



COMUNE DI MARRUBIU

Provincia di Oristano

Piazza Roma n. 7 – CAP 09094 Marrubiu
C.F. 80001090952 – P. IVA 00089760953

Tel. 0783/85531 - www.comune.marrubiu.or.it - PEC: protocollo@pec.comunemarrubiu.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PLURIENNALE DELL’OSTELLO DELLA GIOVENTÙ SITO IN LOCALITÀ ZURADILI NEL COMUNE DI MARRUBIU

CIG 81780135D1

Il Responsabile del Settore Tecnico, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 12/12/2019 ed alla propria determinazione n. 6 del 20.01.2020,

RENDE NOTO

che il Comune di Marrubiu intende affidare, mediante procedura aperta informatizzata con ricorso alla piattaforma telematica SardegnaCAT, l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'ostello della gioventù sito in località Zuradili, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerta economica in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara.

1. ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI MARRUBIU - Piazza Roma, 7 – 09094 Marrubiu (OR)

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Stefano Erriu, Responsabile del Settore Tecnico comunale

Tel. 0783/8553308

Sito internet: www.comunemarrubiu.it

e-mail: ufficiotecnico@comunemarrubiu.it

PEC: protocollo@pec.comunemarrubiu.it

2. OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento in gestione dell'ostello della gioventù sito in località Zuradili, completa di arredi, impianti e pertinenze, meglio descritti nel capitolato d'oneri allegato al presente bando.

La gestione della struttura dovrà essere la più rigorosa e corretta possibile dal punto di vista del rispetto ambientale, della scelta di soluzioni innovative a basso impatto ambientale e della qualità complessiva del servizio proposto.

3. STIMA OPERE MINIME ED INDISPENSABILI DI MANUTENZIONE

La struttura in oggetto è caratterizzata da corretta e funzionale distribuzione interna, da buon livello di manutenzione ed efficienza, a meno di taluni interventi minimi ritenuti necessari.

3.1 Manutenzioni ordinarie edili e adeguamenti

Operaio comune ora 60,0 25,00 € 1 500,00 €

Conferimenti a stima 1,0 150,00 € 150,00 €

Materiali edili a stima 1,0 800,00 € 250,00 €

Parziale 1 900,00 €
Spese generali 285,00 €
Utile d'impresa 190,00 €
Costi della sicurezza 57,00 €
Totale 2 432,00 €

3.2 Risanamento e riparazione infissi

Operaio qualificato ora 100,0 28,00 € 2 800,00 €
Conferimenti a stima 1,0 200,00 € 200,00 €
Materiali a stima 1,0 5 000,00 € 5 000,00 €
Parziale 8 000,00 €
Spese generali 1 200,00 €
Utile d'impresa 800,00 €
Costi della sicurezza 240,00 €
Totale 10 240,00 €

3.3 Manutenzioni ordinarie impianto elettrico

Operaio specializzato ora 50,0 30,00 € 1 500,00 €
Conferimenti a stima 1,0 150,00 € 150,00 €
Materiali elettrici a stima 1,0 500,00 € 250,00 €
Parziale 1 900,00 €
Spese generali 285,00 €
Utile d'impresa 190,00 €
Costi della sicurezza 57,00 €
Totale 2 432,00 €

3.4 Manutenzione impianti di climatizzazione

Operaio specializzato ora 50,0 30,00 € 1 500,00 €
Conferimenti a stima 1,0 400,00 € 400,00 €
Parziale 1 900,00 €
Spese generali 285,00 €
Utile d'impresa 190,00 €
Costi della sicurezza 57,00 €
Totale 2 432,00 €

3.5 Manutenzioni ordinarie impianti idrici/scarico

Operaio specializzato ora 20,0 30,00 € 600,00 €
Conferimenti a stima 1,0 150,00 € 150,00 €
Materiali idraulici a stima 1,0 250,00 € 250,00 €
Parziale 1.000,00 €
Spese generali 150,00 €
Utile d'impresa 100,00 €
Costi della sicurezza 30,00 €
Totale 1.280,00 €

3.6 Dichiarazioni di conformità

Dichiarazione di rispondenza impianti elettrici ed idrici a stima 1,0 500,00 € 500,00 €

Gli interventi sopra descritti ammontano, come appena sopra stimato dall'Ufficio Tecnico, ad € 19.316,00, IVA di legge esclusa.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE PLURIENNALE

La concessione avrà durata di anni 10 (dieci), decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile, da effettuarsi, salvi casi di urgenza, dopo la stipula del relativo contratto. La cessazione del rapporto avverrà alla data di scadenza dei 10 anni, senza alcuna necessità di disdetta. È esclusa la rinnovazione.

5. CANONE D'APPALTO

Il canone decennale posto a base di gara è pari a € 52.200,00, oltre IVA di legge, da corrispondere nel modo seguente:

- € 250,00 + IVA di legge al mese per i primi tre anni;
- € 350,00 + IVA di legge al mese per il quarto e il quinto anno;
- € 500,00 + IVA di legge al mese per il sesto, il settimo ed l'ottavo anno;
- € 700,00 + IVA di legge al mese per nono e il decimo anno.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in aumento sul prezzo posto a base d'asta.

Non saranno, pertanto, ammesse offerte in ribasso, parziali, condizionate o basate su singoli prezzi. In sede di aggiudicazione gli importi relativi ai canoni mensili come sopra specificati, verranno aumentati in proporzione al canone offerto dall'aggiudicatario in sede di gara. L'importo contrattuale sarà, pertanto, costituito dall'importo posto a base di gara (€ 52.200,00), aumentato in proporzione al canone offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

6. DISCIPLINA DEI LAVORI DA ESEGUIRE A SCOMPUTO DEL CANONE E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I lavori previsti nel computo metrico estimativo, indispensabili per garantire l'avvio dell'attività, sono posti in capo al concessionario, prevedendo lo scomputo degli stessi dal canone secondo le modalità di seguito stabilite.

Il concessionario, prima dell'avvio dell'attività, deve eseguire a proprie spese i lavori di messa in sicurezza ed a norma della struttura, come da computo metrico estimativo, per un importo complessivo di € 5.420,00, oltreché tutti gli interventi necessari derivanti dall'acquisizione di qualsivoglia autorizzazione, nulla osta, certificazione e/o assenso comunque denominato. Tali lavori devono essere eseguiti sotto la vigilanza dell'Ufficio Tecnico.

Il costo sostenuto dal concessionario per l'esecuzione delle opere (€ 19.316,00) sarà scomputato dai canoni di concessione dovuti al Comune di Marrubiu, fino al raggiungimento della somma massima autorizzata o, eventualmente, di quella inferiore, a seguito di certificazione di regolare esecuzione e della presentazione di regolari fatture a rendicontazione dell'intera somma spesa.

Il Comune non riconosce al concessionario alcuna ulteriore somma oltre a quella pari ad € 5.420,00, anche in presenza di ulteriori opere non previste e resesi necessarie.

7. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a esclusivo carico del concessionario a titolo esemplificativo gli interventi di manutenzione ordinaria della struttura, gli interventi di cura e manutenzione del verde pubblico, nonché le spese relative alle utenze gas, energia elettrica, telefono, acqua e scarichi idrici, allacci e autorizzazioni compresi, verifiche conformità impianto GPL, etc., nonché le spese derivanti da imposte e tasse (es. TARI), presenti e future, riferibili alla gestione della struttura oggetto di affidamento. Per i criteri specifici si rimanda al Capitolato d'Oneri. Il concessionario, infine, non potrà apportare alcuna innovazione, addizione e/o miglioria al fabbricato ed alle relative pertinenze senza il preventivo consenso scritto dell'Ente concedente. Ove autorizzati, ogni onere e spesa relativa a tali eventuali interventi sono ad esclusivo carico del concessionario. Al termine della concessione ogni modifica, miglioria, innovazione e/o addizione resta acquisita al patrimonio dell'Ente concedente senza che il concessionario abbia diritto ad alcun indennizzo, rimborso o altro ristoro.

Il concessionario si obbliga a mantenere, nel corso della gestione, tutti i locali concessi, gli impianti, gli accessori, gli arredi ed i beni durevoli in perfetto stato di funzionamento, eseguendo tempestivamente e a regola d'arte la manutenzione richiesta dalla natura dei beni stessi o la loro sostituzione in caso di deterioramento.

Periodicamente deve essere effettuata la tinteggiatura di tutta la struttura e di tutti gli infissi esterni ed interni. Tali lavori dovranno essere effettuati nel periodo di minor afflusso da parte degli utenti. Al termine di detti lavori il Comune verificherà la loro corretta esecuzione. Qualora il concessionario non provveda all'esecuzione dei lavori sopradescritti, il concedente ha facoltà di far eseguire i lavori di manutenzione, rivalendosi delle spese nei confronti del concessionario.

Tutti i beni dovranno risultare da apposito inventario, che dovrà essere costantemente aggiornato. Il primo inventario (verbale di consistenza) è redatto all'inizio della concessione contestualmente al verbale di consegna, mentre quello finale sarà redatto al termine della concessione congiuntamente al verbale di riconsegna della struttura.

Il gestore prima di iniziare l'attività ha l'obbligo di presentare al SUAPE l'inizio dell'attività, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia, per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in assenza di tale pratica il locale non potrà essere utilizzato a nessun titolo.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato con le modalità e tempi indicati nel Capitolato d'Oneri, facente parte integrante e sostanziale della presente procedura di gara.

Pertanto, tutte le spese contrattuali (spese di rogito, segreteria, bolli, imposta di registrazione, etc.) ed ogni altro onere inerente e pertinente il presente affidamento nessuno escluso ed eccettuato e qualsiasi altra imposta tassa, sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, saranno a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza che l'aggiudicatario medesimo possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune di Marrubiu.

8. VALORE E CANONE DI CONCESSIONE A BASE DI GARA

Sulla base della stima degli incassi derivanti dalla gestione del servizio affidato per l'intera durata dell'affidamento, il valore presunto della presente concessione per il periodo previsto di dieci anni, ai sensi dell'art. 167, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 228.000,00. La stima ha carattere puramente

indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del servizio in parola. La somma dei canoni annui da corrispondere al Comune per la gestione dell'ostello della gioventù, come indicati al precedente art. 5, corrispondono all'importo posto a base di gara pari ad € 52.200,00.

Gli importi mensili del canone saranno aumentati proporzionalmente in ragione dell'offerta praticata. Il pagamento del canone di concessione decorre dalla data di avvio delle attività e, comunque, non oltre il secondo mese dalla data di consegna dei locali.

Nel rispetto della normativa vigente, il canone annuo della concessione potrà essere, inoltre, aggiornato annualmente in misura corrispondente alla variazione verificatasi nell'anno precedente dell'indice ISTAT.

9. DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI IN CONCESSIONE

Numero di riferimento CPV 55210000-5 Servizi di alloggio in ostelli della gioventù.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che abbiano i requisiti contenuti nel presente bando/disciplinare di gara e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di carattere speciale elencati nel successivo art. 12.

I concorrenti, a qualunque titolo costituiti, i componenti dei rispettivi organi nonché i relativi soci, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti abilitanti a contrattare con la pubblica amministrazione. Gli stessi soggetti, inoltre, non dovranno avere, a qualsiasi titolo, debiti definitivamente accertati nei confronti del Comune di Marrubiu, né avere nessun contenzioso in corso con lo stesso Comune.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. I soggetti che concorrono in raggruppamento temporaneo o consorzio non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento.

È fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

11. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti elencati nel precedente art. 11, in possesso dei seguenti requisiti:

a1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

b1) insussistenza di provvedimenti e/o procedimenti in corso e/o condanne che comportino divieti, sospensioni o decadenze a norma del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

c1) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

d1) regolarità del documento unico di regolarità contributiva;

d2) regolarità, ove dovuta, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999).

e1) regolarità con gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto; il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti sarà causa di risoluzione contrattuale;

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno essere in possesso anche dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016), di capacità economico finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016) e di capacità tecnico - professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016):

a2) regolare iscrizione piattaforma telematica regionale SardegnaCAT;

b2) regolare iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con quella oggetto del presente affidamento o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della presente gara. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali (esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna SEZ A, o C - consorzi) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea;

c2) aver svolto nell'ultimo quinquennio servizi similari di conduzione di una struttura ricettiva alberghiera o extra-alberghiera (uno o più) di durata complessiva superiore ad un anno, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata;

d2) produrre almeno una idonea referenza bancaria, da allegare alla busta di qualifica (documentazione amministrativa) rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti;

e2) insussistenza, a qualsiasi titolo, di debiti definitivamente accertati e/o di contenzioso/i in atto nei confronti del Comune di Marrubiu.

L'operatore economico dovrà indicare destinatari, importi e periodo di riferimento. In caso di RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE, ciascun componente il raggruppamento deve produrre elenco dei principali servizi espletati analoghi a quelli a base di gara. Per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili, il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Per i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale si rimanda a quanto stabilito dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno essere registrati sul servizio AVCpass nel sito internet dell'ANAC e generare il proprio PASSOE per il codice CIG relativo alla presente gara (ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera dell'ex Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20.12.2012 così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e come aggiornata dalla deliberazione A.N.AC. n. 157 del 17.02.2016).

12.PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio per l'individuazione del contraente dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 del già richiamato D.Lgs. 50/2016, con offerta economica in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara.

La candidatura dovrà essere presentata mediante compilazione della documentazione di cui al seguente art. 21, firmata digitalmente, a pena di esclusione, in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione digitale), da caricarsi nella piattaforma telematica SardegnaCAT, all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it>, rispondendo alla richiesta di offerta (RdO), pubblicata da questa Stazione appaltante. L'offerta dovrà pervenire attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT, entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 3 marzo 2020, secondo le modalità previste nel presente bando/disciplinare di gara. Lo svolgimento della prima seduta di gara nella quale la Commissione di gara procederà con l'apertura della documentazione di gara direttamente dalla piattaforma SardegnaCAT è fissata per le ore 10:00 del giorno 4 marzo 2020, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Marrubiu, ubicato in Piazza Roma n. 5, piano terra, 09094 Marrubiu (OR). È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. È altresì possibile inoltrare tali richieste mediante PEC all'indirizzo: PEC: ufficio.tecnico@pec.comunamarrubiu.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel limite massimo di 4 (quattro) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con una delle seguenti modalità:

- tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura;
- tramite PEC;
- mediante pubblicazione in forma anonima sul sito della Stazione appaltante.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. È facoltà dell'Amministrazione inviare comunicazioni ad uno o più operatori economici partecipanti alla procedura tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente il Comune di Marrubiu e la Regione Autonoma della Sardegna saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico. La partecipazione alla gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'offerta vincolerà i concorrenti per almeno 180 giorni, decorrenti dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, regolata dall'art. 36, comma 5 del vigente Codice dei contratti pubblici, secondo l'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'operatore economico che garantirà la gestione del servizio, ma non per la Stazione appaltante, sino a

quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione del relativo contratto. Il verbale di gara non costituisce contratto. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Le operazioni di gara sono suddivise in tre fasi:

1^a fase: in seduta pubblica la Commissione procederà tramite il portale SardegnaCAT all'apertura della busta di qualifica ed alla verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta. In base alle risultanze di tale verifica, per i soli concorrenti ammessi alla fase successiva, procederà all'apertura della busta tecnica, contenente l'offerta tecnica, ed alla formazione dell'elenco dei documenti ivi contenuti;

2^a fase: in seduta riservata la Commissione valuterà le offerte tecniche contenute nella busta e attribuirà il relativo punteggio a ciascuna di esse secondo i criteri indicati;

3^a fase: in seduta pubblica la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, procederà all'apertura della busta economica contenente l'offerta economica. Successivamente procederà alla determinazione del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) ed alla formazione della relativa graduatoria, con formulazione della proposta di aggiudicazione.

La/e seduta/e di gara è/sono pubblica/he ma avranno diritto di parola i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o delegati muniti di apposita delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ad altri giorni successivi, tali eventuali sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede precedentemente indicata, all'orario e giorno che sarà comunicato con congruo preavviso ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico nonché a mezzo PEC.

Altre informazioni:

- nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Non è suscettibile di avvalimento il possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. Alla domanda di candidatura dovrà obbligatoriamente essere allegato, in originale o in copia autentica, il contratto di avvalimento, tra l'impresa ausiliaria e l'impresa ausiliata. Nel contratto dovranno essere indicate le risorse che l'impresa ausiliaria dovrà mettere a disposizione dell'impresa ausiliata. Dovranno essere rigorosamente osservate le norme di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

- la Stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016);

- la Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente;

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;

- gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;

- ai sensi dell'art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio), comma 9 del Codice "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa";

- tutte le spese connesse alla stipula del contratto (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'affidatario;

- il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;

- in base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura sono trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali all'attuazione del presente bando.

13.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, pari ad € 1.044,00, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve

riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, può essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. All'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, si applicano le riduzioni previste dallo stesso art. 93 del Codice. L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (non applicabile alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

14.CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La Stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

15.POLIZZE ASSICURATIVE

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà stipulare, obbligatoriamente, almeno due polizze assicurative valedoli per tutta la durata della concessione:

- polizza per rischio incendio e danni alla struttura, con garanzia rischio locativo e ricorso terzi, con massimale non inferiore ad € 500.000,00;
- polizza per Responsabilità Civile verso Terzi per attività di ristorazione, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 e con modalità tali da tenere indenne da qualsiasi responsabilità il Comune, a garanzia dei beni di cui all'attività aziendale, nonché a garanzia rispetto a terzi.

16.SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono effettuare, a pena di esclusione dalla gara, un sopralluogo, che pertanto assume carattere obbligatorio, nella sede oggetto del presente bando di concessione, per prendere visione della struttura, dello stato e delle dotazioni della stessa. Ogni soggetto interessato dovrà rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale per concordare data e ora del sopralluogo, tramite i seguenti contatti: tel. 0783/8553308 - PEC: ufficio.tecnico@pec.comunamarrubiu.it. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa, l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

17.SUBCONCESSIONE

È formalmente e tassativamente vietata ogni forma di subconcessione e/ o di subappalto, anche parziale, della presente concessione, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, costituendo l'eventuale violazione esplicito motivo e causa di risoluzione del contratto della stessa concessione.

18.VINCOLO DELL'OFFERENTE

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

19.ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Il concorrente tramite la presentazione dell'offerta economica accetta ed attesta espressamente di aver esatta cognizione del contenuto delle norme e delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

20.MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente, in relazione alla partecipazione alla procedura in oggetto, dovrà presentare:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta di qualifica)
- B - OFFERTA TECNICA (busta tecnica)
- C - OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta di qualifica)

La Documentazione Amministrativa dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, i documenti di cui ai seguenti punti:

- la domanda di partecipazione alla gara, redatta preferibilmente mediante l'utilizzo del modello ALL1 allegato alla presente, contenente anche la lista dei servizi simili (uno o più) di durata complessiva superiore ad un anno svolti nell'ultimo quinquennio, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, con indicazione dettagliata della struttura, Comune, periodo di svolgimento e qualsiasi altro elemento ritenuto essenziale per la piena definizione;
- il documento attestante una idonea referenza bancaria rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti;
- il DGUE (documento di gara unico europeo), art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui, rispettivamente, agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il documento "PassOE", ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.AC.;
- il Patto d'integrità (ALL2), firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio (ALL3);
- il documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione, secondo l'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
- bando di gara firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico;
- capitolato d'oneri firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico;
- una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.
- (eventuale - da produrre esclusivamente in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento) la dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, nonché ulteriore documentazione necessaria secondo le disposizioni di legge. Il concorrente, a pena di esclusione, deve allegare apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue: a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto articolo 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, del Codice; b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

B – OFFERTA TECNICA (busta tecnica)

Nella busta B ciascun operatore economico concorrente dovrà fornire le indicazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo quanto prescritto dal presente Bando/Disciplinare di gara. La Commissione non terrà in alcuna considerazione ulteriori informazioni rispetto a quelle che risultino

strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio, sulla base dei criteri prefissati. L'offerta tecnica dovrà contenere il progetto tecnico dal quale si evincano indicazioni riguardo alla qualità organizzativa della concessione oggetto della presente procedura di affidamento, alle iniziative relative alla promozione dei prodotti locali e all'organizzazione di manifestazioni di solidarietà sociale che si intende attuare e quant'altro ritenuto necessario per l'attribuzione del punteggio.

C - OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

L'Offerta economica, in competente bollo da € 16,00, dovrà essere redatta preferibilmente mediante l'utilizzo dell'ALL4. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da soggetto munito di potere di rappresentanza rispetto al concorrente.

L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il proprio canone, in rialzo rispetto a quello posto a base di gara e pari ad € 52.200,00 per i 10 (dieci) anni di gestione. La percentuale di rialzo dovrà contenere al massimo tre cifre decimali.

L'offerta economica formulata da A.T.I. da costituirsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori partecipanti. Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese. Si specifica che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte parziali, incomplete, condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o contenenti uno rialzo uguale a 0 (zero) e le offerte in diminuzione.

Per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio, disciplinato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs.50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Si inviteranno, se necessario, i concorrenti a completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e/o dei documenti presentati. La regolarizzazione postuma non potrà essere riferita agli elementi essenziali della domanda o dell'offerta. La Stazione appaltante assegnerà al concorrente, o ai concorrenti interessati, un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

21.MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., valutabile sulla base degli elementi e dei parametri di ponderazione di seguito indicati.

Criteri e punteggi di valutazione delle offerte:

La valutazione delle offerte si basa sui seguenti criteri e punteggi:

▶ offerta tecnica	max 70 punti
▶ offerta economica (prezzo)	max 30 punti

Totale max 100 punti

❖ OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti elementi:

	CRITERI			Punteggio massimo
1	QUALITÀ ORGANIZZATIVA			40
	a	Estensione del periodo di apertura oltre il minimo fissato dall'Ente	15	
	b	Servizi aggiuntivi offerti	15	
	c	Promozione ed inserimento nella rete internazionale degli ostelli della gioventù, nei circuiti turistici, sportivi, ricreativi, culturali	10	
2	INIZIATIVE ANNUE RELATIVE A POLITICHE GIOVANILI			20
	Numero annuo manifestazioni oltre il minimo fissato in capitolato (2 iniziative)	1	2	
		2	5	
		3	10	
		4	15	
		5 o più	20	
3	PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE			10
	Numero annuo di manifestazioni	1	2	
		2	6	
		3	10	

Esplicitazione degli elementi di valutazione della qualità organizzativa:

Gli elementi indicati nella tabella saranno valutati tenendo conto dei seguenti aspetti:

- 1.a) estensione del periodo di apertura oltre il minimo fissato dall'Ente: il punteggio massimo - pari a 15 - sarà assegnato nell'ipotesi di apertura per gli ulteriori sei mesi rispetto al semestre di apertura obbligatoria (dal 15 aprile al 15 ottobre) disposto dall'art. 13 del Capitolato d'onori. I periodi più brevi saranno valutati in maniera proporzionale alla loro durata;
- 1.b) servizi aggiuntivi offerti: saranno valutati i servizi compatibili con la filosofia di gestione di un ostello; in particolare, sarà valutata la modalità di gestione degli spazi accessori, la presenza di una sala lettura, servizi di internet point, noleggio di biciclette per escursioni in montagna, servizi di collegamenti territoriali attuati (ad. es. tramite bus navetta e/o noleggio, etc.);
- 1.c) promozione ed inserimento nella rete internazionale degli ostelli della gioventù, nei circuiti turistici, sportivi, ricreativi e culturali: sarà valutata la tipologia ed il numero di circuiti e dei sistemi promozionali.

In riferimento ai soli sotto elementi della "Qualità organizzativa" 1.b Servizi aggiuntivi offerti e 1.c Promozione ed inserimento nella rete internazionale, l'attribuzione del punteggio avverrà tramite assegnazione di un coefficiente compreso fra 0 e 1 - espresso in valori centesimali - come di seguito specificato: In riferimento a questo sottoelemento l'attribuzione del punteggio avverrà tramite assegnazione di un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come di seguito specificato:

▶ Ottimo	1,00
▶ Distinto	0,80
▶ Buono	0,60
▶ Sufficiente	0,40
▶ Mediocre	0,20
▶ Non valutabile	0,00

Il punteggio sarà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito al sottoelemento per il relativo punteggio massimo (ad es., se in relazione all'elemento 1.b Servizi aggiuntivi - a cui è attribuito il punteggio massimo di 15 - la commissione giudica "buona" la proposta presentata dalla ditta XYZ, il punteggio ottenuto sarà quello risultante dalla seguente formula: $15 \times 0,60 = 9$).

Il punteggio della qualità organizzativa sarà dato dalla somma dei punteggi relativi ai sottoelementi 1.a), 1.b) e 1.c).

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei singoli punteggi relativi ai tre elementi che la compongono.

❖ OFFERTA ECONOMICA

All'elemento di valutazione di natura quantitativa (prezzo) sarà attribuito il punteggio attraverso la seguente formula: $V(a)_i = R_a/R_{max}$, con la seguente precisazione:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato sommando il punteggio attribuito in relazione all'elemento A (offerta tecnica) al punteggio attribuito in relazione all'elemento B (offerta economica).

La proposta di aggiudicazione della concessione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità, si procederà ad estrazione a sorte alla presenza dei rappresentanti delle Ditte interessate.

22. ALTRE DISPOSIZIONI

Si forniscono le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni ed aggiudicare senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, niente potrà pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune di Marrubiu, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta;
- la Stazione appaltante si riserva, in caso di urgenza, di dare avvio alla prestazione contrattuale, in pendenza della stipulazione del contratto (art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016);
- in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

23. RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, Via Sassari n. 17, 09124 Cagliari.

Presentazione dei ricorsi: il ricorso giurisdizionale può essere presentato nel termine di trenta giorni, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

24. INFORMAZIONI

Le prescrizioni specifiche riguardanti le modalità di partecipazione, requisiti di partecipazione, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, cause di esclusione dalla gara e altre informazioni sono contenute nel presente bando/disciplinare e negli allegati che ne costituiscono parte integrante presente bando, vengono pubblicati per 40 (quaranta) giorni consecutivi, con decorrenza dal 23.01.2020, all'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito internet istituzionale del Comune di Marrubiu www.comunemarrubiu.it, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, sezione Servizi alle imprese - Bandi e gare d'appalto, e sul portale www.sardegna.cat.it.

Marrubiu, lì 23.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - RUP

f.to Ing. Stefano Erriu