



COMUNE DI PULA

Città Metropolitana di Cagliari
Corso Vittorio Emanuele, 28 – 09010 Pula
TEL- 07092440278/271/270 – FAX 0709253346
Servizipersona.comune.pula@pec.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Pubblica Istruzione

Capitolato speciale d'Appalto

Per la gestione:

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2020/2021
e Prestazioni aggiuntive**

CIG: 81023205FA

RDO n. rfq_346378

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E DESTINATARI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- 1) servizio di trasporto scolastico per gli alunni residenti a Pula e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e media per tutto il periodo di svolgimento dell'attività didattica;
 - 2) assistenza e vigilanza sullo scuolabus in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria e secondaria di I grado, in quest'ultimo caso solo qualora presenti minori portatori di handicap;
 - 3) trasporti finalizzati all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni pubbliche, all'interno del territorio comunale;
 - 4) eventuali prestazioni di trasporto aggiuntive per iniziative promosse dalla Direzione scolastica o dal Comune, per viaggi culturali anche al di fuori del territorio comunale e per il servizio spiaggia day (luglio-agosto).
- Per le prestazioni aggiuntive è richiesto un autobus granturismo 56 posti più il conducente, per il servizio spiaggia day (luglio e agosto) si potranno utilizzare gli scuolabus.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di complessivi mesi 18 (diciotto mesi continuativi) a decorrere dalla stipula del contratto, presumibilmente a decorrere dal 07/01/2020 al 30/06/2021.

L'Amministrazione Comunale si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla gara, accettano questa possibilità senza opporre riserve.

Per esigenze organizzative l'avvio del servizio potrebbe essere posticipato senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere dall'Amministrazione, in questo caso slitterà automaticamente anche la conclusione del contratto.

La procedura di gara è Aperta, ai sensi degli Artt. 58 e 60, del D. Lgs. 50/2016 **con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo** ai sensi dell'Art. 95 comma 2, lett. c), e verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'Art. 97 comma 1 e 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. .

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 3 DEFINIZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO RICHIESTI

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi AUTOBUS aventi capienza idonea rispetto al numero degli utenti, così da garantire ad ogni utente il posto a sedere.

Sulla base delle indicazioni del Settore Pubblica Istruzione, la ditta predisporrà un piano dei trasporti, con l'indicazione dettagliata dei percorsi, fermate e orari di svolgimento del servizio. Il servizio dovrà essere assicurato anche in caso di assemblee, brevis letio, orario provvisorio delle lezioni, ingresso posticipato o uscite anticipate), dovrà essere, inoltre, garantito tenendo opportunamente conto dell'orario di ingresso nelle varie scuole.

In caso di proclamazione di sciopero del personale scolastico per l'intera giornata, considerato che non è possibile conoscere anticipatamente se ci sarà in servizio il personale scolastico (docente e/o A.T.A.) il servizio scuolabus non potrà essere garantito, sarà compito della Ditta informare i genitori il giorno precedente.

Il servizio dovrà inoltre garantire il trasporto degli alunni interessati al prolungamento dell'orario giornaliero conseguentemente allo svolgimento di attività curricolari (tempo prolungato per la scuola secondaria di I grado).

Si informa che per l'anno scolastico 2019/2020 gli iscritti al servizio sono complessivamente 165

Il Comune di Pula ha una superficie di 138,79 km².

Nello specifico dovranno essere assicurati i seguenti servizi:

a. trasporto alunni scuola dell'infanzia e primaria residenti e/o domiciliati a Pula e iscritti alle Scuola dell'infanzia e primaria di Santa Margherita **con un autobus capiente di 56 posti** per soddisfare le attuali richieste con un unico viaggio;

b. trasporto e assistenza con accompagnatore degli alunni scuola dell'infanzia, residenti e/o domiciliati nella località S. Margherita, dalle strade interpoderali agli edifici scolastici interessati e viceversa. Si dovrà, al riguardo, fare riferimento all'orario di ingresso e di uscita dagli edifici scolastici, tenuto conto che per detti alunni è previsto il servizio mensa.

In forza dell'obbligo di vigilanza oggetto del presente disciplinare, in nessun caso gli utenti della Scuola dell'infanzia dovranno essere abbandonati nel piazzale antistante la Scuola, senza che i medesimi vengano presi in custodia dagli insegnanti o dal personale ausiliario della scuola (Territorio interessato: dall'Azienda Obino al Pinus Village).

c. trasporto alunni scuole primarie domiciliati nella località di S.Margherita dalle strade interpoderali a tutti gli edifici scolastici interessati e viceversa (Territorio interessato: dall'Azienda Obino al Pinus Village), tenuto conto che per detti alunni è previsto il servizio mensa.

d. trasporto alunni scuola secondaria di I grado residenti e/o domiciliati nella località di S.Margherita dalle strade interpoderali alla sede della Scuola, sita in Via Tigellio (Centro Urbano di Pula) e viceversa (Territorio interessato: dall'Azienda Obino al Pinus Village).

e. trasporto e assistenza con accompagnatore degli alunni portatori di handicap;

f. trasporto e assistenza con accompagnatore degli alunni scuola dell'infanzia residenti a Pula e domiciliati a Pula ad oltre 1 km dalla scuola, verso tutti gli edifici scolastici.

g. trasporto e assistenza con accompagnatore degli alunni delle Scuole primarie, residenti a Pula e domiciliati a Pula ad oltre 1 km dalla scuola, verso tutti gli edifici scolastici.

h. trasporto degli alunni della Scuola secondaria di I grado, residenti a Pula e/o domiciliati a Pula ad oltre 1 km dalla scuola, verso tutti gli edifici.

Sedi scolastiche, giorni ed orari:

1. Scuola dell'infanzia "Su Rondò" Via Cavagnino, dal lunedì al venerdì-

orario delle lezioni: dalle 8.00/9.00 alle 15.30/16.00

orario prelievo bambini dalle ore 8.00;

2. Scuola dell'infanzia "Santa Croce" Via Sant'Ef시오, dal lunedì al venerdì

orario delle lezioni: dalle 8.00/9.00 alle 15.30/16.00

orario prelievo bambini dalle ore 8.00;

3. Scuola primaria " Su Rondò, dal lunedì al venerdì

orario delle lezioni: dalle 8.30 alle 16.30

orario prelievo bambini dalle ore 7.50;

4. Scuola primaria Via Sant'Ef시오,

orario delle lezioni: dalle 8.30 alle 13.30, dal lunedì al sabato

orario prelievo bambini dalle ore 7.50;

4. Scuola Secondaria di I grado Via Tigellio dal lunedì al sabato

orario delle lezioni: dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e per n° 2 rientri pomeridiani (definiti dalla Direzione scolastica)

orario prelievo bambini dalle ore 7.40.

5. Scuola Infanzia località Santa Margherita, dal lunedì al venerdì

orario delle lezioni: dalle 8.00/9.00 alle 15.30/16.00

orario prelievo bambini dalle ore 07.50;

6. Scuola primaria località Santa Margherita, dal lunedì al venerdì

orario delle lezioni: dalle 8.30 alle 16.30

orario prelievo bambini dalle ore 7.50.

Si evidenzia che in uscita le scuole hanno diversi orari

- Plesso scuola primaria "S. Ef시오" e scuola secondaria ore 13.30
- Scuola primaria "Su Rondò" a Pula e Primaria Santa Margherita uscita ore 16.30
- Scuola infanzia "Su Rondò" e "Santa Croce" a Pula e Infanzia Santa Margherita uscita dalle ore 15.30 alle 16.00.

Resta fermo che la Ditta dovrà garantire le diverse tratte per il rientro nel rispetto degli orari di chiusura delle Scuole, facendo sostare i bambini sugli autobus il minor tempo possibile. Pertanto per i rientri le tratte devono essere diversificate (scuola infanzia e scuola primaria).

La Ditta dovrà assicurarsi che tutti i bambini entrino nelle sedi scolastiche e vengano presi in custodia dal personale scolastico, per nessuna ragione potranno essere lasciati fuori dalle strutture. Gli elenchi dei bambini verranno forniti dal Comune.

I trasporti di cui sopra, dovranno essere assicurati per tutti gli studenti della scuola dell'obbligo e delle scuole dell'infanzia interessate, in qualsiasi località del territorio di Pula, che presentino le caratteristiche di cui ai precedenti commi, anche per coloro che dovessero iniziare a frequentare la scuola ad anno scolastico già avviato. Potranno essere individuati dei punti di raccolta, definiti nell'offerta progettuale. In caso di mancato accordo, gli stessi verranno stabiliti dal Responsabile del Servizio.

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, il numero degli automezzi e le scuole da servire potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso,

in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, pertanto, di variare, istituire e/o sopprimere percorsi, fermate ed orari in conseguenza di esigenze o variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica nelle condizioni contrattuali.

I suddetti itinerari dovranno essere comunque comunicati al Servizio Pubblica Istruzione.

ART. 4 SERVIZI DI TRASPORTO EXTRA

Per gli alunni che frequentano le scuole, **compresa la sede di Santa Margherita**, la Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire complessivamente nell'arco dei 18 mesi di gestione **n° 15 trasporti aggiuntivi complessivi A/R**, da effettuarsi con mezzo di capienza max 56 posti nel territorio di Pula, per consentire agli studenti e al personale docente, di partecipare alle iniziative organizzate dal Comune di Pula o dalla Direzione Scolastica, quali ad es. la giornata di Commemorazione ai Caduti, la Giornata della Memoria, la Giornata della Cultura, Festa dell'albero etc... o per iniziative organizzate dal Comune (es. festa degli anziani, giornate di socializzazione e culturali organizzate dalla parrocchia anche durante l'estate, ecc..).

I servizi extra sono compresi nel prezzo d'appalto, nulla è dovuto per la loro esecuzione. I viaggi extra saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo.

ART. 5 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

La Ditta aggiudicataria si dovrà inoltre rendere disponibile ad effettuare **trasporti aggiuntivi**:

- per iniziative promosse dalle Direzioni Scolastiche o dal Comune al di fuori del territorio comunale, rivolti anche alla cittadinanza, anche in giorni festivi e/o nel periodo estivo.

- il trasporto per il servizio spiaggia day (periodo dal 01 luglio al 31 agosto, località Nora) Il servizio sarà svolto nel periodo dal 01 luglio al 31 luglio e dal 01 agosto al 31 Agosto, dal lunedì al venerdì, esclusa la settimana di ferragosto, in località Nora.

Dovrà essere garantito il trasporto per un numero max di 60 bambini oltre gli operatori per il viaggio, **solo andata** dalla spiaggia di Nora, partenza ore 12.30 circa, verso l'agriturismo che verrà indicato dal Comune. Per il servizio di trasporto spiaggia day potranno essere utilizzati gli scuolabus.

- il trasporto per Viaggi Culturali da effettuarsi in tutto il territorio regionale, a favore della terza età e per persone affette da disabilità con autobus granturismo da 56 posti, per massimo 12 ore;

Per i trasporti aggiuntivi (viaggi culturali, di socializzazione e spiaggia day) verrà corrisposto un importo specifico come riportato sul disciplinare di gara.

Qualora tali prestazioni aggiuntive non dovessero essere richieste, nulla potrà essere preteso dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 6 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta dell'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da gravi cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12/06/1990 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 7 ORARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni. Gli studenti devono, rigorosamente, entrare a scuola con puntualità.

In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle autorità scolastiche, la ditta è tenuta a rispettare le stesse purché le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole impiegando i mezzi previsti.

L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle autorità scolastiche al Settore Servizi alla Persona e, tramite questa, alla ditta appaltatrice.

ART. 8 CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE DEGLI SCUOLABUS E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna ad effettuare i servizi richiesti con propri automezzi e con proprio personale, con l'utilizzo di un numero di scuolabus sufficienti a garantire il servizio di trasporto per tutti i minori beneficiari, nelle diverse sedi scolastiche e nel rispetto degli orari di prelievo e di entrata a scuola, secondo quanto stabilito all'art. 3 del Capitolato.

Resta fermo che devono essere messi a disposizione dell'Ente autobus con capienza di posti tale da soddisfare tutte le richieste per il servizio scuolabus comunicate al gestore.

Sono richiesti minimo :

- 1 autobus da Pula a Santa Margherita: viaggio andata (scuola materna ed elementare) e n° 2 autobus per rientri diversificata (1 per scuola materna ed 1 per scuola elementare);
- 1 autobus da Santa Margherita a Pula- verso scuola media in Via Tigellio a Pula : 1 viaggio andata ed 1 rientro;
- 1 autobus S.Margherita (poderi, ecc..) scuole infanzia ed elementare a Santa Margherita: 2 tratte andata e n° 2 tratte rientro (scuola materna e scuola elementare);
- n° 2 autobus per territorio cittadino (2 viaggi andata e n° 2 viaggi rientro diversificati scuola materna e scuola elementare).

Tutti i mezzi dovranno avere, obbligatoriamente, una data di immatricolazione non antecedente al 01/01/2013

I veicoli utilizzati devono obbligatoriamente essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Legislativo n°150 del 13 marzo 2006, Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n.23 del 01.03.97 del Ministero dei trasporti e della Navigazione e integrato con i successivi Decreti Ministeriali 13.01.2004 e Decreto Ministeriale 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/77 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" . La ditta è obbligata inoltre al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. N. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., e ai sensi del Decreto Legislativo n°150 del 13 Marzo 2006.

Resta fermo che la Ditta, prima dell'emissione della fattura, dovrà trasmettere agli uffici comunali l'elenco dei mezzi utilizzati con l'indicazione della scuola servita da ciascun mezzo, nonché l'elenco, per ogni plesso scolastico, degli alunni che hanno usufruito del servizio e del personale incaricato.

L'appaltatore è tenuto a garantire:

- i servizi di trasporto scuolabus mediante autisti qualificati, con propri automezzi e con relativa assistenza agli alunni;
- il servizio di vigilanza e assistenza sugli scuolabus, assicurando la presenza di un accompagnatore in ciascuno degli scuolabus adibiti al trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e nello scuolabus che trasporta alunni portatori di handicap. Qualora fosse necessario per garantire l'incolumità dei minori, previa richiesta dell'Amministrazione dovrà essere inserito un assistente anche negli scuolabus che accompagnano i bambini della scuola secondaria di I grado.

Tali automezzi dovranno essere in regola con le prescrizioni di legge concernenti la circolazione degli autoveicoli e provvisti di adeguata copertura assicurativa, secondo le vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare l'orario e il percorso stabiliti nel Capitolato e nel progetto tecnico presentato. Nel caso in cui si vengano a verificare situazioni del tutto eccezionali, da documentare adeguatamente, che rendano impossibile l'effettuazione anche di un solo viaggio, l'appaltatore ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al Comune e all'utenza.

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare i nominativi e le relative qualifiche del personale, autisti e accompagnatori, da adibire al servizio.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto e il personale di assistenza in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento dello stesso. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese. **Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge**, è a carico dell'appaltatore l'assicurazione in favore dei terzi trasportati R.C.T. ed infortuni, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica. La relativa polizza, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto. L'appaltatore è obbligato, altresì, all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione, in modo

particolare è tenuto all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

L'appaltatore dovrà essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, per le imprese che occupano oltre quattordici dipendenti.

ART. 9 NORME COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE

Durante lo svolgimento del servizio l'autista e gli accompagnatori devono osservare, per quanto di competenza, le seguenti prescrizioni:

- a. non abbandonare in nessun caso il veicolo privando gli alunni della dovuta sorveglianza;
 - b. assicurarsi che gli alunni salgano e scendano dall'automezzo alle fermate concordate, in condizioni di sicurezza. L'Assistente deve occuparsi di far salire e accompagnare nella discesa ogni minore e deve accertarsi che ogni minore sia regolarmente seduto con cintura di sicurezza allacciata;
 - c. l'assistente deve accertarsi che al momento della discesa vi sia un genitore o un suo delegato in forma scritta, a riprendere il minore. Non è ammesso che il minore si allontani autonomamente se non è autorizzato in forma scritta dal genitore. In ogni caso solo i minori frequentanti la scuola media possono essere autorizzati ad allontanarsi senza l'adulto di riferimento.
- Le autorizzazioni dei genitori per esigenze diverse, dovranno essere consegnate e autorizzate obbligatoriamente dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune.
- In caso contrario la Ditta si assume ogni responsabilità per qualsiasi evento possa riguardare il minore lasciato incustodito.
- d. non consentire agli alunni, se non in casi eccezionali e sempre previo consenso scritto dei genitori, di abbandonare lo scuolabus in punti differenti rispetto alle fermate previamente concordate. In ogni caso dovrà esserci il genitore o il delegato a riprenderli;
 - e. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;
 - d. nel corso dell'esecuzione del servizio, non utilizzare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare terze persone non autorizzate o animali;
 - f. non caricare a bordo dello scuolabus un numero di passeggeri superiore a quello consentito dalla relativa carta di circolazione;
 - g. non fumare sul mezzo;
 - h. tenere la velocità nei limiti di sicurezza, ai sensi della normativa vigente (Nuovo codice della Strada).

Il Servizio Pubblica Istruzione, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, eventuali variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna a effettuare, quotidianamente, il controllo degli alunni presenti sul mezzo e verificare la corrispondenza con l'elenco degli utenti fornito dall'Amministrazione Comunale. Soltanto nel primo mese di trasporto saranno ammessi utenti privi del titolo attestante l'iscrizione, di tale situazione è data immediata comunicazione al Servizio Comunale competente da parte degli autisti al fine di regolarizzare, immediatamente, la domanda di iscrizione al Servizio Scuolabus.

Dopo il primo mese di attivazione del servizio di trasporto, a seguito della comunicazione di cui al comma precedente il Comune provvede all'integrazione dell'elenco degli iscritti.

La Ditta appaltatrice si impegna ad osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari prestabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

ART. 10 PERSONALE, COMPITI E DOVERI

La Ditta appaltatrice dovrà avvalersi di personale idoneo ed efficiente sotto tutti gli aspetti, morali e comportamentali, fisici e professionali. Tale personale dovrà essere sufficiente sia per numero che per qualificazione professionale e assicurare modo e tempi di esecuzione adeguati, per una tempestiva ed ordinata esecuzione del servizio stesso.

Nel caso in cui il personale addetto alla sorveglianza dovesse risultare insufficiente, il Comune potrà ordinare il potenziamento del numero degli addetti. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione di chi, a suo giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità con gli utenti. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre tre giorni dalla segnalazione.

Dovranno essere assicurate obbligatoriamente le seguenti figure professionali:

- N. 5 autisti in qualità di conducente scuolabus o autobus turistici impiegati, in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi oggetto dell'appalto (patente D) e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per il trasporto di persone, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Gli autisti dovranno

avere un'esperienza di almeno n. 3 anni in servizi analoghi, l'elenco nominativo degli autisti impiegati dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'avvio del servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione;

- N. 4 accompagnatori/assistenti di bordo (uno per ogni mezzo) negli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria. Nel caso in cui vi siano alunni portatori di handicap iscritti alla scuola media, la Ditta dovrà garantire sul mezzo la presenza di un accompagnatore. L'elenco nominativo degli accompagnatori/assistenti di bordo impiegati dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'avvio del servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Il personale dovrà essere munito di distintivo di riconoscimento immediato: Foto/Nome e Cognome/ Servizio Scuolabus/Comune Di Pula.

Il Personale dovrà segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie e/o problemi vari rilevati durante lo svolgimento del servizio e dovrà mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta affidataria è responsabile del comportamento dei propri dipendenti.

I conducenti dell'autobus dovranno avere la massima prudenza e diligenza nella condotta di guida.

Gli accompagnatori dovranno assistere con attenzione e cortesia gli studenti nelle fasi di salita e discesa dall'autobus, assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli alunni.

L'accompagnatore ed il conducente rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che loro stessi abbiano determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'autista e l'accompagnatore non possono in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole qualora la stessa non risulti ancora aperta, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza.

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale scolastico, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.

L'aggiudicatario dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale e assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione Comunale tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive di cui ai contratti collettivi di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi vigenti, in favore dei dipendenti delle imprese del settore.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dispongano l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 11 AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui il mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto in piedi dei passeggeri.

Gli automezzi dovranno:

- essere dotati di cronotachigrafo;
- i pullman utilizzati dovranno esporre in modo chiaramente visibile sulla parte anteriore e posteriore del mezzo un cartello con la scritta: Comune di Pula - Servizio Scuolabus;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di cinture di sicurezza;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti per dimensioni ed ingombro, per portata e agilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

ART. 12 COMUNICAZIONE INCIDENTI

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune di Pula immediata notizia, con il mezzo più celere, degli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

ART. 13 CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale, e di accertare inoltre l' idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

E' facoltà della Stazione Appaltante di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

ART. 14 ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL' APPALTATORE

Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice:

a. le spese ordinarie e di manutenzione straordinaria relative alla gestione del parco automezzi, in via del tutto esemplificativa:

- carburanti, lubrificanti, olio;

- manutenzione e pulizia accurata degli automezzi sia internamente che esternamente;

- ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;

b. costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;

c. imposte, le tasse e le assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;

d. retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;

e. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;

f. assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;

g. spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi:

a. alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto;

b. a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;

c. alle istruzioni che le vengano comunicate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a:

a. rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;

b. fornire, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, il nominativo di un referente al quale in caso di necessità la Stazione Appaltante può fare riferimento, garantendone la reperibilità telefonica.

La Ditta Appaltatrice si impegna, altresì, a garantire l'accompagnatore sui mezzi di trasporto scolastico, come previsto dalla legge e secondo le modalità previste nel presente capitolato;

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 15 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Ente committente, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è senza riserve ed eccezioni, a totale carico della ditta.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria, per la stipula del contratto, dovrà consegnare al Comune copia di polizza assicurativa, stipulata con primario assicuratore e mantenuta in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO, e RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;

- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di €1.500.000,00 per persona danneggiata;

- polizza RCA (responsabilità civile auto) per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 4.500.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 16 ONERI A CARICO DEL COMUNE, CORRISPETTIVI, REVISIONE PREZZI FATTURAZIONI, PAGAMENTI

Tutti gli oneri che l'impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione - da parte della Stazione Appaltante - dei corrispettivi indicati in offerta.

Resta fermo che la Ditta, prima dell'emissione della fattura, dovrà trasmettere agli uffici comunali l'elenco dei mezzi utilizzati con l'indicazione della scuola servita da ciascun mezzo, copia delle carte di circolazione, nonché l'elenco, per ogni plesso scolastico, degli alunni che hanno usufruito del servizio e del personale impiegato.

Sull'importo della prestazione mensile viene effettuata una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art.4 comma 3 del DPR 207/2010.

L'importo della fattura, al netto dello 0,50%, verrà definito dal direttore dell'esecuzione e confermato dal RUP, mediante l'emissione del certificato di pagamento.

La fattura potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati.

La ritenuta dello 0,50% verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione della stazione appaltante.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Le fatture dovranno essere trasmesse on-line, riportare gli estremi della determinazione di affidamento dell'appalto e il numero dell'impegno di spesa e il CIG.

Il Comune, in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, fermo restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi e oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

All'atto del pagamento l'appaltatore si intenderà compensato di qualsiasi sua prestazione, suo avere o pretendere dal Comune per il servizio medesimo, senza aver diritto a nuovi maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto del Comune con il corrispettivo mensile.

Il compenso pattuito rimane fisso e inalterabile per tutta la durata dell'appalto.

ART. 17 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E VERIFICHE DI CONFORMITÀ

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 299 e ss del DPR 207/2010. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Le verifiche di conformità, previste dal DPR n°207/2010, svolte ordinariamente per conto dell'Amministrazione dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore per l'esecuzione, si svolgeranno con cadenza non superiore al trimestre insieme al Responsabile dell'appalto e al Referente operativo del servizio.

Saranno oggetto di verifica tutti gli aspetti gestionali, organizzativi inerenti la modalità di esecuzione del servizio (quali orari, percorrenze, ecc.), gli aspetti legati alla gestione e manutenzione dei mezzi, nonché gli aspetti relativi al personale (quali ad es. livelli retributivi, ecc...).

ART. 18 TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti effettivamente iscritti allo stesso, alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati i relativi introiti.

ART. 19 VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

Resta facoltà del Comune di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi oggetto del presente capitolato.

La stazione appaltante può introdurre modifiche al contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 20 CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e, pertanto, ammonta ad € 4.385,00 (quattromilatrecentottantacinque/00).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000;
Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia conforme all'originale della certificazione o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio).
Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.
- nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (**non cumulabile con quella di cui al primo punto**);

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima di almeno 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART. 21 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%., ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La cauzione definitiva:

- deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve avere scadenza non anteriore a quella dell'intera durata del contratto;
- deve prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo in capo all'aggiudicatario del pagamento di premi o commissioni suppletive, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui lo stesso aggiudicatario obbligato consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione;
- deve prevedere la giurisdizione esclusiva del Foro di Cagliari per qualsiasi controversia possa insorgere tra le parti;
- deve essere tempestivamente reintegrata qualora, durante l'esecuzione del servizio, essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. In caso di ritardo saranno dovuti interessi moratori calcolati sulla base del D. Lgs. n. 231/2002.

La garanzia fideiussoria, a scelta della ditta, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000 e della serie UNI GEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

ART. 22 DECADENZA, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO UNILATERALE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini delle stipule del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, l'Ente Appaltante lo dichiarerà decaduto e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Nel caso di singole inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 250,00 (duecentocinquanta) ad un massimo di € 1.500,00 (millecinquecento), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

La penalità verrà trattenuta a norma delle leggi vigenti;

Più specificatamente e a titolo meramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari, delle fermate, dei punti di raccolta e degli orari previsti dal piano annuale di trasporto alunni;
- uso di mezzi non corrispondenti a quelli indicati e non preventivamente autorizzati per l'espletamento del servizio;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata presentazione o ritardo nella presentazione delle certificazioni e della documentazione da esibire secondo quanto previsto nel presente Capitolato;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e gravi violazioni del Codice della Strada;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsiasi azione o pretesa di terzi.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale quando, richiamata preventivamente la Ditta Appaltatrice, per almeno tre volte mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, la Ditta Appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possono derivare alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di arbitraria sospensione o abbandono del servizio da parte della Ditta Appaltatrice, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta Appaltatrice la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

Qualora la Ditta Appaltatrice receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, la Stazione Appaltante è tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

In tale ipotesi viene inoltre addebitata alla Ditta Aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Costituiscono motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte dell'Amministrazione, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

- a) la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

- b) l'apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- c) la messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- d) l'inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi.

In caso di recesso di cui al precedente comma la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta Appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa Ditta o sulla cauzione.

ART. 23 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore- Dott.ssa Rosalba Ortu

ART. 24 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 25 – TUTELA DELLA PRIVACY

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR9 del 25 maggio 2018). Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

ART. 26 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In materia di protezione di dati personali si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli uffici del Settore Servizi Sociali e alla Persona del Comune di Pula sotto la responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato (GDPR9 del 25 maggio 2018). In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART.27- RISERVATEZZA

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dall'aggiudicataria nell'ambito delle attività di appalto sono di proprietà del Comune di Pula. L'aggiudicataria deve mantenere riservata e non divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare qualsivoglia attività contemplata nello stesso, che non sia resa nota direttamente dal Comune ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dagli stessi.

L'aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'aggiudicataria tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare", assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 28 CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro 10 giorni dalla lettera di comunicazione di aggiudicazione efficace, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato e previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Pula.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti l'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta aggiudicataria non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

ART. 29 ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice, a tutti gli effetti di legge e del contratto, deve nel contratto stesso eleggere il suo domicilio nel territorio del Comune di Pula o, previ accordi con la Stazione Appaltante, in altro Comune della Provincia di Cagliari, in appositi locali provvisti di telefono e telefax.

La Ditta Appaltatrice, inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente Servizio comunale, direttamente o a mezzo di suo incaricato, per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune.

ART. 30 INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è da intendersi impegnativo e invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza imprevista e imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

ART. 31 DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti di cui al Codice dei Contratti 50/2016, eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 106, comma 1 lett. d). E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Decreto Lgs. 50/2016.

ART. 32 ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'aggiudicataria con addebito dell'intero costo sopportato e dell'eventuale danno e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dai precedenti articoli del Capitolato.

ART. 33 FALLIMENTO E SUCCESSIONE

Il fallimento dell'aggiudicataria comporta lo scioglimento del contratto, ovvero del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione definitiva, salva la speciale disciplina prevista dall'art. 94 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 che si intende qui integralmente richiamata.

ART. 34 COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora dell'aggiudicataria.

ART. 35 RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è UNICA responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati dall'espletamento del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile che penale.

ART. 36 FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Cagliari.

ART. 37 SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione e di carta bollata, ivi compresa l'imposta di registrazione saranno a carico dell'organizzazione aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Rosalba Ortu**