



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DI COMUNI MARGHINE**

(Comuni di Birori, Bolotana, Borore, Bortigali, Dualchi, Lei,  
Macomer, Noragugume, Silanus e Sindia)

Corso Umberto, n. 186, 08015 Macomer (NU)

Tel 0785/222200 – Fax 0785/222216 – C.F. 93033380911

[www.unionemarghine.it](http://www.unionemarghine.it)

e-mail [cuc@unionemarghine.it](mailto:cuc@unionemarghine.it) PEC [cuc@pec.unionemarghine.it](mailto:cuc@pec.unionemarghine.it)

### **CAPITOLATO D'APPALTO**

#### **Affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale Annualita' 2019-2020-2021 eventualmente rinnovabile**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 -Servizio di cui all'Allegato IX – sottosoglia ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett.D) del D.Lgs 50/2016 – CIG 7983614EAD - CPV: 92522100-6

#### **INDICE**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata ,importo e metodo di aggiudicazione Art. 3 Revisione prezzo
- Art. 4 Liquidazione compensi
- Art. 5 Tracciabilità flussi finanziari
- Art. 6 Personale
- Art. 7 Applicazione delle norme del C.C.N.L.e di altre disposizioni relative al personale
- Art. 8 Clausola sociale
- Art. 9 Divieto di subappalto e di cessione del contratto Art. 10 Controlli valutazione di qualità
- Art. 11 Cauzione provvisoria Art. 12 Cauzione definitiva
- Art. 13 Inadempienze e risoluzione del contratto Art. 14 Perdita della cauzione
- Art. 15 Descrizione dei servizi
- Art. 16 Materiali, attrezzature ed elaborati
- Art. 17 Indicazione delle norme che disciplinano la gara.
- Art. 18 Sicurezza del lavoro
- Art. 19 Obblighi dell'appaltante
- Art. 20 Obblighi dell'appaltatore
- Art. 21 Responsabilità
- Art. 22 Ambito di erogazione
- Art. 23 Stipulazione del contratto Art. 24 Domicilio dell'appaltatore
- Art. 25 Variazione della ragione sociale Art. 26 Rinvio a norme
- Art. 27 Controversie
- Art. 28 Spese
- Art. 29 Disposizioni finali

## Art.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca del Comune di Macomer.

L'appalto prevede tutte le attività e le prestazioni che concorrono a garantire tutti i servizi bibliografici e biblioteconomici; il dettaglio delle prestazioni è riportato al successivo articolo 15 del presente capitolato.

## Art.2

### Durata, importo e metodo di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avrà durata, a partire dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 01.10.2019 e fino al 31.12.2021 eventualmente rinnovabile per un'ulteriore triennio.

Il contratto scaturente dalla presente procedura potrebbe avere pertanto una durata inferiore ai 60 mesi e comunque non oltre il 31.12.2021, tranne nell'eventualità del rinnovo di cui al punto precedente.

L'importo di aggiudicazione sarà pertanto rideterminato in funzione del periodo di effettiva prestazione del servizio.

Qualora, alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea deliberata dal Comune. In ogni caso il servizio avrà inizio anche nelle more della stipula del relativo contratto.

L'importo totale dell'appalto, come risulta dal sottostante prospetto, è ricavato dal contratto collettivo nazionale per lavoratori enti culturali e ricreativi (Federculture) con riferimento alle retribuzioni spettanti per le diverse qualifiche professionali richieste e al monte ore complessivo.

Prospetto importi presunti a base di gara			
Anno	Costo personale	Costi generali	Totale
2019	€ 25.549,53	€ 766,49	€ 26.316,02 (per 3 mesi)
2020	€ 102.198,12	€ 3.065,94	€ 105.264,06 (per 12 mesi)
2021	€ 102.198,12	€ 3.065,94	€ 105.264,06 (per 12 mesi)
Totale			€ 236.844,14

Con la precisazione che in caso di rinnovo l'importo totale a base di gara deve intendersi quantificato in € 552.636,32 dei quali € 16.096,19 per costi generali.

Tutti gli oneri a carico della ditta appaltatrice risultanti dal presente capitolato d'appalto s'intendono compresi nell'importo complessivo a base d'asta che, oltre alle tariffe contrattuali per ciascuna delle figure professionali richieste, include una maggiorazione pari a € 6.898,37 per spese generali.

Il servizio è IVA esente nei limiti di quanto fissato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.135 del 6 dicembre 2006 ai sensi dell'art.10 del DPR 633/1972.

Il servizio è finanziato fino alla concorrenza di € 102.198,12 annui con fondi RAS e per la restante quota a carico del Comune.

L'offerta economica dovrà esprimere una percentuale di ribasso sull'importo relativo ai costi generali considerato che il costo del personale non può essere soggetto a ribasso.

Esso è compensativo di qualsiasi onere inerente l'attività del servizio nel suo **complesso, senza diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore del tutto** soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

Stante anche la generale situazione di incertezza in merito alle risorse destinate al servizio da parte della RAS e del comune, la ditta aggiudicataria deve essere consapevole del fatto che, essendo l'appalto finanziato con fondi conferiti di anno in anno, la concreta e completa attuazione del servizio, sarà subordinata all'effettivo trasferimento delle somme da parte della RAS.

Al riguardo, ove operassero delle riduzioni degli importi programmati il comune si riserva la facoltà di ridurre o di sospendere il servizio. In quel caso, la ditta aggiudicataria nulla avrà da rivendicare in merito ai mancati o ridotti incassi rispetto a quanto previsto nei prospetti sopra riportati, essendo chiaro che gli stessi sono esplicitamente definiti "presunti".

Per contro, nel corso della vigenza dell'appalto, potranno verificarsi aumenti delle ore di servizio richieste per un proprio aumentato fabbisogno, o servizi aggiuntivi. In questi casi, per le ore in aumento rispetto a quelle previste dal presente bando, verranno applicate le tariffe risultanti dal ribasso d'asta.

L'importo a base d'asta non ha previsto la sostituzione degli operatori durante il periodo di ferie tuttavia sarà cura della ditta appaltatrice organizzare gli operatori per limitare la chiusura della biblioteca.

L'offerta dovrà essere redatta dalle ditte concorrenti tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del Disciplinare di gara;

L'oggetto dell'appalto rientra tra i servizi di cui all'allegato IX (Servizi Amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura), sottosoglia ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 per cui la procedura di aggiudicazione sarà disciplinata dall'art.36 del citato D.Lgs.50/2016. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

### **Art.3 Revisione**

#### **prezzo**

Il prezzo dell'appalto sarà soggetto a revisione periodica secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 3 del D.lgs. 50/2016. In particolare, il corrispettivo contrattuale potrà essere aggiornato, (dietro esplicita richiesta dell'appaltatore e, se del caso, con conseguente adeguamento/ridimensionamento delle ore complessive) per la parte relativa al costo del personale indicato dall'appaltatore in sede di gara, nel caso in cui le relative tariffe orarie dovessero subire variazioni e/o modifiche ad opera di disposizioni legislative.

### **Art.4**

#### **Liquidazione compensi**

La liquidazione dei compensi a favore della ditta appaltatrice avverrà con cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa al protocollo del Comune e verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

In allegato alla fattura dovrà essere trasmesso il prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla Ditta di richiedere la risoluzione del contratto.

### **Art. 5 Tracciabilità**

#### **flussi finanziari**

A norma dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010, che impone l'obbligo della tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi a tutte le commesse pubbliche, è fatto obbligo all'impresa

aggiudicataria di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, anche in modo non esclusivo, ai flussi derivanti dal presente appalto.

## **Art.6 Personale**

Per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto è richiesto personale in possesso dei seguenti requisiti: **N. 4 assistenti di biblioteca** per complessive **h. 112** settimanali, in possesso del diploma di scuola media superiore, e attestato di qualificazione professionale rilasciato a seguito di corsi regionali per operatori tecnici di biblioteca di durata non inferiore a 700 ore, ovvero con precedente esperienza presso biblioteche comunali non inferiore ad anni c i n q u e e per un monte ore annuo non inferiore a 1200.

Tutti gli operatori impiegati dovranno avere conoscenza ed esperienza di utilizzo, debitamente certificata, del Software So.Se.Bi TLM4, in uso nella biblioteca ed attestato di qualificazione operatori @Il-nn, in uso nella biblioteca.

Essere a conoscenza dei sistemi operativi Windows, di principali applicativi di automazione di ufficio, multimediali, internet ecc.;

Avere conoscenza delle regole standard più aggiornate, applicare in particolare le regole di catalogazione nazionale e internazionale (ISBD, RICA, CDD, SOGGETTARIO DELLA BIBLIOTECA DI FIRENZE), secondo le indicazioni del polo regionale SBN di Ussana.

La ditta aggiudicataria definisce, di concerto con l'amministrazione interessata, l'organizzazione del lavoro della Biblioteca e delle relative attività, ivi compresi gli orari di apertura. E' responsabile del raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Inoltre l'Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria prestazioni aggiuntive, oltre quelle previste nell'offerta economica presentata, ai sensi dell'art.106 comma 12 del Codice .

La ditta è informata e accetta il fatto che, trattandosi di progetto finanziato con fondi della RAS i pagamenti saranno effettuati sulla base degli effettivi accreditati da parte della RAS, fermo restando che la ditta dovrà comunque garantire le retribuzioni spettanti al personale.

Le sostituzioni di personale, dovranno essere attuate tempestivamente, senza nessun onere aggiuntivo per l'amministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà dare comunicazione al responsabile del servizio del comune di Macomer del nominativo dell'operatore, corredato dal curriculum al fine della verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

La sostituzione sarà autorizzata dal Dirigente del Comune di Macomer. Il personale dovrà essere debitamente assicurato presso i competenti istituti previdenziali ed assistenziali ed a riprova di ciò prima della firma del contratto l'aggiudicatario dovrà autocertificare gli enti/istituti assicurativi presso cui il lavoratore risulta registrato, le modalità dell'assunzione e gli estremi dei documenti assicurativi d'ogni operatore.

Oltre al personale di cui al presente articolo, la ditta si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile tecnico del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che sarà l'interlocutore privilegiato dell'amministrazione comunale per quanto attiene qualunque problema relativo al servizio, compresi quelli amministrativi e contabili.

Il responsabile tecnico dovrà essere facilmente raggiungibile tramite base telefonica fissa e, in casi d'urgenza, tramite cellulare.

E' escluso qualsiasi rapporto di prestazione diretta tra l'amministrazione comunale e gli operatori dell'impresa.

## **Art.7**

### **Applicazione delle norme del C.C.N.L. e di altre disposizioni relative al Personale**

Al momento dell'avvio dei servizi l'appaltatore dovrà:

➤ comunicare per iscritto all'Appaltante i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, i titoli di studio e i curricula, l'inquadramento contrattuale, il monte ore settimanale pro capite;

Con riferimento a quanto precedentemente indicato ed ai requisiti di professionalità dettagliati dal precedente articolo 6, l'Appaltatore si impegna a garantire:

- un numero minimo di operatori da impiegare per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali pari a 4 unità, con la presenza simultanea di due operatori;
- la continuità del personale impiegato per tutta la durata del contratto;
- che il personale sia inquadrato in opportuni livelli contrattuali e retributivi secondo i servizi in

cui sono impegnati e le relative mansioni;

- che la selezione di nuovi operatori rispetti i requisiti richiesti nel presente capitolato ossia che abbiano maturato esperienza e professionalità adeguata;
- la sostituzione tempestiva del personale che, ad insindacabile giudizio dell'Appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

L'Appaltatore dovrà:

- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività dei servizi in appalto e sugli utenti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- assicurare il rispetto degli orari da parte dei suoi dipendenti e/o soci;
- fornire gli operatori del cartellino identificativo (D.Lgs 81/2008) da esporre obbligatoriamente in orario di servizio ed invitarli a indossare un abbigliamento consono;
- comunicare entro 30 giorni il nominativo del Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Impegnarsi ad affrontare immediatamente eventuali situazioni che necessitano di intervento disciplinare e nel caso procedere alla tempestiva sostituzione dell'operatore responsabile.

Non è ammesso il ricorso a prestazioni lavorative di carattere autonomo e saltuario se non preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Nel caso l'aggiudicatario utilizzi soci lavoratori è tenuto ad applicare integralmente le disposizioni contenute nella L. 142/2001 e successive modifiche e integrazioni o norma successiva in quanto applicabile.

La ditta è tenuta al rispetto delle disposizioni relative all'assunzione obbligatoria dei disabili, se e in quanto ricorra l'obbligo, ai sensi della L. 68/99, per tutta la durata contrattuale.

L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione della suddetta norma.

Riguardo agli obblighi di tutela dei lavoratori dell'impresa appaltatrice in caso di inadempienza contributiva o retributiva si intendono direttamente applicabili le prescrizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010 se e in quanto ancora applicabile.

L'Amministrazione si riserva qualunque azione di controllo e di tutela dei lavoratori necessaria al fine del rispetto delle presenti disposizioni, nonché la possibilità di risolvere il contratto in danno all'aggiudicatario.

## **Art.8**

### **Clausola sociale**

L'impresa aggiudicataria s'impegna all'assunzione del personale impegnato nei medesimi servizi nell'appalto precedente garantendo il medesimo livello normativo e retributivo (art. 50 D.Lgs 50/2016) a condizione che il numero e la qualifica dello stesso siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio. L'Appaltante considera che la presa in carico di personale già precedentemente operativo, rappresenti una forma di capitalizzazione dell'esperienza acquisita garantendo continuità nell'erogazione dei servizi, pertanto all'Appaltatore viene richiesto di assumere gli operatori già presenti e in possesso dei requisiti professionali richiesti senza periodo di prova come dipendenti diretti, garantendo il riconoscimento delle condizioni contrattuali in essere e dei requisiti maturati al momento della stipula del nuovo contratto. Resta impregiudicata la successiva facoltà del dipendente di presentare formale richiesta all'Appaltante di adesione in qualità di socio, se trattasi di cooperativa.

## **Art.9**

### **Divieto di subappalto e di cessione del contratto**

La Ditta non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Macomer.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione s'intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con il Comune, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà del Comune di recedere il contratto in vigore o di continuare con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario, sarà facoltà del Comune di ritenere risolto il contratto fatti salvi gli effetti di cui all'art. 72 quarto comma, del R.D. n. 267/1942.

#### **Art.10**

##### **Controlli valutazione di qualità**

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli, senza preavviso, per la verifica del rispetto delle norme contenute nel presente atto e di disporre i provvedimenti opportuni nell'interesse del servizio.

La ditta s'impegna a trasmettere con cadenza semestrale al responsabile del servizio una relazione tecnica sull'andamento del servizio, allo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso e la verifica dei risultati raggiunti.

Al Dirigente del Comune, anche per il tramite dei Servizi comunali e suoi incaricati, dipendenti e/o consulenti esterni, competono le funzioni d'ispezione e controllo, l'emanazione di richiami e contestazioni all'aggiudicatario, la proposta di risoluzione del contratto in danno allo stesso.

La ditta deve garantire un sistema di valutazione del progetto in termini di processo e di risultati, attraverso strumenti (come gli incontri, le interviste, l'utilizzo di adeguati indicatori) atti a fornire informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza e utili indicazioni per la rimodulazione del servizio.

#### **Art.11 Garanzia**

##### **Provisoria**

La Ditta partecipante è tenuta a prestare una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le previsioni di cui all'art.93 del D.Lgs. n°50/2016. L'offerta è altresì corredata, a pena esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs n°50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

#### **Art.12 Garanzia**

##### **Definitiva**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta aggiudicataria, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n° 50/2016 nelle forme previste. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività alla garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Art.13**

##### **Inadempienze e risoluzione del contratto**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato, il committente potrà applicare penali come di seguito stabilite:

**a) penale pecuniaria forfetaria € 500,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:**

1. mancata o irregolare applicazione delle norme sui contratti di lavoro;
2. mancata o irregolare applicazione delle norme in materia di assunzione dei disabili;
3. mancato o ritardato pagamento per più di una mensilità degli emolumenti dovuti al personale;
4. violazione della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/2003;
5. uso improprio delle attrezzature e dei servizi della biblioteca;
6. comportamenti del personale inadeguati e non consoni al luogo di lavoro;
7. comportamenti scorretti e scortesi con il pubblico e con il personale operante nella biblioteca;
8. mancato controllo dei documenti al rientro dal prestito;
9. mancato sollecito agli utenti per il rispetto del buon comportamento, dei locali e delle attrezzature;

**b) penale pecuniaria forfetaria € 250,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:**

1. pregiudizievole e doloso comportamento da parte degli operatori che causi danno agli utenti rispetto alle disposizioni del presente capitolato;
2. mancata comunicazione al responsabile del servizio delle sostituzioni del personale e/o mancata presentazione della documentazione atta a verificare i requisiti;

**c) in caso di sospensione del servizio per causa imputabile all'appaltatore:**

verrà applicata una penale pari al doppio del costo medio giornaliero della gestione del servizio, determinato sulla base del costo mensile complessivo, per ogni giorno di sospensione.

L'Amministrazione procederà preventivamente alla contestazione degli addebiti all'appaltatore a mezzo PEC presso il domicilio legale della ditta entro 5 giorni lavorativi dalla presa d'atto del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Nel caso di mancata o insufficiente giustificazione l'importo della penale comminata verrà dedotto in compensazione dalla prima fattura utile.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nel caso in cui l'appaltatore si renda colpevole di frode o di grave negligenza, gravi e ripetute inadempienze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 3 (tre) contestazioni scritte, per inadempienze sanzionate con le penali sopra descritte, nel caso in cui la ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini previsti;
- b) interruzione sospensione o abbandono o mancata effettuazione del servizio senza giusta causa, nel qual caso l'Amministrazione potrà rivalersi per danni subiti oltre che trattenere la cauzione versati;
- c) violazione degli orari di servizio concordati;
- d) grave inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N.L. e/o accordi territoriali di categoria rispetto agli obblighi previdenziali ed assistenziali;
- e) cessione dell'azienda, in tutto o in parte, e cessazione dell'attività, fusione di società, concordato preventivo, amministrazione coatta, fallimento, stato di moratoria e pendenza di atti di sequestro o di pignoramento a carico dei beni dell'aggiudicatario;
- f) nel caso in cui possano ritenersi venute meno le capacità tecniche ed organizzative per garantire l'adeguata esecuzione dei servizi;
- g) cessione totale o parziale del contratto e subappalto di prestazioni e servizi;
- h) mancato inizio del servizio entro i termini indicati dal responsabile del servizio .

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione, incamerando la cauzione, con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere oltre il pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti sino al giorno della risoluzione.

In tale caso la risoluzione comporta l'esecuzione d'ufficio (art. 32 R.D. 350 del 25.05.1895) in danno all'aggiudicatario, senza pregiudicare il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Inoltre il Comune può rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti il ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa o a copertura delle spese d'indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'impresa.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, accettata espressamente dall'aggiudicatario, di recedere dal presente contratto anticipatamente, in caso di mancata disponibilità finanziaria necessaria alla copertura del presente servizio.

**Art. 14**

**Perdita della cauzione**

Qualora la Ditta dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta, il Comune tratterà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale, addebitando inoltre le maggiori spese emergenti per l'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta, come previsto dal presente capitolato.

---

**Art. 15**

## Descrizione dei servizi

### Obiettivi del servizio:

Il fine generale è quello di migliorare l'organizzazione della biblioteca, di renderla fruibile ad un'utenza sempre più vasta e di attribuire alla stessa, un ruolo significativo nell'ambito della comunità.

Dovrà essere garantita una serie di servizi che vadano oltre le semplici attività di prestito e consultazione.

La biblioteca dovrà diventare luogo di informazione e divulgazione, strumento al servizio dello studio e della ricerca e struttura aperta alle nuove forme di circolazione delle informazioni e struttura che riesca ad erogare i servizi con modalità innovative. Il personale dovrà avere le capacità per garantire un servizio qualificato.

Con il presente appalto dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

### **1. Gestione della biblioteca, garantendo la sua organizzazione interna, l'accesso del pubblico e le attività ad esse correlate di:**

- a) accoglienza, informazione e assistenza agli utenti;
- b) iscrizione utenti, prestito e restituzione documenti
- c) assistenza agli utenti per la consultazione dei cataloghi, delle banche dati, di Internet;
- d) movimentazione dei documenti richiesti;
- e) gestione delle postazioni multimediali "centro @ll-in: la RAS ha attuato un piano di superamento del divario digitale realizzando una rete regionale dei centri di accesso pubblici ai servizi tecnologici, destinati ai soggetti più esposti al divario digitale. La biblioteca di Macomer è sede di un punto di accesso @ll-in. Per poter utilizzare e gestire questo servizio regionale gli operatori devono essere opportunamente formati e in possesso di apposite credenziali rilasciate dalla RAS;
- f) informazioni al pubblico remoto (telefono, posta elettronica, ecc.);
- g) informazioni bibliografiche agli utenti;
- h) organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario;
- i) raccolta, organizzazione e analisi di esigenze e proposte del pubblico;
- j) predisposizione modulistica di servizio;
- k) raccolta e organizzazione dei dati relativi al pubblico;
- l) organizzazione e gestione di attività destinate a bambini e ragazzi (laboratori, letture, ecc.);
- m) realizzazione di incontri con gli autori;
- n) organizzazione e gestione di visite guidate alle scolaresche;
- o) gestione dei quotidiani e dei periodici (acquisizione, registrazione, esposizione, conservazione o eliminazione periodica ecc.);
- p) gestione del patrimonio informativo, trattamento e riordino di tutto il materiale, catalogazione del materiale librario secondo le norme di catalogazione in uso e catalogazione di quello non librario, ricollocazione e riordino a scaffale, archiviazione. Tutte le operazioni di gestione bibliografica dovranno essere effettuate con l'utilizzo del software in dotazione alla biblioteca, SOSEBI TLM4, la conoscenza di tale software è requisito indispensabile per lo svolgimento del lavoro nella biblioteca. La biblioteca di Macomer partecipa alla costruzione del catalogo collettivo regionale OPAC SOSEBI e nazionale SBN – POLO USSANA;
- q) attività di promozione della lettura e informazione specifica;
- r) attività amministrative necessarie o complementari alle precedenti;
- s) coordinamento e gestione dei programmi informatici e telematici;
- t) collaborazione negli acquisti, del materiale documentario, cartaceo, informatico e audiovisivo;
- u) predisposizione di proposte di acquisto da sottoporre al Dirigente del Comune. Il servizio dovrà essere garantito tenendo conto della dotazione della biblioteca e delle richieste del pubblico e delle materie che necessitano di un arricchimento;
- v) collaborazione nella verifica delle bolle di consegna, del materiale documentario acquistato, riscontro prezzi e importo totale;
- w) relazione mensile dell'attività svolta;
- x) catalogazione documenti di nuova accessione;
- y) incentivazione alla frequentazione da parte di categorie eterogenee di utenti;
- z) promozione della struttura biblioteca come centro di promozione culturale che riesca ad erogare i servizi con modalità innovative, in collaborazione con le associazioni locali (ad esempio organizzando mostre, convegni, proiezioni, visite guidate, etc);

**2. Gestione e trattamento biblioteconomico dei libri e di altro materiale documentario acquistati dalla biblioteca direttamente; su questi libri e materiali documentari devono essere garantiti i seguenti interventi:**

- a) inventariazione e timbratura: le nuove pubblicazioni acquisite devono essere inventariate con apposizione su ogni volume della relativa etichetta e del timbro a secco di proprietà della biblioteca secondo le modalità già in uso (dall'archivio elettronico sarà prodotto il registro d'ingresso a stampa, se richiesto da esigenze amministrative) e predisposte al prestito;
- b) trattamento catalografico e immissione delle schede nel catalogo collettivo di rete, con l'applicazione delle regole internazionali e nazionali della descrizione bibliografica e della catalogazione semantica.

**Art.16**

**Materiali, attrezzature ed elaborati**

Per l'espletamento del servizio verranno utilizzate le attrezzature e materiali presenti nella biblioteca comunale.

Sono a carico del Comune i costi derivanti dalle spese di:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione;
- assicurazione dei beni e degli immobili per responsabilità verso terzi;
- utenze di luce, acqua e telefono;
- spese di acquisto e riparazione degli impianti e delle attrezzature;
- spese di acquisto libri, documenti e audiovisivi;
- spese di acquisto di stampati e cancelleria;

Delle attività realizzate si dovrà fornire copia in formato cartaceo e digitale al Comune. Tutto ciò che viene prodotto con le attività previste nel progetto saranno di esclusiva proprietà del Comune.

**Art.17**

**Indicazione delle norme che disciplinano la gara.**

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 35 e 36 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del citato D.Lgs e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del Bando, del Disciplinare di gara e dal Capitolato d'appalto.

**Art. 18**

**Sicurezza del lavoro**

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.

Per la tipologia dei servizi in appalto non è richiesta l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione dovrà essere comunicato alla Stazione appaltante il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di cui al D. Lgs. N° 81/2008 sulla sicurezza sui luoghi di lavoro individuato dall'aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne della Stazione appaltante in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Istituzione comunale.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

## **Art. 19**

### **Obblighi dell'appaltante**

L'Amministrazione appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente i servizi sopra specificati, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

## **Art. 20**

### **Obblighi dell'appaltatore**

La ditta aggiudicataria del presente appalto dovrà:

- a) eseguire scrupolosamente il servizio, con le modalità previste dal presente capitolato ed anche nel pieno rispetto del progetto proposto dall'appaltatore stesso, ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta, con la consapevolezza che l'inottemperanza a tali impegni costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli art. 1453 e ss. del C.C..
- b) attenersi alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio;
- c) impiegare esclusivamente il personale, indicato nominativamente dall'appaltatore, in possesso dei requisiti richiesti nell'art.6 del presente capitolato. Nessuna sostituzione sarà consentita se non nei casi di assenza previsti per legge (ferie, malattia, maternità etc.). In ogni caso le sostituzioni dovranno essere immediatamente comunicate al Responsabile del Servizio, a cui è data facoltà di accettarle o respingerle in considerazione dell'interesse preminente della Pubblica Amministrazione, dandone comunicazione scritta all'appaltatore. Il possesso dei requisiti del personale addetto alla realizzazione del progetto dovrà essere dimostrato con opportuna documentazione all'atto della sottoscrizione del contratto e pena la non aggiudicazione dell'appalto.
- d) assumere in materia di personale gli impegni di cui all'art. 8 del presente capitolato
- e) garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività della Biblioteca e assicurare il rispetto della puntualità e degli orari, impegnandosi a sostituire tempestivamente il personale che, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo a un corretto svolgimento dei compiti assegnati.

## **Art. 21**

### **Responsabilità**

L'appaltatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro. L'appaltatore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

L'appaltatore è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere e materiali che, a giudizio dell'Amministrazione appaltante, risultassero causati dal personale della ditta appaltatrice stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

Nel caso di verifica di responsabilità, con dolo o colpa, a carico dell'appaltatore per danni e/o furti al patrimonio della biblioteca, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Qualora, nel corso del servizio appaltato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'appaltatore deve darne tempestiva comunicazione al competente Responsabile del Servizio e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

## **Art. 22**

### **Ambito di erogazione**

Il servizio andrà erogato presso il Comune di Macomer.

### **Art.23 Stipulazione del contratto**

La stipulazione del contratto avverrà in forma di atto pubblico amministrativo nei termini previsti dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno parte integrante del contratto, ed in esso saranno richiamati:

- a) il capitolato speciale d'appalto;
  - b) il disciplinare di gara;
  - c) l'offerta tecnica;
  - d) l'offerta economica;
-

e) I patti d'integrità

I documenti sopra elencati non saranno materialmente allegati, ma saranno conservati dal Comune e controfirmati dai contraenti.

Saranno per intero a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria, ecc.) ed ogni altro eventuale onere fiscale. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto nel termine indicato dalla stazione appaltante, sarà revocata l'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria presentata in sede di gara, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.lgs. 50/2016, riservandosi di applicare le sanzioni.

#### **Art. 24 Domicilio dell'appaltatore**

L'appaltatore dovrà, all'atto della stipula del contratto, per ogni effetto, comunicare il proprio domicilio

#### **Art. 25 Variazione della ragione sociale**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'organizzazione, indicando il motivo della variazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

#### **Art. 26 Rinvio a norme**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa generale e alle leggi applicabili.

#### **Art. 27 Controversie**

Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del presente appalto, non definibili in accordo tra le parti contraenti, il Foro competente sarà quello di Oristano.

#### **Art. 28 Spese**

Tutte le spese inerenti al contratto sono a carico della Ditta.

#### **Art. 29 Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nel sito dell'Ente (Amministrazione trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.