



Comune di Norbello
Comune de Norghiddo
Provincia di Oristano
Provintzia de Aristanis

Via Emilio Lussu, n°8 - 09070 - Norbello - Tel. 0785/519930 – Fax 0785/899105

Posta elettronica certificata: tecnico.norbello@pec.it

Sito web - www.comune.norbello.or.it

PROT. 675

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE SARDEGNA CAT

ai sensi degli artt. 36 e 60 del d.lgs. n. 50/2016

C.I.G. (Codice Identificativo Gara): Z612C374EB

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA
SCOPERTA SITA PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE A NORBELLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Servizio Tecnico n. 23 del 26/02/2020 si rende noto che questo Ente, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. intende procedere al conferimento dell'affidamento in concessione del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina scoperta presso il campo sportivo comunale a Norbello.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

1. **DENOMINAZIONE UFFICIALE:** Comune di Norbello, Via Emilio Lussu n°8, 09070 Norbello (OR)–Tel. 0785 519929 - 30 – Pec: tecnico.norbello@pec.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

1. **TIPO DI APPALTO:** AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA COMUNALE PISCINA SCOPERTA PRESSO IL CAMPO SPORTIVO COMUNALE A NORBELLO

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico digitale contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve essere trasmesso esclusivamente attraverso la piattaforma telematica CAT – SARDEGNA entro e non oltre il giorno **31 marzo 2020 alle ore 12:00**. Non è ammessa la trasmissione in modalità diversa da quella indicata nel disciplinare di gara

2. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** Il valore complessivo della concessione è pari ad € 1.800,00 ed è calcolato per il periodo stimato dal 1° giugno 2020 al 31 maggio 2022. L'importo posto a base di gara ammonta a complessivi € 1.800,00 corrispondenti al canone triennale minimo (€ 600,00 X N.3 annualità) che il concessionario corrisponderà al Comune di Norbello per l'utilizzo della struttura.
In sede di offerta, il concorrente dovrà praticare un aumento percentuale su detto importo. I costi della sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a euro 0 (zero).
3. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** Costituisce oggetto della presente concessione l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria della piscina scoperta presso il campo sportivo comunale a Norbello. La concessione di servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera vv) del D. Lgs. n. 50/2016 è definita come "un contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto, in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano ad uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione dei lavori, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o

tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi”.

L'art. 165, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che “nei contratti di concessione la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi dal mercato. Tali contratti comportano il trasferimento del rischio operativo, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi ed ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario”.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE:

- La concessione avrà una durata minima di anni 3, eventualmente prorogabili di ulteriori anni 3, esclusivamente nel caso previsto dall'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- La durata della convenzione potrà essere superiore ove ciò derivi dal piano finanziario e dalla necessità di ammortizzare i costi degli investimenti realizzati.

5. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Norbello (provincia di Oristano).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

1.1) Requisiti di ordine generale: I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché in alcuna delle cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

L'assenza delle condizioni preclusive deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva, con modalità, forme e contenuti previsti nel disciplinare di gara.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico professionale:

- **Affidamento in via preferenziale**
- società e associazioni sportive dilettantistiche
- associazioni di discipline sportive associate
- enti di promozione sportiva
- federazioni sportive
- **Altri soggetti potenzialmente affidatari della gestione**
- associazioni di promozione sociale, di cui alla L. 383/2000
- organizzazioni di volontariato e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale
- organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati
- altri soggetti, aventi anche configurazione giuridica in forma imprenditoriale con finalità sportive rilevabili nell'atto costitutivo.
- l'iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed agricoltura, della provincia in cui l'operatore economico ha sede per l'attività attinente l'oggetto della gara (gestione di impianti sportivi). Nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione nel registro delle Imprese, l'attività di gestione di impianti sportivi dovrà essere indicata nello statuto
- requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., consistenti in un fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo triennio (2017-2019), non inferiore ad euro 1.800,00 (per le imprese)

2. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

2.1) Soggetti ammessi a partecipare: Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero le associazioni o i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, come

previsto dall'articolo 45 comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara, sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Subappalto: Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le attività che intende subappaltare o subconcedere in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice. In mancanza di tali indicazioni i successivi subappalti o subconcessioni sono vietati.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori/subcontraenti la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;

2.2) Avvalimento: In attuazione dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice.

Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

SEZIONE IV: PROCEDURE

TIPO DI PROCEDURA: Aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 da espletarsi sul portale CAT Sardegna.

- 1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base degli elementi (e sub-elementi) e dei criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE		Ponderazione relativa (sub-peso)	Punteggio massimo totale per criterio
A. Qualità della proposta gestionale (servizi erogati all'utenza) – Attività principali			Punti 35
Sub-criterio A1	<p><u>Organizzazione dei servizi di gestione dell'impianto natatorio con riferimento alla struttura organizzativa proposta.</u></p> <p>Con riferimento al presente subcriterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri motivazionali, da considerarsi di pari importanza:</p> <ul style="list-style-type: none">- Efficacia ed efficienza della struttura organizzativa proposta in termini di razionalità della gestione dell'impianto sportivo;- Chiarezza nell'individuazione dei compiti e nell'organizzazione delle attività funzionali alla gestione (ingresso utenti, iscrizioni corsi, sorveglianza vasche, direzione struttura, gestione e coordinamento personale, pulizia struttura, etc)	Punti 15	

Sub-criterio A2	<p><u>Attività formative rivolte a target specifici di utenti.</u></p> <p>Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione la Commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base all'efficacia della proposta di organizzazione di corsi e progetti di avvicinamento al nuoto, sulla base dei seguenti criteri motivazionali, considerati di pari importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varietà delle categorie di utenza destinatarie, con particolare riguardo ai neonati, bambini, ragazzi e anziani; - Flessibilità oraria delle proposte di corsi; - Efficacia, in termini di contenuti formativi e di contenimento dei costi a carico o all'utenza, di eventuali progetti di avvicinamento al nuoto specificamente destinati agli istituti scolastici ed ai diversamente abili 	Punti 8	
Sub-criterio A3	<p><u>Formule adottate finalizzate alla fidelizzazione degli utenti.</u></p> <p>Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base della soluzione proposta per favorire la fidelizzazione dei clienti, in modo da garantire la frequenza della piscina per maggior tempo possibile.</p>	Punti 2	
Sub-criterio A4	<p><u>Formule riservate ai residenti</u></p> <p>Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle agevolazioni proposte riservate ai residenti (zero punti in caso non vengano effettuate agevolazioni, sino a 5 punti nel caso di applicazione di agevolazioni ai residenti)</p>	Punti 5	
Sub-criterio A5	<p><u>Estensione dell'orario di apertura al pubblico dell'impianto.</u></p> <p>Con riferimento al presente sub-criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. ore settimanali di apertura al pubblico offerte a titolo di migliona oltre all'orario minimo standard previsto nei giorni lavorativi (lun-ven) (0,4 punti per ciascuna ora di apertura offerta fino ad un massimo di 2 punti) - Ulteriori aperture nei giorni festivi (0,1 punti per ciascuna giornata festiva di apertura offerta sino ad un massimo di 1 punto) 	Punti 5	
B. Proposte migliorative tecnico - funzionali			Punti 20
Sub-criterio B1	<p><u>Qualità dell'igiene e della sicurezza nell'utilizzo dell'impianto.</u></p> <p>Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente parametro relativo alle attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficacia del piano di pulizia e sanificazione dell'impianto, con riferimento alle attività ed operazioni ulteriori rispetto a quelle previste dalla 	Punti 12	

	normativa di riferimento vigente ed a quelle obbligatorie previste dall'Art.2 del Capitolato Prestazionale e dal piano delle manutenzioni ordinarie di cui all'art. 4 del Capitolato prestazionale		
Sub-criterio B2	<u>Qualità del monitoraggio del corretto funzionamento dell'impianto.</u> Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al seguente parametro relativo alle attività principali: - Maggiore efficacia delle misurazioni e verifiche sugli impianti e sulla qualità degli ambienti (misurazione fumi, qualità dell'aria, qualità dell'acqua, funzionalità impianti, etc)	Punti 5	
Sub-criterio B3	Modalità e frequenza dello scambio dei report di verifica e misurazioni. Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base al metodo di scambio dei report ed al maggior numero di report annuali forniti alla Stazione Appaltante	Punti 3	
C. Qualità della proposta gestionale (servizi erogati all'utenza) – Attività non principali			Punti 8
Sub-criterio C1	<u>Servizi aggiuntivi offerti all'utenza.</u> Con riferimento al presente criterio di valutazione, la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti parametri relativi ai servizi aggiuntivi proposti all'utenza, ossia: - Servizi proposti; - Attività specifiche per le varie categorie di utenza; - Attività extra;	Punti 8	
D. Possesso requisiti tecnico gestionali			Punti 7
Sub-criterio D1	<u>Capacità gestione piscina</u> Con riferimento al presente criterio di valutazione la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base alle piscine gestite nell'ultimo quinquennio ed alla loro importanza, intesa sia come complessità e dimensione della struttura, sia in base al numero degli utenti. (Zero punti se non è mai stata gestita una piscina e max 10 punti nel caso di precedente gestione di piscine)	Punti 7	

3. **COMMISSIONE GIUDICATRICE:** La valutazione delle offerte, sulla scorta dei criteri indicati precedentemente, nonché secondo le specifiche contenute nel disciplinare di gara, verrà demandata ad una Commissione di aggiudicazione nominata (successivamente all'avvenuta scadenza del termine per la presentazione delle offerte) ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

4. **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

4.1) **Termine per il ricevimento delle offerte:** data indicata nel portale CAT Sardegna;

4.2) **Modalità di presentazione delle offerte:** Tramite il portale CAT Sardegna

4.3) **Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione:** Italiano.

4.4) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** **180 giorni** dalla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

4.5) Modalità di apertura delle offerte: In data da stabilirsi e che verrà comunicata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte; il seggio di gara procederà, in **seduta pubblica**, al preliminare accertamento della validità dei plichi digitali pervenuti e dei documenti contenuti nella **Busta A – documentazione AMMINISTRATIVA** per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura aperta, ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

Il Seggio di gara, dopo aver concluso le operazioni finalizzate all'ammissione dei concorrenti alla procedura aperta trasmetterà al RUP apposito verbale, ed il RUP che provvederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, e alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice. Una volta concluso il controllo della documentazione amministrativa ed individuati i concorrenti ammessi, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice all'uopo nominata.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in **seduta pubblica** ai fini dell'apertura della **Busta B – documentazione TECNICA** e verificherà la completezza del suo contenuto, successivamente si riunirà in **seduta riservata** per la valutazione dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi alla gara e per l'assegnazione dei punteggi.

Conclusi i lavori di cui al paragrafo precedente, la commissione di gara in **seduta pubblica**, alla quale saranno invitati a partecipare gli operatori economici concorrenti mediante comunicazione a mezzo P.E.C., dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica per gli elementi di valutazione prestabiliti, procederà all'apertura della **Busta C – documentazione Economica**, contenente l'offerta economica di ciascun concorrente ammesso alla gara e determinerà i relativi punteggi con i sistemi indicati nel disciplinare di gara all'art. 16, redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e proporrà al RUP l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico concorrente collocatosi al primo posto della predetta graduatoria quale migliore offerente.

Qualora il seggio di gara non dovesse riunirsi nella prima seduta pubblica sopra riportata, sarà cura della stazione appaltante darne comunicazione mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente, anche il giorno antecedente la data originariamente fissata, senza necessità di singole comunicazioni ai soggetti che hanno presentato offerta, i quali, pertanto, dovranno verificare sul sito www.comunedinorbello.it l'eventuale rinvio.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica avranno diritto di parola i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI:

1. INFORMAZIONI GENERALI:

- a) Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara, recante le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.
- b) Il presente Bando integrale e il relativo Disciplinare di gara contenente le norme integrative al bando medesimo in ordine ai requisiti minimi, alle condizioni e modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure ed ai criteri di aggiudicazione dell'appalto, nonché tutta la modulistica e tutta la documentazione tecnico-amministrativa di riferimento, i cui contenuti sono in ogni caso da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Bando, sono disponibili e gratuitamente scaricabili anche dal profilo del committente all'indirizzo www.comune.norbello.or.it.
- c) Le utenze elettriche e idriche verranno volturate a carico dell'aggiudicatario.
- d) Le spese relative alla stipulazione della convenzione d'incarico, sono a carico dell'aggiudicatario.
- e) Ai sensi dell'art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e la documentazione non esistente alla data di scadenza fissata per la partecipazione alla gara.
- f) Resta chiaro ed inteso che nel periodo estivo (luglio /agosto) la piscina deve garantire almeno tre giorni di apertura la settimana.
- g) La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione da parte della Commissione di gara.

- h) La Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto. L'aggiudicazione diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.
- i) Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- j) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.
- k) Per quanto non previsto nel presente bando e nel Disciplinare di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.
- l) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dalla stazione appaltante per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione della convenzione d'incarico.
- m) Il/I professionista/i incaricato/i è/sono tenuto/i ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - " *Piano straordinario contro le Mafie*" e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla relativa convenzione, la stessa si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
- n) Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il geom. Graziano Piras.
- o) L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- p) In caso di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- q) Eventuali integrazioni alla documentazione presentata che si rendessero necessarie in fase di gara, verranno richieste all'indirizzo PEC indicato, e pertanto si precisa fin da ora che:
- In tal caso il concorrente è tenuto a trasmettere le integrazioni richieste entro il termine stabilito nella comunicazione, pena l'esclusione;
 - Nel caso di mancata ricezione della suddetta richiesta da parte dell'operatore economico interessato dovuta a disguidi non imputabili a questa stazione appaltante - *quali, a titolo di esempio, dovuti a indirizzo pec al momento inattivo o errato* – o nel caso in cui la comunicazione non pervenga tempestivamente al concorrente interessato, e pertanto lo stesso non integri la documentazione richiesta entro il suddetto congruo termine, l'amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito.
- r) Eventuali quesiti relativi alla presente procedura possono essere posti all'attenzione dell'ufficio attraverso quesiti formulati per iscritto anche via mail all'indirizzo tecnico.norbello@pec.it.
- s) Le delucidazioni in merito saranno date a loro volta anche per iscritto. Per ulteriori informazioni contattare il RUP al numero 0785/519929 - 30.
- t) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.
- u) Il presente avviso è pubblicato:
- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Norbello all'indirizzo www.comune.norbello.or.it;
 - Sul sito informatico del Comune di Norbello all'indirizzo www.comune.norbello.or.it ;
 - Sul sito della Regione Autonoma della Sardegna – sezione bandi e gare d'appalto;

2. PROCEDURE DI RICORSO: nei termini di legge al TAR Sardegna – via Sassari 17, Cagliari.

SEZIONE VI: Allegati

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Allegato 1 Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 3 Documento di gara unico europeo (DGUE);
- Allegato 4 Dichiarazione requisiti;
- Allegato 5 Modulo di offerta;
- Allegato 6 Dichiarazioni impresa ausiliaria;
- Allegato 7 Patto di Integrità Comune di Norbello;

La documentazione di gara è scaricabile dal portale SardegnaCAT

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Graziano Piras

Il Responsabile del Servizio

Ing. Gian Battista Manca