All. B
DA INSERIRE NELLA
Busta Tecnica – Offerta tecnica

Al COMUNE DI SANLURI
Servizio Affari Generali
Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Via Carlo Felice, 201
09025 SANLURI (SU)

Art. 15 del Disciplinare

N.B.: Le Imprese concorrenti devono allegare all'Offerta tecnica:

a. **il Piano economico finanziario (PEF),** redatto ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., con la metodologia di cui all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, con la funzione di dimostrare la sostenibilità economico-finanziaria della proposta e la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando, in base al proprio progetto di gestione ed alla possibilità di sviluppo della propria capacità imprenditoriale;

b. **Relazione**, redatta utilizzando il mod. di cui al presente All. B, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi , con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 17.1 del Disciplinare di Gara.

OFFERTA TECNICA

Procedura aperta mediante ricorso alla Centrale regionale di committenza Sardegna CAT per l'affidamento in concessione delle strutture sportive e dei servizi annessi (spogliatoi e servizi igienici) all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" Sanluri (SU), periodo 2019 - 2023

[CIG 80769172C3]

Il/La sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) .....

nato/a il ..... a ..... in qualità di

.....

☐ dell'Impresa _____

☐ della Società _____

con sede legale in .....

Prov. ..... CAP ..... Via

..... n. ..... P. Iva - Cod. Fisc.

..... Telefono ..... Fax ..... PEC ……..

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate: .....

Impresa capogruppo: .....

OFFRE/OFFRONO

1. **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DEL PROGETTO** 1. **Redazione del Piano economico finanziario (PEF) con la funzione di dimostrare la concreta capacità del concorrente di espletare la concessione per l'intero arco temporale richiesto dal Bando, offrendo la responsabile previsione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo. Il Piano deve consentire alla Stazione appaltante di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione stessa (punteggio: 30/80)** …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	

…… 2. **QUALITÀ DEGLI INVESTIMENTI NELLE STRUTTURE SPORTIVE E NEI SERVIZI DA FORNIRE - LA QUALITÀ VERRÀ GIUDICATA DALLA COMMISSIONE SULLA BASE DELLE FINALITÀ ENUNCIATE IN APERTURA DEL CAPITOLATO DI GARA] (punteggio: 15/80)** 1. **Investimenti riferiti alle attrezzature, arredi e strutture (punteggio: 10/80)** …… …… …… …… …… ……	

…… …… ……

…………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… 2. **Investimenti riferiti alle attrezzature, arredi e strutture (punteggio: 5/80)** …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… …………………………………………………………………… ……………………………………………………………………	

…… …… ……

…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………

3. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI (punteggio: 10/80)

1. Inizio durante il 1° anno – termine nel 2° anno (punteggio: 5/80)

…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………… . **2. Inizio durante il 2° anno – termine nel 3°/4° anno (punteggio: 5/80)** ……………………………………………………………………………………………	

…… …… ……

…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… **4. PROGETTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DELLA CONCESSIONE (punteggio: 20/80)** **1. Modalità di espletamento dei vari servizi, sistema organizzativo, metodologie tecnico-operative, tra cui il numero di operatori nel servizio e loro esperienza professionale nelle specifiche attività sportive e agonistiche che si intendono espletare nelle strutture sportive (punteggio: 10/80)** …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	

……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………

2. Curriculum vitae comprensivo di esperienza professionale e lavorativa del soggetto individuato quale Referente/Responsabile tecnico-sportivo della concessione (punteggio: 5/80)

……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………………………………

…… **3. Descrizione del modello organizzativo e metodo di espletamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture sportive, delle attrezzature, degli arredi esterni, delle recinzioni, ecc… (punteggio: 5/80)** …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……	

…… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… …… **5. PIANO DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE FINALIZZATO A DARE RILIEVO E VISIBILITÀ, ATTRAVERSO TUTTI I MEZZI DI COMUNICAZIONE RITENUTI IDONEI, ALLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGONO ALL'INTERNO DEL PARCO E IN PARTICOLARE DEI SERVIZI OFFERTI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SPORTIVE)** **Nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 8 del Capitolato Speciale il Concessionario deve redigere e presentare in sede di Offerta tecnica un Piano di comunicazione, promozione e valorizzazione finalizzato a dare rilievo e visibilità, attraverso tutti i mezzi di comunicazione ritenuti idonei, alle attività che si svolgono all'interno del Parco e in particolare dei servizi offerti all'interno delle strutture sportive. In sede di Offerta potrà essere presentata, e sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione, la bozza del logotipo grafico identificativo della concessione.** …… …… …… ……	

…… …… ……

…… ……	

……..…. lì ……

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. del Disciplinare di Gara.