



COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Sud Sardegna
CODICE FISCALE 82002070926 - PARTITA IVA 01395980921
Via Sant'Elia 2 - 09022 - Lunamatrona
Tel. 070/939026 Fax 070939678
E-mail servizi.sociali@comune.lunamatrona.ca.it
Pec.socluna@pec.it

Prot. n. 6240

Del 12.07.2019

Allegato B

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE, P.I., SPORT E SPETTACOLO

Disciplinare di gara

PROCEDURA NEGOZIATA SUL PORTALE DEL CAT SARDEGNA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36-37 DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO STATALI DI LUNAMATRONA. Anni Scolastici 2019/2020 e 2020/2021. CIG 7975841036

Visto il NUOVO D. Lgs. n. 50 /2016 (testo implementato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55;
VISTO il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

In esecuzione della propria Determinazione n. 178/495 del 12.07.2019;

Articolo 1

Oggetto della gara e sistema di aggiudicazione

Oggetto della presente procedura di gara è il servizio di mensa scolastica a favore della **Scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado statali di Lunamatrona per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021** da affidarsi mediante procedura di gara ai sensi degli artt. 36, art. 37, art. 144 del nuovo D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a del D. lgs. N. 50 del 18/04/2016 mediante una RDO sul CAT SARDEGNA.

Articolo 8

Modalità di presentazione della documentazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'offerta entro e non oltre il termine perentorio del **3 Agosto 2019 alle ore 13:00**, sulla piattaforma "SardegnaCat" in formato elettronico e **sottoscritta con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, letto s), del D.Lgs. 82/2005. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono indicati dal Sistema. L'offerta e tutta la documentazione allegata dovranno essere redatti **in lingua italiana**. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema "SardegnaCAT" (manuale d'uso).

Documentazione di offerta L'offerta è composta da tre buste virtuali:

1) "Busta di Qualifica" –*Documentazione Amministrativa*;

2) "Busta tecnica" -*Offerta tecnica*;

3) "Busta Economica" *Offerta economica*.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, utilizzando i modelli allegati al presente bando; Il/i dichiarante/i allega/no copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, Comma 4 del D.Lgs 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere predisposta con le modalità di seguito riportate:

CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA -(DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata:

A -(obbligatorio) Istanza di partecipazione (allegato 1)

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modulo "Allegato 1", a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella "busta di qualifica" non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.

La domanda è sottoscritta:

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 11a *4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma *4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo

comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega: a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; b) copia conforme all'originale della procura;

B. (obbligatorio) DGUE (Documento unico di gara europeo) (allegato 2)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, nonché le cause di esclusione, utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm. I concorrenti che intendono partecipare dovranno utilizzare il modello DGUE in formato elettronico, rendendo le dichiarazioni richieste, seguendo le istruzioni meglio esplicitate nell'allegato CI del disciplinare di gara.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate; -

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

-In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, letto l) del D.LGS 50/2016 e ss.ii.mm, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C-(obbligatorio) allegato 3 Informativa utilizzo dei dati personali effettuata ai sensi dell'art 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. In caso di consorzio o raggruppamento temporanei di impresa il patto, a pena di esclusione deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato. Il caso di avvalimento dovrà essere sottoscritto anche dalla ditta ausiliaria.

D (obbligatorio) Conoscenza e accettazione Patto d'integrità (allegato 4) L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la dichiarazione relativa alla conoscenza e accettazione del patto d'integrità (Allegato 3), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

E (obbligatorio) **Cauzione provvisoria** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria **pari al 2%** dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a **€. 3.903,88** da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Come meglio descritta nella lettera d'invito.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice-copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

F (EVENTUALE) Documentazione in caso di Avvalimento-

Nel caso in cui l'operatore economico ricorra all'avvalimento dovrà allegare: -Contratto di avvalimento;

-Dichiarazione ditta Ausiliaria

- DGUE ditta Ausiliaria (allegato 2); -

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata:

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti -atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila. -dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/ fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili , che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori

economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete e attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/ forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Non si terrà conto delle domande e della documentazione pervenute dopo il termine della presentazione.

Nella Busta di qualifica A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **PASSOE** documento che attesta che l'operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS. L'operatore economico, per ciascuna procedura di affidamento alla quale partecipa, è tenuto obbligatoriamente a registrarsi al servizio AVCPASS presentando le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Per info e istruzioni consultare il sito ANAC www.anticorruzione.it (NB: il "PASSOE" non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste nel presente disciplinare e dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori).
- certificazione di qualità;
 - Copia fotostatica di documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità;
 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
 - Versamento di €. 20,00 all'autorità di vigilanza;
 - eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
 - Ogni altro documento attestante quanto indicato nel presente disciplinare e nella lettera d'invito.

Nella "busta di qualifica" non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta tecnica ed economica.

CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (OFFERTA TECNICA)

La sezione denominata "Busta Tecnica" dovrà contenere, (pena di esclusione) l'offerta tecnica, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, datata e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante della Ditta o da persona munita di regolare mandato, in formato Pdf e dovrà essere caricata nella "Busta offerta tecnica" sul portale "SardegnaCAT".

Sarà resa sotto forma di elaborato progettuale impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri sotto descritti (ELABORATO PROGETTUALE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI).

Gli argomenti dovranno essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico. Il progetto dovrà essere redatto in carta semplice in **max 8 pagine**, preferibilmente carattere ARIAL 12 . L'offerta tecnica, nel caso di concorrenti associati, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Le proposte progettuali contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie.

L'Elaborato progettuale dovrà contenere le modalità di organizzazione del servizio, anche in relazione a iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover apportare allo stesso, con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato d'oneri, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato, del Disciplinare e della lettera di invito.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La relazione progettuale costituente l'offerta tecnica, pena esclusione, deve essere firmata dai concorrenti in calce

Nella BUSTA B non devono essere inseriti altri documenti.

CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, pena l'esclusione, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica", nella Busta Economica, sul portale "SardegnaCAT" la Dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente (Allegato 5/A-5/B), del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, compilata in ogni sua parte:

La Dichiarazione d'offerta dovrà contenere le seguenti caratteristiche:

- essere redatta in lingua italiana, su carta legale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, sia in cifre che in lettere, senza riserve e condizioni, pena la nullità. In caso di discordanza tra la percentuale della provvigione indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.
- essere espressa, in un'unica percentuale di ribasso rispetto ai prezzi posti a base di gara;
- contenere l'oggetto dell'appalto;
- **dovrà essere inserito il prospetto indicante l'analisi dell'offerta economica a giustificazione e corredo dell'offerta presentata, specificando fra l'altro, gli oneri per la sicurezza, il costo del personale, delle derrate alimentari, le spese per bolli e assicurazioni, le spese per le polizze assicurative, l'utile di esercizio, ecc.**
- essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale della ditta offerente; In caso di A.T.I. non costituita o di consorzio di concorrenti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Ditte componenti il raggruppamento; in tal caso dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante di ciascuna Ditta componente il raggruppamento.

Nell'offerta economica dovranno essere specificamente indicati, pena esclusione dalla gara, i costi della sicurezza aziendali che devono essere congrui rispetto all'entità alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto. Nella formulazione del ribasso percentuale offerto, pertanto, il concorrente deve tenere conto dei costi della sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività di impresa.

In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione, firmata digitalmente. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara; l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell' offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a cinque giorni -perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Il Responsabile del Servizio ha la facoltà insindacabile di non procedere alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcunché.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, c. 6, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato dopo la verifica dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge. La regolarità sarà appurata

dalla presenza della marca da bollo la quale dovrà risultare nella scansione della documentazione inserita nelle buste.

In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nella Lettera di invito e nel presente Disciplinare.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

Le imprese aventi in corso modifiche della struttura aziendale, in particolare la trasformazione della loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e/o la modifica della loro ragione o denominazione sociale, o l'effettuazione di operazioni di conferimento di azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazioni nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato C.C.I.A.A. riportante la forma giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna:

- 1) delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo, per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale;
- 2) atto di conferimento di azienda;
- 3) atto di fusione per incorporazione;
- 4) nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione della ditta individuale.

Articolo 13 **Procedura di gara e di aggiudicazione**

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'esame e la valutazione dell'offerta tecnica è rimessa ad un'apposita Commissione Tecnica, composta da tre componenti, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la Commissione visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e alla loro valutazione.

(Nel caso di variazioni di date e orari verrà dato avviso mediante Cat Sardegna e pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune: www.lunamatrona.ca.it – Tali avvisi sono da ritenersi validi

come comunicazione ufficiale senza la necessità di ulteriori comunicazioni alle ditte partecipanti alla gara.)

Nelle sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno ammessi solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate e munite di delega specifica.

CRIERI DI AGGIUDICAZIONE

La Scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a del D.Lgs 50/2016.

Le offerte tecniche verranno valutate con il **metodo del confronto a coppie** (Allegato G del DPR 207/2009).

I concorrenti verranno confrontati a due a due, per ciascuna coppia di concorrenti, esprime la propria preferenza riferita ad ogni specifico elemento da valutare. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.

1. OFFERTA QUALITATIVA.....MAX PT 70

I partecipanti dovranno presentare un elaborato progettuale, **firmata digitalmente, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere scrittura preferibilmente Arial 12, per un massimo di 8 pagine**, che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono gli elementi di valutazione.

Gli elementi da valutare ai fini dell'offerta tecnica sono complessivamente n.6, pertanto la commissione avrà a disposizione n. 6 schede. Successivamente per ogni concorrente si sommano le preferenze ottenute. Ogni elemento viene valutato con l'attribuzione dei relativi punteggi così come indicato nella tabella Offerta Tecnico -Organizzativa di seguito riportata.

Saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

N.	Elementi da valutare	Punteggi da Attribuire	
1	Proposta organizzativa Schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione dei servizi. Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, qualifiche e rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, etc..	Preferenza massima	14
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1
2	Piano operativo del servizio Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento, da attuare nei confronti del Personale impiegato oltre a quanto previsto in materia di sicurezza	Preferenza massima	6
		Preferenza grande	5
		Preferenza media	4
		Preferenza piccola	3

		Preferenza minima	2
		Parità	1

3	Attrezzature utilizzate Tipologia, descrizione, quantità delle attrezzature destinate al servizio oltre quelle presenti nel centro cottura compresi i mezzi di trasporto.	Preferenza massima	14
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

4	Verifica e controllo Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza qualità della relazione con gli utenti e con le famiglie; - modalità che si intendono adottare per garantire la trasparenza della gestione; - modalità che si intendono adottare per prevenire le conflittualità e gestire i reclami; - strumenti e modalità di rilevamento, nonché di utilizzo dei risultati, al fine di individuare eventuali interventi correttivi nell'organizzazione dei servizi.	Preferenza massima	6
		Preferenza grande	5
		Preferenza media	4
		Preferenza piccola	3
		Preferenza minima	2
		Parità	1

5	Approvvigionamento e qualità degli alimenti. a) modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori); b) fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento locale certificati a filiera corta, di qualità (Dop e Igp), tradizionali e biodiversità nell'ambito regionale oltre la percentuale già previste nel capitolato c) fornitura di ulteriori prodotti biologici locali certificati, rispetto alla percentuale richiesta nel Capitolato) Dovrà essere indicati l'elenco delle materie prime, aziende fornitrici, tipo di prodotto.	Preferenza massima	15
		Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

	Proposte innovative e migliorative del servizio.	Preferenza massima	15
--	---	---------------------------	-----------

6	- l'Impresa partecipante dovrà indicare proposte aventi come obiettivo la salvaguardia della salute degli utenti e la tutela dell'ambiente senza oneri aggiuntivi a carico del comune, precisando: - le soluzioni atte a conseguire risparmio energetico; - le soluzioni adottate per la riduzione dei rifiuti e/o imballaggi per limitare gli sprechi; - la qualità del piano di educazione alimentare; - la diffusione/consumo della frutta e l'utilizzo di prodotti a Km. 0. Verranno attribuiti 3 punti per ogni proposta aggiuntiva attinente i punti indicati	Preferenza grande	12
		Preferenza media	9
		Preferenza piccola	6
		Preferenza minima	3
		Parità	1

IL PROGETTO DOVRÀ SVILUPParsi SEGUENDO L'ORDINE DELLO SCHEMA SOPRA INDICATO.

ATTENZIONE!

Qualora il progetto tecnico dovesse contenere più di 8 (otto) pagine, la commissione di gara esaminerà e **valuterà esclusivamente le prime dieci pagine**. Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti cartacei o su supporto informatico allegati al progetto (fatta eccezione per la modulistica)

Per facilitare la valutazione il progetto dovrà svilupparsi seguendo l'ordine degli elementi di valutazione sopra indicati.

Il Progetto di gestione proposto ha natura vincolante per il concorrente e farà parte integrante del contratto.

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi della lettera di invito e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi la commissione di gara procede:

- a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;

B. OFFERTA ECONOMICA..... MAX PT. 30;

Il concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sul prezzo posto a base di gara.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

- nessun ribasso percentuale Pt 0;
- punteggio massimo alla ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso..... Pt 30;
- alle altre ditte sarà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale al ribasso percentuale migliore secondo la seguente formula:

altro ribasso percentuale
 _____ x 30

ribasso percentuale più vantaggioso

ART.3

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione

delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I commissari, che verranno nominati, dovranno dichiarare la non sussistenza di cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

ART.4

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA-VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **05 Agosto 2019 alle ore 9,00** presso il comune di Lunamatrona, in via Sant'Elia n. 2, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "SardegnaCAT" a cui potranno partecipare legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Il Responsabile del Servizio/R.U.P., in tale data dichiara aperta la seduta provvedendo a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la busta di Qualifica (documentazione amministrativa) per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, procedere all'esame e alla regolarità del contenuto dei documenti in essa contenuti;

- attivare la procedura di soccorso istruttorio (qualora necessaria);

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determini le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm; Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D.Lgs 50/2016 e ss.ii.mm, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di impedimento o variazione, in luogo, data e ora, verrà comunicata a tutti gli offerenti all'indirizzo Pec indicato da ciascun concorrente.

È facoltà del Presidente di gara, in applicazione del "*principio generale di continuità della gara*" e del "*principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa*" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte tecniche ed economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara **non è tenuto** a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

Qualora le operazioni di gara non si concludano nella seduta pubblica citata, si procederà in giorni successivi, in data e orari fissati dalla Commissione di gara, provvedendo a darne comunicazione ai concorrenti tramite il portale Sardegna Cat.

ART. 5

APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE -VALUTAZIONI DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, a cura del RUP, la Commissione di gara procederà:

-in seduta Pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, all'apertura della "Busta Tecnica "Offerta tecnica" al fine di procedere alla verifica formale dei documenti prodotti;

--in una o più sedute riservate, la Commissione provvederà all'analisi ed alla valutazione degli elaborati progettuali presentati dai concorrenti, sulla base di quanto stabilito dal disciplinare e dal capitolato d'onori, e all'assegnazione dei relativi punteggi;

-in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, a dare comunicazione dell' esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, e a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun elaborato progettuale, presentato dai concorrenti, e, successivamente, all'apertura delle buste dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi, al fine di verificare la correttezza formale e ad attribuire i punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri di valutazione indicati nella scheda. -a seguire, nella medesima seduta pubblica, all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. di cui all'art. 97 c.6 del D.Lgs 50/2016, ovvero indicano al RUP le offerte che, appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale. -all'esito della verifica di congruità, in seduta pubblica, preventivamente comunicata ai concorrenti, alla formulazione della graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e alla proposta di aggiudicazione.

Salvo diversa comunicazione, l'apertura delle buste tecniche ed economiche avverrà a cura della Commissione di gara il giorno **07 Agosto 2019 alle ore 9,00.**

ART. 6

VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Pertanto il controllo sul possesso dei requisiti con tempestività attraverso l'AVCPASS.

La Stazione appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall' operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, con le seguenti modalità:

a) la verifica è effettuata dalla Stazione appaltante attraverso l'AVCPASS e presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione;

b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono fornire dall'operatore economico entro 5 (dieci) giorni dalla richiesta da parte della Stazione appaltante;

c) è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del D.P.R. t). 445 del 2000;

d) la verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario;

e) ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la verifica può essere fatta anche in qualsiasi momento nel corso della procedura, per uno o più d'uno degli offerenti, qualora questo sia necessario per assicurarne il corretto svolgimento.

ART. 7

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale --formularà la proposta di aggiudicazione così come risulta dal verbale di gara in favore del conforme che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, letto d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 8
NATURA DELLE COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, ad eccezione della presentazione delle offerte che dovrà avvenire secondo le modalità stabilite dal presente bando e dal disciplinare di gara, verranno effettuate esclusivamente tramite il portale Sardegna CAT , e relativamente agli avvisi sugli esiti della presente procedura verranno inseriti sul portale Sardegna CAT, pubblicati sul sito istituzionale e all'albo pretorio online dell'Ente con carattere di notifica agli interessati.

Pertanto è fatto obbligo ai partecipanti alla presente procedura eli gara di indicare, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, un indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare tutte le comunicazioni e un numero di telefono cellulare per le comunicazioni

N.B: L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

Lunamatrona 12.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Marcella Tuveri)