratto nel termine indicati dall'Ente a seguito dell'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui non si addivenga alla stipula del contratto per cause imputabili all'aggiudicatario l'Amministrazione comunale incamererà la cauzione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, con libertà di mezzi, entro **le ore 13:00 del giorno 03.08.2020**, esclusivamente all'indirizzo: **Comune di Villasimius – P.zza Gramsci, 9 – 09049 Villasimius (SU)**;

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

3.1. PLICO DI GARA

Il **PLICO di GARA**, contenente al suo interno la busta <<A Documentazione Amministrativa>> e la busta <<B Offerta Economica>> per ciascun lotto a cui si intende partecipare a **pena di esclusione** dalla **gara** deve **recare all'esterno**, la seguente dicitura **“NON APRIRE – OFFERTA PER ASTA PUBBLICA ALIENAZIONE MATERIALI FERROSI” - LOTTO N. __ (ovvero, in caso di offerta per più beni, elencare tutti i numeri dei LOTTI) ”** e l'indicazione giuridica dell'interessato, l'indirizzo (via/n°/citta/c.a.p./Prov.), il n° di telefono, il n° di cellulare, il n° di fax, l'indirizzo e.mail, l'indirizzo e.mail certificato, la P.Iva/CF e il giorno di scadenza per la partecipazione alla gara. Oltre il termine previsto non sarà valida alcun'altro plico.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. La sigillatura del plico deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

La busta <<A Documentazione Amministrativa>> e la/e buste <<B Offerta Economica>> una per ciascuno lotto a cui l'interessato intende partecipare, devono essere chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e recare ciascuna oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo (via/n°/citta/c.a.p./Prov.), il n° di telefono, il n° di cellulare, il n° di fax, l'indirizzo e.mail, l'indirizzo e.mail certificato, la P.Iva/CF dello stesso, la dicitura inerente all'asta oggetto della presente gara.

4. BUSTA <<A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA>> DEVE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI

4.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Compilando il modello di **istanza di partecipazione** del presente capitolato d'oneri generale, in lingua italiana pena l'inammissibilità dell'offerta e la **connessa dichiarazione**, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e simili, preferibilmente secondo l'**ALLEGATO A**, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale la Ditta, assumendosene la piena responsabilità, attesti:

1) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di al n.in data

2) di non si trovarsi in stato di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che detti eventi, non si sono verificati nell'anno precedente la

pubblicazione del presente avviso d'asta, e che inoltre non sussistono a carico della stessa e dei suoi amministratori misure o condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

3) di essere iscritta all'Albo Gestori Ambientali nelle Categorie 4 e 5;

4) di aver preso visione dei materiali oggetto della vendita, di averne verificato lo stato di conservazione e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni ambientali e contrattuali che incidono sull'acquisto;

5) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta e nei suoi allegati;

6) di aver preso conoscenza di tutti i documenti (amministrativi) disponibili presso la Stazione Appaltante in relazione ai beni oggetto di alienazione;

7) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente, in caso di aggiudicazione, la situazione di fatto e di diritto dei materiali oggetto di alienazione;

8) di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza dell'asta;

9) di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione del bene non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita;

10) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse, bolli,) relativi alla vendita del materiale, compreso la messa in sicurezza dei siti di lavorazione, del personale e delle attrezzature sia dell'impianto che propri, trasporto e smaltimento in idonei impianti autorizzati, compreso di tutti gli oneri, prelievo dei campioni e analisi necessarie stabilite dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'analisi del rifiuto da far eseguire da laboratorio certificato, che saranno totalmente a carico dell'acquirente;

11) di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che, in caso di aggiudicazione del bene oggetto della vendita, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario comporterà la decadenza dal diritto all'acquisto e la conseguente perdita del diritto alla restituzione del deposito cauzionale;

12) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

13) di non rientrare in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016, che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

14) di non avere, successivamente al 28 novembre 2012, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione Appaltante, che negli ultimi tre anni di

servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'articolo 1, comma 42, lettera l) della L. n. 190 del 06.11.2012 - c.d. "Legge anticorruzione");

15) che non si trova nelle condizioni di cui all'articolo 44 del D.Lgs. n° 286 del 25.07.1998 e simili;

(caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea):

16) per gli interessati aventi sede in uno Stato della UE è riconosciuta la validità di documentazione equivalente a quella italiana secondo la legislazione nazionale degli Stati membri, che viene inserita nella busta <<A Documentazione amministrativa>>;

17) di autorizzare, qualora un partecipante eserciti la facoltà di accesso agli atti, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **oppure** di non autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia della seguente documentazione per i seguenti motivi (la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati):

18) di essere informato e in possesso di quanto previsto, ai sensi e per gli effetti della L. n° 136 del 13.08.2010 e successive integrazioni e modificazioni;

19) ai sensi della normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, che il numero di telefono, di cellulare, di fax, l'indirizzo e.mail e l'indirizzo e.mail certificato al quale inviare le comunicazioni, sono i seguenti:

- telefono n°
- cellulare n°
- fax n°
- e-mail
- pec

20) che ulteriori dichiarazioni e/o richieste presenti e/o non nell'avviso d'asta e/o non contemplate nell'istanza di ammissione alla gara, sono rese ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e saranno inserite nella busta <<A Documentazione amministrativa>>;

21) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

4.2. CAUZIONE PROVVISORIA

Per la partecipazione alla gara dovrà essere allegata all'offerta, a pena di esclusione, ricevuta in originale o in copia autentica del deposito cauzionale secondo quanto previsto all'art. 2.2:

La cauzione è costituita preferibilmente con assegno circolare non trasferibile intestato a favore del Comune di Villasimius, o mediante versamento sul Conto Corrente Postale n. 16675092, intestato a: Comune di Villasimius oppure tramite Bonifico Bancario con medesima intestazione indicando il seguente codice IBAN: **IT31Y0101544061000070035453**- Banco di Sardegna oppure mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, redatta in conformità degli schemi tipo previsti dal DM delle Attività Produttive n° 123 del 12.03.2004.

La cauzione del soggetto aggiudicatario, resterà vincolata fino al versamento completo del corrispettivo, mentre le cauzioni degli altri soggetti che hanno partecipato alla gara saranno svincolate dopo l'aggiudicazione definitiva dell'asta pubblica.

4.3. PATTO DI INTEGRITÀ

Debitamente firmato e timbrato, in conformità all'**ALLEGATO B** del presente capitolato d'oneri generale, così come approvato con la Delibera della G.C. n° 158 del 28.09.2017 esecutiva ai sensi di legge.

4.4. REGOLAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Debitamente firmato e timbrato, in conformità all'**ALLEGATO C** del presente capitolato d'oneri generale, così come approvato con la Delibera della G.C. n° 05 del 2014 esecutiva ai sensi di legge.

4.5. ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO PRESSO CIASCUN IMPIANTO.

4.6. AUTORIZZAZIONI/ISCRIZIONI.

Copia conforme ai sensi di legge della documentazione di seguito indicata in corso di validità ai sensi della normativa in materia di rifiuti:

- iscrizione all'Albo gestori ambientali ex art. 212 del D.lgs. 152/06 e relativa normativa di attuazione nelle categorie 4 e 5;

5. BUSTA <<B OFFERTA ECONOMICA>> DEVE CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI

5.1. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica in bollo da € 16,00 (sedici/00 euro) resa attraverso dichiarazione ai sensi dell'articolo 46, 47 e 77 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoscritta dal partecipante o da un procuratore dello stesso (in tal caso occorre allegare la procura), redatta in conformità all'**ALLEGATO D** del presente capitolato d'oneri generale, **contenente l'indicazione del prezzo offerto** superiore a quello posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DIRITTO DI PRELAZIONE

Il seggio di gara, sarà presieduto dal Responsabile del Servizio Tutela del Territorio e si svolgerà secondo l'articolo 73, comma 1 lettera c) del R.D. n° 827 del 23.05.1924.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno: **06.08.2020** ora: **10,00**, presso il Comune di Villasimius, sito in P.zza Gramsci n° 10 a Villasimius, in seduta pubblica procederà alla verbalizzazione della seduta di gara attraverso la redazione di apposito verbale. Dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, provvede ad effettuare le verifiche di seguito elencate:

1. La correttezza formale e il confezionamento del <<Plico>> e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
2. La correttezza formale e il confezionamento della busta interna <<A Documentazione amministrativa>>, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
3. La correttezza formale e il confezionamento della/e busta/e interna <<B Offerta economica>>, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione, quindi accantona la/e busta/e <<B Offerta economica>> sul banco degli incanti.
4. Provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
5. Provvede all'apertura della busta interna <<A Documentazione amministrativa>> e a verificare la documentazione contenuta al suo interno, secondo quanto previsto nel capitolato d'onere generale.
6. Terminata la verifica della documentazione amministrativa, provvederà al riepilogo dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura della/e busta/e <<B Offerta economica>>.
7. Provvede all'apertura della/e busta/e interna <<B Offerta economica>> degli operatori economici ammessi a seguito della verifica positiva della documentazione contenuta nella busta interna <<A Documentazione amministrativa>> e a verificare la documentazione contenuta al suo interno, secondo quanto previsto nel capitolato d'onere generale.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. L'offerente deve ritenersi vincolato per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipulazione del contratto.

L'offerta non è mai vincolante per il Comune che a sua discrezione può sospendere, non effettuare la gara, revocare la procedura di gara e non procedere alla stipula del contratto.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è riservata all'Amministrazione e pertanto il presente avviso non impegna la stessa.

Successivamente alla chiusura dell'asta, l'Ente proprietario notificherà l'esito agli eventuali aventi diritto alla prelazione, informandoli del termine massimo per l'esercizio del diritto.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti il Seggio di gara provvederà alla formazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione.

Si potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 69 del R.D. n° 827 del 23.05.1924.

Sarà esclusa dalla gara l'interessato che formulerà l'offerta economica compilata a matita o che farà uso della scolorina per eventuali correzioni, in quanto mezzi non idonei a garantire la certezza e la non alterabilità della stessa.

In caso di offerte uguali si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La mancata presentazione dell'offerta con le prescrizioni richieste nell'avviso d'asta con i relativi allegati, o il mancato rispetto delle modalità di presentazione comporteranno l'esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare l'asta pubblica per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Resta inteso che la proposta di aggiudicazione è subordinata all'approvazione dei competenti organi amministrativi.

Nel caso l'aggiudicatario non stipuli il contratto definitivo nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante, questa procederà ai sensi di legge.

7. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generali e quant'altro richiesto dall'avviso pubblico.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione trasmetterà gli atti all'autorità giudiziaria ai fini dell'applicazione delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, se il soggetto che ha dichiarato il falso è risultato aggiudicatario ne dichiarerà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione.

8. DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

All'aggiudicazione definitiva seguirà la stipula di apposito contratto. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà consegnare all'Amministrazione copia della vigente polizza RCT a copertura del rischio derivante dall'attività professionale abitualmente svolta e apposito P.O.S. (Piano Operativo Sicurezza) redatto ai sensi della normativa di settore. Dopo la stipula del contratto, si procederà alla sottoscrizione del verbale di **avvio** delle attività.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto, mediante versamento sul Conto Corrente Postale n. 16675092, intestato a: Comune di Villasimius oppure tramite Bonifico Bancario con medesima intestazione indicando il seguente codice

IBAN: **IT31Y0101544061000070035453**- Banco di Sardegna. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al versamento completo del corrispettivo.

10. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'oneri generale si fa rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti in materia nonché alle norme del Capitolato Generale dello Stato ed a quelle del Capitolato Speciale, nonché alle Norme del regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità dello Stato.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione. Chiunque può presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara, ma soltanto i partecipanti o i rappresentanti muniti di procura dei medesimi, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite all'Autorità Giudiziaria competente per territorio, è esclusa la competenza arbitrale.

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale. La Stazione Appaltante, si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei materiali da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari effettuate presso le sedi nelle quali sono depositati e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei materiali loro aggiudicati.

11. L'AVVISO D'ASTA PUBBLICO

Il capitolato generale di asta pubblica (coincidente con l'avviso d'asta) e i relativi allegati, sono pubblicati all'Albo pretorio digitale e sul Sito web istituzionale dell'amministrazione comunale, consultabili entrambi all'indirizzo <http://www.comune.villasimius.ca.it/> e sul Sito Istituzionale della R.A.S. – Atti soggetti esterni, consultabile all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it>.

12. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

R.D. n° 2440 del 18 Novembre 1923 “Nuove disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;

R.D. n° 827 del 23 Maggio 1924 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;

D.Lgs. n° 50 del 18 Aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modificazioni;

L.R. n° 8 del 13 Marzo 2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs. n° 82 del 07 Marzo 2005 “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modificazioni ed integrazioni;

Quant'altra normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, riferita alla procedura di gara in argomento.

Il Responsabile del Servizio

Tutela del Territorio

P.Ch. Remo Ghiani

Firmato Digitalmente – D.Lgs. n° 82 del 07.03.2005

Villasimius li 06.07.2020

ALLEGATI:

Allegato A: Domanda di ammissione alla gara e connessa dichiarazioni a corredo dell'offerta;

Allegato B: Patto di integrità, approvato con Deliberazione della G.C. n° 158 del 28.09.2017 esecutiva ai sensi di legge;

Allegato C: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione della G.C. n° 5 del 2014 esecutiva ai sensi di legge;

Allegato D: Modello per la presentazione dell'offerta economica.

Allegato E: Inventario dei beni in dismissione e oggetto di alienazione

Allegato F: Valutazione base d'asta