



# C O M U N E D I P A D R I A

(Provincia di Sassari)

C.F. e P.IVA 00297880908

Piazza del Comune – Padria – Tel. 079/807018 – Fax 079/807323

[protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it)

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA SUL PORTALE SARDEGNACAT PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO PER IL PERIODO DI N. 24 MESI. CIG 83429460D7.**

## **ART. 1. SOGGETTO APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Padria

Servizi Sociali: Piazza del Comune n. 1 - 07015 Padria (SS)

telefono: 079807018 - Fax: 079807323

Indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it), [sociale@comune.padria.ss.it](mailto:sociale@comune.padria.ss.it)

P. Iva: 00297880908 - C.F.: 00297880908

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Lucia Catte

## **ART. 2. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

Sono individuati, ai sensi dell’art. 32, D. Lgs. 50/2016 i seguenti elementi essenziali del contratto:

### **a) oggetto del contratto.**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione della Biblioteca Comunale e del Museo civico, secondo le specificità indicate nel capitolato speciale d’appalto, per la durata di ventiquattro mesi.

In particolare, la gara ha per oggetto tutti i servizi di seguito riportati relativi alla gestione della Biblioteca Comunale e del Museo Civico Archeologico di Padria:

- Servizi di Front Office: Gestione del pubblico con accoglienza e prima informazione, iscrizione al servizio e attività di prestito;
- Servizi di Back Office: Gestione del patrimonio documentario (ricollocazione, riordino, recupero del pregresso mediante catalogazione derivata);
- Sorveglianza e riordino dei locali della biblioteca e del Museo anche in occasione di iniziative culturali diurne, serali e festive organizzate dall’Amministrazione Comunale;
- Attività di affiancamento e sostegno alle iniziative culturali dell’Amministrazione Comunale;

**b) luogo di esecuzione:** Biblioteca comunale e Museo Civico archeologico entrambi siti in Via Nazionale, rispettivamente, al n. 13 e al n. 1 a Padria.

**c) criterio di aggiudicazione:** la gara verrà aggiudicata all’Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**d) modalità di gestione della gara:** la procedura aperta telematica da espletarsi sul portale SardegnaCat”;

**ART. 3. IMPORTO A BASE D'ASTA: € 42.000,00** in esenzione da IVA per il periodo di 24 mesi. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero. Non sono ammesse offerte in aumento.

**ART. 4. DURATA DELL'APPALTO** Il servizio avrà durata di **ventiquattro mesi** con decorrenza, presumibilmente, dal **18/08/2020** e in ogni caso dalla data di stipula del contratto.

L'Ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

#### **ART. 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel presente bando di gara, gli operatori economici come definiti dagli artt. 45, 47 e 48 del Dlgs 50/2016.

2. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che abbiano i seguenti requisiti:

##### **a) Requisiti di ordine generale**

- non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs 50/2016;
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi, il requisito deve essere posseduto da quelle individuate quali esecutrici del servizio e dalle imprese ausiliare in caso di avvalimento. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al D.M. 4 maggio 1999 e D.M. 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

##### **b) Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione, per il settore attinente all'oggetto del presente appalto, al Registro delle Imprese/Ditte della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, se italiane, ovvero nel Registro dello Stato di residenza per le Ditte con sede commerciale in altri Stati membri;
- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi uguali a quelli del presente appalto. Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;

I fornitori appartenenti a Stati Membri dell'U.E. dovranno comprovare l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel Paese di residenza secondo le disposizioni dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti. Nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio.

##### **c) Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Dichiarazione redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il fatturato specifico per il Servizio, pari ad almeno € 40.000,00, al netto dell'IVA realizzato nell'ultimo biennio (2018-2019), da intendersi quale cifra complessiva per Servizi nel settore oggetto della gara, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici o Privati.

#### **d) requisiti di capacità tecnica – professionale –**

- esperienza lavorativa della Ditta di **almeno due anni nell'ultimo quinquennio** maturata in servizi uguali a quello oggetto della presente gara. Si specifica che l'esperienza deve essere maturata sia nella gestione museale che in quella delle biblioteche;

- disponibilità di figure professionali in possesso di:

- **attestato professionale** di assistente di biblioteca o diploma equivalente e attestato di qualifica professionale regionale “tecnico dei servizi educativi operante in musei e/o siti archeologici, storici, monumentali e simili (ambito umanistico)” o, in alternativa a quest'ultimo, esperienza lavorativa nella gestione di musei civici (minimo 24 mesi anche non continuativi);
- **autonomia nell'uso** del programma gestionale, così come nell'utilizzo dell'Opac Biblioteche di Sardegna e SBN-online per la ricerca bibliografica, competenze informatiche atte alla redazione di documenti e alla ricerca di informazioni

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un Responsabile della gestione, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

#### **ART. 6. PRESCRIZIONI PER LE PARTECIPAZIONI PLURIME/CONTESTUALI**

1. La partecipazione, alla medesima gara, di soggetti tra loro non indipendenti, è espressamente vietata, per cui non sono possibili le seguenti partecipazioni plurime/contestuali:

- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata;
- l'associazione in partecipazione;
- la partecipazione, anche in forma individuale, delle imprese che già partecipano per mezzo delle aggregazioni di imprese retiste;

2. Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) al fine di conseguire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, è causa di esclusione la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara laddove non vengano fornite idonee giustificazioni in merito alla necessità di unirsi in raggruppamento temporaneo. Tali giustificazioni, laddove non ci si avvalga della modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, dovranno essere inserite all'interno della busta n. 1 – documentazione amministrativa.

## **ART. 7. AVVALIMENTO**

1. Si applica l'art. 89 del Dlgs 50/2016

## **ART. 8. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto

## **ART.9 . OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO**

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo nei luoghi di svolgimento del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

## **ART. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti concorrenti dovranno far pervenire esclusivamente tramite il portale SardegnaCat le offerte entro il termine perentorio fissato per le **ore 12:00 del giorno 20/07/2020** secondo le vigenti disposizioni del mercato elettronico.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

## **ART. 11 – CONTENUTI DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono presentare la propria offerta tramite il portale SardegnaCat in tre buste contenenti:

Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”

Busta n. 2 – “Offerta tecnica”

Busta n. 3 – “Offerta economica”

Deve essere garantita la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; più in generale non è ammesso l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto nonché offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte, tuttavia la Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

**La busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”** deve contenere, a pena di esclusione, all'interno la seguente documentazione:

- Documento di gara unico europeo DGUE attestante il possesso dei requisiti richiesti;

- Capitolato d'appalto, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione;
- DUVRI controfirmato per accettazione;
- garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016;
- l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- Codice di comportamento del Comune di Padria firmato;
- Patti d'integrità firmato;
- Verbale di avvenuto sopralluogo;

**La busta n. 2 – “Offerta tecnica”** deve contenere all'interno il progetto tecnico preciso e dettagliato, atto a descrivere in modo puntuale le prestazioni necessarie a soddisfare gli specifici fabbisogni della Stazione Appaltante, formulato e ripartito secondo i criteri di valutazione tecnica previsti nel presente bando di gara. Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita.

**La busta n. 3 – “Offerta economica”** deve contenere all'interno l'indicazione del ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e il ribasso percentuale prevale il primo. L'offerta dovrà essere redatta in bollo, salvo le ipotesi di espressa esenzione prevista dalla legge in materia, e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con idoneità individuale ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese con idoneità plurisoggettiva non costituita. Nell'offerta economica devono essere espressamente indicati i congrui costi relativi alla sicurezza, sia quelli afferenti ai rischi da interferenza, nell'esatta misura predeterminata dalla Stazione Appaltante, sia quelli aziendali da rischio specifico individuati dal concorrente in applicazione delle norme in materia di sicurezza. I costi saranno espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, prevarrà l'importo in lettere. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte. Il concorrente qualora volesse giustificare le voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta, potrà farlo inserendo le giustificazioni in busta chiusa con la dicitura “Anomalia dell'offerta – Giustificazioni”, che verrà aperta esclusivamente nel caso in cui la Stazione Appaltante valuti la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **ART. 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione sarà fatta utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016. Ai fini dell'individuazione e alla verifica delle offerte anormalmente basse si applicheranno le disposizioni previste dall'art. 97 del DLgs 50/2016.

La valutazione sarà eseguita da una Commissione giudicatrice, formata da tre o cinque membri ed un segretario verbalizzante senza diritto di voto, nominata con apposita determinazione del responsabile del servizio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione potrà attribuire un punteggio numerico massimo di 100 punti suddiviso nei seguenti criteri e parametri di ponderazione:

**- offerta tecnica: 80 punti**

**- offerta economica: 20 punti**

Per la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà all'assegnazione di coefficienti, variabili tra 0 e 1, relativi ai seguenti sub-criteri e relativi pesi:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggi</b>
A	Proposta tecnica	<b>da 0 a 80</b>

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto dei seguenti sub-criteri:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggi</b>
a.1	Qualità della proposta	Da 0 a 5
a.2	Realizzazione laboratori di animazione alla lettura per anziani e incontri con gli autori	Da 0 a 15
a.3	Realizzazione laboratori di animazione alla lettura e attività ludico ricreative per i bambini, durante il periodo estivo, della fascia d'età 3/5 e 6/10 anni.	Da 0 a 18
a.4	Realizzazione attività culturali	Da 0 a 18
a.5	Attività di promozione	Da 0 a 5
a.6	Proposte migliorative	Da 0 a 9
a.7	Attività di monitoraggio e controllo della qualità	Da 0 a 5
a.8	Progetto di aggiornamento del personale	Da 0 a 5

Le suddette proposte, specificate di seguito, saranno valutate secondo dei sub criteri:

**a.1. Relativamente alla qualità della proposta**, la relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione: punteggio massimo attribuibile 5 punti.

Saranno valutati la chiarezza espositiva, la concretezza, congruità e adeguatezza delle proposte alla realtà locale, la completezza della metodologia di monitoraggio che si intende applicare.

**a.2. Realizzazione laboratori di animazione alla lettura per anziani e incontri con gli autori:**  
max punti 15

incontri con gli autori: max 9 punti

- n. 1 incontro: 3 punti

- n. 2 o più incontri: 6 punti

n. ore di animazione alla lettura per anziani: max 6 punti

- da 50 a 70 ore annue: 2 punti

- oltre 70 ore annue: 4 punti

**a.3. Realizzazione laboratori di animazione alla lettura e attività ludico ricreative per i bambini, durante il periodo estivo, della fascia d'età 3/5 e 6/12, punteggio massimo**

attribuibile (tornei di lettura, letture animate, visite guidate, prestiti alle scolaresche, ...): max punti 18

**originalità, concretezza e chiarezza espositiva: max punti 3**

elevato: punti 3; discreto: punti 2; sufficiente: punti 1, inadeguato: punti 0;

**coinvolgimento delle famiglie: max punti 5**

elevato: punti 5; discreto: punti 3; sufficiente: punti 2; inadeguato: punti 0

**pubblicità del programma da realizzare: max 5**

elevato: punti 5; discreto: punti 3; sufficiente: punti 2; inadeguato: punti 0

**strumenti di verifica/valutazione dell'intervento: da realizzare: max 5**

elevato: punti 5; discreto: punti 3; sufficiente: punti 2; inadeguato: punti 0

**a.4. Realizzazione attività culturali: max 18 punti.**

Apertura del Museo e della Biblioteca in occasione di giornate di festa nazionale o giornate commemorative con allestimento di vetrine tematiche:

per n. 1 giornata: n. 3 punti

per n. 2 giornate: n. 8 punti

per n. 3 giornate: n. 14 punti

per n. 4 giornate o più: n. 18 punti

**a.5. Attività di promozione: max 5 punti**

elevato: punti 5; discreto: punti 3; sufficiente: punti 1; inadeguato: punti 0

**a.6. Proposte migliorative.** La commissione assegnerà i punteggi in base alla qualità, alla fattibilità ed alla rispondenza agli obiettivi del servizio della/e proposte: max punti 9

elevato: punti 9; discreto: punti 5; sufficiente: 3; inadeguato: punti 0

**a.7. Monitoraggio e controllo della qualità e soddisfazione dell'utenza: max punti 5**

- descrizione del sistema di misurazione e dei sistemi di evidenza/report prodotti (2 punti);
- definizione degli indicatori, modalità di rilevazione e frequenza delle rilevazioni (3 punti).

**a.8. Progetto di aggiornamento del personale: max punti 5**

Piano dei corsi programmati per tutta la durata del contratto con i rispettivi monte ore e argomenti proposti.

elevato: punti 5; discreto: punti 3; sufficiente: 1; inadeguato: punti 0

Le offerte tecniche che, a seguito della valutazione, non raggiungeranno un punteggio minimo complessivo di **20 punti** (punteggio massimo attribuibile 80) saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Per la valutazione dell'offerta economica, la Commissione provvederà ad attribuire i punteggi in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = P_{\max} \times (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove  $P_{\max}$  = punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti;

Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo;

Pb = prezzo a base di gara

Il punteggio verrà arrotondato alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore. L'aggiudicazione è riconosciuta a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione tecnica ed in quella economica.

Nel caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica. Laddove il punteggio sia di ulteriore parità anche nella valutazione tecnica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, senza obbligo di preavviso alle parti.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico che rendano l'offerta non conveniente o inidonea. In tale ipotesi nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza. L'Amministrazione si riserva, per contro, di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.

### **ART. 13. DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA**

1. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 20/07/2020 alle ore 15.00** presso la sede del Comune di Padria, in Piazza del Comune n. 1.

Le operazioni di gara saranno eseguite da apposita Commissione composta da tre o cinque membri e nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte. Le operazioni dalla Commissione verranno registrate in apposito verbale, redatto a cura del segretario verbalizzante, componente senza diritto di voto, e controfirmato da tutti i membri della Commissione stessa. Alle sedute pubbliche di gara hanno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti delle imprese ovvero soggetti muniti di apposita delega.

Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di chiedere ai concorrenti chiarimenti sulla documentazione presentata. In caso di accertamento di offerte anormalmente più basse, procederà ai sensi degli articoli 97 del Dlgs n. 50/2016.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato, con successivo provvedimento di affidamento da adottarsi con Determinazione del Responsabile del Servizio.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi:

**Fase 1 – in seduta pubblica**, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta n. 1). Verranno quindi individuati i concorrenti ammessi alla gara in conformità alle disposizioni del presente bando di gara e alle norme vigenti in materia ivi richiamate. Al termine dell'esame della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta n. 2) al solo fine del controllo formale del corredo documentale con sottoscrizione da parte del Presidente della Commissione di ciascun foglio presente nella busta. Senza che possa essere presa visione del contenuto, a maggiore garanzia dei partecipanti, il Presidente potrà chiedere che i progetti vengano visti in ogni foglio dal

rappresentante di una delle imprese concorrenti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi garantendo adeguata pubblicità.

**Fase 2 – in seduta riservata**, la Commissione procederà alla valutazione del merito tecnico delle offerte con attribuzione del relativo punteggio.

**Fase 3 – in seduta pubblica**, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3). Solo dopo l'apertura dell'offerta economica, la Commissione, sulla base di univoci elementi, accerta eventuali offerte imputabili ad un unico centro decisionale e dispone l'esclusione degli operatori incorsi nella violazione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016. In seduta riservata si procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e al calcolo del punteggio complessivo, in proseguo di seduta pubblica, il Presidente della Commissione, formalizzerà la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, salvo non si rilevino ipotesi di offerte anormalmente basse come indicate nel comma successivo.

3. La Commissione può valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. In tale ipotesi il Presidente della Commissione di gara ne dà comunicazione al responsabile unico del procedimento che procederà alla richiesta e verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti potendosi avvalere degli Uffici o Organismi tecnici dell'Amministrazione, di apposita Commissione tecnica nominata per il caso di specie ovvero della stessa Commissione di gara. L'Amministrazione richiederà al concorrente la cui offerta appaia anomala, la presentazione delle giustificazioni scritte, assegnandoli un termine non inferiore a quindici giorni. Ove le stesse non siano ritenuti sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, verranno richieste per iscritto precisazioni ritenute pertinenti, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per presentare le precisazioni. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il responsabile unico del procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge nonché in relazione agli oneri di sicurezza.

4. L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà soggetta ad approvazione del Responsabile del Servizio entro trenta giorni dal ricevimento del verbale di gara. Conseguentemente all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara dai concorrenti, giusto combinato disposto dell'art. 32, comma 7, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. All'esito positivo dei controlli, l'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale

#### **ART. 14 - SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLA GARA.**

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

#### **ART. 15 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

1. I dati personali da noi acquisiti verranno trattati per il raggiungimento delle finalità istituzionali connesse e strumentali all'attività dell'Associazione nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in termini di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: **KARANOVA SRL**, sede legale in Sassari, via Principessa Jolanda n. 48, PEC : [karanova@pec.buffetti.it](mailto:karanova@pec.buffetti.it). Referente della società individuata come DPO è l'AVV. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti.

2. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dalla legge 241/1990.

In caso di richiesta di estrazione di copia, l'acquisizione è possibile previo pagamento delle relative spese da effettuarsi su CCP n. 12521076, intestato al Comune di Padria, tenuto conto delle tariffe attualmente in vigore pari a: foglio A4 singolo € 0,10 – fronte/retro € 0,20. L'ammontare complessivo verrà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Al fine di predisporre copia della suddetta documentazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento potrà essere anticipata via pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.padria.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.padria.ss.it) e dovrà essere consegnata in originale in sede di ritiro di copia degli atti. All'atto del ritiro della documentazione il soggetto diverso dal rappresentante legale dovrà essere munito di apposita delega.

#### **ART. 16 - PROCEDURE DI RICORSO**

1. In ipotesi di ricorso avverso la presente procedura di gara, l'organo competente è il TAR Sardegna, da adire entro i termini di impugnazione previsti all'art. 120 D.lgs. 104/2010 ss.mm.ii

#### **ART. 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI**

Responsabile unico del Procedimento: Dr.ssa Lucia Catte

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Mariangela Arca