



COMUNE DI ILBONO

Provincia di Nuoro

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E ECONOMICO-FINANZIARIO

Prot. n. 6127

Ilbono, 22.10.2019

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI ILBONO CHE FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2019/2020- CPV 60130000-8 **CIG Z402A4A9E1**

Con il presente avviso, questa Amministrazione, intende espletare un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui potrà essere formulata espressa richiesta di offerta tramite la piattaforma elettronica della Regione Sardegna – Sardegna CAT-CRC, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del Servizio di Trasporto Scolastico comunale per la scuola primaria e secondaria di primo grado, con data presunta di inizio il giorno 2 dicembre 2019 e termine il 5 giugno 2020. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Le manifestazioni di interesse hanno l’unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta, da intendersi non vincolante per la Stazione Appaltante per eventuali inviti. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un’indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori economici da consultare. Resta inteso che la manifestazione d’interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l’affidamento dei servizi, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati e accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara. L’Ente si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all’indizione delle successive procedure per l’affidamento del servizio. In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

ENTE APPALTANTE

Comune di Ilbono

Via Elini 5 – 08040 Ilbono (NU)

Tel. 0782 33016/33526 Fax. 0782 33760

E-mail: comune.ilbono@tiscali.it

PEC: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it

IMPORTO DI GARA E VALORE DELL’APPALTO

L’importo posto a base di gara, è pari ad € 200,00 per ogni singola giornata di servizio effettivamente reso, IVA di legge esclusa, per presunti n. 139 giorni di attività scolastica. Il valore complessivo presunto dell’appalto è pari ad €. 27.800,00, IVA di legge esclusa.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO NE PARI AL VALORE A BASE D’ASTA.

PROCEDURA DI GARA:

L’affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi

dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016. Saranno invitati partecipare alla gara esclusivamente gli operatori economici che abbiano presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso, e che siano iscritti nella piattaforma di e-procurement SARDEGNA CAT -CRC- per le categoria di Servizio di trasporto scolastico -AK29- .

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La modalità di scelta del contraente sarà quella del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate).

LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Ilbono, in base ai percorsi e a fermate prefissate. L'Amministrazione si riserva di estendere il servizio anche ad altre località.

SOPRALLUOGO: Le imprese interessate, qualora invitate a presentare la propria offerta, dovranno dichiarare di aver formulato l'offerta tenendo conto delle caratteristiche del luogo di esecuzione del servizio. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte, dovranno fare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica: Pec: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione. Il sopralluogo sarà eseguito nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è relativa all'anno scolastico 2019/2020, con decorrenza, presumibilmente, dal giorno 2 dicembre 2019 e termine il 5 (cinque) giugno 2020, con la conclusione dell'anno scolastico, per presunti n. 139 giorni di attività scolastica. Per il resto, il calendario di svolgimento del servizio è legato al calendario scolastico, stabilito dalle competenti autorità.

Alla scadenza del termine stabilito, il contratto s'intenderà risolto di diritto, senza obbligo di alcuna preventiva disdetta.

Rimane salva l'esecuzione di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine dovrà essere presentata ricevuta attestante la costituzione della garanzia cauzionale.

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

IL PRESENTE APPALTO HA PER OGGETTO:

- a) Il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo residenti nel Comune di Ilbono, dalle proprie abitazioni, o dai punti di raccordo individuati nel piano di trasporto, alle sedi scolastiche e viceversa (scuola primaria e secondaria di I grado), per circa 20 alunni, per le attività scolastiche (denominato nel seguito "servizio di scuolabus");
- b) Il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, residenti nel comune di Ilbono, per le attività collaterali a quelle scolastiche, quali pratica sportiva, visite a musei, escursioni naturalistiche, itinerari educativi, gite ecc. (denominato nel seguito "servizio parascolastico").

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il mezzo di trasporto deve essere messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

Il mezzo deve essere a disposizione in qualunque circostanza. L'Impresa aggiudicataria deve provvedere a sue spese a sostituire il mezzo e/o personale qualora si verificassero problemi di qualunque natura (malattie personale, guasti meccanici, ecc.) al fine di garantire sempre l'erogazione regolare del servizio. L'impresa aggiudicataria deve avere un'autorimessa distante massimo 5 (cinque) km dal comune di Ilbono.

Per quanto riguarda il servizio di scuolabus:

a. L'elenco degli alunni da trasportare sarà fornito all'inizio di ogni anno scolastico dagli uffici del Settore Pubblica Istruzione. Tale elenco potrà subire variazioni durante il periodo di erogazione del servizio. Il numero degli alunni è stimato presuntivamente in n. 20 (VENTI).

b. Il numero di alunni riportato al punto a) s'intende indicativo e potrà subire modificazioni, di modesta entità, a fronte delle esigenze effettivamente accertate. Nulla è dovuto all'Impresa aggiudicataria per tali variazioni.

Il servizio di scuolabus deve essere svolto per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico e può essere soggetto a variazioni durante il periodo di erogazione del servizio. Il servizio si svolgerà prevalentemente in orario antimeridiano, sulla base degli orari stabiliti dall'autorità scolastica; inoltre, sono previsti dei rientri pomeridiani settimanali che saranno stabiliti dall'Autorità scolastica.

c. Il servizio di scuolabus deve essere svolto per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico e può essere soggetto a variazioni durante il periodo di erogazione del servizio. Il servizio si svolgerà prevalentemente in orario antimeridiano, sulla base degli orari stabiliti dall'autorità scolastica; inoltre, sono previsti dei rientri pomeridiani settimanali che saranno stabiliti dall'Autorità scolastica.

d. L'Impresa aggiudicataria è vincolata a effettuare i percorsi e le fermate secondo le direttive, gli orari e gli itinerari stabiliti in accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione. Modifiche potranno essere proposte dall'Impresa aggiudicataria, purché siano debitamente giustificate (per esempio impraticabilità di alcune strade).

e. Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari d'inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni/e. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente all'uscita dalla scuola l'automezzo che raccoglie gli alunni/e, deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno dieci minuti prima del termine delle lezioni. L'impresa aggiudicataria dovrà caricare e scaricare gli alunni, ove possibile all'interno del cortile della scuola interessata, in caso contrario in prossimità dell'entrata sul lato stesso della scuola. Resta in capo al conducente la responsabilità e la sicurezza degli alunni nelle operazioni di carico e discesa;

f. In caso d'interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa Aggiudicataria s'impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, ecc).

g. In caso di sciopero o di assemblea degli insegnanti o di altre cause che determinino una modifica temporanea dell'orario d'inizio o fine delle lezioni, l'Impresa aggiudicataria sarà informata almeno 2 (due) giorni prima dell'attuazione della modifica dell'orario e dovrà eseguire il servizio senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo e senza che per questo l'Impresa aggiudicataria possa vantare diritto o pretesa alcuna.

h. In caso di sciopero o sospensione temporanea, per qualunque motivo, delle attività scolastiche tale da non richiedere l'erogazione del servizio di scuolabus, l'Impresa aggiudicataria non è tenuta a erogazioni aggiuntive del servizio in sostituzione del servizio mancante, fatta salva la possibilità di erogare in tali giorni il servizio parascolastico o extrascolastico che sarà tuttavia soggetto alle normali disposizioni previste nel presente capitolato.

i. Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la sospensione delle attività didattiche, imputabile a qualsiasi plausibile motivo, potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

j. L'Impresa Aggiudicataria dovrà assicurare la collaborazione del proprio personale con i genitori ed il personale scolastico.

L'effettuazione di qualunque attività parascolastica per cui si richiede il servizio di trasporto sarà comunicata all'Impresa aggiudicataria, almeno 5 (cinque) giorni prima della realizzazione della stessa. L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto alla scuola e all'ufficio Pubblica Istruzione, la disponibilità a compiere il servizio entro le 24 (ventiquattro) ore successive al ricevimento della richiesta. In caso di mancata disponibilità dovrà tuttavia garantire il servizio in uno dei 2 (due) giorni rispettivamente precedenti o successivi la richiesta della scuola.

Il servizio parascolastico si svolgerà esclusivamente nei giorni feriali, durante il periodo di attività scolastica e avrà inizio dopo l'orario di ingresso degli alunni.

UTENTI E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado residenti in Ilbono le cui abitazioni distano oltre due km. dalla sede scolastica o che pur essendo distanti meno di due Km sono ubicate in rioni disagiati. L'ente potrà comunque decidere di estendere il servizio anche ad altre località.

Il servizio dovrà accordarsi con i giorni e gli orari di attività scolastica che allo stato attuale sono i seguenti:

Sede: Scuola Primaria Ilbono – Via Elini

Giorni: dal lunedì al venerdì orario: 8,05/13,30;

Scuola Secondaria di I grado - Località Bingia Manna.

Orari: lunedì, mercoledì, giovedì, sabato orario: 8,30/13,30. Martedì e venerdì orario: 8,30 – 16,30.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sono poste a carico dell'Impresa Aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale e autoveicoli omologati ai sensi delle normative vigenti in materia.

Il trasporto dovrà essere effettuato prevedendo l'utilizzo di n. 1 o più mezzi idonei ai sensi di legge per il trasporto degli alunni iscritti (indicativamente 20) e tassativamente riconosciuti idonei al trasporto degli alunni, secondo le disposizioni di cui al D.M. 31.01.1997, e successive integrazioni e modificazioni, ed alla normativa nello stesso richiamata, rispetto alla quale la ditta aggiudicataria è tenuta a complessiva e scrupolosa osservanza.

2. L'automezzo, inoltre, dovrà essere rispondente alle caratteristiche tecniche di cui al Decreto del Ministero dei trasporti 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il veicolo dovrà, altresì, avere caratteristiche tipologiche e dimensionali tali da garantire e conciliare le richieste effettive di trasporto con le esigenze legate alle peculiarità della viabilità del territorio comunale e, specificatamente, dei tragitti di percorrenza definiti.

4. La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi, durante il servizio, all'eventuale sostituzione del mezzo temporaneamente inefficiente con altro idoneo e abilitato al trasporto degli alunni, a propria cura e spesa, senza ulteriori aggravii per l'Ente.

5. I veicoli dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile, ai sensi della Legge 24/12/1969, n. 990, e successive modifiche e integrazioni (codice delle assicurazioni), con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione dell'autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, adeguato rispetto all'attività svolta. Il massimale previsto non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. L'esistenza di

una polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

6. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, in forma scritta, all'Ente appaltante, prima dell'inizio del servizio, tutti i dati del mezzo allo stesso destinato, attestandone la conformità alla normativa anzidetta.

7. Ogni eventuale sostituzione del mezzo originariamente individuato, che dovesse rendersi necessaria durante l'esecuzione dell'appalto, dovrà essere preventivamente comunicata in pari forma all'Ente appaltante e dallo stesso assentita.

8. Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di ILBONO – Servizio di trasporto scolastico".

9. la ditta dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza (compresa la revisione meccanica periodica), dell'automezzo utilizzato per il servizio oggetto del presente capitolato. L'Impresa si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo utilizzato. L'autobus utilizzato dovrà essere in perfetto ordine e pulizia;

10. l'impresa dovrà espletare il servizio con conducenti in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi adibiti al trasporto di persone;

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono presentare manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Gli operatori economici per poter presentare manifestazione di interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445/2000: Requisiti di ordine generale. Non deve sussistere alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 e dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto è richiesta l'iscrizione in corso di validità del soggetto partecipante alla C.C.I.A.A. (o analogo registro professionale o commerciale dello Stato in cui ha sede legale) per l'attività di trasporto di passeggeri su strada; per le cooperative l'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative (o equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E)

1) Qualifica ai sensi del D.M. 448/91

2) Requisiti previsti dal D.lgs. 22/12/2000 n. 395 e s.m.i. e dal D.M. 28/04/2005, n.161

3) Capacità tecniche e professionali

L'impresa deve avere esperienza di gestione di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, presso enti pubblici, conclusi con esito positivo senza a note di demerito, per un importo almeno pari all'importo dell'appalto, IVA esclusa, negli anni scolastici 2016/2017; -2017/2018; 2018/2019.

Per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito deve essere posseduto per intero nella quota parte del periodo di attività.

4) Iscrizione nella piattaforma di e-procurement SARDEGNA CA –CRC- per le categoria di Servizio di trasporto scolastico -AK29- .

- possedere tutti i requisiti (dimensione del parco mezzi e personale) atti a garantire, in ogni eventualità, l'erogazione del servizio, secondo quanto previsto agli artt. 3 e del capitolato speciale d'appalto;

- impegnarsi a utilizzare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un'autorimessa distante massimo 5 km (cinque km) dal Comune di Ilbono.
- dichiarare di aver preso conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento del servizio e ha ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta presentata;
- dichiarare di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi derivati dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, nonché di tutti gli oneri.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la gestione del servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di invito/affidamento.

MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, fissato entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 6 novembre 2019, sarà formato l'elenco degli operatori economici che hanno manifestato interesse, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato. Saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che hanno inviato la propria manifestazione di interesse nei tempi indicati e in possesso dei requisiti richiesti. L'elenco contenente la denominazione degli operatori economici che hanno manifestato

il loro interesse a partecipare rimane depositato in atti riservati ed è sottratto all'accesso fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura negoziata, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art.53, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.ilbono.og.it entro e non oltre 5 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate a mezzo posta elettronica certificata e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale dell'ente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso comprendente la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti, all'indirizzo pec del Comune di Ilbono protocollo@pec.comune.ilbono.og.it, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale. L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI RESIDENTI A ILBONO CHE FREQUENTANO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO –A.S.. 2019/2020.

TERMINE PERENTORIO per la presentazione della manifestazione di interesse: ore **13.00 del giorno 6 NOVEMBRE 2019**. Eventuali manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

Per quanto non espresso si rimanda alla normativa di legge.

La Responsabile del procedimento è la dipendente Anna Rosa Pinna.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.ilbono.og.it e sul sito della Regione Sardegna Sezione Bandi di gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Natalina Balloi

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e ss. del [Regolamento UE 2016/679](#) "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" a coloro che interagiscono con il servizio web del Comune di Ilbono, accessibile a partire dagli indirizzi:

www.comune.ilbono.og.it

corrispondente alla pagina iniziale del sito ufficiale del Comune di Ilbono.

L'informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune di Ilbono e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

1. **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ilbono con sede in Via Elini n. 5 - 08040 Ilbono (NU) - PEC: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è reperibile ai seguenti dati di contatto: E-MAIL : privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it.

2. **Trattamento**

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Ilbono informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e Regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, Regolamenti comunali;
 - i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti;
- i dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo;
- tra i dati oggetto del trattamento vi sono: i dati di navigazione (indirizzi IP e/o i nomi a dominio dagli utenti che si connettono al sito), gli indirizzi in notazione URI (*Uniform Resource Identifier*) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente; (ove previsto) i dati forniti volontariamente dall'utente. L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.

3. **Diritti dell'Interessato**

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Ilbono l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Ilbono con sede in Via Elini n. 5 - 08040 Ilbono (NU) - PEC : protocollo@pec.comune.ilbono.og.it).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Via Elini n. 5 CAP. 08040 – C.F./P.I. 00133930917 – TEL. 0782/33016 - FAX 0782/33760

E.mail: comune.ilbono@tiscali.it – sito internet www.comune.ilbono.og.it pec: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it