



## COMUNE DI SANLURI

Provincia del Sud Sardegna

### Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

via Carlo Felice, 201 tel 070 93831 PEC: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Progetto "Palestra sport nel Parco anno 2019" - Procedura negoziata con gara telematica mediante RdO n. 2365923 sul MePA (Mercato della Pubblica Amministrazione), per la fornitura e installazione di attrezzature sportive nell'area outdoor fitness individuata all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" – Sanluri (SU) [CIG Z16296BA66].**

### Sommario

Art. 1	Premesse .....	3
Art. 2	Caratteristiche dell'appalto .....	3
Art. 3	Specifiche tecniche e prestazionali dell'appalto .....	4
Art. 4	Importi dell'appalto .....	4
Art. 5	Soggetti ammessi alla gara .....	4
Art. 6	Procedura di affidamento .....	4
Art. 7	Stazione appaltante.....	4
Art. 8	Luogo di consegna della fornitura .....	5
Art. 9	Consegne e resi.....	5
Art. 10	Obblighi della Impresa aggiudicataria .....	5
Art. 11	Obblighi a carico del Comune di Sanluri .....	5
Art. 12	Criterio di aggiudicazione .....	6
Art. 13	Penalità e risoluzione del contratto .....	6
Art. 14	Cessione di contratto o subappalto .....	6
Art. 15	Modalità di pagamento .....	6
Art. 16	Tracciabilità dei flussi finanziari .....	7
Art. 17	Fatturazione elettronica e pagamenti .....	7
Art. 18	Tutela della riservatezza .....	7

<b>Art. 19</b>	<b>Norme anticorruzione e Codice di comportamento .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 20</b>	<b>Risoluzione delle controversie.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 21</b>	<b>Patto di integrità.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 22</b>	<b>Rinvio .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 23</b>	<b>Informativa - Unità organizzativa responsabile del procedimento.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 24</b>	<b>Informazioni e chiarimenti .....</b>	<b>10</b>

## Art. 1 Premesse

Oggi c'è una riscoperta dell'allenamento a corpo libero, un'attività in fortissima espansione soprattutto se praticato all'aria aperta.

Il Comune di Sanluri, all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" in area individuata in allegata planimetria, intende attuare il Progetto "**Palestra sport nel Parco anno 2019**" con il posizionamento di attrezzature fitness **outdoor** che permettono di sviluppare qualsiasi qualità muscolare (forza, velocità, resistenza, ipertrofia muscolare, esplosività, mobilità e flessibilità, etc...) al pari di un classico allenamento in palestra. L'oggetto della fornitura comprende attrezzature sportive per ogni età: dai piccoli agli adulti, quindi anche per il divertimento ed il mantenimento fisico in forma aggregata

Luogo di esecuzione delle forniture e posa in opera: **Parco comunale "Gli Scolopi" in via Azuni 100 09025 Sanluri, in area individuata come in Planimetria allegata.**

Il Comune di Sanluri, in esecuzione della Del. G.C. n. 158 del 19.07.2019, nonché della Det. del Servizio Affari Generali n. 374 del 23.08.2019 (Reg. Gen.le n. 1308 del 23.08.2019), indice una Procedura negoziata ex art. 36, comma 2 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. finalizzata alla conclusione del contratto di appalto in oggetto.

Il criterio utilizzato per la valutazione delle offerte è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'art. 95, comma 2 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo tenuto conto dei criteri di cui al successivo paragrafo e previa verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 commi 3, 4, 5 e 6 del Codice.

Oneri per la sicurezza: **€ 0,00**; in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e ss.mm.ii ed al D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e ss.mm.ii., nonché alla Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non si è provveduto alla redazione del DUVRI.

I termini di aggiudicazione del servizio e consegna della fornitura sono espressamente indicati nella RdO in oggetto, **nella quale si stabilisce il termine massimo di consegna.**

## Art. 2 Caratteristiche dell'appalto

L'appalto comprende la fornitura (comprensiva di trasporto, montaggio e installazione, con manodopera specializzata, qualificata e comune, degli oneri d'imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo dell'impiego ed eventuale stoccaggio in magazzino) di attrezzature per lo sport all'interno del Parco comunale "Gli Scolopi" in area individuata in allegata planimetria, con posizionamento di attrezzature fitness **outdoor** che permettono di sviluppare qualsiasi qualità muscolare (forza, velocità, resistenza, ipertrofia muscolare, esplosività, mobilità e flessibilità, etc...) al pari di un classico allenamento in palestra. L'oggetto della fornitura comprende attrezzature sportive per ogni età: dai piccoli agli adulti, quindi anche per il divertimento ed il mantenimento fisico in forma aggregata.

Per la gara in oggetto **non sono stati individuati lotti prestazionali** in quanto trattasi di fornitura unitaria e non suddivisibile.

**Gli Operatori economici che intendono partecipare alla Gara, sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni minime del Capitolato speciale di appalto e di tutte le altre condizioni stabilite nei documenti di gara, presentano in sede di Offerta a propria proposta progettuale tecnica quali - quantitativa, assumendo a riferimento i criteri di valutazione della parte tecnica-qualitativa elaborati della Stazione appaltante e proposte di prestazioni volte a potenziare le specifiche tecniche/prestazionali, i processi e le condizioni generali o particolari descritte nel capitolato..**

La fornitura e posa in opera delle attrezzature dovrà essere completata **entro e non oltre 30 giorni** naturali successivi e continuativi dalla data riportata nel verbale di avvio della fornitura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dare avvio all'**esecuzione del contratto in via d'urgenza**, ai sensi dell'art 32 comma 8 del Codice, dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, con riserva di consegnare le forniture oltre la data iniziale prevista, nel caso in cui l'efficacia dell'aggiudicazione non intervenga in tempo utile. Tale eventuale rinvio non comporterà uno slittamento della data iniziale delle forniture, né un diritto al risarcimento in capo all'aggiudicatario per la conseguente riduzione dell'entità delle forniture affidate.

Gli Operatori economici concorrenti, in fase di esecuzione del contratto, devono ottemperare a quanto dichiarato in sede di gara in merito al possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3, nonché a quanto dichiarato di offrire nella propria Offerta tecnica.

### **Art. 3 Specifiche tecniche e prestazionali dell'appalto**

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare è vincolante il rispetto delle norme e la produzione delle certificazioni di rispondenza alle norme:

- UNI EN 16630/2015 per le attrezzature da fitness;
- EN 1176/77 per le pavimentazioni anti trauma
- Certificazione ISO 9001
- Certificazione ISO 14001
- Certificazioni/Dichiarazioni richieste dai CAM (DM del 05.02.2015 pubblicato sulla GURI n. 50 del 02.03.2015);
- (Eventuale) Certificazione EMAS della Impresa (da allegare, se in possesso, in sede di gara).

### **Art. 4 Importi dell'appalto**

Il prezzo della fornitura costituente l'appalto, a corpo, è stimato in **€ 10.000,00 IVA al 10% inclusa (pari a € 9.090,91 IVA al 10% esclusa)**, consegnato completo e funzionante in ogni sua parte, realizzato e montato a perfetta regola d'arte, in conformità con l'offerta presentata dalla Impresa aggiudicataria.

### **Art. 5 Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla presente Gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla presente RdO e abilitati al Mercato elettronico per i Bandi oggetto della RdO stessa.

### **Art. 6 Procedura di affidamento**

La Gara si terrà sul portale telematico [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), secondo le prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del Bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il MePA ha identificato la RdO con il seguente numero:

**RdO 2365923**

**Area merceologica: Attrezzature sportive, musicali e ricreative**

**Sede di affari Impresa: Sardegna**

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.

### **Art. 7 Stazione appaltante**

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice:

COMUNE DI SANLURI (Prov. del Sud Sardegna)

Servizio Affari Generali - Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Indirizzo: via Carlo Felice, 201 09025 SANLURI (SU) ITALIA C.F. 82002670923

Telefono: 07093831 Fax: 070 9383226

e-mail: [protocollo@comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@comune.sanluri.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

Punti di contatto: all'attenzione del

Responsabile del Servizio Affari Generali

Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

tel. 070 9383252 - 243 fax 070 9383226 e-mail: [protocollo@comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@comune.sanluri.su.it)

Profilo di committente: <http://www.comune.sanluri.su.it>

## **Art. 8 Luogo di consegna della fornitura**

Sanluri – Parco comunale “Gli Scolopi”

Via Azuni n. 100

09025 Sanluri (SU) (Italia – Sardegna)

previo contatto telefonico ☎ tel. 070 9383243 – 070 9383252

✉ [ac.careddu@comune.sanluri.su.it](mailto:ac.careddu@comune.sanluri.su.it)

## **Art. 9 Consegne e resi**

La fornitura è soggetta a controllo qualitativo e quantitativo da parte degli Uffici Comunali.

## **Art. 10 Obblighi della Impresa aggiudicataria**

L'Aggiudicatario eseguirà le fasi della fornitura con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale. L'Aggiudicatario risponde direttamente dei danni a persone e/o a cose provocati nell'esecuzione della fornitura, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

È pertanto tenuto a osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

L'Aggiudicatario è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante la fornitura.

È, inoltre, direttamente responsabile dell'operato del personale addetto alle singole fasi della fornitura.

L'Aggiudicatario accetta e assume a suo completo ed esclusivo carico l'obbligo e l'onere di applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, di osservare integralmente il trattamento economico previsto, indipendentemente dalla struttura e dimensione della propria impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, anche dopo la scadenza del contratto e sino alla sua sostituzione.

La Stazione Appaltante rimane estranea ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'Aggiudicatario e i suoi dipendenti.

È obbligo dell'aggiudicatario, al termine dell'esecuzione, consegnare al Comune di Sanluri il certificato di corretto montaggio.

## **Art. 11 Obblighi a carico del Comune di Sanluri**

Il Comune di Sanluri:

- provvede al coordinamento e alla direzione della fornitura oggetto dell'appalto
- provvede se necessario sul luogo dell'installazione delle strutture a fornire l'energia elettrica (220 volt industriale, 3 KW – da richiedere all'Ufficio, se necessario, prima dell'esecuzione delle prestazioni)
- provvede al controllo contabile e alla regolare esecuzione del presente appalto
- comunica all'aggiudicatario le informazioni relative all'impegno. La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura elettronica deve essere completata e trasmessa con gli estremi della suddetta comunicazione, solo a seguito dell'invio formale da parte della Stazione appaltante;

- provvede al pagamento delle fatture entro i termini di legge.

## **Art. 12 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della R.d.O. sarà effettuata con il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

## **Art. 13 Penalità e risoluzione del contratto**

La Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali per ritardata consegna o consegna difforme da quella pattuita.

Per ogni riscontrata irregolarità nell'esecuzione della fornitura, nel rispetto delle modalità operative indicate nel presente Capitolato verrà applicata una penale pari al 2,50% sull'ammontare della relativa fattura.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza a quanto dalle stesse disciplinato può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di risolvere il contratto di fornitura, previa idonea diffida, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza dell'Aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- reiterati e immotivati ritardi nelle consegne;
- sospensione ingiustificata della fornitura;
- situazione di fallimento, liquidazione, cessione di attività;
- inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- cessione del contratto o dei crediti a terzi, subappalto della fornitura. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'Aggiudicatario verrà inoltre addebitata, anche con prelievo da eventuali crediti, la maggior spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante per la prosecuzione della fornitura con un altro appaltatore.

## **Art. 14 Cessione di contratto o subappalto**

Non è ammessa la cessione, in tutto o in parte, del contratto di fornitura. Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 non è altresì ammessa alcuna forma di subappalto. Il committente dovrà, pertanto, eseguire direttamente le prestazioni e la fornitura richiesta.

## **Art. 15 Modalità di pagamento**

Il prezzo è fissato nell'offerta e l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta aggiudicataria il corrispettivo risultante dall'atto di aggiudicazione.

L'Appaltatore dovrà comunicare il proprio conto corrente dedicato, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13 agosto 2010 n. 136 n. 136 unitamente alla fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

La procedura di liquidazione prevede, entro 30 giorni dalla presentazione della Fattura elettronica, l'accertamento della conformità della fornitura e il pagamento della fattura.

Il Comune si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni a tale titolo.

Le condizioni economiche alle quali sarà aggiudicato l'appalto rimarranno ferme per la durata contrattuale secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico dell'Appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto.

## **Art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Le parti danno atto che le transazioni inerenti la fornitura dovranno transitare solo ed esclusivamente su conti correnti bancari o postali accesi presso Banche o presso Poste Italiane S.p.A.

Per quanto sopra le parti convengono espressamente che, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'Affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune di Sanluri e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Affidatario si impegna a comunicare al Comune di Sanluri le coordinate del conto corrente bancario/postale dedicato ed eventuali successive sue variazioni, anche non in via esclusiva, sul quale transiteranno le transazioni contabili della liquidazione di spesa e le generalità delle persone autorizzate ad operare su tale conto corrente bancario/postale.

Ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 il Comune di Sanluri (VS) procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On line in corso di validità).

## **Art. 17 Fatturazione elettronica e pagamenti**

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato al termine della consegna e montaggio della fornitura dietro presentazione di regolare Fattura e a superamento del collaudo, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia.

La liquidazione del corrispettivo, salvo lo scomputo di eventuali penali, sarà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di regolare Fattura elettronica, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia.

Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 3 aprile 2013 si rammenta l'obbligo della fatturazione elettronica a decorrere dal 1° aprile 2015.

A tal fine il Codice Univoco del Comune di Sanluri – Servizio Affari Generali è il seguente: **9UP3WM**.

## **Art. 18 Tutela della riservatezza**

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Sanluri con sede in Sanluri (SU) in via Carlo Felice n. 201 PEC: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it), nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente Procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano le Imprese partecipanti che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione alla procedura d'appalto.

I dati raccolti con la presente Procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, Legge n. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in Ichnelios S.C. a r.l., con sede in via Enrico Caruso n. 34 07100 Sassari (C.F./P.IVA: 02482570906).

Limitatamente ai propri dati personali, il Concessionario preso atto della normativa è informato che il Comune, tratterà i dati raccolti per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica della concessione. Il Concessionario dovrà uniformarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nell'eventuale trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto, nel pieno rispetto dei contenuti del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con particolare attenzione alle misure minime da adottare.

Il Concessionario dovrà essere autorizzato a svolgere tutti gli eventuali trattamenti dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, sia in forma cartacea che elettronica.

Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico del Concessionario, che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Sanluri ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando che il Concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune stesso.

## **Art. 19      Norme anticorruzione e Codice di comportamento**

Il Concessionario è obbligato a rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità" e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018 – 2020 del Comune di Sanluri, approvato con Del. G.C. n. 22 del 26.01.2018 e relativi aggiornamenti, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Sanluri negli ultimi 3 anni.

Il Concessionario è obbligato, altresì, ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanluri, approvato con delibera G.C. n. 286 del 20.12.2013 e pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione trasparente, Disposizioni generali – atti generali" ed il Patto di integrità, come da schema del

Protocollo di Intesa per l'adozione e l'utilizzo dei patti di integrità stipulato tra Regione autonoma della Sardegna, Anci Sardegna e Transparency International Italia.

La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto contrattuale.

## **Art. 20 Risoluzione delle controversie**

Si procederà all'aggiudicazione della Gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della Gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di altre situazioni che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione, al mantenimento di tutti i requisiti di accesso (criteri di selezione) richiesti nel presente Disciplinare di gara e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Interpello. Il Comune di Sanluri, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della stazione appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Definizione delle controversie Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Cagliari rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'Autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Comune, fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e ss.mm.ii. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

## **Art. 21 Patto di integrità**

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Sanluri e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

## Art. 22 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 ed al vigente Regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del MePA e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al sistema elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

## Art. 23 Informativa - Unità organizzativa responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 n. 241 si rende noto che l'Unità organizzativa dell'Ente responsabile del procedimento è:

Servizio Affari Generali – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Responsabile del Servizio: Dr. Marco Zedda

Responsabile del procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu

## Art. 24 Informazioni e chiarimenti

Per informazioni in merito alla procedura di RdO è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali - Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo ☎ tel. 070 9383243 – 070 9383252 📧 Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu e-mail [protocollo@comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@comune.sanluri.su.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

È possibile ottenere chiarimenti di natura giuridica ed amministrativa sulla Procedura in oggetto contattando il Responsabile del Procedimento: Dr. Alessandro Carlo Careddu e-mail [protocollo@comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@comune.sanluri.su.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.sanluri.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanluri.su.it)

Avvisi, chiarimenti e comunicazioni relativi alla procedura di gara verranno pubblicati sulla piattaforma elettronica MePA, attraverso la funzione "Invia comunicazioni".

**Sanluri (SU), 23.08.2019**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

*Dr. Marco Zedda*

**Il Responsabile del procedimento**

*Dr. Alessandro Carlo Careddu*