



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## COMUNITA' MONTANA DEL GOCEANO - BONO PROVINCIA DI SASSARI

ANELA, BENETUTTI, BONO, BOTTIDDA, BULTEI, BURGOS, ESPORLATU, ILLORAI, NULE

Bono (SS) Tel 079 790050

Bono, 08.04.2020

Prot. n° 396

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. con ricorso al sistema telematico di negoziazione da svolgersi attraverso la Centrale di Acquisti territoriale della regione Sardegna (Sardegna CAT) per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e affini, per la durata di anni tre (3) con facoltà di rinnovo opzionale del Comune di Bono. CIG: 824337583E

CPV CPV: 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini; 85320000-8 Servizi sociali

Categoria merceologica Sardegna CAT: AL96 Servizi sociali

Con il presente disciplinare di gara si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel Bando di Gara e nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la procedura di affidamento della gestione del servizio di cui all'oggetto.

#### 1. 1.A STAZIONE APPALTANTE

Le funzioni di Stazione appaltante sono state delegate alla Centrale Unica di committenza della Comunità Montana in forza della convenzione sottoscritta in data 15.12.2016 fra i Comuni della Comunità Montana del Goceano come di seguito individuata:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA COMUNITÀ MONTANA DEL GOCEANO, istituita con deliberazione della Giunta comunitaria n° 22 del 13.09.2016, regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con **codice AUSA 0000556133**, con sede a Bono nella Piazza San Francesco n° 2, Telefono: 079/790050 Fax: 079/790845.  
PEC : [cucgoceano@pec.cmgoceano.it](mailto:cucgoceano@pec.cmgoceano.it) Email : [cucgoceano@cmgoceano.it](mailto:cucgoceano@cmgoceano.it), web : [cmgoceano.it](http://cmgoceano.it)

da parte del **Comune di BONO** che ha chiesto, ai sensi dell'art. 1 della convenzione soprarichiamata, l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori in oggetto, giusta determinazione a contrarre n° 618 del 30.11.2019.

## 1.B AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Comune di Bono c.a.p. 07011 Corso Angioy n° 2, (SS) Provincia SASSARI Tel.079 7916907, email: protocollo@comune.bono.ss.it - C.F. e P.I. 00197030901; pec: [protocollo@pec.comune.bono.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.bono.ss.it)  
Sito internet; <http://www.comune.bono.ss.it> Codice ISTAT: 090012- Codice NUTS: ITG25 - Codice catastale: A977;  
Resp.le Unico del Procedimento: Dott.ssa Sandra Gioia, tel.: 079/7916907, email: aagg@comunebono.gov.it

### 2) TIPOLOGIA DI GARA:

L'Appalto per la gestione del Servizio in oggetto sarà affidato mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito *Codice dei contratti pubblici*) tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a), del *Codice dei contratti pubblici*)

La procedura di gara sarà esclusivamente effettuata tramite procedura aperta con l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione telematici attraverso la piattaforma Sardegna CAT, a pena di esclusione dalla gara.

Gli elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel bando di gara e nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

### 3) OGGETTO DELL'APPALTO:

**Oggetto dell'appalto:** l'appalto ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei seguenti servizi per la durata di **anni tre (3)** con decorrenza presunta dal **1 Luglio 2020 al 30 Giugno 2022**, con facoltà di rinnovo opzionale per ulteriori anni 3 (tre) del *Servizio di Assistenza Domiciliare* (di seguito denominato SAD) a favore di persone la cui autonomia nella gestione delle attività quotidiane inerenti la cura di sé e degli ambienti di vita è ridotta a causa dell'anzianità e/o disabilità psicofisica, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 23/2005, così come specificato nei documenti tecnici di progetto.

Le norme che regolano i servizi sono, oltre quelle contenute nel presente Disciplinare di gara, quelle contenute nei documenti tecnici di progetto approvati dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 23 del *Codice dei contratti pubblici*, quelle previste dal Codice Civile e dall'offerta tecnica presentata in gara dall'aggiudicatario e depositata agli atti del Comune.

### 4) IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il valore complessivo del servizio da affidare, con riferimento all'intera durata contrattuale di anni **tre (3)**, è pari a **€ 140.669,64** relativamente all'importo a base d'asta soggetto, oltre **€ 1.406,66** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, complessivamente **€ 142.076,30** oltre iva.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del *Codice dei contratti pubblici*, il valore massimo stimato dell'appalto, considerando l'eventuale rinnovo opzionale del contratto e l'applicazione eventuale dell'art. 63, comma 5, del *Codice dei contratti pubblici*, è pari ad **€ 281.332,98**, oltre **€ 2.813,32** quali costi finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge (5%).

### 5) LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto sarà eseguito a favore degli utenti in carico al servizio sociale del Comune di Bono.

### 6) DURATA DELL'APPALTO:

La durata dell'appalto, a decorrere dalla data di aggiudicazione, è fissata per n. **tre (3) anni** con decorrenza **presunta dal 1 Luglio 2020**, oltre eventuale applicazione dell'art. 63, comma 5 del *Codice dei contratti pubblici* per il riaffidamento del servizio alla medesima impresa aggiudicataria per ulteriori tre (3) anni sulla base del provvedimento espresso di rinnovo opzionale dell'Amministrazione, in relazione all'esigenza della stessa.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

## **7) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE:**

Le offerte compilate secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara e corredate della documentazione prescritta, dovranno pervenire entro e non oltre le ore **14:00** del **06.05.2020**.

Sono ammessi a partecipare alla presente **procedura aperta** gli operatori economici abilitati sul portale Sardegna CAT (nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici*) ma anche operatori non abilitati al momento dell'avvio della procedura. Potrà, infatti, inserire la propria offerta qualunque operatore economico in possesso delle necessarie abilitazioni alle categorie merceologiche **AL96** oggetto della procedura aperta, conseguite obbligatoriamente entro i termini di presentazione dell'offerta.

I soggetti abilitati sul portale Sardegna CAT possono partecipare alla presente procedura sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al Sardegna CAT.

## **8) DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

La gara si svolgerà in seduta pubblica telematica mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara. La data sarà comunicata mediante funzione messaggistica tramite la Piattaforma CAT Sardegna.

## **9) GARANZIE RICHIESTE:**

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'imponibile a base d'asta, comprensivo dei costi finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso come previsto dall'art. 93, comma 1 - del *Codice dei contratti pubblici* e dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del *Codice dei contratti pubblici*.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto, nella misura del 10% del valore del contratto, e nei modi previsti dal *Codice dei contratti pubblici*.

## **10) CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:**

Ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, l'offerta del concorrente deve essere corredata dal versamento della contribuzione a favore dell'ANAC nella misura di **€ 20,00**, così come indicato nella deliberazione 1174 del 19 dicembre 2018 della stessa Autorità, da effettuarsi con una delle seguenti modalità attraverso l'iscrizione al "Servizio Riscossione Contributi" del sito internet dell'ANAC:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà - all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione - la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta resterà disponibile on line accedendo alla "lista dei pagamenti effettuati" all'interno dello stesso Servizio Riscossione Contributi.

- in contanti, mediante utilizzo del modello di pagamento, rilasciato dal "Servizio Riscossione Contributi", tutti i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere i pagamenti di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

## **11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

### **Requisiti di ordine generale:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici* nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del *Codice dei contratti pubblici*;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del *Codice dei contratti pubblici*, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del *Codice dei contratti pubblici*;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del *Codice dei contratti pubblici*). Per le cooperative iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con D.M. 23.6.2004 (pubblicato nella G.U. n. 162 del 13.7.2004) per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto e l'iscrizione in corso di validità all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381 e Legge Regionale Sardegna 22 aprile 1997, n. 16, **Sezione A**, ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto espressamente l'erogazione di Servizi socio-assistenziali. Le Cooperative o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dell'iscrizione nell'Albo regionale di competenza. Non sono ammesse alla gara le cooperative sociali iscritte esclusivamente alla Sezione B.

Possono partecipare alla gara gli operatori registrati o che, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte, effettueranno l'accesso o si registreranno alla piattaforma Sardegna CAT, selezionando la gara in oggetto ed effettuando l'accesso/registrazione.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici che dichiareranno le seguenti condizioni:

Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 *Codice dei contratti pubblici*.

Requisiti di ordine speciale (ai sensi dell'art. 83 del *Codice dei contratti pubblici*);

### **1. Requisiti di idoneità professionale.**

1.1 Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

1.2 Non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara;

1.3 Non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del *Codice dei contratti pubblici* o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

1.4 Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

1.5 Essere in regola con gli obblighi contributivi e il pagamento di imposte e tasse;

### **2. Capacità Economica e Finanziaria:**

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività.

2.1 Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi 2017/2018/2019 (o nel triennio 2016/2017/2018 se il bilancio 2019 non è ancora depositato) un **fatturato globale di impresa** che non sia inferiore ad € **281.332,98**. Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito deve essere posseduto nella misura minima del 20% da ciascuna delle ditte.

2.2 Disporre di almeno n. **1 referenza bancaria**, da comprovare con dichiarazione dell'Istituto bancario o Intermediario finanziario autorizzato ai sensi del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 (art. 106 e seguenti).

In caso di raggruppamento le suddette referenze devono essere presentate da ciascuna delle imprese in raggruppamento.

**L'operatore economico dovrà, inoltre, dimostrare:**

### **3. Capacità Tecnica e Professionale:**

3.1 Aver maturato esperienza negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, nella gestione dei *servizi analoghi* a quelli in appalto, in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, con buon esito e buona soddisfazione del

committente di importo complessivamente pari o superiore a valore stimato dell'appalto a base d'asta, oneri di sicurezza inclusi (**€ 142.073,30**), con indicazione dell'elenco dei principali servizi prestati con indicazione dei relativi importi, periodo ed ente pubblico di riferimento.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà, inoltre:

- Disporre di personale dipendente adeguato da preporre all'espletamento del servizio;
- Aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
- Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria;
- Garantire la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori o per i soci in caso di Cooperativa;
- Aver acquisito ed esaminato di documenti tecnici del progetto di gestione del servizio, il Bando e la documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e dichiarare che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non partecipare alla gara anche in forma singola qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento;
- Non sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei servizi da espletare;
- Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Inoltre:

- (*Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti non costituiti*): dichiarare, in sede di domanda di ammissione alla gara, l'impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione/consorzio medesima/o con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e delle parti del servizio svolte da ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio (art. 48, comma 8, *Codice dei contratti pubblici*);
- (*Solo in caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituiti*): produrre in sede di offerta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'atto costitutivo nelle forme di legge, unitamente alla dichiarazione indicante le parti del servizio svolte da ciascun componente il raggruppamento/consorzio (art. 48, comma 12, *Codice dei contratti pubblici*);
- (*per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b), c) ed e) del Codice dei contratti pubblici*): aver indicato in sede di domanda di ammissione, per quali consorziati il consorzio concorre; i consorziati indicati devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara e non possono partecipare in nessuna altra forma alla medesima gara.

Ai fini della partecipazione, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del *Codice dei contratti pubblici*. In tal caso il concorrente – a pena di esclusione – dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste nel citato articolo 89.

Ai sensi dell'art. 47 del *Codice dei contratti pubblici* (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice degli appalti, salvo che per quelli relativi all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate".

**Soccorso istruttorio.** Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del *Codice dei contratti pubblici*. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del *Codice dei contratti pubblici* con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante

assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

**Clausola sociale** (art. 50 del *Codice dei contratti pubblici*) Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, della clausola sociale ai sensi dell'art. 33 del *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* e dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

## 12) PERSONALE COINVOLTO NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

L'aggiudicatario deve destinare al Servizio in oggetto un numero di Operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, come specificato nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

**13) CESSIONE E SUBAPPALTO:** non ammesso.

## 14) MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La scelta del contraente sarà effettuata adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del *Codice dei contratti pubblici* e dell'art. 38 della L.R. 23 dicembre 2005, n. 23, con esclusione del metodo del massimo ribasso, in relazione ad una valutazione complessiva degli elementi di seguito specificati.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica:

$$P_{tot} = P_{ot} + P_{oe}$$

dove:

$P_{tot}$  = punteggio totale

$P_{ot}$  = punteggio attribuito all'offerta tecnica

$P_{oe}$  = punteggio attribuito all'offerta economica

In caso di parità di punteggio totale prevarrà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Il servizio è indivisibile, non sono ammesse offerte parziali né offerte in variante sostanziale, ai sensi dell'art. 95 del *Codice dei contratti pubblici*.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'offerta sarà selezionata sulla base dei seguenti criteri:

### A) Criteri e punteggi di valutazione delle offerte:

La valutazione delle offerte si basa sui seguenti criteri e punteggi:

1) Offerta tecnica	max	90	punti
2) Offerta economica	max	10	punti
-----			
Totale	max	100	punti

### 1) Offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera “T” vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Per gli elementi da valutare con “**Punteggi discrezionali**” identificati dalla colonna “D” della tabella, la commissione provvederà alla loro valutazione con una scalarità dei punteggi tra 0,00 e 1,00, espressi in valori centesimali secondo la seguente articolazione:

- a) non valutabile: valore 0,00
- b) scarso: valore da 0,01 a 0,25
- c) sufficiente: valore da 0,26 a 0,50
- d) buono: valore da 0,51 a 0,75
- e) ottimo: valore da 0,76 a 1,00

Il valore sarà pari a **0** (zero) in corrispondenza della prestazione o dell’indicatore minimo possibile, pari ad **1** (uno) in corrispondenza della prestazione o dell’indicatore massimo illustrato.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un “**Punteggio discrezionale**” nella colonna “D” della tabella, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra (0) zero ed uno (1) della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente (variabile da zero ad uno) da parte di ciascun commissario. Verrà quindi calcolato il coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto dei valori centesimali.

Quanto agli elementi cui è assegnato un “**Punteggio tabellare**” identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

**Tabella criteri e sub criteri**

<b>A Qualità del progetto di gestione e organizzativo comprensivo di tutti i servizi previsti dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento allo sviluppo del progetto assistenziale rivolto ai destinatari dei servizi. Il progetto dovrà essere esplicativo delle responsabilità e dei livelli di coordinamento, contenuti, metodi e strumenti di lavoro. (65 PUNTI)</b>						
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti T
1	Proposta complessiva	50	1.1	Metodologia, organizzazione e pianificazione dei servizi base di assistenza domiciliare	50	0
2	Esperienza, capacità e qualità aziendale	15	2.1	Esperienza specifica in contratti di appalto su committenza pubblica in <i>servizi analoghi</i> ulteriori rispetto a quelli necessari per la partecipazione,	10	0
			2.2	Valutazione delle certificazioni di qualità aziendale specifiche di cui si avvale l’operatore economico per la gestione dei servizi	0	5
Totale.					<b>60</b>	<b>5</b>
<b>B Politiche del personale e valorizzazione dei livelli di occupazione (10 PUNTI)</b>						
1	Politiche del personale	5	1.1	Competenza delle risorse proposte nel rispetto dei requisiti richiesti dall’art. 5 del capitolato,	5	0
2	Occupazione locale	5	2.1	Valorizzazione occupazione locale delle ulteriori risorse umane eventualmente necessarie	0	5
Totale.					<b>5</b>	<b>5</b>
<b>C Proposte migliorative, funzionali e strutturali, e altre risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto di gestione dei servizi (15 PUNTI)</b>						
1	Miglioramenti funzionali	15	1.1	Progetti innovativi da attivare in relazione ai diversi servizi e risorse aggiuntive (umane, strumentali ecc.)	15	0
Totale.					<b>15</b>	<b>0</b>

## **ESPLICITAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:**

### **Gli elementi di cui sopra verranno valutati tenendo conto dei seguenti aspetti:**

**A)** Qualità del progetto di gestione e organizzativo comprensivo di tutti i servizi previsti dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, con particolare riferimento allo sviluppo del progetto assistenziale rivolto ai destinatari dei servizi. Il progetto dovrà essere esplicativo delle responsabilità e dei livelli di coordinamento, contenuti, metodi e strumenti di lavoro.

**A1.1.** Sarà valutata globalmente e complessivamente, la coerenza con il *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* del modello di gestione proposto, sulla base dei contenuti e metodologia di lavoro, organizzazione, responsabilità e livelli di coordinamento, modalità e contenuti della pianificazione dei servizi di assistenza domiciliare ordinaria e specialistica, turnazioni, sostituzioni, criteri di assegnazione dei casi agli operatori professionali, monte ore utilizzato, monitoraggio e valutazione delle attività (indicatori qualitativi e indicatori quantitativi).

**A2.1.** Sarà valutata l'esperienza specifica in contratti di appalto su committenza pubblica in *servizi identici di assistenza domiciliare*, negli ultimi 5 anni (2014/2018) ulteriori e aggiuntivi rispetto a quelli minimi necessari per la partecipazione. La Commissione potrà assegnare 1 punto per ogni anno di contratto di appalto pubblico con un valore economico annuale, per singolo contratto, non inferiore a quello oggetto di affidamento (€ 50.000,00). In caso di valore economico annuale inferiore non si procederà al cumulo dei contratti.

**A2.2.** Sarà valutato il possesso della certificazione di qualità specifica di cui si avvale l'operatore economico per la gestione dei servizi **UNI EN ISO 9001** per le attività di assistenza domiciliare. Il relativo punteggio tabellare è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **B) Politiche del personale, livelli di occupazione**

**B1.1.** Rientrano nella valutazione le figure professionali individuate nei documenti di progetto diverse rispetto alle unità di personale indicate nel seguente punto B1.2. La valutazione sarà effettuata prendendo in considerazione la competenza ed esperienza professionale delle risorse proposte, le modalità di sostituzione in caso di assenze, i piani e i programmi di formazione e aggiornamento proposti, la gestione del *turn over*, i sistemi di sicurezza sui luoghi di lavoro, gli inserimenti di eventuali categorie protette.

**B1.2.** Sarà valutato l'impegno formale vincolante a valorizzare l'occupazione locale. In particolare sarà valutato l'inserimento lavorativo delle eventuali unità necessarie in caso di sostituzioni per assenza, impedimento degli **OSS e Assistenti generiche**, individuate nei documenti di progetto purché residenti da almeno due anni, alla data di approvazione dei documenti di gara, nel Comune di Bono. Il relativo **punteggio tabellare** è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (assunzione di impegno formale).

### **C) Proposte migliorative, funzionali e altre risorse strumentali destinate alla realizzazione del progetto di gestione dei servizi**

**D1.1.** Saranno valutati i progetti e le attività innovative pertinenti e coerenti con il servizio, che l'operatore economico propone di attivare in relazione ai singoli servizi, unitamente alle risorse aggiuntive (umane, strumentali ecc.) che intende proporre per migliorare la qualità dei servizi.

## Metodo di calcolo complessivo dell'Offerta tecnica

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

*Dove:*

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

## 2) Offerta economica:

L'assegnazione del punteggio, relativo all'offerta economica, avviene attribuendo alla migliore offerta il massimo punteggio (**10 punti**) e procedendo poi proporzionalmente secondo la seguente formula **proporzionale lineare** (consigliata da ANAC):

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Legenda:

$V_{ai}$  = *Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) tra 0 e 1*

$R_a$  = *Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente "a"*

$R_{max}$  = *Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente*

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

## 15) OFFERTE ANOMALE:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica ai sensi dell'art. 97 del *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii., sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara ( $\geq 72/90$  e  $\geq 8/10$ ).

La verifica è effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni altro caso si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 16) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico del portale Sardegna CAT ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'istanza, la documentazione e l'offerta, a pena di esclusione, dovranno essere inserite a sistema sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale Sardegna CAT tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso, entro e non oltre il termine

perentorio delle ore **14:00** del **06.05.2020** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara, nei Documenti tecnici del progetto di gestione del servizio nonché nelle regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema Sardegna CAT.

L'offerta, inserita a sistema sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

A) **BUSTA DI QUALIFICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** istanza di partecipazione e suoi allegati;

B) **DOCUMENTAZIONE TECNICA:** Offerta tecnica e suoi allegati

C) **BUSTA E DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:** Offerta economica e suoi allegati.

Tutti i *files* della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i *files* relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato *zip* o *rar*).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **A. BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione denominata Busta di qualifica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. **Dichiarazione sostitutiva unica**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché dell'art. 80 del *Codice dei contratti pubblici*, da redigersi preferibilmente in maniera conforme ai *format Modello A* allegati al presente Disciplinare di gara. Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno "x" le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco;
2. **DGUE** (documento di gara unico europeo) previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari), approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun operatore economico facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

3. Solamente in caso di avvalimento, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del *Codice dei contratti pubblici* ed il contratto di avvalimento;
4. Garanzia provvisoria: dovrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale con la firma digitale;
5. Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. *garanzia definitiva*) qualora l'offerente risultasse affidatario, anch'essa inserita con le modalità innanzi elencate per la cauzione provvisoria. (La dichiarazione è obbligatoria solo per gli operatori economici che NON SIANO microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.);
6. Referenza bancaria, da comprovare con dichiarazione dell'Istituto bancario o Intermediario finanziario autorizzato ex Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. In caso di raggruppamento la suddetta referenza deve essere presentata da ciascuna delle imprese in raggruppamento;
7. Codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dell'AVCP;
8. Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
9. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e suoi allegati (**documento n. 05, 05.1 e 05.2** del Progetto tecnico di gestione del servizio), debitamente sottoscritto per accettazione con firma digitale;
10. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio.
11. Documento eventuale che attesti le certificazioni di qualità;
12. Informativa GDPR sottoscritta digitalmente per accettazione e per presa visione;
13. Copia di un valido documento d'identità per ciascuno dei sottoscrittori - sotto forma di scansione del documento cartaceo – resa conforme all'originale mediante firma digitale.
14. Attestazione di pagamento della imposta di bollo per l'istanza di ammissione.

L'operatore economico dovrà assolvere all'obbligo di pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa all'istanza di ammissione: a tal fine si precisa che l'operatore economico potrà procedere con modalità virtuale ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., ivi incluso, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il pagamento mediante il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate [codice tributo: 456T; causale: "RP"; codice ufficio (PUNTO 6 DEL MODELLO F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare nella causale il CIG della presente procedura di gara con l'indicazione del riferimento all'ISTANZA DI AMMISSIONE].

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo potrà essere fornita alla centrale unica di committenza allegando, all'interno della busta digitale "Documentazione Amministrativa", la copia della ricevuta di versamento.

In caso di assenza di versamento, la centrale unica di committenza sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1970.

Il codice ufficio da indicare nel modello F23, è il seguente: "TWN";

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestandone i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare di gara.

## B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica si concretizza in una **Relazione tecnica** illustrativa dettagliata (progetto operativo di gestione del servizio) firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Dovrà essere predisposta preferibilmente sulla base del *format* allegato Modello B, dovrà essere composta in un massimo di **10 pagine** carattere 12 interlinea semplice (pena valutazione solo delle pagine richieste), e dovrà illustrare e descrivere le modalità operative di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare in

coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* e secondo i criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

La **Relazione tecnica** dovrà essere presentata in formato .pdf che consenta la ricerca all'interno del testo e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta - all'offerta economica.

La **Relazione tecnica** dovrà inoltre indicare la consistenza numerica del personale che l'impresa intende adibire allo svolgimento del servizio con le relative qualifiche professionali. Dovrà essere comunque garantita la qualifica professionale degli operatori secondo quanto prescritto nel *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione sopra indicati, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **45/90** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di 90/90 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

### C) BUSTA E DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nella sezione denominata **Busta economica** dovranno essere inseriti i documenti contenenti l'offerta economica, redatti preferibilmente secondo il *format* allegato Modello C.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto del contratto di appalto, deve essere:

- a) in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, senza riserve e condizioni;
- b) espressa, in cifre e in lettere, e indicare il ribasso offerto esclusivamente in termini di sconto percentuale sul prezzo a base di gara come specificato nel presente disciplinare. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- c) Sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della ditta offerente o, in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate. In quest'ultimo caso l'offerta deve:
  - 1) specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
  - 2) contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del *Codice dei contratti pubblici*;
- d) dichiarare, **a pena di esclusione**, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del *Codice dei contratti pubblici*.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In tale busta non vanno inseriti altri documenti.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio, salvo revisione prezzi a termini di Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

### 17) CHIARIMENTI E QUESITI

È possibile richiedere chiarimenti di natura amministrativa mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, entro e non oltre le ore **14:00** del **04.05.2020**, tramite il portale Sardegna CAT, sezione messaggistica. Non saranno, pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

### 18) OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte ammesse alla gara sarà demandata ad una commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it> ed i lavori della commissione inizieranno **indicativamente** alle ore **15:30 del giorno 06.05.2020**, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

**Prima fase:** in seduta pubblica telematica la Commissione – visto il paragrafo 1.1, punti 5) e 8) delle Linee guida dell'ANAC n. 5/2016 approvate con deliberazione n. 1190 del 16 novembre 2016 e successive modificazioni e integrazioni, e art. 37, comma 5 della L.R. 13 marzo 2018, n. 8, – procederà anche a svolgere le funzioni di seggio di gara per l'esame e la verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti, ai fini dell'ammissione alla gara e, precisamente:

- a) alla verifica della presenza delle tre buste “virtuali” (di qualifica, tecnica ed economica) contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta (virtuale) di qualifica e, in base alle risultanze di detto esame, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva. Nel caso in cui la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti pubblici, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle. Concluso il sub procedimento del soccorso istruttorio, sarà svolta mediante il sistema Sardegna CAT dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it> una seconda seduta pubblica digitale per l'apertura delle offerte tecniche, la cui valutazione procederà in seduta riservata.

**Seconda fase:** in seduta riservata la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri individuati di cui sopra.

**Terza fase:** in seduta pubblica la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede all'apertura delle buste “virtuali” contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte espresse in lettere e del prezzo complessivo offerto da ciascuna di esse, procede alla determinazione del punteggio complessivo (*offerta tecnica + offerta economica*) ed alla formazione della relativa graduatoria finale e procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale.

Sarà cura della Stazione appaltante comunicare per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle sedute pubbliche.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 33 e 33 del *Codice dei contratti pubblici*.

**AVCPass e PassOE:** la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del *Codice dei contratti pubblici*, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, richiedere la generazione del codice PassOE tramite il sistema AVCPass messo a disposizione dall'AVCP.

Si precisa che sul portale AVCP è disponibile tutta la documentazione ed informazioni necessarie per l'accesso e l'ottenimento della documentazione necessaria. Il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella documentazione amministrativa di gara.

Il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte dell'Amministrazione Comunale. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti l'Amministrazione Comunale effettuerà una nuova istanza all'operatore Economico tramite sistema AVCPass, il quale renderà disponibile i documenti richiesti.

## **19) DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 105 del *Codice dei contratti pubblici* e ss.mm.ii. nonché il subappalto.

## **20) - RILASCIO DOCUMENTAZIONE**

I documenti di gara (Documenti di progetto e Documenti di gara) potranno essere scaricati dal portale telematico della centrale di committenza regionale “SardegnaCAT”.

Il presente bando di gara è pubblicato:

- sul sito ufficiale e sull'albo pretorio della CUC della Comunità Montana del Goceano <https://www.cmgoceano.it>
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Bono <https://www.comune.bono.ss.it>;
- sul portale <https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglenti/>

Ai sensi dell'art. 52 del *Codice dei contratti pubblici*, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara, eccezion fatta per le operazioni di gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

## **21) - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

I casi e le modalità di inadempienze e risoluzione del contratto sono previsti dall'art. 21 del *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

## **22) VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **23) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla Gara e alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

## **24) TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.**

La CUC della Comunità Montana del Goceano prima ed il Comune di Bono dopo garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del Servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla Gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla Gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del Bando.

### **Resta chiarito ed inteso che:**

- a) È facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- b) Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione;
- c) L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara;
- d) In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- e) La stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa ad eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma Sardegna CAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approvato dalla regione stessa.
- f) La presentazione delle istanze oltre termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara.

- g) Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti.
- h) In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione;
- i) Non saranno ammesse offerte provenienti da due e più ditte i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica;
- j) Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara;
- k) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida;
- l) Il verbale di aggiudicazione non avrà efficacia di contratto di appalto, che verrà stipulato solo dopo l'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione;
- m) Il presente bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del Servizio in oggetto dipende dalle domande che perverranno e che verranno accolte;
- n) L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Bando, dal *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* e dalla normativa vigente;
- o) Tutte le spese per la stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- p) La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, tutta la documentazione che verrà richiesta, comprovante i requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara di appalto.

## **25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa *Sandra Gioia*.

Il Responsabile della centrale unica di committenza  
della Comunità Montana del Goceano

Arch. Raimondo Nurra

*Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*