



COMUNE DI MOGORELLA

Provincia di Oristano

Via Risorgimento, n° 16 - 09080 Mogorella (OR) - P.IVA/C.F.00073740953-tel 078345423 - fax 078345383 e-mail: protocollo@comune.mogorella.or.it

Allegato 1)

OGGETTO : DISCIPLINARE DI GARA

Procedura APERTA per l'affidamento in concessione del chiosco bar di proprietà Comunale sito in Piazza Trieste a Mogorella, ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. vv del D.lgs 50/2016.

CIG Z432D04458

Ente Appaltante	Comune di Mogorella
Tel/fax	Tel 0783 45423/ fax 0783 45383
e-mail	protocollo@comune.mogorella.or.it
pec	comune.mogorella.or@legalmail.it

Sommario

Art.1 – Ente appaltante.	3
Art. 2 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 3 – Durata della concessione	3
Art. 4 – Corrispettivo della concessione	3
Art. 5 – Canone a base d'asta	3
Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.....	3
Art. 7 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	4
Art. 8 – Raggruppamenti di concorrenti	4
Art. 9 - Avvalimento	4
Art. 10 - Modalità di affidamento	5
Art. 11 - Criteri di aggiudicazione	5
Art. 12 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	5
Art. 13 – Modalità di svolgimento della gara	6
Art. 14 - Valutazione offerte	7
Art. 15 - Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa	7
Art. 16 – Stipula del contratto.....	7
Art. 17 – Obblighi della ditta aggiudicataria	7
Art. 18 – Riservatezza dei dati	8
Art. 19 – Altre disposizioni.....	8

Art.1 – Ente appaltante.

Comune di Mogorella – Sede legale: Via Risorgimento n. 16 – 09080 Mogorella (OR) – P.iva 00073740953.

Profilo committente: www.comune.mogorella.or.it tel 0783 45423 – fax 0783 45383 –

Responsabile del procedimento: Ing. Valentina Lavra – tecnico@comune.mogorella.or.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione dell'immobile e del servizio di gestione **del chiosco bar di proprietà Comunale sito in Piazza Trieste a Mogorella.**

L'appalto è una concessione di servizi ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. vv del D.Lgs 50/2016;

La concessione è disciplinata dall'art. 35 e dagli artt. 164 e successivi del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 3 eventualmente prorogabile per ulteriori 3 anni. Il periodo di apertura è fissato per 5 mesi per ciascuna annualità (ipoteticamente da maggio a settembre, eventualmente modificabile).

Art. 4 – Corrispettivo della concessione

Il corrispettivo della concessione è dato unicamente dai ricavi prodotti dalla gestione economica del servizio.

Art. 5 – Canone a base d'asta

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone mensile minimo pari a Euro 400,00, comprensivo dei consumi delle utenze idriche ed elettriche. Il canone posto a base d'asta è soggetto ad offerta in rialzo.

In ottemperanza alle disposizioni normative che impongono l'attuazione di misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (distanziamento sociale, fornitura di dispositivi di protezione individuale e di disinfettante, continua igienizzazione degli ambienti di lavoro etc.), per i primi due mesi della gestione 2020 l'importo del canone verrà dimezzato.

Art. 6 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Come disposto dall'art. 3. comma1, lett. p, e dall'art. 45 del d. lgs. 50/2016, sono ammessi alla gara gli operatori economici, persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi, nello specifico:

- operatori economici regolarmente iscritti alla Camera di Commercio nei settori di "Attività turistico-ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande" o equivalenti che operino nel campo dell'erogazione dei servizi suddetti;

L'impresa dovrà possedere i requisiti di qualità morale e professionali richiesti dall'art. 2 c. 4 della legge regionale n. 5 del 18/05/2006, per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È escluso dalla partecipazione, inoltre, il concorrente che partecipi alla gara singolarmente, nel caso in cui sia componente anche di un raggruppamento di imprese.

In caso di partecipazione di RTI, i componenti devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "Domanda di partecipazione" (Allegato 3). Il modulo "Domanda di partecipazione" (Allegato 3) di tutte le imprese raggruppate dovrà essere inserito in un'unica busta.

Il titolare/legale rappresentante della concorrente indicata quale capogruppo del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo d'impresе, deve compilare e sottoscrivere il modulo "Domanda di partecipazione" che deve essere sottoscritto anche dai titolari/legali rappresentanti delle altre imprese raggruppate.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il raggruppamento di imprese, qualora non già costituito, dovrà essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Art. 7 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

B) possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione presso il competente registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, ovvero iscrizione nei competenti registri previsti dalla normativa vigente per la specifica natura giuridica del soggetto partecipante, ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a, e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, nei settori di attività oggetto della concessione;
- requisiti di qualità morale e professionali richiesti dall'art. 2 c. 4 della Legge Regionale n. 5 del 18/05/2006, per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande;

C) dovranno essere in regola con i pagamenti delle rate di concessione e dei consumi delle utenze di acqua e energia elettrica, relativi a eventuali precedenti concessioni di immobili comunali.

Art. 8 – Raggruppamenti di concorrenti

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti raggruppati o consorziati, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta. Il mandatario, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta a pena di esclusione da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 9 - Avvalimento

Ciascun concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti di qualità morale e professionali richiesti dall'art. 2 comma 4 della Legge Regionale n. 5 del 18/05/2006, *per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande*; avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in analogia con quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di avvalimento si fa esplicito riferimento all'art. 80 del D.lgs 50/2016 precisando fin da ora la prescrizione ivi contenuta che "gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste".

Ciascun concorrente partecipante alla gara, a pena di esclusione, non potrà avvalersi delle medesime imprese ausiliarie.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione contemporanea alla presente gara dell'avvalente e dell'avvalso quali distinti concorrenti.

Il concorrente dovrà allegare:

- a) la dichiarazione, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) la dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- d) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, specificandoli precisamente ed in maniera completa, a pena di esclusione;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del d. lgs. 50/2016.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12) del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente, dandone segnalazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'ANAC, ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 - Modalità di affidamento

La presente gara si configura quale procedura aperta con pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara. La tipologia di procedura di affidamento è la concessione, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. vv del D.lgs 50/2016 e artt. 164 c. 1 ultimo periodo del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 11 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base all'unico criterio del massimo rialzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.50/2016.

Art. 12 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La documentazione contenente l'offerta e i relativi allegati, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui all'art. 7 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione e la protocollazione delle pec. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'ufficio protocollo del Comune, sito in via Risorgimento n. 16 a Mogorella o l'invio telematico delle offerte all'indirizzo pec: comune.mogorella.or@legalmail.it

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto 7 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione amministrativa**", e "**B – Offerta quantitativa**".

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) Allegato 3. Istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel modello, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi dell'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni);
- 2) Allegato 3.1. Dichiarazione requisiti di ordine generale soggetti in carica: autocertificazioni e dichiarazioni di assenza di misure di prevenzione, penali, omessa denuncia;
- 3) Allegato 3.2. Dichiarazione requisiti di ordine generale soggetti non in carica: autocertificazioni e dichiarazioni di assenza di misure di prevenzione, penali, omessa denuncia;
- 4) Allegato 4. DGUE;
- 5) Allegato 5 Patto di integrità.

NELLA BUSTA "B – OFFERTA QUANTITATIVA" DEVE ESSERE CONTENUTA:

La dichiarazione circa il rialzo unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara. Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

La dichiarazione (in bollo) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Art. 13 – Modalità di svolgimento della gara

La gara avrà luogo presso la sede Municipale a Mogorella il giorno 29/05/2020 alle ore 10:00 in seduta pubblica. In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (busta A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara, in particolare procede a:

1. verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa ed in caso negativo ad escludere del concorrente dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;

3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;

4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;

Art. 14 - Valutazione offerte

La Commissione giudicatrice procederà nella stessa seduta pubblica, o in caso di differimento in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "B- offerta quantitativa" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in essa contenuta e alla lettura e verbalizzazione del rialzo offerto.

Art. 15 - Aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che presenta il rialzo maggiore. In caso di offerte uguali l'aggiudicatario verrà sorteggiato.

Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti sull'aggiudicatario.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente con le relative conseguenze, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La proposta di aggiudicazione risultante dal verbale di gara diverrà aggiudicazione solo con l'adozione di apposito provvedimento.

L'aggiudicazione diverrà efficace una volta verificati positivamente i requisiti prescritti.

Art. 16 – Stipula del contratto

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Art. 17 – Obblighi della ditta aggiudicataria

L'aggiudicazione sarà fatta alla Ditta che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione appaltante, comprensiva di qualunque onere accessorio in qualunque modo inerente al servizio di che

trattasi. Sulla base del verbale di valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte si procederà alla proposta di aggiudicazione da parte della Commissione. Il Responsabile del Servizio dovrà adottare determinazione di aggiudicazione e provvedere a pubblicare l'esito della gara all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune e della Regione, nonché comunicare il risultato di gara all'aggiudicatario ed a tutti i candidati che hanno presentato offerta, compresi gli esclusi.

Entro il termine assegnato dal Responsabile del Servizio, l'Affidatario dovrà produrre, per la stipula del Contratto, i seguenti documenti:

- a) Polizza assicurativa responsabilità civile terzi;
- b) Polizza assicurativa, incendio e rischi accessori;
- c) Piano delle misure per la sicurezza e salute dei lavoratori;
- d) Atto costitutivo o statuto della società, ove previsto.

Prima dell'avvio dell'attività il concessionario dovrà versare il canone di concessione annuale dovuto in un'unica rata anticipata che comprende anche le spese relative ai consumi idrici ed elettrici.

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione nel caso d'uso.

Per motivi di urgenza il Comune potrà procedere alla consegna anticipata della concessione nelle more della conclusione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 18 – Riservatezza dei dati

L'amministrazione tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Art. 19 – Altre disposizioni

Foro esclusivamente competente: Oristano

Per quanto non espressamente riportato nel disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni normative statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Ing. Valentina Lavra

Per qualsiasi chiarimento che si rendesse necessario ci si può rivolgere Al Responsabile del procedimento-ufficio tecnico - nel termine massimo del 5° giorno lavorativo antecedente il termine per la presentazione dell'offerta - e-mail tecnico@comune.mogorella.or.it.

Il Responsabile del Servizio

Ing. Valentina Lavra