



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°27 del 19-06-19

Reg. generale 1048

OGGETTO: Affidamento alla Società ALEX OFFICE e Business S.R.L, di Benevento della fornitura di Materiale per gli uffici:Toner e materiale vario di cancelleria - RDO n_ rfq 336599 Piattaforma Sardegna CAT . CIG 7920929D61

Il Responsabile del Servizio

Richiamati:

- il decreto Sindacale n.5 del 21.05.2019 di attribuzione della responsabilità del servizio risorse finanziarie e personale;
- la propria Determinazione a contrattare n. 24 del 27.05.2019, con la quale si è provveduto a approvare gli atti di gara ed indire la RDO sul mercato elettronico della Centrale di Committenza Regionale “Sardegna Cat”, per l’affidamento della fornitura di materiale vario per gli uffici , quali toner ed alcuni articoli di cancelleria;

Dato atto che:

- è stata attivata richiesta di informazioni con RDI n. 1789 invitando tutti i 136 fornitori iscritti alla categoria merceologica Materiale per ufficio, come risulta dall’allegato Elenco;
- a seguito di tale RDI stati invitati alla successiva RDO n° rfq 336599, gli operatori che hanno manifestato interesse e che sono risultati ammessi come da verbale di sistema;
- veniva stabilita quale base di gara, per la fornitura, la somma di € 6.800,00 oltre l’Iva di legge;
- il termine di scadenza di presentazione delle offerte era fissato alle ore 09:00 del 10.06.2019;

- entro tale termine sono pervenute n. 1 offerte;
- in data 12.06.2019 si è provveduto all'esame dell'unica offerta pervenuta;

Visto:

- Il verbale delle operazioni di gara generato dal sistema, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta aggiudicatario l'operatore economico "ALEX OFFICE e Business S.R.L", con sede legale in Benevento per l'importo di €5.775,00 (al netto di iva) e come da modulo offerta presentata;

Considerato che:

- la somma complessiva è stata prenotata con determinazione n. 24 del 27.05.2019 sul capitolo 180 impegno n.608;
- ai sensi dell'art. 32 comma 5 del citato decreto secondo il quale "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, c. 1, provvede all'aggiudicazione";
- ai sensi dell'art. 32 comma 7 del citato decreto "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";
- l'art. 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016 dispone che "la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente";

Verificati il possesso dei requisiti previsti dagli artt.80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, tramite il sistema AVCPASS;

Acquisito e verificato on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inail_ 15111781 con scadenza il 13/08/2019 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante: "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza";

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";

Rilevato il Codice Identificativo Gare (CIG) è n 7920929D61;

Dato atto che il contratto verrà stipulato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del codice dei Contratti Pubblici, il quale recita che: la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 può avvenire mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta

elettronica certificata o strumenti analoghi ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto sui mercati elettronici;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell’Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;
- le linee guida ANAC approvate;
- il Bilancio 2019-2021 approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 24.04.2019;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di approvare il verbale delle operazioni di gara della RDO n°Rfq 336599, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, relativo all’espletamento della procedura di gara per l’affidamento della fornitura di materiale vario per gli uffici, quali toner ed alcuni articoli di cancelleria;

3. Di aggiudicare l'appalto della fornitura in oggetto all'operatore economico "ALEX OFFICE e Business S.R.L.", con sede legale in Benevento per l'importo complessivo di € 7.045,50 Iva inclusa
4. Di imputare l'importo complessivo di € 7.045,50 (oneri, iva e bolli inclusi) sul cap. 180 impegno n. 608 del Bilancio 2019-2021;
5. Di disimpegnare la somma di € 1.250,50, quale economia di spesa derivante dal ribasso di aggiudicazione;
6. Di dare atto che il CIG assegnato alla procedura reca il numero 7920929D61;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio Dr.ssa Monni Silvestra
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra