



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(Provincia di Oristano)

Piazza Parrocchia n° 6 – C.A.P. 09070 - ☎ tel. 0785/57723 Fax 0785/57860

E-mail -patrizia.murru@comuneaidomaggiore.gov.it

PEC protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE CIG Z9A281B8CF

Art. 1. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: La gara sarà espletata sul portale Sardegna CAT della Regione Autonoma della Sardegna.

Ai sensi dell' art. 77 comma 7 del D.Lgs. N° 50/2016, l' esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita Commissione di gara che verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara è pubblica ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta qualitativa. Alla gara, possono assistere i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti nella fase di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione dell'offerta economica che si terranno in seduta pubblica. L'analisi delle relazioni tecniche, invece, avverrà in seduta riservata, a porte chiuse, e potrà aggiornarsi in una o più sedute .

Nello specifico il RUP procederà sul portale Sardegna CAT in seduta pubblica:

- alla verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo e alla regolarità di presentazione degli stessi;
- all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi in conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare, ammettendo alla procedura solo i concorrenti che risultano in possesso dei requisiti di ammissione e qualificazione richiesti;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

la Commissione giudicatrice:

- in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- in una o più sedute riservate all'esame ed alla valutazione dell'Offerta Qualitativa con l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione di cui al presente disciplinare;

Successivamente, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. all'apertura della busta contenente l' Offerta Economica e all'attribuzione del relativo punteggio;

Nella medesima seduta, la commissione procederà:

- all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione;
- all'attribuzione a ciascun concorrente del punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica;
- alla redazione della "proposta di aggiudicazione" e della relativa graduatoria di merito.

Successivamente la stazione appaltante provvederà all'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione ed, in caso positivo, procederà alla successiva stipula del contratto.

Il Presidente di gara ha la facoltà di non dare luogo alla gara, di prorogarne la data previa pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune all'indirizzo www.comuneaidomaggiore.gov.it, di sospenderla per il tempo ritenuto necessario per acquisire pareri o effettuare riscontri, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

La pubblicazione sul sito internet del Comune, varrà quale formale notifica agli interessati.

Ai sensi dell' art. 95 comma 12 del D.lgs. n° 50/2016 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nessun risarcimento è dovuto per la partecipazione alla procedura, né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che non si procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia di appalti.

Art. 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste **a pena di non ammissione alla procedura** in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento delle procedure di gara medesime.

I candidati interessati dovranno presentare offerta, esclusivamente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Regione Sardegna – SardegnaCAT. La documentazione necessaria per la partecipazione alla gara deve essere acclusa dagli Operatori concorrenti ai seguenti fascicoli informatici secondo le modalità e le regole previste dal sistema di E-Procurement della Regione Sardegna.

L'offerta è composta da tre buste virtuali:

A) "busta di qualifica" – Documentazione Amministrativa;

B) "busta tecnica" – Offerta tecnica;

C) "busta economica" – Offerta economica.

La documentazione contenuta nelle suddette buste **dovrà essere firmata digitalmente.**

Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile.

Oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Documentazione amministrativa"

devono essere presentati i seguenti documenti **a pena di esclusione** dalla gara:

1) Modello A - ISTANZA DI AMMISSIONE e contestuali dichiarazioni, redatto sulla base del facsimile allegato alla presente procedura, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con firma digitale.

Nel caso di A.T.I. o consorzio o G.e.i.e. non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I. o consorzio o G.e.i.e.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, occorre trasmettere la relativa procura.

La dichiarazione dovrà contenere espressamente l'indicazione relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, così come richiesto nel bando di gara.

2) Modello B DGUE, (ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016) attestante i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE.

Tale documento, deve essere compilato seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- scaricare la cartella compressa denominata espd-request allegato alla documentazione amministrativa (Busta di qualifica);
- aprire il link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file in formato .xml denominato espd-request.xml scaricato dalla cartella di cui al punto precedente;
- compilare il DGUE in tutte le parti richieste;
- al termine salvare il documento compilato, sottoscriverlo digitalmente in formato pdf ed allegarlo alla documentazione amministrativa (Busta di qualifica);

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

In applicazione di quanto disposto nel Comunicato del Presidente ANAC DEL 26/10/2016:

“Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.”

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 83 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 47 comma 8, del Codice;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

3) Modello C - Dichiarazione di accettazione del “Patto d'integrità” firmato digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta.

4) Copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

Si precisa che le dichiarazioni suddette dovranno essere rese in modo leggibile e chiaramente valutabile. La mancanza di chiarezza comporterà la valutazione di soli elementi comprensibili.

Le dichiarazioni prodotte da parte dei soggetti partecipanti saranno sottoposte a controllo, e nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni **mendaci, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.**

L'istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni a corredo dell'offerta, dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e accompagnate da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documento idoneo equivalente, rilasciato secondo la legislazione dello Stato di appartenenza).

Si precisa che qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non fosse in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà recare, in calce, la dichiarazione da parte del dichiarante medesimo che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Offerta tecnica

Tale offerta si concretizza mediante la presentazione di una **Relazione illustrativa, redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta**, la quale dovrà essere organizzata nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi riportati all'art. 4 del presente disciplinare, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessivi massimi 8 pagine, solo fronte, esclusa la copertina, (formato, A4, margini 2 cm, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,15) e ciascuna pagina non dovrà contenere più di 38 righe. Le pagine successive alle 8 prescritte non saranno valutate dalla commissione.

Il linguaggio, anche se tecnico, dovrà essere, per quanto possibile, chiaro e semplice.

Non verranno presi in considerazione e valutati ulteriori documenti allegati alla relazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto gestionale dovrà essere presentato dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

In questo caso, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'operatore economico potrà altresì dichiarare, motivare e comprovare, quali parti dell'offerta tecnica contiene informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali che necessitano di adeguata tutela in caso di accesso ai sensi dell'art. 22 e seguenti L. 241/1990 da parte di terzi.

Si precisa che l'Ente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nella BUSTA non devono essere inseriti altri documenti.

Offerta economica

espressa in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta, redatta in bollo (€ 16.00), ad eccezione di coloro che ne sono esenti per legge, e sulla base del fac-simile modello "D" allegato al presente invito.

La stessa dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- **l'indicazione del ribasso** percentuale di sconto praticato I.V.A. esclusa, espresso in cifre ed in lettere, per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto; Il ribasso deve essere espresso con un massimo di 2 cifre oltre la virgola. Qualora vengano indicate più cifre, non si terrà conto di quelle eccedenti la seconda;
- l'indicazione del **costo proposto**, I.V.A. esclusa, per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere,
- la specificazione delle voci di costo specificando i costi della manodopera suddivisi per qualifiche e orari e **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoro, che devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto;
- la data e la **firma digitale** del titolare della ditta o del legale rappresentante della società.
- la copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità del dichiarante.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs n°50/2016. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Cfr. art. 48, comma 8 D.Lgs n°50/2016).

Nella busta dell'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti oltre quelli specificamente indicati nel presente articolo.

A pena di esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate. L'offerta deve essere idoneamente espressa, perfettamente chiara ed univoca e facilmente ricavabile mediante una semplice operazione aritmetica, senza alcuna necessità di integrare o interpretare la volontà espressa dagli offerenti stessi.

N.B. In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla Ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

Art. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50 del 2016. Nel giudizio per la scelta sarà tenuto conto sia dell'offerta economica sia del merito tecnico. Nello specifico la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori ponderali di seguito indicati:

A) OFFERTA QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile: **90/100**.

Nella valutazione delle offerte qualitative si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio con la rispettiva incidenza come sotto specificato:

	CRITERIO	INDICATORI	VALUTAZIONE	PUNTI
A1 max p.ti 40	Capacità progettuale: Il concorrente deve presentare la proposta progettuale inerente la gestione del servizio in oggetto in rapporto alle esigenze dell'ente e l'utenza potenziale della struttura.	<i>Qualità progettuale:</i> Pertinenza, completezza, chiarezza, concretezza della presentazione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate, strumenti e metodologie per l'esecuzione del servizio, coordinamento programmazione e organizzazione, definizione delle fasi di lavoro, espletamento delle attività proposte rispetto al contesto socio culturale).	Insufficiente (Capacità progettuale scarsa, progetto non sufficientemente pertinente chiaro, completo e denotato da poca concretezza	Da 0 a 2
			Sufficiente (sufficiente capacità progettuale, rispondente alle esigenze del servizio ma non troppo sviluppata nel dettaglio)	Da 3 a 14
			Buono (Progetto buono, sviluppato nei dettagli e rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato)	Da 15 a 27
			Ottimo (Progetto eccellente, rispondente alle indicazioni contenute nel capitolato con elementi innovativi)	Da 28 a 40
A2 max p.ti 40	Integrazione rete territoriale e aspetti migliorativi: Il concorrente deve dimostrare di conoscere il territorio nel quale si opera e le capacità di costruire e	<i>Grado di conoscenza del territorio e delle risorse e Qualità del piano di valorizzazione e migliore:</i> Verrà valutato il quadro di analisi e conoscenza del contesto e interazione con i vari soggetti attivi e risorse presenti nel territorio e la previsione di attività	Insufficiente (Descrizione insufficiente che denota scarsa conoscenza del contesto, proposte ipotetiche, e/o ritenute non fattibili e insufficienti nella descrizione)	Da 0 a 2
			Sufficiente (descrizione che denota la sufficiente conoscenza del contesto, proposte realizzabili calate nel contesto di riferimento ritenute sufficienti nei contenuti , numericamente esigue, ma non	Da 3 a 14

	collaborare con la rete territoriale e poter predisporre un piano finalizzato alla valorizzazione e miglioramento del servizio	finalizzate alla promozione alla valorizzazione e miglioramento del servizio nel suo complesso. Le iniziative proposte dovranno essere illustrate in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, cosicché si possa accertarne la concretezza e il grado di realizzabilità.	troppo sviluppata nel dettaglio)	
			Buono (Descrizione che denota una buona conoscenza del contesto), Proposte realizzabili, calate nel contesto di riferimento ritenute buone nella descrizione dei contenuti, numericamente rilevanti e sviluppate nei dettagli)	Da 15 a 27
			Ottimo (Descrizione che denota un'ottima conoscenza del contesto. Proposte realizzabili, ottime nella descrizione dei contenuti, calate nel contesto di riferimento in maniera eccellente, contenente elementi di innovazione e quantitativamente significative)	Da 28 a 40
A3 max p.ti 10	Capacità tecnico-organizzativa e di gestione del personale: Il concorrente deve dimostrare di possedere una struttura organizzativa capace di gestire le attività previste nel capitolato e previste nel progetto tecnico	<i>Composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Amministrazione:</i> Efficacia, chiarezza, completezza, della descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio del numero ed individuazione delle professionalità da impiegare, ruoli svolti, coerenza delle figure professionali, organizzazione e coordinamento del team operativo proposto relativamente alle attività indicate. Grado di flessibilità - sostituzione del personale assente.	Insufficiente (Descrizione ritenuta insufficiente e poco coerente)	Da 0 a 1
			Sufficiente (Descrizione sufficiente, ma non troppo sviluppata nel dettaglio)	Da 2 a 4
			Buono (Descrizione buona, sviluppata nei dettagli)	Da 5 a 7
			Ottimo (Descrizione eccellente, sviluppata analiticamente, contenente elementi di innovazione).	Da 8 a 10
A4 max p.ti 10	Sistema di valutazione: Il concorrente deve dimostrare di poter predisporre un sistema articolato di supervisione monitoraggio e verifica e di valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione	<i>Qualità del programma supervisione monitoraggio e controllo e verifica del servizio:</i> descrizione delle modalità organizzative del sistema di valutazione, scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante, del grado di soddisfazione dell'utenza. Devono essere specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate.	Insufficiente (descrizione insufficiente e modalità incompatibili rispetto a sistemi di rilevazione più generali)	Da 0 a 1
			Sufficiente (descrizione sufficiente e utilizzo di modalità compatibili rispetto a sistemi di rilevazione più generali)	Da 2 a 4
			Buono (descrizione buona e utilizzo di modalità compatibili rispetto a sistemi di rilevazione più generali ed utili)	Da 5 a 7
			Ottimo (descrizione ottima e utilizzo di modalità compatibili rispetto a sistemi di rilevazione più generali ed eccellenti)	Da 8 a 10

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 10 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Si precisa che i dettagli proposti dall'operatore nell'Offerta tecnica diventano, laddove previsti, parte integrante degli obblighi contrattuali.

B) OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: 10/100.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione il punteggio massimo (10) secondo la seguente formula:

B)	OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 10 PUNTI L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato secondo la regola della Proporzionalità inversa sull'offerta : l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente: $P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$ Dove: P_i è il punteggio economico del singolo partecipante O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio P_{max} è il punteggio economico massimo	Massimo 10 punti
-----------	--	-------------------------

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta qualitativa con quelli dell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento..

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa nel rispetto di quanto previsto dall' art. 97 comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO:

Successivamente la stazione appaltante provvederà all'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione ed, in caso positivo, procederà alla successiva stipula del contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

E' facoltà dell'Amministrazione, chiedere l'avvio anticipato del servizio, in pendenza della firma del contratto. In tal caso, l'aggiudicatario assume a suo rischio eventuali oneri dovuti all'inizio anticipato, e alla mancata firma del contratto, per aver lo stesso reso dichiarazioni falsi sul possesso dei requisiti previsti per l'aggiudicazione. Si applicano a tal fine le disposizioni previste all'art. 32 del D.lgs 50/2016.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Il rapporto giuridico tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Ente appaltante si instaurerà esclusivamente al momento della stipula del contratto e non con l'aggiudicazione formale. Pertanto l'operatore stesso è edotto che, nel caso di ritardata stipulazione del contratto, lo stesso, nulla avrà da pretendere.

Il contratto verrà redatto in modalità elettronica mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso con spese a carico dell'aggiudicatario o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 14 dell'art. 32 del D.lgs 50/2016.

N.B. In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla Ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

Art. 6. Avvalimento

L'avvalimento è ammesso alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di cui al punto 2.2.3) - Capacità economico e finanziaria e di cui al punto 2.2.4) - Capacità tecnica e professionale.

L'operatore economico singolo o in raggruppamento (di seguito: "soggetto avvalente") che intende soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico e professionale necessari, per partecipare alla presente procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altro soggetto (di seguito "impresa ausiliaria"), anche partecipante al raggruppamento temporaneo d'impresa dovrà produrre, oltre a tutti i documenti e le dichiarazioni indicati nel bando, i seguenti documenti:

- a) una dichiarazione del soggetto avvalente attestante il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice e l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente punto in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'art. 89 del Codice nel testo vigente, al presente bando e al capitolato di gara.

Art. 7. - Trattamento dati personali

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona e sarà finalizzato all'espletamento della presente gara.

Art. 8. - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, nel Bando e nel Capitolato le parti fanno riferimento alle norme vigenti sull'appalto dei servizi pubblici.

Aidomaggiore li, 18/04/2019

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(F.to Patrizia Murru)**