

COMUNE DI BARESSA
Provincia di Oristano
AREA SOCIO – CULTURALE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Via Is Tellaias 6 CAP 09090 TEL 070/930049 FAX 070/930118
posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.baressa.or.it.
e-mail: servizisociali@comune.baressa.or.it
P. IVA 00381650951 - C.F 80030310959

**DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE
DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI A SVOLGERE
IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNALE
ED I SERVIZI PREVISTI
NELL'AMBITO DEL FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA
NEL COMUNE DI BARESSA**

ART. 1) OGGETTO

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto specificato nel bando, le prescrizioni relative agli adempimenti connessi alla procedura per l'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza domiciliare comunale ed i servizi previsti nell'ambito del fondo per la non autosufficienza nel Comune di Baressa.

ART. 2) CRITERI DI ISCRIZIONE

Verranno iscritti all'Albo gli operatori economici che, avendo presentato formale istanza, possiedono i requisiti richiesti nel bando e nel presente disciplinare e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel bando e nella documentazione ad esso allegata.

**ART. 3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 05.11.2019, all'Ufficio Protocollo del Comune di Baressa (OR), Via Is Tellaias n. 6 C.A.P. 09090**, pena l'esclusione, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corriere o consegna a mano, un unico plico, sul quale dovrà indicarsi la denominazione (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo preceduto dall'indicazione R.T. I.), l'indirizzo, il codice fiscale, il numero di telefono e indirizzo PEC del concorrente e dovrà apporsi la seguente scritta "**Contiene domanda di partecipazione al bando per l'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati a svolgere servizio di assistenza domiciliare comunale e servizi previsti nell'ambito del fondo per la non autosufficienza**".

Detto plico dovrà essere idoneamente sigillato, intendendosi con tale espressione la semplice apposizione di materiale di tipo adesivo antistrappo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, garantisca la non manomissione e l'integrità dello stesso fino al momento dell'apertura, e dovrà, inoltre, essere controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione al bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede il timbro postale. Farà fede il timbro del protocollo.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla procedura sarà acquisita agli atti del Comune e non verrà restituita.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate con le modalità sopra specificate, recanti l'indicazione della procedura, il nominativo dell'operatore economico partecipante e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A – "Documenti Amministrativi";**
- **Busta B – "Offerta Qualitativa".**

BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- 1) **l'ISTANZA PER L'ISCRIZIONE E DICHIARAZIONE UNICA** in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti.

Detta istanza, da sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, va redatta utilizzando il modello Allegato C). La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'operatore economico (a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia autenticata) e dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia in carta semplice, di un documento di identità (fronte retro), in corso di validità, del sottoscrittore. Qualora non sia allegato il documento di identità, la firma dovrà essere autenticata nei modi di legge.

Possono partecipare al bando per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione ed in possesso dei requisiti minimi richiesti.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici e come tali, avere la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di operatore economico costituito da soggetti riuniti, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante del RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, mentre le dichiarazioni sostitutive concernenti l'insussistenza delle cause di esclusione dagli appalti dovranno essere presentate dal rappresentante legale di ciascun soggetto che costituisce il RTI, Consorzio ordinario o GEIE.

Nel caso di operatori economici costituiti da soggetti che intendono riunirsi, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE. Dovrà inoltre essere presentata, **pena l'esclusione**, del costituendo raggruppamento o consorzio, la dichiarazione, utilizzando il Modulo di dichiarazione Unica, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, contenente l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Nella predetta dichiarazione deve essere indicato a quale concorrente, qualificato come mandatario, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il patto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore allegata all'istanza è valida per autenticare le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario.

Nell'istanza di ammissione e dichiarazione unica l'operatore economico dovrà dichiarare, in riferimento ai requisiti di idoneità generale, ai requisiti di idoneità professionale, ai requisiti di

capacità tecnico – professionali, ai requisiti di capacità economico-finanziaria quanto di seguito riportato in dettaglio.

REQUISITI DI IDONEITA' GENERALE

In riferimento ai requisiti di idoneità generale, dichiara :

- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/1999) e degli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente. Rispetto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.e ii.
- Il rispetto di tutte le prescrizioni contenute nella Legge n. 190/2012, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità”, e nel piano triennale anticorruzione del Comune di Baressa, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Baressa negli ultimi 3 anni.

La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda; tale regolarità dovrà inoltre essere dimostrata alla data di stipula del patto di accreditamento e dovrà permanere per tutta la durata dell'accreditamento.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

In riferimento ai requisiti di idoneità professionale, dichiara:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio, per attività corrispondenti a quelle della presente tipologia di servizio;
- **(per le Cooperative)** Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L.R. 16/97 con oggetto sociale corrispondente a quello oggetto del bando;
- **(per le Associazioni di promozione sociale)** Iscrizione nel corrispondente registro, ex L.383/2000 e atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del bando;
- **(per le altre associazioni o enti)** Atto costitutivo o statuto con fini istituzionali corrispondenti a quelli oggetto del bando.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

Per i Consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016, i requisiti di carattere generale di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio stesso e dai consorziati per i quali il consorzio partecipa.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI

In riferimento ai requisiti di capacità tecnico - professionali, dichiara il possesso:

- dell'esperienza dell'operatore economico di almeno due anni, anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio (2014/2018), nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara per conto di pubbliche amministrazioni. Tale esperienza deve essere documentata indicando l'Ente pubblico committente, il servizio erogato ed il periodo di esecuzione del servizio.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

In riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria, dichiara il possesso di:

- **Fatturato specifico medio annuo** nella gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per conto di pubbliche amministrazioni riferito agli ultimi 3 anni (2016/2018) di almeno €. 16.500,00 Iva esclusa. Tale requisito deve essere documentato indicando l'Ente pubblico committente, il servizio erogato, il periodo di esecuzione del servizio ed il relativo fatturato relativamente agli ultimi n. 3 anni.

Il fatturato è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico - finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa i soggetti concorrenti alla gara devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nella misura minima del 60% l'operatore economico mandatario e nella misura del 40% restante gli operatori economici mandanti con possesso di almeno il 20% da parte di ciascun operatore raggruppato.

Le quote di partecipazione e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, in ragione di quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs. n° 50/2016.

2) INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

L'operatore economico deve allegare l'informativa – Allegato D, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, l'informativa deve essere sottoscritta da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegata insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

3) PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità – Allegato E, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

BUSTA B – OFFERTA QUALITATIVA

REQUISITI DI QUALITÀ:

Tale requisito si intende soddisfatto con la presentazione da parte del fornitore nell'apposita **BUSTA B** della seguente documentazione:

- 1) **Carta Servizi;**
- 2) **Proposta Progettuale.**

La **Carta dei Servizi** dovrà indicare gli standard qualitativi e quantitativi minimi garantiti, gli obiettivi da perseguire, i diritti in capo al cittadino-utente. Essa deve tendere a garantire un costante livello di qualità del servizio erogato. Più in particolare, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- indicazioni sull'accesso al servizio;

- standard di qualità e indicatori di qualità;
- strumenti utilizzati per la verifica della qualità del servizio;
- modalità di gestione dei reclami;
- impegni verso i cittadini e codice etico.

Il **Progetto qualitativo** riporterà, invece, le prestazioni migliorative e aggiuntive a quelle base. Ciascuna proposta dovrà esattamente indicare la tipologia del servizio offerto, quantità, valore in euro della prestazione, secondo lo schema di cui sotto. Dovrà, altresì, indicare se trattasi di offerte migliorative e/o aggiuntive a carattere gratuito per gli utenti o soggette al pagamento di un costo. In tal caso, lo stesso dovrà essere adeguatamente indicato ed essere comunque vantaggioso per l'utente.

Tipologia servizio	Quantità	Valore	Gratuito/a pagamento
--------------------	----------	--------	----------------------

(ES: se la ditta intende offrire ore aggiuntive di un servizio, dovrà indicare la tipologia del servizio offerto, il numero di ore, il valore equivalente e se gratuito o a pagamento).

Tale offerta rimane vincolante per il fornitore e la non completa e/o corretta fornitura di tali servizi determinerà un'inadempienza a carico della ditta fornitrice e relative conseguenze.

DISPOSIZIONI CONCERNENTI I RAGGRUPPAMENTI O CONSORZI

I CONSORZI di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di **CONSORZI STABILI** dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si attesti che i consorziati non partecipano ad altri consorzi stabili.

Nel caso di **RAGGRUPPAMENTI o CONSORZI già costituiti o di GEIE**, deve essere prodotto il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza, conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48 del D.lgs. n. 50/2016) ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE e sue eventuali modifiche. Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento o il GEIE, nonché i legali rappresentanti dei candidati che fanno parte del Consorzio e partecipano effettivamente alla gara, dovranno produrre le relative dichiarazioni.

Nell'ipotesi di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI** ogni singolo operatore economico dovrà dichiarare la quota di partecipazione al R.T.C., di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota medesima e di essere qualificato almeno per la stessa percentuale con riferimento all'importo dei lavori comprensivi degli oneri di sicurezza (art. 48 del D.Lgs. n.50/2016).

ART. 4) AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

In virtù del carattere speciale dell'accreditamento, sono esclusi l'avvalimento ed il subappalto.

ART. 5) CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE

Non sono previste.

ART. 6) OPERAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Verranno effettuate le seguenti operazioni:

- a) verifica che i plichi siano integri, confezionati e pervenuti secondo le modalità prescritte dal disciplinare;
- b) verifica della regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta qualitativa;

- c) verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa;
- d) verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs n. 50/2016, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, procedere ad escludere dalla gara il consorziato;
- e) verifica che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, procedere ad escludere l'offerta presentata in forma individuale.

Esaurita la disamina della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura delle buste "B-Offerta qualitativa".

L'elenco provvisorio verrà approvato con determinazione e pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Baressa. L'iscrizione diventerà definitiva solo a seguito dell'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dal bando.

All'esito della procedura, il Comune di Baressa comunicherà ai soggetti ammessi l'effettiva iscrizione all'Albo, agli esclusi i motivi dell'esclusione tramite posta elettronica certificata (PEC). Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione sul sito del Comune.

ART. 7) PATTO DI ACCREDITAMENTO

In ragione della natura speciale dell'accreditamento, gli operatori utilmente collocati nell'albo non sottoscriveranno con il Comune un contratto, bensì un patto di accreditamento nel giorno stabilito dal Comune di Baressa. I soggetti accreditati, una volta scelti da parte degli utenti, dovranno depositare la polizza assicurativa come disciplinato nel capitolato d'oneri.

ART. 8) INIZIO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio nei tempi e modi indicati dal Comune di Baressa.

ART. 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Baressa nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

ART. 10) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 6 della L. n. 241/1990, e seguenti, il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Giorgia Artizzu – Ufficio Servizi Sociali.

ART. 11) ULTERIORI INFORMAZIONI

Nelle dichiarazioni, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate (tale dicitura è riportata nell'allegato modulo di dichiarazione).

Alle dichiarazioni indicate dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità (fronte retro), in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni stesse.

Tutte le suindicate dichiarazioni potranno essere successivamente verificate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, da parte di questo Ente, che provvederà alla revoca dell'iscrizione a carico dell'impresa che avrà fatto dichiarazioni non corrispondenti a verità ed alla notifica del fatto alle Autorità competenti.

Le comunicazioni del Comune agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed effettivamente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli

stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, del decreto legislativo n. 50/2016; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di accreditamento circa la PEC o l'indirizzo E-mail, già indicato nel modulo di autodichiarazione, al quale ricevere le comunicazioni, deve essere comunicata tempestivamente via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.baressa.or.it

ART. 12) INDICAZIONI FINALI

I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente il sito del Comune di Baressa all'indirizzo www.comune.baressa.or.it, per aggiornamenti e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento e richiamo alle norme contenute nel D.Lgs n. 50/2016 ed in ogni altra norma vigente in materia.

Baressa lì 17.10.2019

**Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. Piergiorgio Corona**