



COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport E Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel. 070 93831PEC: protocollo@comune.sanluri.su.it

DISCIPLINARE DI GARA

Progetto "Palestra sport nel Parco anno 2019" - Procedura negoziata con gara telematica mediante RdO n. 2365923 sul MePA (Mercato della Pubblica Amministrazione), per la fornitura e installazione di attrezzature sportive nell'area outdoor fitness individuata all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" – Sanluri (SU) [CIG Z16296BA66].

Sommario

Art. 1	Oggetto della fornitura.....	4
Art. 2	Stazione appaltante.....	5
Art. 3	Soggetti ammessi alla gara	5
Art. 4	Importo a base d'asta	5
Art. 5	Criterio di aggiudicazione	5
Art. 6	Procedura di aggiudicazione	6
Art. 7	Presentazione delle Offerta tecnica.....	6
Art. 8	Presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'Offerta tecnica e Offerta economica	6
Art. 9	Sopralluogo facoltativo	7
Art. 10	Termine di ricevimento delle offerte.....	7
Art. 11	Modalità di esperimento della Procedura	7
Art. 12	Contenuto della Busta -- documentazione amministrativa.....	7
Art. 13	Domanda di partecipazione.....	7
Art. 14	Documento di gara unico europeo (DGUE)	8
Art. 15	Presentazione dell'Offerta tecnica.....	9
Art. 16	Soglia di sbarramento al punteggio tecnico	11
Art. 17	Presentazione dell'Offerta economica	11
Art. 18	Soccorso istruttorio	11
Art. 19	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica.....	12
Art. 20	Metodo di calcolo del punteggio dell'Offerta economica	13
Art. 21	Metodo per il calcolo dei punteggi	13
Art. 22	Svolgimento delle operazioni di Gara	14

Art. 23	Aggiudicazione e contratto	15
Art. 24	Tracciabilità dei flussi finanziari	15
Art. 25	Condizioni dell'appalto	16
Art. 26	Disciplina generale degli appalti.....	16
Art. 27	Fatturazione elettronica e pagamenti	17
Art. 28	Risoluzione delle controversie	17
Art. 29	Rinvio	18
Art. 30	Informativa - Unità organizzativa responsabile del procedimento	18
Art. 31	Informazioni e chiarimenti.....	18
Art. 32	Acquisizione dei documenti di gara	18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso

che l'Amministrazione Comunale, con Del. G.C. n. 158 del 19.07.2019, ha assegnato al Servizio Affari Generali il Progetto "Palestra sport nel Parco anno 2019", per l'acquisizione della fornitura di adeguate attrezzature sportive che favoriscano l'esercizio autonomo delle attività ginniche e motorie in favore dell'intera collettività, da installare nel Parco comunale "Gli Scolopi";

Richiamati

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita Determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a. *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b. *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c. *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

Considerato

che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari della fornitura in questione deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Considerato

- quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- quanto previsto dalla Del. ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 con cui sono state adottate le linee guida di cui all'articolo 36, comma 7, del codice dei contratti pubblici, denominate Linee guida n. 4 recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- quanto previsto dai successivi aggiornamenti apportati alla citata Del. ANAC n. 1097;

Verificato

quanto previsto dall'art. 328 comma 1 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. nel quale è previsto che: *"Fatti salvi i casi di ricorso obbligatorio al Mercato elettronico previsti dalle norme in vigore, ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del codice, la Stazione appaltante può stabilire di procedere all'acquisto di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il Mercato elettronico della Pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di*

Consip S.p.A. ovvero attraverso il Mercato elettronico realizzato dalle Centrali di committenza di riferimento di cui all'articolo 33 del Codice";

Ritenuto

opportuno, in ragione di quanto sopra, procedere a bandire una Procedura negoziata nell'ambito del Mercato elettronico, potendo disporre dello strumento approntato dal MePA, questa Stazione appaltante intende indire la gara mediante RdO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, strumento che garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, buona amministrazione, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Dato atto

che si omette l'elenco della denominazione degli Operatori invitati, come indicati in RdO allegata al presente atto non soggetto a pubblicazione, in applicazione dell'art. 53 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale:

- nelle procedure negoziate l'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e l'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- l'inosservanza di questa disposizione comporta per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblici servizi l'applicazione dell'articolo 326 del Codice penale;

in esecuzione della Det. del Servizio Affari Generali n. 374 del 23.08.2019 (Reg. Gen.le n. 1308 del 23.08.2019);

INVITA

questo Spett.le Operatore Economico, ove interessato, a presentare la propria Offerta tecnica ed Offerta economica per la fornitura in oggetto entro la scadenza indicata nella Richiesta di Offerta n. 2365923 del _____.

L'offerta dovrà essere acquisita dal sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07.09.2019.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata nel portale www.acquistinretepa.it

Art. 1 Oggetto della fornitura

Oggi c'è una riscoperta dell'allenamento a corpo libero, un'attività in fortissima espansione soprattutto se praticato all'aria aperta.

Il Comune di Sanluri, all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" in area individuata in allegata planimetria, intende attuare il Progetto "**Palestra sport nel Parco anno 2019**" con il posizionamento di attrezzature fitness **outdoor** che permettono di sviluppare qualsiasi qualità muscolare (forza, velocità, resistenza, ipertrofia muscolare, esplosività, mobilità e flessibilità, etc...) al pari di un classico allenamento in palestra. L'oggetto della fornitura comprende attrezzature sportive per ogni età: dai piccoli agli adulti, quindi anche per il divertimento ed il mantenimento fisico in forma aggregata

Luogo di esecuzione delle forniture e posa in opera: Parco comunale "Gli Scolopi" in via Azuni 100 09025 Sanluri, in area individuata come in Planimetria allegata.

Il Comune di Sanluri, in esecuzione della Del. G.C. n. 158 del 19.07.2019, nonché della Det. del Servizio Affari Generali n. 374 del 23.08.2019 (Reg. Gen.le n. 1308 del 23.08.2019), indice una Procedura negoziata ex art. 36, comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. finalizzata alla conclusione del contratto di appalto in oggetto.

Il presente Disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del Capitolato di Gara e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla Procedura di gara indetta dal Comune, alle modalità di compilazione e

presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Il criterio utilizzato per la valutazione delle offerte è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'art. 95, comma 2 del Codice (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo tenuto conto dei criteri di cui al successivo paragrafo e previa verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 commi 3, 4, 5 e 6 del Codice.

Nella procedura di appalto in oggetto la Stazione appaltante ha previsto l'adozione dei CAM, ai sensi del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 05.02.2015 pubblicato sulla GURI n. 50 del 02.03.2015.

Art. 2 Stazione appaltante

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice:

COMUNE DI SANLURI (Prov. del Sud Sardegna)

Servizio Affari Generali - Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Indirizzo: via Carlo Felice, 201 09025 SANLURI (SU) ITALIA C.F. 82002670923

Telefono: 07093831

e-mail: protocollo@comune.sanluri.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su

Punti di contatto: all'attenzione del

Responsabile del Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

tel. 070 9383252 - 243 e-mail: protocollo@comune.sanluri.su.it

Profilo di committente: <http://www.comune.sanluri.su.it>

Art. 3 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente Gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al Mercato elettronico per i Bandi oggetto della RdO stessa.

Art. 4 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura in oggetto è pari a **€ 9.090,91 IVA al 10% esclusa**.

Art. 5 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La ripartizione dei punteggi tra gli aspetti qualitativi delle offerte (relativi alle offerte tecniche) ed il prezzo (relativo alle offerte economiche) è la seguente:

Elementi di valutazione Offerta tecnica	Offerta economica	Totale
80	20	100

I punteggi relativi saranno attribuiti da una Commissione Giudicatrice (in seguito per brevità, detta anche Commissione) nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti, sulla base degli elementi di valutazione indicati in art. 15.

La presente procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- ✓ dalle norme del presente Disciplinare
- ✓ nonché dal D.Lgs. n. 50/2016 "Codice degli Appalti Pubblici", per quanto non previsto dal Codice Civile.

Art. 6 Procedura di aggiudicazione

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte in fase di creazione RdO, la Stazione Appaltante procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta.

Accertata la regolarità delle operazioni di gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 7 Presentazione delle Offerta tecnica

L'Offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata a mezzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite le funzioni dedicate nel portale www.acquistinretepa.it

L'Operatore economico dovrà produrre una Offerta tecnica contenente descrizione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti offerti specificando marca e modello.

L'Offerta dovrà essere comunque univoca pena esclusione, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell'offerta e non opzioni.

Per il lotto di Fornitura in oggetto dovrà essere presentata una Offerta tecnica da cui si evinca chiaramente marca e modello dei prodotti offerti, il rispetto delle specifiche minime richieste ed eventuali migliorie.

L'offerta tecnica dovrà inoltre prevedere:

- ✓ Conformità dei prodotti alla normativa vigente
- ✓ Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla Ditta
- ✓ Necessaria manualistica per l'utilizzo dei prodotti
- ✓ Elementi descrittivi, planimetrie, elementi fotografici, schede tecniche con le quali si specificano e dettagliano le caratteristiche delle attrezzature sportive proposte, la tipologia, la marca e i modelli proposti.

L'Offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per ciascun tipo di prodotto offerto dovranno essere prodotte le relative "Schede Tecniche dettagliate"

Art. 8 Presentazione dell'istanza di partecipazione, dell'Offerta tecnica e Offerta economica

Per la Procedura negoziata in oggetto la relativa istanza di partecipazione, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) tramite le funzioni dedicate nel portale www.acquistinretepa.it

L'istanza di partecipazione, l'Offerta tecnica ed l'Offerta economica (in fac-simile in All. A – All. B – All. C) dovranno essere trasmesse tramite il sistema del MePA:

- ✓ **firmate dai sottoscrittori mediante "firma digitale" in corso di validità e inviate in formato "pdf"**
- ✓ **oppure firmate e scansionate in formato "pdf"**

L'Operatore economico dovrà produrre una Offerta economica (All. C) che indichi la percentuale di sconto da praticarsi oltre all'importo complessivo dell'Offerta proposta.

L'Operatore economico dovrà produrre una Offerta economica, allegando il modello di offerta economica nel MePA con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

Resta inteso che la fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutti i prodotti oggetto dell'offerta.

Art. 9 Sopralluogo facoltativo

Le Imprese concorrenti potranno effettuare presso l'area individuata nella quale installare le attrezzature un sopralluogo, facoltativo.

I sopralluoghi, preferibilmente, verranno fissati e concordati per i seguenti giorni e orari:

lunedì - giovedì dalle ore 09.00 alle ore 10.00

Il personale dell'Ufficio è a disposizione per informazioni e indicazioni relative al sopralluogo.

Art. 10 Termine di ricevimento delle offerte

Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal MePA su www.acquistinretepa.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07.09.2019.**

Art. 11 Modalità di esperimento della Procedura

Procedura telematica tramite Richiesta di Offerta n. 2365923 del 23.08.2019 sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di offerta (RdO) con le modalità previste dal MePA.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione dell'Offerta, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalla Ditta che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'Ufficio, in possesso di tutti requisiti generali dichiarati.

Art. 12 Contenuto della Busta – documentazione amministrativa

Nella risposta alla RdO dovranno essere allegati a pena di esclusione (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

- la domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative, firmate digitalmente
- il DGUE, firmato digitalmente, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione
- il Patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
- modulo Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)
- copia del documento d'identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura

Art. 13 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni integrative.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura *[e ove la Stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.

Art. 14 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico.

È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri.

A partire dal 18.10.2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

Note per la compilazione del DGUE in formato elettronico

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Tra i documenti di gara è compreso il file in formato .doc del DGUE; il documento, sottoscritto digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere presentato con formattazione PDF/A (aperto) o comunque in un formato che ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID), che garantisca le caratteristiche oggettive di **qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura.**

A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento.

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Ulteriori informazioni ed esemplificazioni sulle modalità di compilazione del DGUE elettronico sono contenute in All. 2.

Art. 15 Presentazione dell'Offerta tecnica

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le Imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella "Busta Tecnica" della RdO, il "Progetto tecnico", firmato digitalmente **a pena di esclusione**, composto da:

- a) **Relazione, redatta utilizzando il mod. di cui all'All. B che contiene una proposta tecnico-organizzativa** che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella seguente tabella, seguenti elementi:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> PUNTI D MAX	<input type="checkbox"/> PUNTI Q MAX	<input checked="" type="checkbox"/> PUNTI T MAX
1	1. PROGETTO TECNICO DETTAGLIATO nel quale si illustrano QUALITÀ, QUANTITÀ, DESTINATARI E FRUITORI, CONDIZIONI CONTRATTUALI OFFERTE, CARATTERISTICHE TECNICHE delle attrezzature oggetto della fornitura che determineranno l'avvio di una nuova area fitness, pienamente	40	La Commissione Giudicatrice esaminerà il Progetto tecnico, che potrà essere integrato opportunamente da descrizioni, planimetrie, elementi fotografici, schede tecniche con le quali si specificano e dettagliano le caratteristiche delle attrezzature sportive proposte, la tipologia, la marca e i modelli proposti (N.B.: Nell'offerta tecnica non dovranno essere inclusi, a pena di esclusione, elementi economici che costituiscono			

	integrata nel contesto urbano del Parco comunale "Gli Scolopi".			parte dell'offerta economica, quali i prezzi a base di gara, i prezzi di listini ufficiali, i costi o prezzi di mercato, ovvero siano elementi che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica).			
2	2. QUALITÀ ESTETICA e QUANTITA' GLOBALE DELLE ATTREZZATURE FITNESS che l'Impresa intende offrire ed installare in relazione ai seguenti aspetti rilevanti, come da sub-criteri di valutazione:	20		1. QUALITÀ DEL DESIGN E DEGLI EFFETTI CROMATICI dei materiali costruttivi utilizzati per le attrezzature sportive	15		15
				1. VALUTAZIONE DELLA QUANTITÀ GLOBALE delle attrezzature fitness oggetto della proposta formulata	5		5
3	3. DURABILITÀ DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE	15		1. Durabilità delle attrezzature e rapporti tra interventi manutentivi e ciclo di vita delle dotazioni in relazione al grado di finitura e ai materiali delle strutture portanti e secondarie	15		15
4	4. INTERVENTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	5		Il concorrente potrà offrire un periodo temporale di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature sportive installate, che decorrerà dalla data di emissione del Certificato di conformità della fornitura e con le modalità previste nel Libretto di manutenzione, prevedendo esclusivamente offerte con multipli di 1 anno. L'attribuzione del punteggio avverrà in modo automatico ed oggettivo assegnando 1 punto per ogni anno di manutenzione fino ad un massimo di 5 punti.	5		5
Totale					80		80

b) **Elementi descrittivi, planimetrie, elementi fotografici, schede tecniche con le quali si specificano e dettagliano le caratteristiche delle attrezzature sportive proposte, la tipologia, la marca e i modelli proposti.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13.

Art. 16 Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 50/80 per punteggio tecnico complessivo.**

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Art. 17 Presentazione dell'Offerta economica

Nella offerta economica deve essere contenuta:

- a. dichiarazione relativa all'offerta economica contenente il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo assoggettabile a ribasso d'asta
- b. dichiarazione contenente la quantificazione dei costi per la sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice;
- c. dichiarazione contenente la quantificazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice;

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta. Saranno escluse le offerte al rialzo.

Si precisa che la mancanza di una delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c) comporta l'esclusione immediata dalla gara.

Art. 18 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 19 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla tabella all'art. 15 è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, attraverso:

- A) la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.;

Nel caso di attribuzione discrezionale dei coefficienti di cui alla precedente lettera A)

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o

		sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i Commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;

Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui in seguito.

Art. 20 Metodo di calcolo del punteggio dell'Offerta economica

Per quanto concerne il punteggio da attribuire all'Offerta economica, per un massimo di 20 punti, esso sarà calcolato sulla base della formula "NON LINEARE DELLA PROPORZIONALITA' INVERSA INTERDIPENDENTE" al ribasso in funzione del prezzo, calcolata automaticamente dal sistema MePa.

La formula utilizzata sarà la seguente:

$$Pe = 20x (Ri/Rmax)$$

dove

Ri= ribasso rispetto alla base di asta;

Rmax=ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

Pe punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente

Si precisa, inoltre, che saranno escluse le offerte economiche che sono indeterminate, condizionate o in aumento rispetto al prezzo a base di gara; oppure che sulla base di univoci elementi, si accerti che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale

Art. 21 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore" secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Art. 22 Svolgimento delle operazioni di Gara

La prima seduta pubblica **avrà luogo il giorno 09.09.2019 alle ore 09:00** presso gli Uffici del Servizio Affari Generali - 1° Piano Palazzo Comunale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale almeno 1 giorno prima della data fissata.

In seguito la Commissione giudicatrice nominata con atto dirigenziale del Responsabile del Servizio Affari Generali procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche e successivamente, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri stabiliti nel presente Disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti precedenti, redigendo uno o più Verbali.

In tale giorno, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire le Buste virtuali (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa) e verificare la regolarità della documentazione inserita;
- ammettere alla fase successiva gli operatori economici la cui documentazione amministrativa sia risultata regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

La Commissione Giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della Commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente la Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma SardegnaCAT a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della Commissione Giudicatrice.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio
2. esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
3. lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
4. definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato le fasi precedenti
5. formazione della Graduatoria di gara

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere il rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona incaricata, munita di apposita delega e di un documento di riconoscimento.

Saranno escluse dalla procedura:

- le Imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le Imprese concorrenti che offrano un valore del canone annuo di concessione inferiore a quello posto a base di gara.

La Gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Stazione appaltante adotta tutti gli accorgimenti e misure di protezione al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art. 23 Aggiudicazione e contratto

È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dalle risultanze dell'esame economico risulti insoddisfacente l'Offerta pervenuta, senza che l'Operatore economico possano avanzare diritto alcuno.

L'offerta del concorrente resterà impegnata per lo stesso sino alla comunicazione di tale aggiudicazione e, comunque, fino ad un massimo di 180 giorni dalla data di espletamento della trattativa.

Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione, si provvederà all'aggiudicazione della fornitura.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.

Il presente Disciplinare sarà parte integrante della Richiesta di Offerta.

Il quantitativo di prodotti richiesto potrà essere incrementato in considerazione del rapporto tra disponibilità finanziaria e Offerta economica.

Art. 24 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Le parti danno atto che le transazioni inerenti la fornitura dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti bancari o postali accesi presso Banche o presso Poste Italiane S.p.A.

Per quanto sopra le parti convengono espressamente che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'Affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Sanluri e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Affidatario si impegna a comunicare al Comune di Sanluri le coordinate del conto corrente bancario/postale dedicato ed eventuali successive sue variazioni, anche non in via esclusiva, sul quale transiteranno le transazioni contabili della liquidazione di spesa e le generalità delle persone autorizzate ad operare su tale conto corrente bancario/postale.

Ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 il Comune di Sanluri (SU) procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On line in corso di validità).

Art. 25 Condizioni dell'appalto

Ai fini dell'accettazione della fornitura oggetto della presente procedura l'Appaltatore dichiara:

- a. di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;
- b. di osservare, nelle varie fasi della fornitura, tutte le norme in materia di appalti pubblici.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme della procedura in oggetto) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel Contratto. Si riportano di seguito le condizioni di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

1. quelle previste dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. mancanza dei requisiti richiesti;
3. offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie;
4. Offerta economica non conforme alla richiesta.

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a. Dichiarazione come da schema All. A alla RdO resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari, la Stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma i) del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente appaltante richiederà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Art. 26 Disciplina generale degli appalti

Salvo quanto previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di forniture pubbliche e in subordine dalle disposizioni del Codice civile. In particolare si richiama l'obbligo per l'Appaltatore all'osservanza:

- a. delle leggi e regolamenti vigenti per gli appalti di forniture di beni e servizi, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016;
- b. di tutte le norme richiamate o non richiamate nel presente atto, nonché tutte le norme del Codice civile nel cui ambito rientra la fornitura in oggetto;

c. delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti alla data di esecuzione della fornitura;

Art. 27 Fatturazione elettronica e pagamenti

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura e a superamento del collaudo, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia.

La liquidazione del corrispettivo, salvo lo scomputo di eventuali penali, sarà effettuata entro 30 giorni dal completo disallestimento delle luminarie e dietro presentazione di regolare fattura, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia.

Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 3 aprile 2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 1° aprile 2015.

A tal fine il Codice Univoco del Comune di Sanluri – Servizio Affari Generali è il seguente: **9UP3WM**.

Art. 28 Risoluzione delle controversie

Si procederà all'aggiudicazione della Gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della Gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di altre situazioni che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione, al mantenimento di tutti i requisiti di accesso (criteri di selezione) richiesti nel presente Disciplinare di gara e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Interpello. Il Comune di Sanluri, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della stazione appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Definizione delle controversie Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Cagliari rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'Autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Comune, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

Art. 29 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 ed al vigente Regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del MePA e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al sistema elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

Art. 30 Informativa - Unità organizzativa responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 n. 241 si rende noto che l'Unità organizzativa dell'Ente responsabile del procedimento è:

Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Responsabile del Servizio: Dr. Marco Zedda

Responsabile del procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu

Art. 31 Informazioni e chiarimenti

Per informazioni in merito alla procedura di RdO è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali - Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo ☎ tel. 070 9383243 – 070 9383252 📧 Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu e-mail protocollo@comune.sanluri.su.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

È possibile ottenere chiarimenti di natura giuridica ed amministrativa sulla Procedura in oggetto contattando il Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu e-mail protocollo@comune.sanluri.su.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanluri.su.it

Avvisi, chiarimenti e comunicazioni relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sulla piattaforma elettronica MePA, attraverso la funzione "Invia comunicazioni".

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente Procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sanluri.su.it, almeno 2 giorni (entro le ore 13:00 del giorno 05.09.2019) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.sanluri.su.it/> e inserimento di risposte alle F.A.Q. (*Frequently asked questions*) sia sul sito istituzionale del Comune e sia in modalità messaggio/comunicazione nel portale www.acquistinrete.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 32 Acquisizione dei documenti di gara

Il presente Disciplinare di gara è reperibile:

- ✓ sul portale [www.acquistinrete](http://www.acquistinrete.it) RdO n. 2365923
- ✓ sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo: www.comune.sanluri.su.it in *Amministrazione trasparente > Sezione Bandi di gara e Contratti*
- ✓ sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it
<https://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/>
- ✓ sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
<https://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/bandi.page>
- ✓ sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC "Portale dei bandi e dei contratti pubblici"
<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/PortaleBandiContrattiPubblici>

Sanluri (SU), 23.08.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr. Marco Zedda

Il Responsabile del procedimento

Dr. Alessandro Carlo Careddu