



GARA D'APPALTO LAVORI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. D E ART. 60 COMMA 1 D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RAZIONALIZZAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE – 1° STRALCIO

RIF. CUP: H63J11000520004

RIF. CIG: 7908824806

RIF. FASCICOLO: 3202/a

CPV: 45453100-8 LAVORI DI RIPARAZIONE

RDO N. rfq_337762DEL 12.06.2019

DISCIPLINARE DI GARA

Termine di presentazione delle offerte:	19.07.2019 ore 18:00
Prima seduta pubblica di gara:	22.07.2019 ore 9:00



SOMMARIO

- Definizioni / Abbreviazioni
 - Allegati al Disciplinare di gara
 - Amministrazione aggiudicatrice, denominazione, indirizzi, contatti, utilità
 - Disciplinare di gara
-

1. Premesse
 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 3. Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione
 4. Durata dell'appalto, importo a base di gara, opzioni
 5. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione
 6. Requisiti generali e cause di esclusione
 7. Requisiti speciali e verifica dei requisiti di partecipazione
 8. Avvalimento
 9. Subappalto
 10. Cauzioni richieste
 11. Sopralluogo
 12. Pagamento a favore dell'Autorità
 13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
 14. Soccorso istruttorio
 15. Contenuto della busta "A – Documentazione amministrativa"
 16. Contenuto della Busta "B – Offerta economica"
 17. Criterio di aggiudicazione
 18. Procedura di aggiudicazione – Sedute di gara
 19. Ulteriori disposizioni
 20. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
 21. Definizione delle controversie
 22. Trattamento dei dati personali
-



DEFINIZIONI / ABBREVIAZIONI

Con riferimento al presente disciplinare di gara ed agli esempi di modelli proposti, si applicano alcune delle seguenti definizioni / abbreviazioni, indicate in grassetto:

▪ Lettera d'invito	lettera
▪ Disciplinare di gara informale	disciplinare
▪ Richiesta di offerta	RDO
▪ Capitolato speciale d'appalto	capitolato
▪ Esempio modello	mod
▪ Legge	L.
▪ Decreto legislativo	D.lgs.
▪ Decreto Presidente della Repubblica	D.p.r.
▪ Decreto legge	D.l.
▪ Decreto ministeriale	D.m.
▪ Linee guida ANAC	L.g.
▪ Comune di Nuoro	Comune di Nuoro oppure, Amministrazione oppure, Stazione appaltante
▪ Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura	CCIAA
▪ D.lgs. 19/04/2017, n. 50 Codice Amministrazione Digitale	CAD
▪ D.p.r. 05/10/2010, n. 207 (parti in vigore)	regolamento
▪ D.lgs. 07/03/2005, n. 82	
▪ Gazzetta Ufficiale Unione Europea	GUUE
▪ Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana	GURI
▪ CPV principale	P
▪ CPV secondario	S
▪ Documento unico di gara europeo	DGUE
▪ Offerta economicamente più vantaggiosa	o.e.p.v.
▪ Responsabile unico del procedimento	RUP
▪ Operatore/i Economico/i	O.e. / OO.ee.
▪ Raggruppamento temporaneo d'impres	RTI
▪ Aggregazione reti di imprese	ARI
▪ Gruppo economico di interesse europeo	GEIE
▪ Strutture Impianti Opere Speciali	SIOS
▪ Autorità Nazionale Anticorruzione	ANAC
▪ Servizio Appalti LL.PP.	Servizio Il.pp.
▪ Commissione giudicatrice	Commissione
▪ Seggio di gara	Seggio



ALLEGATI AL DISCIPLINARE			
RIFERIMENTO	TIPO DI DOCUMENTO	PARTE INTEGRANTE DEL DISCIPLINARE	
		SI	NO
mod_istanza_dich	istanza - dichiarazione		X
DGUE	documento gara unico europeo editabile		X
mod_off_ec	offerta economica		X
mod_att_sopr	attestato avvenuto sopralluogo		X
all_p_i	patto di integrità	X	
all_c_i_c	codice integrativo di comportamento	X	

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, CONTATTI, UTILITA'

Si riportano qui di seguito i principali elementi identificativi dell'Amministrazione, con riferimento alla presente procedura di gara:

- denominazione ufficiale dell'Ente: **Comune di Nuoro**
- settore competente: **Settore N. 2 - Infrastrutture e Servizi manutentivi**
- indirizzo postale: **Via Dante, 44 – 08100 Nuoro – Italia**
- telefono: **(+39) 0784 216700**
- indirizzo internet –URL (profilo committente): <http://www.comune.nuoro.it>
- posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.nuoro.it
- partita IVA: **00053070918**
- c/c postale: **n. 10519080**
- IBAN: **IT 83 C 01015 17300000070188553**
- codice ufficio destinatario fatture: **UFCJWL**
- punti di contatto:
 - RUP: arch. Piera Barca
 - telefono: **(+39) 216784**
 - e-mail: piera.barca@comune.nuoro.it
 - ufficio: **Servizio LL.PP.**
 - referente: IT Gianfranca Porcu
 - telefono: **(+39) 0784 216838**
 - e-mail: gianfranca.porcu@comune.nuoro.it
 - altri recapiti: **0784 216773 (dott.ssa Giuseppina Noli)/ 0784 216775 (Dr.ssa Roberta Serra)/ 0784 216774 (Geom. Antonio Pani)**



DISCIPLINARE

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato alla RDO di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa, relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dal Comune di Nuoro, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **l'affidamento e l'esecuzione dei lavori di riqualificazione, messa in sicurezza e razionalizzazione energetica del palazzo comunale – 1° stralcio.**

Visto l'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 che recepisce l'obbligo, imposto alle stazioni appaltanti dalla Direttiva comunitaria 2014/24/EU, di utilizzo dei mezzi di comunicazioni elettronici per l'esperimento delle gare d'appalto, **la negoziazione sarà effettuata sulla piattaforma SardegnaCAT attraverso procedura aperta in modalità telematica** agli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

L'indizione della gara in oggetto è stata disposta con determinazione a contrarre n. 1532 del 10.06.2019 e con l'applicazione del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. d) e 60, comma 1, lett. a), del codice.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Nuoro (**codice NUTS ITG26**), Palazzo Comunale – Via Dante n. 44.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del codice è l'arch. Piera Barca (**vedi anche punti di contatto a pag. 4**).

N.B. per partecipare alla presente gara l'operatore economico deve essere munito di "PassOE" rilasciato dall'ANAC.

N.N.B. Per partecipare alla presente gara l'operatore economico deve essere registrato sulla piattaforma SardegnaCAT.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

▪ 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- progetto esecutivo;
- DGUE editabile
- Disciplinare di gara e allegati

Tutti i documenti di gara sono messi a disposizione degli operatori economici invitati **sulla piattaforma SardegnaCat nell'area "Allegati" visibile ai fornitori.**

▪ 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, non oltre il giorno 15.07.2019 attraverso l'area Messaggi della piattaforma SardegnaCat.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.



Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno caricate in forma anonima nell'area "Messaggi" della piattaforma Sardegna Cat inerente la presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

- Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6. del presente disciplinare, **tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso l'area Messaggi della piattaforma. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.**

Le comunicazioni, altresì potranno – in caso di mal funzionamento della piattaforma – essere inviate all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI, GEIE, ARI o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli OO. ee. raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli OO. ee. ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

- 3.1. L'appalto si compone delle seguenti lavorazioni:

Tabella 1 – Descrizione delle lavorazioni

lavorazione	cat. / lavoraz.	classifica	SIOS	qualificaz. obbligatoria	Importo €	%	Prevalente / Scorporabile	subappalto	avvalimento
	OS 30	I		SI	274.259,60	70	Prevalente	30%	si
	OG 1	I		SI	74.709,89	19,07	Scorporabile	30%	si
	OS 4	I		SI	42.800,00	10,93	Scorporabile	30%	si
totale					391.769,52	100			

N.B.

- 3.2. L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni:



- L'importo dell'appalto rientra nei **limiti dimensionali previsti dal DM Attività Produttive del 18 aprile 2005**, per poter qualificare l'operatore economico come "micro-impresa";
- **3.3.** L'appalto è finanziato con fondi Cassa DD.PP
 - **3.4.** Con riferimento all'art. 59, comma 5-bis, del codice, il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà nel seguente modo: "**a corpo**".
- **3.5.** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto, sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 09/10/2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della L. 13/08/2010, n. 136.
- **3.6** all'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35 del codice, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1. DURATA

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in un massimo di gg. 240 (duecentoquaranta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna;

4.2. IMPORTO A BASE DI GARA

- **4.2.1.** L'importo complessivo dell'appalto, ammonta ad € **437.727,05** di cui € **45.957,53** per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso.
- **4.2.2.** L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso, ammonta ad € **391.769,52**
- **4.2.3.** Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del codice, l'importo indicato al punto **4.2.2.**, che precede, è comprensivo dei costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in una percentuale pari al 20,48% e a € **89.646,49**.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- **5.1.** Gli OO.EE., anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del codice.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

- **6.1. Non è ammessa** la partecipazione alla gara di OO. ee.:
 - **a)** per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del codice;
 - **b)** incorsi in divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - **c)** aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al D.m. delle finanze del 04/05/1999 e al D.m. dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, che non siano in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.m. 14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.l. 03/05/2010 n. 78, conv. in L. 122/2010) o, che non abbiano, almeno, presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.m. 14/12/2010;
 - **d)** per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.l. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11/08/2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;



- e) che incorrano, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, nel mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 218 del 09/08/2017;
- f) che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 24, comma 7, del codice, abbiano svolto attività di progettazione, salvo il caso in cui gli stessi, siano in grado di produrre la documentazione atta a dimostrare che l'esperienza acquisita nello svolgimento dell'incarico non è in grado di falsare la concorrenza.
- **6.2.** Agli OO.ee. concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in RTI o consorzio ordinario di concorrenti o ARI.
- **6.3.** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- **6.4.** Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del codice, è vietata la partecipazione alla stessa gara, sia dell'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- **7.1. REQUISITI DI IDONEITA'**
 - **7.1.1** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ovvero, ad altro registro o albo equivalente, secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

7.2. REQUISITI SPECIALI E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- **7.2.1.** attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in categoria/e e classifiche adeguate ai lavori da assumere, secondo quanto indicato nella tabella 1.
- In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea i requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 e s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010 e 4 s.m.i., in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;
 - **7.2.2.** La verifica del possesso dei requisiti, sia di carattere generale che speciale, avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 1 e 2 nonché, dell'art. 216, comma 13, del codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

8. AVVALIMENTO

- **8.1** Ai sensi dell'art. 89 del codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'art. 45 del codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 84,



del codice e/o dell'art. 90, del regolamento, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al RTI, ove ricorra il caso.

- **8.2.** Le imprese ausiliarie devono:
 - possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del codice, e dichiararli in gara mediante la presentazione di un proprio DGUE;
 - possedere i requisiti previsti dall'art. 84 del codice, relativi alle risorse oggetto di avvalimento e dichiararli in gara mediante la presentazione di un proprio DGUE, unitamente alle pertinenti dichiarazioni integrative, da parte dell'impresa ausiliaria, richieste dall'art. 89, commi 1 e 7, del codice, da rendere, preferibilmente, nel modello "**mod_istanza_dich**", di cui al punto **15.1.1.** e **15.3.1.** del disciplinare.

9. SUBAPPALTO

- **9.1.** Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, e comunque in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.
- **9.2.** i subappaltatori indicati devono:
 - possedere i requisiti previsti dagli artt. 80 ed 84 del codice, e dichiararli in gara mediante la presentazione di un proprio DGUE;
 - essere obbligatoriamente iscritti all'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa, istituito presso la prefettura della provincia in cui i soggetti indicati hanno la propria sede e dichiararlo, unitamente alle dichiarazioni integrative al DGUE, preferibilmente, nel modello "**mod_istanza_dich**", di cui al punto **15.1.1.** e **15.3.1.** del disciplinare.

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- **10.1.** L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come puntualmente definita dall'art. 93 del codice, pari a **€. 8.754,54 (2% del prezzo base dell'appalto)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del codice.
- **10.2.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
 - **10.2.1.** la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del codice;
 - **10.2.2.** la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del codice, per una somma assicurata:
 - per i danni di esecuzione: **€ 280.000,00**
 - per la responsabilità civile verso terzi: **€ 500.000,00.**

Le cauzioni/garanzie richieste dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31, denominato "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*".

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sull'area di intervento **è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, si deve prendere contatto con il RUP indicato a pagina 4 – Punti di contatto - per fissare un appuntamento. L'O.E. **concederà l'ora** direttamente ed esclusivamente con il RUP arch. Piera Barca, contattando i recapiti indicati a decorrere dal 02.07.2019 fino al 09.07.2019 dalle ore 9.00 alle ore 13.00.



All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione in forma individuale. L'attestazione di avvenuto sopralluogo (mod_att.sopr.), dovrà essere inserita a corredo della documentazione amministrativa **nella Busta virtuale A** (documentazione amministrativa) sempre sulla piattaforma Sardegna Cat.

Il sopralluogo potrà essere effettuato:

- a) in caso di operatore economico singolo: da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o di personale dipendente dell'operatore singolo, all'uopo delegato;
- b) in caso di un costituito R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dell'impresa mandataria o consorziata ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppati o consorziati, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti facenti parte del R.T. o consorzio;
- c) in caso di un costituendo R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.: da parte dei soggetti che costituiranno il R.T. o il consorzio o il G.E.I.E., ovvero da parte del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti raggruppati o consorziandi, purché appositamente delegati da tutti gli altri soggetti che costituiranno il R.T., consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- d) in caso di consorzi stabili, da parte del consorzio ovvero del Legale Rappresentante o del Direttore tecnico o del personale dipendente di uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dei servizi.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Anac, per appalti di importi compresi fra € 150.000,00 e € 299.999,99 è di € 35,00 ai sensi della deliberazione dell'A.N.AC. n. 1300 del 20 dicembre 2017.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- **13.1.** gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico telematico entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato sul bando di gara e sul sito www.sardegna.cat.it, secondo le indicazioni previste dal sistema di e-procurement Sardegna CAT dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.
- Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.
- **13.2.** L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:
 - **13.2.1.** Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 15;
 - **13.2.2.** Offerta economica di cui al paragrafo 17.
- **13.3.** ►La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- **13.4.** ►Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- **14.1.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del codice. Costituiscono irregolarità essenziali, **non sanabili**, le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- **14.2.** Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.
- **14.3.** Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci (10) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono renderle. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta di qualifica “A – Documentazione amministrativa”, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE, reso in forma elettronica su file “pdf” sottoscritto digitalmente,
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo;
- 4) PassOE
- 5) attestazione avvenuto pagamento

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- **15.1.1.** La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello “**mod_istanza_dich**”, allegato al presente disciplinare e, comunque, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (**impresa singola, consorzio, RTI, ARI, GEIE**).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, ARI, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (**ragione sociale, codice fiscale, sede**) e il ruolo di ciascuna impresa (**mandataria/mandante; capofila/consorziata**).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- **15.1.2.** La domanda di partecipazione, è sottoscritta:
 - **1)** nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - **2)** nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il RTI o consorzio;
 - **3)** nel caso di ARI, si fa riferimento alla disciplina prevista per gli RTI, in quanto compatibile. In particolare:
 - **a)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.I. 10/02/2009, n. 5, dal legale rappresentante/procuratore del solo O.e. che riveste la funzione di organo comune;
 - **b)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.I. 10/02/2009, n. 5, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che



riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- **c)** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del RTI da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- **d)** Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- **a)** copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità;
- **b)** copia conforme all'originale della procura oppure, **nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

▪ 15.2. DGUE

- **15.2.1.** Secondo quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice, il **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui allo schema allegato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 27/07/2017, serie generale, n. 174 e/o successive modifiche, dovrà essere presentato in forma elettronica.

l'Amministrazione, insieme alla modulistica esemplificativa, mette a disposizione anche il DGUE editabile in formato "word" già compilato nei campi di pertinenza della Stazione Appaltante;

Il soggetto partecipante, quindi, utilizzando detto modello, rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:

- **a.1** Ove ricorra il caso, il concorrente indica la denominazione dell/degli O.e./OO.ee. ausiliario/i e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente per ciascun ausiliario, allega:

1. DGUE dell'ausiliario, da questi firmato digitalmente, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del codice, sottoscritta dall'/dagli ausiliario/i, con la/e quale/i quest'ultimo/i si obbliga/no, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del codice, sottoscritta dall'/dagli ausiliario/i con la/e quale/i quest'ultimo/i attesta/no che l'/le impresa/e ausiliaria/e non partecipa/no alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale/i o copia/e autentica/he del/i contratto/i di avvalimento, in virtù del quale l'/le ausiliaria/e si obbliga/no, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il/i contratto/i di avvalimento contiene/contengono, a pena di nullità, ai



sensi dell'art. 89 comma 1, del codice, la specificazione dei requisiti forniti dall'è ausiliaria/e;

In caso di ricorso al subappalto

- **b.1** Il concorrente, **pena l'impossibilità** di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- **b.2** In caso di subappalto dei lavori nella categoria OG3, indica una terna di subappaltatori in sede di offerta. Il concorrente per ciascun subappaltatore, allega:
 1. DGUE del subappaltatore, **da questi firmato digitalmente**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
 2. Dichiarazione del subappaltatore di iscrizione all'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa, istituito presso la prefettura della provincia in cui ha la propria sede;

▪ **15.2.2. Il DGUE deve essere presentato:**

- **1)** nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, **da tutti gli OO.ee.** che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- **2)** nel caso di ARI, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **3)** nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

▪ **15.2.3.** La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del codice, è resa dal concorrente con l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti che, per via delle cariche/ruoli ricoperti, devono essere sottoposti a procedura di verifica del possesso dei requisiti generali / di moralità professionale da parte della stazione appaltante;

▪ **15.2.4.** In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Con riferimento ai requisiti speciali, richiesti al paragrafo 7.2., del presente disciplinare, gli OO.ee. dichiarano di soddisfare tutti i criteri di selezione compilando il solo punto "α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE", posto a pag. 11 del DGUE.

Per quanto riguarda i concorrenti in possesso di regolare attestazione SOA, questi dovranno fornire le informazioni correlate a tale documento inserendole nella Parte II, Sez. A del DGUE.

▪ **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

▪ **15.3.1. Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000, unitamente alla domanda di partecipazione, utilizzando preferibilmente il già citato modello "**mod_istanza_dich**", allegato al presente disciplinare (**vedi anche il precedente punto 15.1.1.**), con cui, conformemente al proprio assetto e condizione d'impresa, chiede di partecipare alla procedura di gara e dichiara/attesta/indica, oltre ai dati inerenti all'O.e., quanto più precisamente in essa riportato e richiesto.



Si precisa che l'istanza/dichiarazione (“*mod_istanza_dich*”), di cui ai precedenti punti 15.1.1. e 15.3.1., deve essere presentata da tutti i concorrenti e deve riferirsi, per le modalità ed ai fini della sottoscrizione del relativo contenuto, alle “*Precisazioni sui Quadri*”, di cui a pag. 6 del modello appena sopra citato.

▪ **15.3.2. Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- **1)** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, di ciascun soggetto dichiarante;
- **2)** documento in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria (di cui al precedente punto 10.1) con allegata, **a pena di esclusione**, la dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del codice (rilascio cauzione definitiva); Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai RTI temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- **3)** ► Patto d'Integrità, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 218 del 09/08/2017, debitamente sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente paragrafo 15 del Disciplinare;

▪ **15.3.3. Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

[in caso di partecipazione di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: 1)]

- **1)** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della CCIAA;

[in caso di partecipazione di RTI già costituiti: 2)]

- **2)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

[in caso di partecipazione di consorzi ordinari o GEIE già costituiti: 3)]

- **3)** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

[in caso di partecipazione di RTI o consorzi ordinari o GEIE, non ancora costituiti: 4)]

- **4)** dichiarazione, da rendere preferibilmente nel “*mod_istanza_dich*”, con cui attesta/fornisce, per ciascun O.e.:
 - **a)** l'O.e. al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - **b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo agli RTI o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 48 comma 8, del codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - **c)** l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del codice, delle parti delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli OO. ee. riuniti o consorziati;

[in caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: 5)]

- **5)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero, per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



[in caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune con potere di rappresentanza ma privo è priva di soggettività giuridica: 6)]

- **6)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

[in caso di partecipazione di ARI, dotate di organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: 7) oppure 7.a)]

- **7)** in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli OO.aa. aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

[o in alternativa: 7.a)]

- **7.a)** in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - **a)** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - **b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di RTI;
 - **c)** le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli OO.aa. aggregati in rete.

ULTERIORI DOCUMENTI:

PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP/ANAC. Il PASSOE dovrà essere generato conformemente all'assetto con cui il concorrente partecipa alla gara (singolo, plurisoggettivo, consorzio, avalimento). Nel PASSOE dovranno comunque, essere inclusi tutti i soggetti che compongono la struttura operativa.

Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 35,00.

Attestato di avvenuto sopralluogo firmato dal RUP;

Attestazione di qualificazione rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) di cui all'art. 84 del D. Lgs. 50/2016 e DPR 207/2010;

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

- **16.1.** ► La busta “B – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta e deve riportare, in particolare, i seguenti elementi:
 - **1)** ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, espresso in cifre e lettere, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **1.a)** ► il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, espresso in cifre e lettere, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;



- **2) ►** la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del codice.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- **3) ►** la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del codice.
La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del codice o, in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.
- **16.2.** In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale, prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.
- **16.3. ►** L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo **15**.
- **16.4. ► Sono inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- **17.1.** L'aggiudicazione avverrà con il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del codice.
- **17.2.** L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale del prezzo offerto, rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.
- **17.3. ►** Il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – SEDUTE DI GARA

- **18.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la residenza della sede comunale il giorno **22.07.2019** alle ore **9:00** e, vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli OO. ee. interessati oppure, persone munite di specifica delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- **18.2.** **L'Amministrazione intende esercitare la facoltà di cui all'art. 36 comma 5 del D. Lgs 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti possano decidere che le offerte siano esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti. La stazione appaltante verificherà successivamente in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 stabiliti nel bando di gara e nel presente disciplinare. Tale controllo sarà esteso, anche sugli altri partecipanti nella misura del 1% arrotondato all'unità superiore.**
- **18.3.** Nel giorno fissato per l'apertura delle offerte economiche il soggetto deputato all'espletamento della gara, provvede quindi all'apertura della busta virtuale - plico "B" e all'esame delle proposte presentate secondo l'allegato modello "**mod_off_ec**" e, quindi, all'individuazione del soggetto affidatario in via provvisoria dell'appalto.
- Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 2 bis, del codice, nell'esercizio della facoltà di cui all'art. 97, comma 8, del codice.



- In caso di un **numero di offerte valide inferiori a dieci**, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando il potere, ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del codice, di valutare la congruità delle offerte anormalmente basse.
- **18.4.** Il ribasso deve essere calcolato con approssimazione **fino alla terza cifra decimale** arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- La scelta del contraente avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.
- **18.5.** Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, quindi, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario, al fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- **18.6.** Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà quindi, a selezionare, mediante sorteggio, il campione soggetto alla verifica di cui all'art. 36 comma 5, al fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione da questi presentata ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- **18.7.** Le eventuali esclusioni dalla procedura di gara saranno disposte previa applicazione, ove ricorresse il caso, dell'istituto del soccorso istruttorio, secondo quanto stabilito dall'art. 83, comma 9) del Codice e dalle indicazioni contenute nelle determinazioni e nelle linee guida emanate dall'ANAC.
- **18.8.** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e definirà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- **18.9.** L'impresa affidataria in via provvisoria dell'appalto, prima della formale aggiudicazione definitiva, sarà assoggettata alla procedura di verifica dei requisiti "generali e speciali".

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- **19.1.** Si precisa inoltre:
 - **1)** si procederà, ai sensi dell'art. 69, del R.D. 23/05/1924, n. 827, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, del codice;
 - **2)** In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
 - **3)** é facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara;
 - **4)** la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 06/09/2011, n. 159.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- **20.1.** La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del codice, affida il contratto.
- **20.2.** Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

- **20.3.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, del codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 1308.2010, n. 136.
- **20.4.** Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- **21.1.** Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- **22.1.** I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

***Il Dirigente del Settore
Infrastrutture e Servizi Manutentivi
F.to Ing. Tiziana Mossone***

Il Resp.le del Proc. Amm.vo
IT Gianfranca Porcu