

## **PLUS Ghilarza-Bosa**

**ALL. A**

### **DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI DOMICILIARI DEI COMUNI APPARTENENTI AL PLUS DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA.**

#### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente disciplinare regola la procedura di iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari (lotto 1) e pasti a domicilio (lotto 2), suddivisi per aree territoriali. Disciplina inoltre la gestione e la validità dello stesso, le modalità di controllo e le eventuali sanzioni a carico dei soggetti accreditati in relazione al possesso e al mantenimento dei requisiti di iscrizione.

#### **Art. 2 - Procedura di gara**

La presente procedura ha come scopo la formazione di un Albo, contenente due sezioni, di soggetti accreditati a svolgere servizi domiciliari (Servizio di assistenza domiciliare e Servizio pasti a domicilio), dei comuni appartenenti al sub-ambito 1 del Plus del distretto Ghilarza-Bosa e di assistenza domiciliare erogate come "prestazioni integrative" con i fondi Home Care Premium, per tutti Comuni del distretto Ghilarza-Bosa, ai sensi della legge 328/2000 e della L.R. 23/2005, preceduto da avviso pubblico.

#### **Art. 3 - Criteri di iscrizione**

Saranno inseriti nell'Albo i soggetti in possesso dei requisiti di cui al bando e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo bando di gara e nella documentazione ad esso allegata.

#### **Art. 4 - Luogo e oggetto**

Ai fini dell'accREDITAMENTO il territorio del sub-ambito 1 del PLUS è operativamente suddiviso in n. 3 aree territoriali:

- **Barigadu** comprendente i Comuni di Ardauli, Busachi, Fordongianus, Bidonì, Neoneli, Nughedu S. Vittoria, Sorradile, Ulatirso;
- **Guilcer** comprendente i Comuni di Abbasanta, Aidomaggiore, Boroneddu, Ghilarza, Norbello, Paulilatino, Sedilo, Soddi, Tadasuni;
- **Montiferru** comprendente i Comuni di Bonarcado, Cuglieri, Santu Lussurgiu, Scano Montiferro, Seneghe e Sennariolo.

Per le attività di assistenza domiciliare erogate come "prestazioni integrative" con i fondi Home Care Premium, è inoltre presente una 4<sup>a</sup> area così definita:

- **Planargia** comprendente i Comuni di Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Suni, Tinnura e Tresnuraghes.

Le ditte interessate potranno fare richiesta di essere accreditate per le seguenti tipologie di prestazioni:

**Lotto 1** comprendente il servizio di assistenza domiciliare - il fornitore dovrà erogare le prestazioni inerenti il servizio di assistenza domiciliare, come da allegato C, nei Comuni dell'area geografica per cui si chiede l'accREDITAMENTO;

**Lotto 2** comprendente il servizio di pasti - il fornitore dovrà essere in grado di fornire, nei Comuni dell'area geografica per cui si chiede l'accREDITAMENTO, al domicilio dell'utente, pasti

preparati, confezionati e trasportati nel rispetto di tutte le disposizioni di leggi e regolamenti riguardanti l'igiene o aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, compresi quelli eventualmente emessi successivamente all'avvenuto accreditamento del fornitore.

### **Art.5 - Commissione accreditatrice e criteri di valutazione**

Un'apposita Commissione accreditatrice, nominata dal responsabile dell'Ufficio di PLUS, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati; valuterà la proposta progettuale presentata sulla base degli elementi di seguito precisati.

La Commissione svolgerà inoltre funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione dall'albo;
- al rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi assunti dal soggetto.

Per tali funzioni si riunirà almeno 2 volte all'anno e ogni qualvolta se ne rilevi la necessità.

La proposta progettuale verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A) Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del servizio</b> a1) coerenza e adesione del progetto alle finalità previste dalla progettazione PLUS a2) sostenibilità (realizzabilità in relazione alle risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche disponibili) delle azioni proposte nel progetto.	<b>Massimo 25</b>
<b>B) Costruzione della rete territoriale e conoscenza del territorio</b> Individuazione delle risorse istituzionali (Asl, Comuni) e informali (famiglie, volontariato, servizi del privato sociale) del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio.	<b>Massimo 25</b>
<b>C) La strumentazione e le risorse disponibili per la realizzazione degli interventi</b> , l'elenco delle prestazioni migliorative, aggiuntive, di qualità rispetto alle prestazioni obbligatorie dell'allegato C.	<p style="text-align: center;"><b>Massimo 16</b></p> Le proposte migliorative saranno valutate qualora risultino di effettivo interesse, siano pertinenti e propongano servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni e a quanto richiesto nel capitolato. Verranno valutate solo ed esclusivamente proposte o strumentazioni messe a disposizione con costi a carico della ditta che non incidano direttamente o indirettamente in aumento rispetto agli importi previsti nella presente procedura.
<b>D) Limitazione del turn over</b>	<b>Massimo 12</b>
<b>E) Eventuali servizi e prestazioni accessorie</b>	<b>Massimo 10</b>
<b>F) Formazione</b> Prodotta direttamente o all'esterno della ditta partecipante, su temi strettamente attinenti alle tematiche e/o problematiche specifiche dell'area della non autosufficienza. NB si procederà all'attribuzione del punteggio esclusivamente per la formazione proposta oltre le 15 ore complessive richieste come requisito minimo (lotto1).	<b>Massimo 10</b>
<b>TOTALE punteggio massimo attribuibile</b>	<b>100</b>

Non verranno iscritte all'albo le ditte il cui progetto non raggiungerà la seguente valutazione:

- 60 punti su 100 per il Lotto 1;
- 50 punti su 90 per il Lotto 2.

### **Art. 6 - Istruttoria**

Le domande di iscrizione, presentate da parte dei soggetti interessati sul sistema Sardegna CAT, vengono esaminate dalla Commissione accreditatrice.

A conclusione dei lavori, la Commissione definisce quali soggetti fra i richiedenti possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accreditamento per lo svolgimento degli interventi e dei servizi domiciliari e inserisce ciascun soggetto accreditato nella sezione dell'albo relativa all'area/e territoriali prescelte e al relativo lotto (1 o 2).

La Commissione si riserva la possibilità di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.

Le sedute della Commissione relative all'ammissibilità delle domande di partecipazione in ordine alla insussistenza delle cause di esclusione e alla verifica del possesso dei requisiti minimi di idoneità generale, di idoneità professionale, tecnici e di capacità economico-finanziaria, previsti dal bando, saranno aperte al pubblico.

In sedute riservate verrà invece effettuato l'esame puntuale della documentazione presentata dalle concorrenti in ordine alla proposta progettuale e ai requisiti strutturali e di qualità.

La Commissione provvede quindi all'attribuzione del punteggio per ciascuna proposta progettuale presentata e predispone l'elenco dei soggetti accreditandi che viene trasmesso al responsabile dell'Ufficio di Plus del Distretto Ghilarza-Bosa.

### **Art.7 - Istituzione, approvazione e pubblicazione Albo**

Conclusi i lavori della Commissione, il responsabile dell'Ufficio di PLUS, previa acquisizione e verifica della documentazione probatoria, con proprio provvedimento istituisce e approva l'Albo che viene conseguentemente pubblicato all'Albo pretorio online dell'ente capofila e dei Comuni del distretto Ghilarza-Bosa interessati dalla presente procedura.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione, tramite posta elettronica certificata (PEC).

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico delle ditte accreditate e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della sottoscrizione dei patti di accreditamento.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari ad una spesa presunta di € 3.500,00 e verrà così suddivisa:

- 96,81% per il lotto 1 - divisa in parti uguali tra le ditte accreditate per zona;
- 3,19% per il lotto 2 - divisa in parti uguali tra le ditte accreditate per zona.

La stazione appaltante comunicherà alle ditte accreditate gli importi e le relative modalità di pagamento.

### **Art. 8 - Istanze di riesame**

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire in busta chiusa, siglata in ogni lembo, al "Comune di Ghilarza - Ufficio di PLUS - via Matteotti 64, 09074", con indicata la dicitura: "Istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari - Richiesta di riesame", entro e non oltre 15 giorni dalla data di spedizione della PEC in cui viene loro comunicata la decisione negativa della Commissione.

La Commissione valuta e decide sulla richiesta di riesame entro i successivi 15 giorni. A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi da parte della Commissione accreditatrice, il responsabile dell'Ufficio di PLUS, provvede ad adottare un nuovo

provvedimento. Per le pubblicazioni si procede secondo quanto previsto al precedente art. 7.

L'esito del riesame è comunicato tramite PEC ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre otto giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

### **Art. 9 – Durata dell'Albo**

L'Albo avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Albo.

### **Art. 10 - Materiale informativo e promozionale**

Al fine di facilitare gli utenti nella scelta consapevole del proprio fornitore, le ditte accreditate metteranno a disposizione, per la visione da parte degli interessati, le proprie Carte dei Servizi domiciliari contenenti:

- informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte;
- indicazioni sull'accesso al servizio;
- standard di qualità e indicatori di qualità;
- modalità di gestione dei reclami;
- impegni verso i cittadini e codice etico.

Per le ulteriori iniziative aventi carattere di comunicazione relative all'esecuzione delle prestazioni obbligatorie e alle prestazioni migliorative previste in sede di partecipazione al Bando, le ditte accreditate si impegnano ad informare preventivamente, illustrandone finalità, contenuti e modalità, l'Ufficio di PLUS che provvederà a validarlo.

Sul predetto materiale le ditte si impegnano ad affiancare al proprio logo identificativo anche la dicitura "PLUS Ghilarza-Bosa".

La medesima procedura dovrà essere adottata anche per le prestazioni accessorie proposte dal fornitore accreditato durante il periodo di vigenza dell'accREDITAMENTO, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 15 dell'allegato B.

### **Art. 11 - Cause di sospensione dall'Albo**

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nel Bando di accREDITAMENTO e in tutti i suoi allegati.

Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi, nel caso di mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti minimi di cui all'articolo 8 del bando o eventuale comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza.

Nel suddetto periodo il fornitore non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione dell'assistenza, come prevista dal Piano Assistenziale Individualizzato, alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

### **Art. 12 - Cause di cancellazione dall'Albo**

Il fornitore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

É gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;

É accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;

É cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;

É mancato rispetto del prezzo massimo previsto negli atti di gara;

É mancato rispetto degli adempimenti previsti dalla documentazione relativa alla procedura di accREDITAMENTO;

É gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio di Plus e/o dei Comuni competenti;

É rinuncia all'accreditamento da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni all'Ufficio di PLUS del distretto Ghilarza-Bosa e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo fornitore;

É inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di cui al precedente articolo;

É impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;

É perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;

É il raggiungimento del punteggio massimo della penalità di cui all'allegato B.

Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno dalla data dell'esclusione.

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

### **Art.13 - Procedimento di sospensione e cancellazione dall'Albo**

L'ufficio di PLUS qualora ritenga di essere in presenza di una delle fattispecie di cui ai due articoli precedenti, richiede la convocazione della Commissione accreditatrice affinché questa, accertatane la sussistenza, provveda ad una contestazione formale al soggetto interessato.

Eventuali opposizioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire all'Ufficio di PLUS del distretto Ghilarza-Bosa via Matteotti 64 - 09074, a mezzo PEC con indicata la dicitura: "Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari - opposizioni/giustificazioni", entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di contestazione.

Tutta la documentazione relativa alle controdeduzioni del fornitore viene trasmessa alla Commissione perché assuma le decisioni definitive.

La Commissione esamina la contestazione, il ricorso o la giustificazione, esprime un parere definitivo in un verbale che viene approvato con atto del responsabile dell'Ufficio di PLUS.

Il responsabile provvede inoltre a sospendere o a cancellare dall'Albo il fornitore che sia risultato inadempiente e alla pubblicazione all'Albo pretorio on-line. Per le pubblicazioni e le comunicazioni si procede secondo quanto previsto al precedente articolo 7.

### **Art. 14 – Monitoraggio e verifiche**

Il rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi da parte dei fornitori verrà appurato attraverso un sistema di monitoraggio e verifiche in itinere secondo quanto precisato nell'allegato D. Le informazioni prodotte con tale sistema dovranno essere trasmesse alla Commissione accreditatrice che provvederà a valutarle e ad elaborare i relativi atti, anche sulla base di quanto precisato negli articoli precedenti.

### **Art. 15 - Procedura di ricorso**

Il ricorso dovrà essere inoltrato nei termini previsti dalla normativa vigente.

Ghilarza 20. 01.2020

**La Responsabile del procedimento**

**F.to Antonella Deiana**