



**COPIA**

# **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Risorse Finanziarie e Personale**

**DETERMINAZIONE n°24 del 27-05-19**

Reg. generale 913

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare per la fornitura di materiale per gli uffici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.. Rdo n. rfq\_336599 su piattaforma Sardegna Cat CIG 7920929D61

## **Il Responsabile del Servizio**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco, n.1 del 20.02.2019 è stato prorogato l'incarico di responsabile del servizio Risorse Finanziarie e Personale alla Dr.ssa Silvestra Monni;
- sono state acquisite le schede di rilevazione del fabbisogno della fornitura di toner e alcuni articoli cancelleria, inviate dai Responsabili dei servizi di questo Ente;
- si è manifestata l'urgenza di procedere all'acquisto dei toner e di alcuni articoli di cancelleria per l'approvvigionamento degli uffici comunali;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1 comma 449 primo periodo della L. 296/2006 s.m.i. prevede l'obbligo di approvvigionamento utilizzando le convenzioni-quadro per tutte le Amministrazioni in esso indicato mentre nel secondo periodo della norma sopra indicata è prevista la facoltà per le restanti Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che:

- ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alla data del 22/05/2019, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP mentre la centrale regionale di committenza ha attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;

Dato Atto che:

- tra gli articoli offerti nella convenzione non sono presenti i beni oggetto di affidamento;
- gli articoli oggetto della Rfi sono stati richiesti in originale onde evitare malfunzionamento delle stampanti e delle pinzatrici, come rilevato ed evidenziato dagli uffici;
- tali articoli rispondono ai criteri ambientali minimi di cui all'art.34 del D.Lgs n. 50/2016;
- in data 13/05/2019 è stata attivata una richiesta informazioni Rfi n. 1789 sulla centrale di committenza Regionale denominata Sardegna Cat, invitando n. 136 operatori iscritti alla categoria Cancelleria e/o toner e altri consumabili, al fine di invitare gli stessi alla Rdo successiva ed effettuare un indagine di mercato sui prezzi offerti;
- alla data di scadenza sono pervenute 4 manifestazioni di interesse, delle quali solo 3 ritenute conformi ed esaustive alle informazioni richieste;

Ritenuto di invitare a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici che hanno risposto alla predetta indagine di mercato, nel rispetto dei principi e criteri disciplinati dal codice dei contratti;

Preso atto che l'elenco delle forniture di cui alla richiesta di informazioni, è stato ridotto nella quantità e nelle tipologie degli articoli, a seguito di inutilizzo di alcune stampanti e fotocopiatore, tenuto conto del consumo degli stessi;

Considerato che:

- è necessario provvedere in tempi rapidi all'affidamento della relativa fornitura, al fine di poter garantire il funzionamento dei vari uffici;
- la spesa è quantificata in circa € 6.800,00+ Iva al 22%, alla quale si farà fronte con i fondi sul capitolo 180 Acquisto materie prime e materiali di consumo;

Ritenuto che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere mediante Rdo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di cui all'oggetto;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";

Rilevato che:

- è stato attribuito il Codice Identificativo Gare (CIG) n 7920929D61;
- il relativo onere a carico della stazione appaltante per importi a base di gara inferiori a € 40.000,00 è pari a € 0,00;

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., in quanto trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

Dato atto che il contratto verrà stipulato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del codice dei Contratti Pubblici, il quale recita che: la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 può avvenire mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto sui mercati elettronici;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;
- le linee guida ANAC approvate;
- il Bilancio 2019-2021 approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 24.04.2019;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Tutto ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di stabilire che per l'affidamento della fornitura di Toner e Cancelleria si procederà ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

s.m.i. mediante ricorso alla piattaforma di committenza regionale denominata Sardegna CAT con formulazione di RdO;

3. Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., in quanto trattasi di forniture/servizi con caratteristiche standardizzate e le cui caratteristiche sono definite dal mercato per le quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
4. Di approvare la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. Di invitare a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come esplicitato in premessa, presenti nel Sardegna CAT ed abilitati alla categoria merceologica relativa alla fornitura oggetto di appalto;
6. Di dare atto che la base di gara è di € 6.800,00 al netto di Iva;
7. Di imputare l'importo complessivo di € 8.296,00 (oneri, spese e iva inclusa) sul **cap. 180** impegno n. **608** del Bilancio 2019-2021;
8. Di dare atto che il CIG assegnato alla procedura reca il numero 7920929D61;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento  
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 28-05-2019 al 12-06-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra