



## COMUNE DI SINDIA – PROVINCIA DI NUORO

CORSO UMBERTO I° N.27, 08018 SINDIA

0785/41016 Fax 0785/47298

Pec. [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it) [servizisociali@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:servizisociali@pec.comune.sindia.nu.it)

Sito istituzionale: [www.comune.sindia.nu.it](http://www.comune.sindia.nu.it)

### Servizio Amministrativo

Prot. 4906

**Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali di Sindia - periodo dal primo gennaio 2020 al 31 dicembre 2021, rettificato con determinazione n. 253 del 24.10.2019**

### La responsabile del servizio

Vista la Determinazione n°242 del 14.10.2019 di avvio della procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di pulizia degli edifici comunali di Sindia

Vista la Determinazione n°253 del 24.10.2019 di rettifica della precedente

#### rende noto

che il Comune di Sindia, intende espletare una manifestazione di interesse, avente per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali a decorrere dal primo gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2021, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il presente avviso è pertanto da interpretarsi come mero procedimento selettivo, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che hanno i requisiti richiesti, senza alcun diritto di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per il Comune di Sindia, se non quello di selezionare i soggetti da invitare alla procedura negoziata.

Il Comune si riserva di:

- procedere anche alla presenza di una sola candidatura;
- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura per l'affidamento del servizio.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

#### STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Sindia –Indirizzo: Corso Umberto I°, n. 27;

Settore di riferimento: Servizio Amministrativo

Codice fiscale: 00164080913

Telefono: 0785/479226 - 479237

E mail: [segreteria@comune.sindia.nu.it](mailto:segreteria@comune.sindia.nu.it) - Pec: [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it)

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Giuseppa G.L. Barone.

#### SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali comunali, meglio descritti nel seguente prospetto:

EDIFICIO	UBICAZIONE	SUPERFICIE INDICATIVA DEL PAVIMENTO
<u>Municipio</u> comprendente:  -Piano terra: scalinata esterna, atrio, uffici, disimpegni e corridoi, servizi igienici, aula consiliare, scale; -Piano primo: uffici, disimpegni e corridoi, servizi igienici, sala giunta,	Corso Umberto I°, 27	circa 600 mq totali

corridoio, disimpegno e scale; -Piano secondo: scale e ufficio.		
<b><u>Biblioteca Comunale</u></b> comprendente:  Mediateca, Biblioteca, Sala lettura bambini, Sala lettura ragazzi, Sala lettura adulti, ufficio, deposito, ingresso, corridoi e servizi igienici	Via Roma, 51 piano terra	circa 200 mq totali
<b><u>Centro Polivalente</u></b> comprendente:  Atrio e scalinata ingresso via G.Torres, Spazio giochi, Punto giovani, Sala Cineforum, Saletta 1 (SET), Saletta 2 (Scuola civica di musica), bagni, Scalinata e ingresso via Roma con due Sale del Centro anziani (piano terra)	Via Roma, 51 primo piano	circa 200 mq totali
<b><u>Centro Prelievi</u></b> comprendente:  Atrio e scalinata, corridoi, bagno, disimpegno, due aule.	Via Pirastu	circa 50 mq totali
<b><u>Totale</u></b>		<b>Mq. 1050</b>

Le superfici potranno essere aumentate o diminuite del 20% nel corso d'appalto in relazione a mutate esigenze tecnico-organizzative o per diverso utilizzo di spazi e locali e comunque ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data del 01/01/2020, con possibilità di proroga temporanea per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, compatibilmente con le disposizioni vigenti al momento dell'adozione di tali provvedimenti, salvo scadenza anticipata del termine. Complessivamente il servizio verrà espletato per circa n. 975 ore per l'anno 2020, e per circa n. 975 ore per l'anno 2021, per un totale di 1950 ore nell'arco dell'intero periodo.

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è stabilito in € **28.770,49** (compreso il costo della manodopera, al netto dell'I.V.A. di legge e al lordo di qualsivoglia onere gestionale, previdenziale, fiscale e assicurativo) oltre € **280,00** (compresa dell'I.V.A. di legge) per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono invitati a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 iscritti e abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL 23 AC Servizi di pulizia di uffici scuole e apparecchiature per ufficio in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A - Requisiti di ordine generale:**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

##### **B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016):**

Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

##### **C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016):**

Fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente manifestazione d'interesse per conto di Pubbliche Amministrazioni, realizzato nell'ultimo esercizio finanziario (anno 2018), non inferiore a € 14.300,00, escluso di IVA. Tale requisito dovrà essere attestato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, nell'ultimo esercizio finanziario, a norma dell'art. 86 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 - allegato XVII, parte I.

#### **D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016):**

Aver prestato nell'ultima annualità (anno 2018) servizi nel settore specifico oggetto dell'appalto (pulizia di uffici ed edifici pubblici) della durata di 12 mesi, per conto di enti pubblici, eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere attestato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti nell'anno 2018 a norma dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 - Allegato XVII, parte II.

E'fatto divieto di chiedere l'invito a partecipare contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio.

In caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016 la condizione di cui al punto A) deve essere posseduta da ciascuna impresa-membro del raggruppamento.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti suddetti, che intendono partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio pulizia degli edifici comunali, devono presentare la documentazione sotto elencata:

1. **Istanza di manifestazione di interesse**, secondo il modello allegato (**allegato A**), sottoscritta dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti se più di uno), contenente, in forma di autocertificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni:

- sede legale dell'operatore economico;
- numero di Partita Iva;
- che rientra in una delle categorie di soggetti individuate dall'art.45 del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla Camera di Commercio, con tutte le indicazioni disponibili presso l'Ufficio del Registro delle imprese, relative anche all'assenza di procedure concorsuali, iscrizione ad appositi albi;
- iscrizione e abilitazione sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL 23 AC;
- di non trovarsi in alcune delle condizioni ostative di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di possedere il requisito di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- fatturato specifico nella gestione dei servizi oggetto della presente manifestazione d'interesse per conto di pubbliche amministrazioni, realizzato nell'ultimo esercizio finanziario (anno 2018), non inferiore a €14.300,00 (esclusa IVA);

Di possedere il requisito di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D.Lgs. 50/2016):

- Aver prestato nell'ultima annualità (2018) servizi nel settore specifico oggetto dell'appalto della durata di 12 mesi, per conto di enti pubblici, eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
- Di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere, in qualsiasi momento per ragioni di esclusiva sua competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- La modalità attraverso la quale si intendono ricevere le comunicazioni e la documentazione: Pec.....;

2. **Copia di un documento di identità** in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;

Ulteriori requisiti quantitativi e qualitativi potranno essere individuati dall'amministrazione nel corso della procedura negoziata.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it), entro e non oltre le ore **14,00** del giorno **08.11/2019**, con oggetto: **Manifestazione d'interesse per invito alla procedura negoziata per affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali di Sindia.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quello sopra indicato. Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi di qualsiasi natura, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza stabilito.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

Le domande dovranno essere redatte, pena esclusione, in lingua italiana.

#### **PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La stazione appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata tutte le ditte che hanno presentato, entro i termini stabiliti, apposita manifestazione d'interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Alle Ditte escluse verrà data comunicazione tramite PEC all'indirizzo indicato in sede di presentazione della Manifestazione d'interesse.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà a espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante.

#### **ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritti e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria AL 23 AC Servizi di pulizia di uffici scuole e apparecchiature per ufficio.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art 95, comma 2, e art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI:**

Si precisa che, ai sensi del Regolamento 679/2016 Unione Europea e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

#### **PUBBLICITA'**

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Sindia all'indirizzo [www.comune.sindia.nu.it](http://www.comune.sindia.nu.it) nella sezione Amministrazione trasparente "bandi di gara e contratti" e nel sito della Regione Autonoma della Sardegna.

Sindia, 24/10/2019

La Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Giuseppa G.L. Barone