



Comunità Montana del Nuorese - Gennargentu – Supramonte Barbagia

Via Basilicata 6 08100 Nuoro

CF e P.I.01347010918 via Basilicata 6 Nuoro 08100

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Comunità Montana del Nuorese, Gennargentu, Supramonte e Barbagia per il periodo 2020 – 2023 con opzione di proroga biennale. RdO: rfq_347455

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, NEL SISTEMA SARDEGNACAT, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE CIG N. 8128349DC7

IL PRESENTE DISCIPLINARE CONTIENE: LE DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA; LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA STESSA; LA PROCEDURA E I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Art. 1 PREMESSA. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura aperta informatizzata l’operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all’indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per partecipare alla presente procedura, oltre il possesso dei requisiti di partecipazione specificati nel presente Disciplinare, è l’abilitazione al portale SardegnaCat alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Gli operatori economici registrati, o che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte effettueranno l’accesso o si registreranno nella piattaforma SardegnaCat, dovranno accedere dalla home page della piattaforma medesima, alla sezione “Servizi per le Imprese” – “Bandi di gara” e selezionare la gara in oggetto.

La documentazione e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura e costituenti l’OFFERTA, dovranno essere sottoscritte con firma digitale e inoltrate per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT.

I plichi contenenti l’offerta, a pena l’esclusione dalla gara, devono essere caricati sulla piattaforma telematica di Sardegna Cat, entro il termine perentorio indicato.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di una precedente. L’inoltro dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Tali offerte saranno automaticamente escluse dalla gara e non verranno aperte. Ciò vale anche per tutte le offerte pervenute, anche antecedentemente al previsto termine perentorio di scadenza, al protocollo dell’Ente sia che siano state consegnate brevi mano sia che siano state inoltrate a mezzo raccomandata A.R., per mezzo di corrieri autorizzati o telematicamente.

Art. 2 Stazione Appaltante

Centrale Unica di Committenza della Comunità Montana del Nuorese - Gennargentu – Supramonte -

Barbagia – Via Basilicata n. 6 – 08100 Nuoro – tel. 0784 254016

sito internet <http://www.comunitamontananuorese.gov.it>

PEC: protocollo@pec.comunitamontananuorese.gov.it

e-mail: servizio.finanziario@comunitamontananuorese.gov.it

responsabile unico del procedimento: d.ssa Irene Marcomini

Art. 3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale SardegnaCat. L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri di valutazione e alle relative ponderazioni indicati nel presente Disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti Territoriale della Regione Sardegna.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della lettera di invito e del Disciplinare.

Art. 4 OGGETTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, CPV 66600000-6, in conformità allo schema di convenzione approvato con deliberazione Assemblea Comunitaria n. 9/2019. Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra la gli enti e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, nonché la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti effettuate dal Tesoriere.

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa in tema di appalti pubblici, quelle del codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti, per quanto non espressamente disciplinato dal Contratto, dal presente Disciplinare e dall'offerta economica presentata in sede di gara

Art. 5 DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto prevede una durata triennale, con decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, con possibilità di applicazione dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, per un ulteriore biennio. Il Tesoriere, su richiesta della Regione ha l'obbligo di proseguire il servizio di Tesoreria anche oltre il termine di scadenza del Contratto, alle medesime condizioni, fino a che non sia efficace il nuovo Contratto di Tesoreria e non sia intervenuto il conseguente passaggio di consegne.

Art. 6 VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto per la durata di tre anni: €178.270,00(IVA esclusa).

Valore stimato dell'appalto in caso di applicazione dell'art. 63 c. 5 €289.916,67 (IVA esclusa).

Costi per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso: €0,00. Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale non sussistono, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2018, i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), in considerazione del fatto che non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.

Le spese richieste dalle software-house per l'installazione degli aggiornamenti procedurali necessari per la produzione degli ordinativi compatibili con le specifiche tecniche dell'Ordinativo Informatico sono a carico degli enti medesimi.

Per tutte le prestazioni rese l'Ente corrisponderà al Tesoriere il corrispettivo determinato applicando i valori economici offerti. L'Ente rimborserà le spese per bolli di quietanza e tasse a carico dell'Ente.

La liquidazione del corrispettivo dovuto avverrà secondo quanto indicato dallo schema di convenzione tenuto conto di quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. L'Ente perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Art. 7 INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO

Si riportano di seguito alcune informazioni utili per la formulazione dell'offerta in relazione alla movimentazione finanziaria dell'Ente negli esercizi 2016-2017-2018 a consuntivo:

Comune di	2016	2017	2018	totale medio/anno	costo medio annuo per 2,55	valore rif triennio	compenso forfettario per la durata della convenzione proroga compresa	costo presunto totale triennio	costo presunto totale quinquennio
MAMOIADA	4.137,00	3.876,00	4189	4.067	10.168,33	30.505,00	1.800,00	32.305,00	52.641,67
ORANI	5.311,00	5473	5360	5.381	13.453,33	40.360,00	1.800,00	42.160,00	69.066,67
OROTELLI	5.274,00	5415	5148	5.279	13.197,50	39.592,50	1.800,00	41.392,50	67.787,50
OTTANA	2.531,00	2.684,00	2731	2.649	6.621,67	19.865,00	1.800,00	21.665,00	34.908,33
ORGOSOLO	4.727,00	5009	4589	4.775,00	11.937,50	35.812,50	1.800,00	37.612,50	61.487,50
CM5	113,00	193	228	178,00	445,00	1.335,00	1.800,00	3.135,00	4.025,00
TOTALI				22.329	55.823,33	166.135,00		178.270,00	289.916,67

Si informa che gli Enti nell'ultimo quinquennio non hanno fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria e non gestiscono altri conti al di fuori del sistema di tesoreria unica se non quelli aperti presso le poste.

Art. 8 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Tutta la documentazione di gara è consultabile e scaricabile gratuitamente nella sezione Bandi di gara del sito internet della stazione appaltante all'indirizzo

Eventuali chiarimenti, da formulare in lingua italiana, potranno essere inoltrati, **esclusivamente** fino al termine massimo di sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCat (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I riscontri ai quesiti pervenuti in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nella sezione Bandi e gare del sito internet comunale all'indirizzo sopra specificato.

È onere dei concorrenti consultare regolarmente le pagine relative all'appalto in oggetto situate ne sito www.comunitamontananuorese.gov.it, con particolare riguardo ad eventuali avvisi per i concorrenti successivi alla pubblicazione del bando ed alle risposte date ai quesiti pervenuti.

Tutte le comunicazioni che avvengono tramite il sistema di messaggistica della centrale di committenza regionale CAT SARDEGNA si assumono come notificate, pertanto è onere del partecipante verificare e controllare i messaggi trasmessi dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara devono essere firmate digitalmente (pades o cades), in mancanza di sottoscrizione digitale è ammessa la firma a stampa corredata dal documento di identità del sottoscrittore.

Art. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico, pena l'esclusione, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere auto dichiarati tramite l'istanza di partecipazione e il Documento di gara unico europeo (DGUE), secondo i modelli pubblicati ed allegati al presente disciplinare, e che saranno oggetto di verifica.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A Requisiti di Ordine Generale

- 1) Assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016.
- 2) Idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) Iscrizione per attività inerenti al servizio oggetto di gara nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima);

B Requisiti di ordine professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- 1) di essere in possesso dei requisiti di cui al comma 1 lettere a) e b) art. 208 del D.lgs 267/2000: Iscrizione agli Albi bancari presso la Banca D'Italia e il Ministero dell'Economia e delle Finanze ex D. Lgs.vo n. 385/1993 ed autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del medesimo decreto, nonché abilitazione allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'articolo 208 del D.Lgs.vo n. 267/2000. Per i soggetti comunitari stabiliti in altri paesi U.E. l'attestazione dell'ammissione all'esercizio dell'attività creditizia in base alla legislazione equivalente.

C Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- 1) disporre di almeno uno sportello in ciascun comune. In difetto del sopraindicato requisito, il Tesoriere si impegna ad aprire gli sportelli mancanti, a pena di esclusione, entro due mesi successivi alla data di stipula del Contratto, pena la risoluzione del contratto con addebito al Tesoriere (art. 22-19 convenzione)
- 2) avere gestito negli ultimi tre anni il servizio di tesoreria presso enti locali di cui all'art. 2 del D.lgs 267/2000 che abbiano una popolazione unitariamente considerati pari ad almeno 40 mila abitanti (dato medio del triennio)

Art. 10 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI/CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI / RETI DI IMPRESE 1/ GEIE:

- i requisiti di cui ai punti A) e B) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento/consorzio/rete di imprese/GEIE;
- il requisito relativo alla capacità tecnico-organizzativa deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio/rete di imprese/GEIE nel suo complesso.

Nel caso di RTC già costituito, è onere inserire nella busta di qualifica il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica; nel caso di RTC non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, la quale stipulerà

il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) i RTC/i consorzi/i GEIE. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizione: la registrazione e l'abilitazione al sistema Sardegna Cat avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Art. 11 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs.n. 50/2016 ed ai requisiti richiesti è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 2B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Unitamente al DGUE, l'impresa ausiliaria dovrà firmare anche il patto di integrità.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- b) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si applicano le cause di esclusione di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui

al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

Art. 12 Contributo ANAC

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi, ai fini dell'ammissione alla gara i soggetti partecipanti dovranno rendere le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare tramite allegati al presente disciplinare. A corredo delle suddette dichiarazioni dovrà essere inoltre prodotta la seguente documentazione:

- ricevuta in originale (o fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) attestante il versamento del contributo di €20,00 a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018, e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa.

Qualora l'impresa presenti l'offerta, dovrà effettuare il versamento e produrre la relativa ricevuta di pagamento.

Il mancato pagamento del contributo comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla mandataria.

Art. 13 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere:

- redatti in lingua italiana;
- inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma della centrale unica di committenza regionale SardegnaCat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso;
- redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Le offerte dovranno pervenire, **entro il termine perentorio indicato nella piattaforma CAT**.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il suddetto termine e saranno aperte sul sistema SardegnaCat secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico concorrente implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nella Convenzione di Tesoreria, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCat (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le disposizioni di cui al presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni di cui al presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

L'offerta è composta da buste virtuali:

- **BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa;**
- **BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica.**

L'offerta presentata vincolerà il concorrente per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di cui sopra sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal titolare, dal rappresentante legale o da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante il concorrente dovrà allegare la copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente

risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli pubblicati sulla procedura di gara telematica.

Art. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – Documentazione Amministrativa.

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella sezione risposta di qualifica della RdO, la documentazione amministrativa di seguito elencata. Nella documentazione di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.

1. **L'istanza di partecipazione e il Documento di Gara Unico Europeo** (del DGUE devono essere compilate esclusivamente le parti I, II, III, IV, e VI) redatti utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare (All. 1 e 2), firmati digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Nel caso di sottoscrizione da parte un procuratore del legale rappresentante si rimanda a quanto specificato nel precedente articolo.
In caso di raggruppamento di imprese o consorzi o GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, non ancora costituiti, i documenti di cui sopra con annesso le dichiarazioni sostitutive, dovranno essere rese e firmate digitalmente da ciascuno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento.
2. **In caso di raggruppamenti/consorzi di concorrenti già costituiti**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica.
3. **Nel caso di raggruppamenti/consorzi non ancora formalizzati**: originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria/capogruppo con scrittura privata non autenticata.
4. **Nel caso di consorzi di cui all'45 comma 2 lettera b) c) ed e) del D.Lgs 50/2016**: copia dello statuto.
5. **In caso di rete di impresa prive di soggettività ma con organo comune con potere di rappresentanza**: contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.
6. **In caso di Reti di impresa dotate di soggettività: contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata.**
7. **In caso di reti di impresa sprovviste di organo comune ovvero con organo comune privo del potere di rappresentanza**:
8. **originale o copia** conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata non autenticata se il contratto di rete è stato redatto con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - a) originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata se il contratto di rete è stato redatto in forme diverse da quelle sopra indicate.
9. **(Eventuale) documentazione in caso di Avvalimento**. Si veda quanto specificato nel precedente art. 11
10. **Ricevuta di pagamento del Contributo ANAC.**
11. **PassOE**. La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata, pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C. N.B. **Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**
12. **Patto di Integrità**, firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Nel caso di sottoscrizione da parte un procuratore del legale rappresentante si rimanda a quanto specificato nel precedente articolo.
13. **(Eventuale) Procura Speciale.**

Con riferimento all' Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva, deve

essere prodotta e firmata digitalmente:

- a) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- b) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- c) dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- e) dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- f) dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il DGUE e il Patto di Integrità dovranno essere firmati digitalmente ed essere presentati dai legali rappresentanti sopra indicati a corredo dell'istanza di partecipazione.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative a RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

Art. 15 DGUE

Il DGUE è il documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari). Tale documento, compilabile in linea e poi stampabile in PDF, è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Per elaborare il DGUE occorre:

- A) Collegarsi al seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>
- B) Selezionare la voce "Sono un operatore economico"
- C) Importare il DGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (file espd-request.xml)
- D) Compilare tutti i campi richiesti

E) Esportare al termine il file pdf

F) Firmare digitalmente il file pdf e caricarlo sulla piattaforma del CAT Sardegna.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto

Art. 16 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – Offerta Economica.

Le imprese concorrenti, devono produrre e allegare a sistema nella busta economica della RdO:

- l'offerta economica, in bollo, redatta utilizzando il modello allegato 4 del presente Disciplinare di gara e firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTC/Consorzio/GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTC/Consorzio/GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo/Consorzio/GEIE/Rete di impresa.
- la copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a €16,00.

Per quanto riguarda il modello F23, in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati seguenti: Ragione sociale della stazione appaltante Codice fiscale 01347010918;
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TW4;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla procedura a cui il concorrente partecipa;
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T;
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

Le imprese concorrenti dovranno compilare e allegare nella sezione "Offerta economica" della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'apposito allegato del presente Disciplinare di gara.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni di cui alla Convenzione di Tesoreria.

Con riferimento alla Busta economica, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione

dell'offerta;

- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Art. 17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 7 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 18 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatto salvo il disposto del terzo comma dell'articolo 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016 che rimette alle stazioni appaltanti la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione per mezzo di un sorteggio pubblico.

La prestazione verrà aggiudicata, al soggetto che avrà presentato l'offerta con il massimo ribasso.

Art. 19 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno formulare l'offerta economica compilando l'apposito modello allegato al presente Disciplinare, indicando i sottoelencati valori:

- 1) Variazione in aumento espresso in termini percentuali, da applicare all'Euribor a 3 mesi (media del mese precedente l'inizio del trimestre su base 360) per la determinazione del tasso attivo sulle giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica.

Punteggio massimo 10 punti

Verrà assegnato il punteggio massimo all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{spread da valutare}}{\text{spread migliore}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

- 2) Variazione espresso in termini percentuali, da applicare all'Euribor a 3 mesi (media del mese precedente l'inizio del trimestre su base 360) per la determinazione del tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria.

Punteggio massimo 10 punti

L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore, e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{spread migliore}}{\text{spread peggiore}} \times \text{punteggio massimo}$$

spread da valutare

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

- 3) Importo offerto in euro per ogni ordinativo di incasso e di pagamento espresso come riduzione percentuale dell'importo a base di gara di €1,50

Punteggio massimo 35 punti

$$X = \frac{\text{importo da valutare}}{\text{importo migliore}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

- 4) Importo offerto in euro per la conservazione digitale dei documenti degli enti, inerenti gli ordinativi di incasso e di pagamento secondo la normativa vigente espresso come riduzione percentuale dell'importo a base di gara di €1,00

Punteggio massimo 35 punti

$$X = \frac{\text{importo da valutare}}{\text{importo migliore}} \times \text{punteggio massimo}$$

dove X = punteggio attribuito al concorrente.

- 5) Importo offerto al ribasso su una base d'asta di €1.800,00 e degli ulteriori servizi aggiuntivi indicati nella convenzione che i comuni aderenti corrisponderanno al Tesoriere esclusivamente il primo anno di avvio del servizio

Punteggio massimo 10 punti

$$X = \frac{\text{importo da valutare}}{\text{importo migliore}} \times \text{punteggio massimo}$$

Art. 20 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'attribuzione dei punteggi, effettuata dal Seggio di gara, avverrà sulla base delle formule indicate nell'Art. 18.

I valori derivanti dall'applicazione delle formule matematiche, per l'applicazione dei punteggi all'offerta economica, verranno calcolati fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

La moltiplicazione del coefficiente di valutazione per il punteggio massimo previsto conduce al punteggio di valutazione assegnato a ciascuna offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta presentata ritenuta valida.

Art. 21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 20 alle ore 15:00 fissato per l'espletamento della gara, tramite le funzionalità del portale SardegnaCat, si procederà:

1. a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
2. ad aprire la Busta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa di ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati, oltreché la completezza degli stessi. Il seggio di gara procederà:
 - a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 17;

c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, si accederà al sistema e all'esclusione dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la economica dello stesso.

Conclusa tale fase si procederà in seduta pubblica nello stesso giorno all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi secondo le formule indicate nel presente Disciplinare. Infine, nella stessa seduta, verrà calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente.

Redatta la graduatoria provvisoria, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, a valutare la congruità dell'offerta prima in graduatoria che presentasse un carattere anormalmente basso.

Ove l'esame delle giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la stazione appaltante richiederà al concorrente di integrare i documenti giustificativi.

Qualora invece la stazione appaltante valuti le giustificazioni, anche prodotte in sede di offerta, sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, si procederà con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare d'ufficio, su tutti i concorrenti partecipanti alla gara, gli opportuni accertamenti circa il possesso dei requisiti auto dichiarati (generali, finanziari e tecnici) mentre obbligatoriamente procede nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e a seguito del positivo esito delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di ammissione.

L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di cui sopra, all'esclusione del concorrente dalla gara, alla comunicazione del fatto all'ANAC per quanto di competenza e, se necessario, all'adozione dei provvedimenti indispensabili per la nuova aggiudicazione.

Saranno escluse dalla procedura le imprese concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nello Schema di Convenzione di Tesoreria e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta (art. 19 punto 3-4-5).

Art. 22 STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto d'appalto nel giorno stabilito dalla stazione appaltante, tenuto conto delle prescrizioni di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016; l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di concordare espressamente con l'aggiudicatario un differimento della suddetta data. La stipula della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa. Per quanto concerne le relative spese si rinvia all'art. 20 della Convenzione.

Art. 23 INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo n. 679/2016 e delle disposizioni nazionali vigenti, la Stazione appaltante tratterà i dati personali forniti dai concorrenti per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico connessi all'aggiudicazione del servizio e alla verifica delle condizioni di mantenimento dell'appalto per tutta la durata contrattuale del servizio.

Art. 24 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione e scioglimento del rapporto contrattuale, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Nuoro.

Art. 25 RINVIO E ALLEGATI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs n. 50/2016, dello schema di convenzione approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 09/2019 e alle altre leggi in materia.
2. Sono allegati al presente disciplinare, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti modelli:
 - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica.
 - Patto di integrità
 - Schema Offerta economica.
 - Convenzione di Tesoreria

Il Responsabile Unico del Procedimento
D.ssa Irene Marcomini