



Provincia di Sassari



PIANO UNITARIO LOCALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA



Prot. n. _____

REGOLE DI AGGIUDICAZIONE

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “CENTRO SERVIZI PER LA DISABILITÀ”
CIG: [801652775A]**

1) ENTE COMMITTENTE:

- Amministrazione: Comune di Ozieri - Servizio responsabile: Ufficio di Piano PLUS
- Indirizzo: Via Vittorio Veneto, n.11 – 07014, Ozieri (SS).
- Telefono: 079/781249
- Telefax: 079/781262.
- Indirizzo web: www.comune.ozieri.ss.it
- Settore: Settore Politiche Sociali
- P.E.C.: plus@pec.comune.ozieri.ss.it
- e-mail: programmazioneplus@comune.ozieri.ss.it
- Codice ISTAT: 090052
- Codice NUTS: ITG25
- Codice catastale: G203

2) LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere realizzato nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario: Ozieri, Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula.

3) CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG):

Il CIG assegnato alla procedura di gara dall’ANAC è [801652775A] - Codice Gara: **7523273**

4) CATEGORIA DI SERVIZIO:

L’appalto ha per oggetto servizi elencati nell’allegato **IX** del Codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 (“Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi”, - CPV: **85312300-2-**

5) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm. e ii. (per quanto compatibile) entrato in vigore del provvedimento 19-04-2016 e coordinato con l'Avviso di Rettifica pubblicato in G.U. n. 164 del 15-07-2016 modificato da: Decreto-Legge 30 dicembre 2016 n. 244, in GU n.304 del 30-12-2016, in vigore dal 30-12-2016 e Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 in GU n.103 del 5-5-2017 - Suppl. Ordinario n. 22, in vigore dal 20-5-2017;
- L.R. 8/2018;
- L.R. 23/2005;

6) **OGGETTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di “**Centro Servizi per la Disabilità**”, limitatamente agli interventi di natura socio-assistenziale da svolgersi nei Comuni del Distretto Sanitario di Ozieri: Ozieri, Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula.

Il presente capitolato d'appalto, in attuazione di quanto previsto dal Piano locale unitario dei servizi alla persona - PLUS in relazione al **Centro Servizi per la Disabilità**, è redatto in conformità alla normativa regionale in materia (L.R. 23/2005 e L.R. n. 16/97).

Centro Servizi per la Disabilità è un servizio per i Comuni dell'ambito Distrettuale coinvolti nell'elaborazione del PLUS. La Conferenza dei Servizi ha disposto di prevedere tale servizio in forma associata in quanto ha una funzione indispensabile nell'ambito del sistema dei Servizi Socio-Assistenziali.

Il Centro Servizi per la Disabilità, nasce con la finalità principale di creare una rete riconoscibile di servizi indirizzati alla disabilità avente i seguenti obiettivi:

- creare un servizio di raccordo finalizzato ad intercettare i bisogni e ad agevolare l'accesso a servizi e prestazioni rivolti ai disabili e ai loro familiari;
- Informare i cittadini sull'offerta dei servizi socio – sanitari, orientando e facilitando la persona alla fruizione degli stessi;
- Accogliere e accompagnare il cittadino nel percorso della rete dei servizi e delle risorse presenti nella comunità;
- Garantire un livello sempre crescente di benessere psico-fisico;
- Promuovere il supporto nelle varie fasi del ciclo vitale;
- Sostenere e accompagnare la rete familiare;
- Promuovere un approccio interdisciplinare ed integrato che prevede, in particolare, l'integrazione degli interventi sanitari e sociali;
- Favorire interventi di qualità nelle prassi operative mediante il modello di rete e di partenariato.
- Predisporre degli interventi, che garantiscano la multidimensionalità della valutazione, la personalizzazione dei programmi, la diversificazione degli interventi, la loro graduazione in relazione al bisogno e alla co-progettazione.

Esso può essere altresì considerato come un luogo dove Enti, Istituzioni, Associazioni di volontariato e singoli cittadini costruiscono insieme progetti e iniziative rivolti alla non autosufficienza e quindi alle famiglie/singoli durante il loro naturale percorso evolutivo.

Il Centro Servizi per la Disabilità intende garantire servizi che mirano all'integrazione delle diverse competenze professionali ed a fornire specifiche prestazioni rivolte alla disabilità e alla non autosufficienza. Si pone come punto di raccordo per la creazione di sportelli informativi, di segretariato sociale e progettazione individualizzata al fine di agevolare l'accesso a servizi e prestazioni rivolti ai disabili e ai loro familiari, così da evitarne la frammentazione delle richieste e della valutazione del bisogno.

In particolare saranno gestiti i seguenti progetti:

- Progetto Home Care Premium 2019;
- Registro pubblico delle assistenti familiari e potenziamento della rete pubblica Assistenti Familiari;
- Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale;
- PAI Piano Assistenziale Integrato

7) DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà la durata di **36 mesi** a partire dall'effettivo inizio del servizio che decorrerà dalla lettera di aggiudicazione definitiva. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto.

In ogni caso l'importo e l'effettivo svolgimento del servizio è subordinato all'entità dello stanziamento e trasferimento delle risorse da parte dell'INPS in relazione al servizio Home Care Premium ed ai trasferimenti della RAS in relazione al Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di valutazione territoriale.

Si specifica che nel caso in cui, per motivi non imputabili all'Ente committente, non sia possibile procedere alla prosecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato con stanziamenti non corrispondenti a quelli del primo anno, l'operatore economico non potrà vantare alcuna richiesta di risarcimento nei confronti della Stazione appaltante o dell'Ente Committente. Nessuna pretesa potrà essere infatti avanzata dall'aggiudicatario per qualsiasi titolo o ragione per il mancato o parziale rinnovo del contratto.

L'Ufficio di Piano, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa autorizzazione della Conferenza dei servizi e previa assunzione di provvedimento motivato del Dirigente del Settore Politiche Sociali e Integrazione territoriale del Comune capo ambito, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che la Cooperativa possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

8) PROROGA:

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di **tre mesi** sulla base di un provvedimento espresso della Conferenza dei Servizi in relazione all'esigenza dell'Ufficio di Piano di dar corso alle procedure per la selezione di una nuova cooperativa e del conseguente passaggio gestionale. La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

9) IMPORTO STIMATO PER L'APPALTO:

L'importo (stimato) massimo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata **di 36 mesi** è fissato in € **600.000,00** (al netto dell'IVA di legge).

L'importo si considera a base d'asta teorico poiché il progetto Home Care Premium 2019 previsto come servizio all'interno del Centro Servizi per la Disabilità per l'attività di gestione espletata è calcolato sulla base dell'ipotesi del n° 160 dei beneficiari ipotetico del Progetto Home Care Premium 2019 che potrebbe variare nel corso della durata dell'appalto (MAX rendicontabile euro 100,00 mensile per n° 160 utenti)

L'art. 9 del Bando Pubblico Progetto Home Care premium 2019 dell' INPS gestione ex INPDAP (dal) recita: “Il contributo gestionale massimo sarà ridotto, in caso di variazione in diminuzione superiore al 10% in proporzione alla percentuale di servizi non erogati, nel mese rispetto a quelli dovuti in base ai piani di assistenza approvati, per causa non imputabili al beneficiario. In caso di totale assenza di erogazione del servizio sarà prevista una penale pari al 5% del contributo gestionale massimo teoricamente dovuto” .

L'importo a base d'asta comprensivo del costo del personale, viene definito in base all'applicazione del CCNL del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo, approvato con decreto del Ministero del Lavoro 28/03/2019, con adeguamento retributivo a marzo 2019 .

Il valore stimato teorico del servizio posto a base di gara, riferito alla sua durata di **mesi 36**, sul quale dovrà essere effettuata l'offerta con il ribasso di gara, ammonta ad € **600.000,00 (Euro seicentomila,00)**, Iva esclusa, nell'ipotesi di n° 160 beneficiari del progetto Home Care premium 2019.

10) REDAZIONE DUVRI:

Per quanto riguarda gli oneri della sicurezza, è stata effettuata la valutazione dell'eventuale esistenza di rischi da interferenze, ed è stato accertato che tali oneri sono pari a zero, per cui non si dà luogo alla redazione del DUVRI, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

11) PROCEDURA DI GARA:

Ai sensi dell'art. 142 del D.lgs. 19 aprile 2016 n. 50, il presente appalto rientra fra i servizi di cui all'**Allegato IX**.

Il procedimento di affidamento del servizio è soggetto alla disciplina del Codice relativamente agli articoli all'art. 140 c.1 lett. a) e all'allegato IX del vigente D.Lgs. n. 50 del 19.04.2016, quindi si procede con il rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 29, 30, 32, 33, 35 c. 1 lett. d), 36 c. 9; 60, 68, 73, c. 4, 79, 80; 95, c. 3 lett. a) e art. 216, c. 11 e successive modifiche e integrazioni.

L'appalto per la gestione del servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'**art. 60, c. 1 e art. 36 c. 9 del D.lgs. n. 50 del 19/04/2016** e successive modifiche e integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016, e sulla base dei criteri indicati al successivo art. 21.

12) FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:

Per la realizzazione delle attività previste dal Centro Servizi per la Disabilità, l'equipe sarà costituita da un numero minimo di figure professionali:

a) Profili professionali richiesti:

Centro servizi per la Disabilità	Spese personale	€ iva Esclusa
Progetto Home Care Premium 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="683 551 1010 1223">• n° 2 Assistenti Sociali in possesso di Laurea triennale in Servizio Sociale (L. 39) o Diploma di assistente sociale o diploma Universitario in Servizio Sociale, iscrizione all'Albo Professionale, con specifica esperienza documentata di <u>almeno un anno</u> nel Progetto Home Care Premium in qualità di case manager, per un monte ore medio settimanale di n°30 ore cadauno; <li data-bbox="683 1234 1010 1917">• <u>n° 1 Psicologo</u> con esperienza documentata di <u>almeno un anno</u> nell'ambito del Progetto Home Care Premium per lo sportello sociale di informazione per il Progetto Home Care Premium ed ogni adempimento relativo alla gestione e liquidazione prestazioni integrative per un monte ore settimanale di n° 25 ore; <li data-bbox="683 1928 1010 2060">• n° 1 Psicologo in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica (LS) 	<p data-bbox="1145 551 1326 584">€ 205.639,20</p> <p data-bbox="1153 1245 1318 1279">€ 85.683,00</p>

	<p>iscrizione all'Albo Professionale e con esperienza documentata di <u>almeno un anno</u> nell'ambito del Progetto Home Care Premium, esperto nella gestione di servizi/sportelli sociali informativi, di orientamento, per un monte ore medio settimanale di n°25 ore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° 1 Operatore per lo sportello tutele legali in possesso di Laurea Specialistica vecchio ordinamento o laurea L, del nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti, con esperienza documentata di <u>almeno un anno</u> nell'ambito del Progetto Home Care Premium per un monte ore medio settimanale di n° 18 ore; • n° 1 Operatore amministrativo in possesso di Laurea Specialistica vecchio ordinamento o laurea L, del nuovo ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti, con esperienza documentata di <u>almeno un anno</u> nell'ambito del Progetto Home Care 	<p>€ 85.683,00</p> <p>€ 61.691,76</p> <p>€ 74.383,92</p>
--	--	---

	Premium per un monte ore medio settimanale di n° 18 ore;	
Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale	• n° 1 Assistente Sociale in possesso di Laurea triennale in Servizio Sociale (L 39) o Diploma di assistente sociale o diploma Universitario in Servizio Sociale, iscrizione all'Albo Professionale, con specifica esperienza documentata <u>di almeno un anno</u> nell'ambito del Progetto Potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriale per un monte ore medio settimanale di n° 9 ore;	€ 30.845,88
	TOTALE	<u>€ 543.926,76</u>

Programmazione degli interventi e verifica del lavoro

L'equipe del Centro Servizi per la Disabilità fornirà, in base alla professionalità di ciascun componente, i servizi sotto specificati:

- Attività di accoglienza, informazione, e consulenza alle persone con disabilità e alle loro famiglie;
- Attività di informazione sui servizi destinati alle persone con disabilità e raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore;
- Informazione relativa alla progettazione individualizzata in tutte le sue varie forme, in base a quanto previsto dalla normativa vigente e nello specifico nel "Fondo per la non autosufficienza" in collaborazione con i Servizi Sociali e Sanitari del Distretto;
- Attività di informazione, sensibilizzazione e formazione;
- Richiesta di accesso ai servizi socio- sanitari e ai vari servizi pubblici rivolti ai disabili;
- Consulenza per la richiesta di ausili o presidi medicali legati alla disabilità in collaborazione con i Servizi Sociali e Sanitari;
- Informazione, consulenza, inserimento dati nello specifico programma informatico inerente i benefici previsti dal progetto Home Care Premium e qualsiasi altra attività relativa a tale progetto;
- Organizzazione incontri a tema di counseling, orientamento formazione e assistenza psicologica alle famiglie degli utenti;
- Attività di informazione su iniziative, opportunità e beneficio a supporto della condizione di NON autosufficienza;
- Attivazione della presa in carico del nucleo potenziale beneficiario delle prestazioni HCP e avvio della fase di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali Familiari da parte del Case Manager (Assistenti Sociali);
- Attività di supporto alle famiglie degli utenti progressivamente presi in carico curandone ad esempio la prenotazione dei servizi quali accesso al centro diurno, le azioni di sollievo e sostituzione, la consegna dei pasti a domicilio;
- Cura e organizzazione delle attività di formazione dei caregiver nel caso di intervento di familiare, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di formazione multimediale, di autoformazione e formazione a distanza;

- Funzioni di coordinamento delle attività di valutazione del grado di NON autosufficienza, definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali, redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare e sottoscrizione, per conto del soggetto aderente del Patto Socio Assistenziale;
- Attività di raccordo con i servizi territoriali destinati alle persone con disabilità e con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore;
- Monitoraggio delle attività e verifiche periodiche sull'andamento del Programma;
- Attività di raccordo con lo sportello informativo per le funzioni di presa in carico e avvio delle fasi di valutazione e pianificazione;
- Attività di supporto alle famiglie degli utenti progressivamente presi in carico;
- Colloqui con l'utenza, verifica delle situazioni, analisi e decodifica del bisogno, consulenza professionale;
- Coinvolgimento dei Medici di medicina generale nell'ambito delle attività di valutazione del grado di non autosufficienza;
- Collaborazione con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto, il Punto Unico di Accesso (PUA), l'U.V.T. e i servizi dedicati alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza;
- Raccordo con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere i potenziali utenti, le loro famiglie e meglio indirizzarli;
- Predisposizione e stesura lettere, comunicazioni e atti amministrativi legati alla gestione del Centro Servizi per la Disabilità;
- Rispetto delle norme richiamate nel regolamento home Care Premium ;
- Rendicontazione ed elaborazione dati relativi ai servizi assegnati;
- Elaborazione dei rendiconti relativi ai servizi;
- Inserimento dati e documentazione rendicontativa su file e data-base secondo le indicazioni fornite dal referente PLUS per fini organizzativi , gestionali e rendicontativi;
- Monitoraggio delle azioni del Progetto "Home Care Premium" e rendicontazione sullo stato di avanzamento e di svolgimento delle attività previste;
- Preparazione e diffusione del materiale istruttorio;
- Collaborazione con gli altri operatori dell'Ufficio di Piano, gli operatori sociali dei Comuni, gli operatori della ASL, soggetti privati, strutture associative presenti nel territorio al fine di promuovere la costruzione di una rete progettuale;
- Gestione del registro delle Assistenti Familiari;
- Verifica dei requisiti per l'accesso al Registro Assistenti Familiari;
- Attivazione sito internet del Centro Servizi per la Disabilità con counselling on line;
- Attivazione Registro Assistenti familiari on line.

Gli operatori dovranno partecipare agli incontri di programmazione e di verifica del lavoro svolto e a tutte quelle iniziative mirate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza. Dovranno produrre la documentazione del lavoro svolto, raccolta di informazioni su bisogni, segnalazione di eventuali situazioni di difficoltà personale e/o ambientale che richiedono interventi esterni.

Organizzazione settimanale:

Il numero complessivo delle ore di servizio si intende presunto in quanto legato al reale fabbisogno che sarà comunicato dalla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

I professionisti dovranno garantire flessibilità nella gestione del monte ore settimanale, prevedendo, qualora fosse necessario, prestazioni lavorative anche in orario serale o prefestivo (per incontri con gruppi di genitori, famiglie, iniziative di sensibilizzazione, od altro).

Dovrà comunque essere garantito un orario settimanale di apertura al pubblico della sede del Centro Servizi per la Disabilità, che faciliti l'accesso ed il contatto con i servizi e con l'intera cittadinanza.

Durante l'orario di chiusura al pubblico dovrà essere attivata una segreteria telefonica che garantisca una prima informazione ed accolga eventuali sintetiche richieste o segnalazioni.

Sostituzioni o personale aggiuntivo

Resta inteso che in caso di sostituzione permanente degli operatori proposti per il servizio in sede di gara, il personale subentrante in sostituzione dovrà possedere i medesimi requisiti valutati in sede di gara, intendendo con questi sia quelli minimi richiesti per l'accesso che quelli oggetto di attribuzione del punteggio.

Per contro, in caso di sostituzioni temporanee, intendendo con ciò periodi non superiori a 15 giorni, sarà sufficiente il possesso, da parte del personale proposto in sostituzione, dei requisiti minimi valutati per l'accesso.

Qualora la Ditta aggiudicataria lo ritenesse opportuno e funzionale, il monte ore di servizio sopra indicato può essere ridistribuito tra più operatori oltre il numero minimo di professionisti sopra indicato, fatto salvo il possesso dei requisiti minimi (formativi e lavorativi) di ammissione e senza alcuna maggiorazione economica a carico dell'Amministrazione appaltante.

La ditta appaltatrice solleva il Comune di Ozieri (capo ambito) da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali ed in genere tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune di Ozieri (capo ambito) potrà mai essere configurato. Il Comune di Ozieri (Capo ambito) è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

La ditta appaltatrice deve osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato, senza distinzione alcuna tra dipendenti e soci - lavoratori, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi - provinciale/aziendale - vigenti e successivi rinnovi per tutta la durata dell'appalto. La ditta appaltatrice, è tenuta, in forza del presente appalto e limitatamente all'oggetto dello stesso, ad applicare le medesime condizioni contrattuali, economiche e lavorative al personale impiegato sia esso dipendente o socio - lavoratore, adeguando prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto ogni eventuale atto interno difforme dalla presente obbligazione contrattuale.

Al Comune di Ozieri (Capo ambito) resta comunque la facoltà di richiedere accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

13) COMMISSIONE:

L'esame delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di gara composta dal Presidente e da due componenti esperti che saranno nominati successivamente alla scadenza del presente bando, oltre al Segretario verbalizzante, con apposito provvedimento nel rispetto delle prescrizioni degli artt. 42 e 77 del vigente D.L.gs 50/2016.

14) LINGUA:

L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere

accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente.

15) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs.50/2016, singoli o riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o che intendono riunirsi nonché ulteriori categorie di operatori/prestatori di servizi, non contemplate nel citato articolo che alla data di presentazione dell'offerta risultino in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel successivo art.16 del presente bando/disciplinare di gara. Sono altresì ammessi operatori economici residenti in altri Stati membri dell'UE costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi inseriti nelle "black list" di cui all'art.37, DL n.78/2010, convertito nella legge 122/2010, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa, della prova di presentazione dell'apposita domanda di cui all'art.4 del suindicato decreto ministeriale entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Gli operatori economici riuniti, ai sensi dell'art.48, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare (formulario DGUE) per quale società consorziata il consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale (art. 48, comma 7 del D.Lgs.50/2016).

I concorrenti, ai fini della loro ammissione alla gara, non devono trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione di fatto comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale o che le medesime offerte non siano state formulate autonomamente (art.80, comma 5, lettera m), del D.Lgs.50/2016).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni ostative di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 o altri divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

16) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici di cui all'art.45, del D.Lgs.50/2016 sono ammessi alla gara qualora in possesso dei seguenti requisiti:

16.1) **Requisito di ordine generale** (art.80, D.Lgs.50/2016)

- Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art.80, commi 1, 2, 4 e 5, D.Lgs.n.50/2016, dalle quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

16.2) **Requisito di idoneità professionale** (art.83, commi 1, lettera a) e 3, D.Lgs.50/2016)

- Iscrizione nel registro delle imprese ovvero all'albo delle società cooperative, nel caso di cooperative, della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per l'attività inerente al presente appalto. Per i concorrenti residenti in altri Paesi dell'UE è richiesta l'iscrizione in analogo registro professionale, secondo la legislazione del Paese di residenza.

In caso di operatori economici legittimati a svolgere questo tipo di attività non tenuti all'iscrizione alla Camera di Commercio è richiesta una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, attestante la non assoggettabilità all'obbligo di iscrizione, corredata da copia dell'atto costitutivo e statuto della società.

16.3) **Requisito di capacità tecnico-professionale** (art.83, comma 1, lettera c), D.Lgs.50/2016)

- Avvenuto espletamento nell'ultimo triennio, antecedente la pubblicazione del bando di gara, di servizi attinenti a quelli oggetto d'appalto, per conto di enti pubblici o privati, di importo non inferiore al valore stimato, dell'appalto a base di gara (**€ 600.000,00**).

SPECIFICAZIONI

- Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 16.2) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete **deve essere in possesso della relativa iscrizione;**
- In caso di partecipazione alla procedura di gara di **Raggruppamenti temporanei di imprese** di cui all'art.45, comma 2, lettera d) del D.Lgs.n.50/2016, **già costituiti o costituendi**, si precisa che il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 16.3) deve essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento. In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto alla ciascuna delle imprese mandanti.
- Ai fini della valutazione del possesso del **requisito di capacità tecnico-professionale**, in relazione ai servizi eseguiti negli ultimi tre anni, l'operatore economico deve indicare (nel formulario DGUE): la descrizione dei servizi svolti, i destinatari - Committenti pubblici o privati, l'importo dei servizi, la quota parte (%) in caso di raggruppamenti temporanei, la regolare esecuzione.
- I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs.50/2016 devono possedere e comprovare il requisito di capacità tecnico-professionale con le modalità di cui al codice dei contratti pubblici (art.47, comma 1, D.Lgs.50/2016);
- I consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera 5) del D.Lgs.50/2016, per la dimostrazione del requisito tecnico-professionale possono avvalersi, nei cinque anni precedenti alla costituzione degli stessi, anche dei requisiti maturati dalle singole società

consorziate esecutrici che partecipano al consorzio stabile (art.47, comma 2, D.Lgs.50/2016).

17) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI), CONSORZI ORDINARI, GEIGE:

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici, di cui all'art.45, comma 2, lettere a), b), c) del D.Lgs.50/2016, **non ancora costituiti** in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario-capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D.Lgs.n.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione.

18) CONTENUTO DELL'OFFERTA:

Si rimanda al disciplinare di gara, in ogni caso:

► la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

► Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo a base di gara.

19) CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Si rimanda al disciplinare di gara.

20) GARANZIA PROVVISORIA

Si rimanda al disciplinare di gara.

21) OFFERTA TECNICA - PROGETTO

Si rimanda al disciplinare di gara, in ogni caso:

Nella Busta contenente l'offerta tecnica deve essere contenuta, a pena di esclusione, idonea documentazione progettuale riferita agli elementi individuati per la valutazione del progetto-offerta secondo le specifiche di cui al Capitolato d'Oneri. La documentazione progettuale deve riportare l'ordine degli elementi di valutazione indicati nella Tabella sottostante.

Per l'attribuzione del punteggio relativo, l'impresa dovrà, pertanto, presentare una Relazione descrittiva del progetto tecnico/organizzativo/gestionale del servizio e di ogni altra prestazione offerta e suscettibile di valutazione sulla base delle indicazioni dello stesso Capitolato d'Oneri.

Eventuali servizi e/o prestazioni aggiuntive/migliorative offerte dai concorrenti non dovranno comportare alcun onere aggiuntivo a carico della Stazione Appaltante e dovranno essere attinenti alle prestazioni oggetto della presente gara.

Non è dovuto alcun compenso per l'elaborazione del progetto tecnico né è prevista la restituzione dello stesso ai soggetti non aggiudicatari.

Il Progetto Tecnico deve:

- essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana;
- essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);
- essere presentato su singoli fogli in formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- essere contenuto in un massimo di 30 cartelle scritte su fronte unico ovvero in un massimo di 15 cartelle scritte fronte/retro (le cartelle dattiloscritte di circa 40 righe per ciascun fronte con carattere Times New Roman – dimensione 12 con interlinea 1.5), ad esclusione dell'indice e eventuali allegati. Le eventuali pagine eccedenti alla prescritte 30 o 15 cartelle non saranno prese in considerazione in sede di valutazione;
- non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretti, alle condizioni economiche.

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta tecnica può essere sottoscritta anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

All'Offerta Tecnica viene attribuito il punteggio massimo complessivo di **70/100**.

Nella valutazione delle offerte tecnica, si procederà quindi secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

A	OFFERTA QUALITATIVA (max 70 punti)		
	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Descrizione del progetto gestionale del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio o, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.2	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale).	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.3	Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.4	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel Capitolato senza costi aggiuntivi per	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16

	l'Amministrazione. Indicazione e descrizione di eventuali interventi aggiuntivi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario	Ottimo	20
A.5	Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità , efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: È prevista la clausola di sbarramento per le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di **32/70**.

Saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara le sole buste relative all'offerta economica dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata.

Quanto contenuto nell'offerta tecnica (Progetto Tecnico) è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando il concessionario al loro pieno ed assoluto rispetto.

22) OFFERTA ECONOMICA:

Si rimanda al disciplinare di gara, in ogni caso:

L'offerta economica, deve contenere l'indicazione del prezzo proposto, inferiore a quello a base di gara (e del ribasso percentuale che ne deriva). Il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

Critero di valutazione	Legenda	Punti attribuibili
<p>Il punteggio massimo attribuibile, di 30 punti, verrà attribuito in modo automatico, con l'applicazione della seguente formula:</p> $P = \frac{Mp \times Pm}{Po}$ <p>Al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, intesa quella più conveniente sul piano economico per la stazione appaltante (prezzo più basso), verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti). Alle altre offerte verranno attribuiti punti in proporzione applicando la suddetta formula.</p>	<p>P = punteggio da attribuire al concorrente Mp = miglior prezzo Pm = punteggio massimo (30 punti) Po = prezzo offerto</p>	Max 30

All'offerta economica viene attribuito il punteggio massimo di **30/100**.

Avvertenza

L'omissione della marca da bollo di € 16,00 sull'offerta economica comporterà, ai sensi di legge, la segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642/1972.

23) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI

Si rimanda al disciplinare di gara.

24) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, secondo gli elementi di valutazione stabiliti all'art. 22 del presente allegato.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile agli elementi qualitativi (offerta tecnica) è pari a **70/100** punti. Il punteggio complessivo massimo attribuibile all'elemento prezzo (offerta economica) è pari a **30/100** punti.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a **100** sulla base della graduatoria ottenuta.

25) AVVALIMENTO:

E' ammessa la partecipazione in avvalimento per il requisito di capacità tecnico-professionale di cui è carente il concorrente, ai sensi e con le modalità di cui all'art.89, D.Lgs.50/2016. In tal caso, l'impresa concorrente/ausiliata nonché l'impresa ausiliaria dovranno presentare tutta la documentazione prescritta nel predetto articolo, e in conformità al disciplinare di gara.

Si specifica che il **contratto di avvalimento** deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente il contenuto di cui all'art.88, comma 1 del D.P.R.n.207/2010, tutt'ora vigente nel periodo transitorio. Per cui: l'oggetto, ossia le risorse, personale, mezzi, prestati da indicare in modo determinato e specifico; la durata; ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento). Si ribadisce ulteriormente che nel contratto di avvalimento devono essere indicate analiticamente tutte le risorse umane, i mezzi, ecc. che verranno messe a disposizione dell'impresa concorrente (ausiliata) necessarie per la regolare esecuzione del servizio e non sarà ritenuto sufficiente il solo richiamo generico (*si veda sentenza Consiglio di Stato, sez. Vⁿ n.4507 del 28/09/2015*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'impresa Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altra impresa.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, D.Lgs.50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti dell'impresa Ausiliaria.

Avvertenze:

L'**impresa concorrente** dovrà compilare il DGUE - Allegato n.2 nonché il modello Allegato n.3. L'**impresa ausiliaria** dovrà compilare il DGUE - Allegato n.2, con riguardo alle sezioni A e B della Parte II, alla Parte III, Parte VI, nonché il modello Allegato n.4.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere contenuta nella BUSTA "n°1" - Documentazione amministrativa.

26) SUBAPPALTO

E' esclusa la possibilità del subappalto sia della prestazione principale che di quelle integrative.

27) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si specifica, ai sensi dell'art.83, comma 9, del D.Lgs.50/2016, che carenze, incompletezza e ogni irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura del "**soccorso istruttorio**", ad esclusione di quelle riguardanti l'offerta tecnica ed economica.

28) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art.3, comma 8, L.136/2010 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia*), l'aggiudicatario/appaltatore si assume tutti gli obblighi di cui alla citata legge per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali. Le transazioni devono essere eseguite esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi del citato articolo 3. L'Ente committente verificherà che nei contratti sottoscritti con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio venga inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari. L'operatore economico aggiudicatario o il sub-contraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ente committente e alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Sassari.

29) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:

Si rimanda al disciplinare di gara.

30) ALTRE INFORMAZIONI

- **La verifica dei requisiti di partecipazione** è effettuata dall'Ente committente presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'art.213 del D.Lgs.50/2016. Per le informazioni non disponibili la verifica viene effettuata d'ufficio presso gli enti certificatori competenti.
- I concorrenti stabiliti in Paesi aderenti alla UE, ai fini della partecipazione al presente appalto, dovranno produrre idonea documentazione equivalente in base allo Stato di appartenenza, corredata da traduzione in lingua italiana, certificata come conforme al documento in lingua originale, dalle Autorità diplomatiche o consolari oppure giurata da un traduttore ufficiale.
- L'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto, deve prestare una garanzia fideiussoria, a titolo di **garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale**, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La garanzia deve essere prestata ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, *la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante*. La garanzia fideiussoria definitiva sarà progressivamente svincolata ai sensi del comma 5 del citato articolo 103. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria definitiva determina la decadenza dell'affidamento nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Alla **garanzia definitiva** si applicano le disposizioni in materia di riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione della garanzia l'operatore economico aggiudicatario deve essere in possesso della certificazione di sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati di cui al citato articolo, da documentare all'atto della consegna della polizza.

- L'aggiudicatario del servizio dovrà produrre una **polizza assicurativa** di responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) come meglio specificato all'art.21 del capitolato speciale d'appalto.
- L'Ente committente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle Imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua, anche sotto il profilo tecnico. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs.n.50/2016.
- L'organo competente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui all'art.33, comma 1, D.Lgs.50/2016, provvede all'aggiudicazione.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8, art.32, D.Lgs.50/2016.
- L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7, D.Lgs.50/2016, dopo la verifica dei requisiti di partecipazione prescritti;
- Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32, comma 9, del D.Lgs.n.50/2016, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 10 del citato articolo 32. Il Comune capo ambito si riserva di chiedere l'eventuale esecuzione del contratto, in via d'urgenza, ai sensi e condizioni di cui ai commi 8 e 13 dell'art.32 del D.Lgs.50/2016.
- L'offerta è vincolante per l'impresa che l'ha presentata per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva, sin d'ora, di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine a norma dell'art.32, comma 4 del D.Lgs.n.50/2016.
- E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare all'appalto in oggetto, ottenere **chiarimenti** tecnici sul capitolato d'appalto e sui criteri di aggiudicazione delle offerte tecniche, con la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC: plus@pec.comune.ozieri.ss.it entro 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate in lingua italiana. Le risposte a tutti i chiarimenti presentati in tempo utile verranno fornite e pubblicate in forma anonima, assieme ad eventuali altre informazioni, inerenti la presente procedura di gara, sul sito internet www.comune.ozieri.ss.it e su www.plusdistrettozieri.it. Per quanto attiene invece i quesiti inerenti alla partecipazione alla procedura di gara si rimanda al disciplinare di gara.
- L'Amministrazione si riserva di pubblicare eventuali avvisi di rettifica sugli atti di gara direttamente sulla piattaforma Sardegna CAT e tramite avviso sul sito internet www.comune.ozieri.ss.it e www.plusdistrettozieri.it e sul sito della Stazione Appaltante fino a giorni 5 (cinque) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.
- L'Ente committente, ai fini della stipula del contratto, procederà all'acquisizione on line del D.U.R.C.
- Le spese relative alla stipula del contratto sono a totale carico del concorrente aggiudicatario. Si specifica, ai sensi dell'art.32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici, che il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa, in modalità elettronica, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs.82/2005 e smi.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto presso il palazzo comunale alla data che gli verrà comunicata dall'ufficio comunale competente e la sua assenza, se non

supportata da idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue utilmente in graduatoria, oltre naturalmente all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

- L'amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.
- Le dichiarazioni nonché i documenti di gara potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti e di integrazione da parte della stazione appaltante, secondo le indicazioni dell'art.83 del Codice, in applicazione del soccorso istruttorio.
- L'Amministrazione, ai sensi dell'art.76, D.Lgs.n.50/2016, è autorizzata ad effettuare le comunicazioni nonché la richiesta di documentazione e/o chiarimenti in merito alla procedura di gara all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata in sede di gara dal concorrente.
Le comunicazioni agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, il cui utilizzo viene autorizzato dal concorrente. Eventuali modifiche di indirizzo o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate a questa stazione appaltante; diversamente questa stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, anche se formalmente non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In ogni caso si ritengono valide le comunicazioni effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT.
- Eventuali controversie in materia contrattuale tra le parti, qualora non risolvibili in via bonaria, sono devolute alla competenza esclusiva della giurisdizione ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Sassari. Nel contratto non è prevista la clausola compromissoria ed è pertanto esclusa ogni forma di arbitrato.
- In caso di fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo ovvero negli altri casi contemplati dall'art.110 del D.Lgs.n.50/2016, il Comune committente procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato articolo 110.
- Un eventuale differimento della prima seduta pubblica di gara fissata nel bando di gara sarà comunicato tramite la piattaforma Sardegna CAT oltre che sul sito internet della Stazione Appaltante e del Comune committente, sezione "Bandi di Gara".
- Per quanto non previsto nel presente allegato si fa riferimento al bando e al disciplinare di gara e al capitolato d'appalto, nonché alle disposizioni del codice dei contratti pubblici, al DPR 207/2010 per le parti vigenti nel periodo transitorio, alle linee guida ANAC approvate e pubblicate.
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Sez. di Cagliari - Indirizzo postale: Via Sassari, 17, 09124 Cagliari.

31) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA – MODALITA'

Il Bando di Gara, la relativa modulistica e il Capitolato Speciale d'appalto, sono inoltre in visione presso l'Ufficio di Piano del PLUS Ambito di Ozieri - ufficio del RUP - Via Vittorio Veneto, n°11

Ozieri – nei seguenti i giorni feriali: Mercoledì-Giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (è esclusa la fotocopiatura della documentazione di gara ed il servizio fax per la trasmissione della stessa documentazione). Tale documentazione è altresì disponibile sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Ozieri all'indirizzo: www.comune.ozieri.ss.it (Sez. Bandi e gare), su quello dei Comuni del Distretto Sanitario: Ozieri, Anela, Ardara, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, Ittireddu, Mores, Nughedu San Nicolò, Nule, Pattada, Tula e sui seguenti siti internet: www.plusdistrettozieri.it e su quello della Stazione Appaltante.

I succitati elaborati sono altresì scaricabili presso il sito Internet istituzionale della stazione appaltante e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna al seguente link:

<http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti>

32) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura in argomento ivi compresa la verifica dei requisiti prescritti dalla legge e, per quanto riguarda il concorrente aggiudicatario, anche per la gestione del successivo rapporto contrattuale nonché per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ozieri.

Al concorrente interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al decreto legislativo in argomento.

Il Comune di Ozieri utilizzerà tutti i dati di cui verranno a conoscenza per i soli fini istituzionali, assicurandone la protezione e la riservatezza, secondo la vigente normativa.

33) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Paolo Demontis - Istruttore Amministrativo Contabile Plus di Ozieri tel 079/781275

34) DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:

Dott.ssa Anna Maria Manca - Dirigente Settore Politiche Sociali e di Integrazione Territoriale tel 079/781255

Ozieri, 29/08/2019

Il Dirigente
Settore Politiche Sociali e di Integrazione Territoriale
Dott.ssa Anna Maria Manca